



**T.C.**  
**DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**



**2016 YILI FAALİYET RAPORU**

**NİSAN 2017**  
**DIYARBAKIR**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	4
A. Misyon, Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	8
1. Fiziksel Yapı.....	8
2. Organizasyon Yapısı.....	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	15
4. İnsan Kaynakları.....	17
5. Sunulan Hizmetler .....	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	28
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	28
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	36
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	37
A- MALİ BİLGİLER .....	37
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	37
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	40
3. Mali Denetim Sonuçları .....	42
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	44
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	44
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı.....	45
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	46
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı.....	47
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı .....	50
Fen İşleri Daire Başkanlığı.....	52
İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı .....	54
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı.....	56
İtfaiye Daire Başkanlığı.....	57
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	60
Kaynak Geliştirme Daire Başkanlığı.....	63
Kent Tarihi ve Tanıtımı Daire Başkanlığı .....	64
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı .....	72

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı.....	75
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı.....	77
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı.....	80
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı.....	85
Ulaşım Dairesi Başkanlığı.....	92
Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı.....	95
Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı.....	97
Zabıta Dairesi Başkanlığı.....	107
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	110
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	227
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	228
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>229</b>
A. Üstünlükler.....	229
B. Zayıflıklar.....	230
C. Değerlendirme.....	231
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>232</b>
EKLER.....	232

SUNUŞ

# BAŞKANLIK SUNUŞU EKLENECEK

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon, Vizyon

### 2015-2019 Stratejik Planı Misyon ve Vizyonu

#### MİSYONUMUZ

Halkın kaynaklarının halkın ihtiyaçları doğrultusunda eşit ve etkin bir şekilde kullanıldığı, demokratik öz-yönetim, toplumsal cinsiyet eşitliği ve çok dilli hizmeti esas alan bir yerel yönetim inşa etmek.

#### VİZYONUMUZ

Yurttaşların eşit ve özgürce, doğa, tarih, kültürle iç içe ve barış içinde yaşadığı bir Amed.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, büyükşehir belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların

taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

- j)** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k)** Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l)** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- m)** Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n)** Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o)** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- r)** Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s)** Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t)** Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u)** İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v)** Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya

işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken niversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

- y)** Merkez ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- z)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hlinde her türlü desteği sağlamak.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı geniş bir alanda hizmet üretme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Hizmet üretimi ve sunumunda halka en yakın yerde olma gerekliliğiyle, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlıklarının birçok hizmet birimleri ana hizmet binası dışında faaliyetlerinin yürütmektedirler.

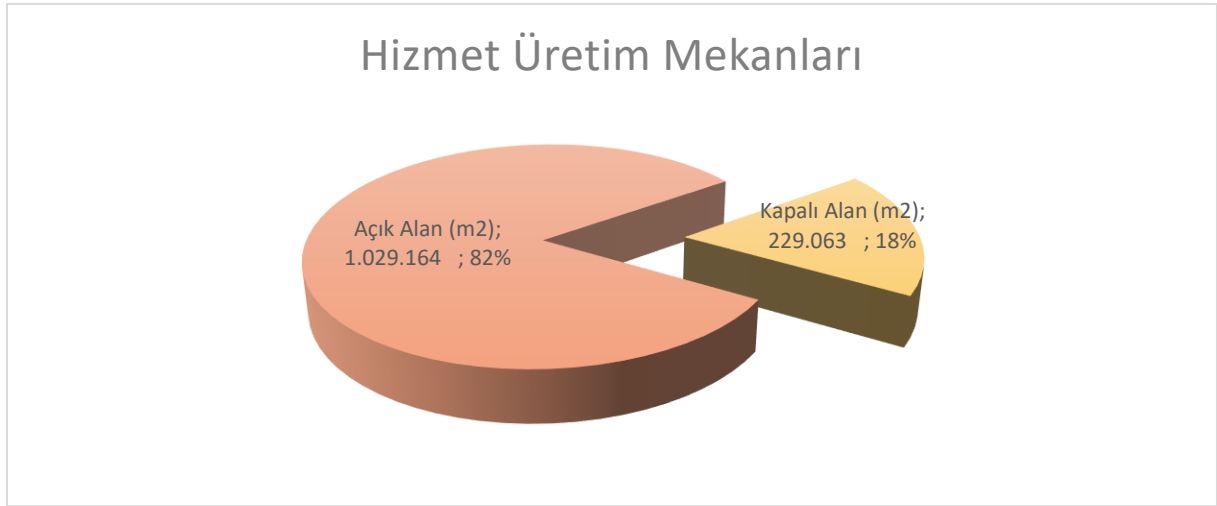
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak hizmet sunumunda kullanılmak üzere 52 farklı mekânda çalışmalar yürütülmektedir. 229.063 m2 kapalı, 1.029.164 m2 açık alandan oluşan "Fiziksel Kaynaklarımız" aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### Hizmet Binası Envanteri

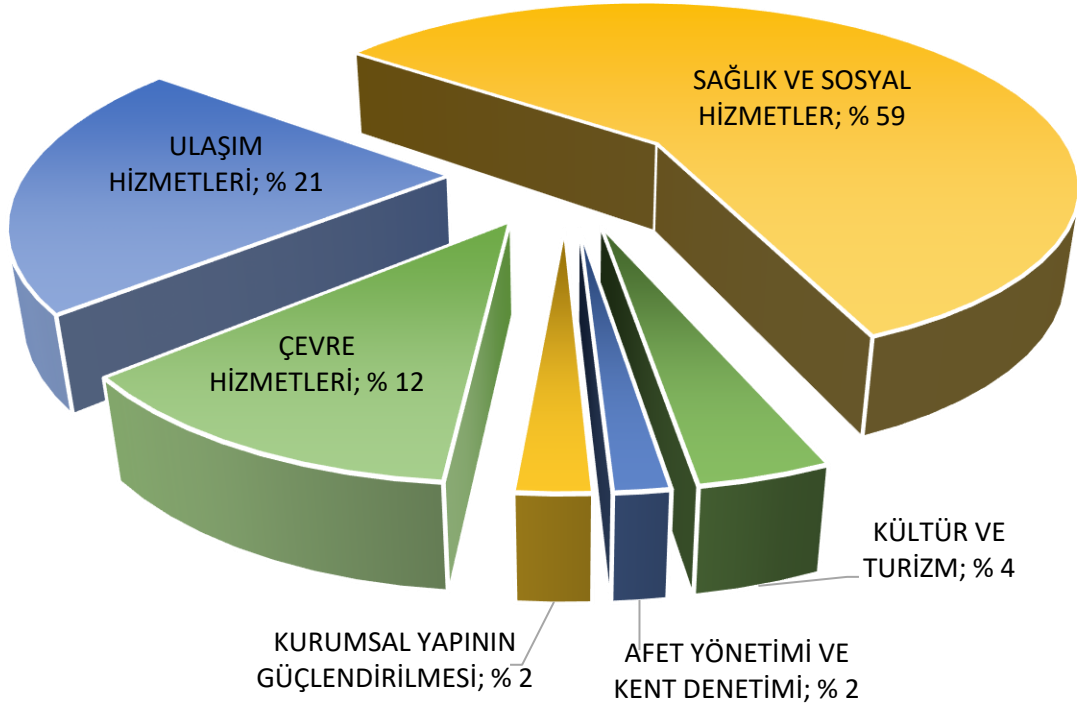
Sıra	Yapı Adı	İlçe	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Açık Alan (m <sup>2</sup> )
1	İtfaiye Binası	Bağlar	300	3.400
2	Zabıta Amirliği	Bağlar	200	4.500
3	Makine İkmal Kampusu	Bağlar	5.485	20.000
4	Kültür Evi	Bağlar	1.343	470
5	Çamaşır Evi	Bağlar	320	500
6	Mezarlık Müdürlüğü	Bağlar	300	160.000
7	Dolum Tesisi	Bağlar		5.000
8	Kreş (Bağcılar)	Bağlar	1.839	700
9	Dini Kültür Merkezi	Bağlar	1.750	375
10	Koşuyolu Parkı Çocuk Yaşam Merkezi	Bağlar	650	2.500
11	Çüngüş Koordinasyon Merkezi	Çüngüş	1.190	350
12	Çocuk Yaz Kampı	Elazığ-Gezin		19.000
13	Konkasör Şantiyesi	Ergani	250	22.170
14	Katı Atık Sahası	Karacadağ		120.000
15	Şehirlerarası Terminal	Kayapınar	35.000	52.000
16	Kırsal Terminal	Kayapınar	1.553	31.500
17	İtfaiye Binası	Kayapınar	1.620	6.500
18	Eğitim Konaklama Tesisi	Kayapınar	5.660	28.900
19	Turizm Bürosu	Sur	40	60
20	Canlı Hayvan Borsası	Sur	19.900	124.000
21	Çamaşır Evi	Sur	320	100
22	Eski Belediye Hizmet Binası	Sur	1.500	
23	Cemilpaşa Konağı (Kent Müzesi)	Sur	1.000	1.600
24	Turizm Bürosu	Yenişehir	10	
25	Asfalt Plent Şantiyesi	Yenişehir	366	71.750
26	Fiskaya Cafe Binası	Yenişehir	770	15.000
27	Konukevi	Yenişehir	1.496	3.500
28	Diyarkart Ana Satış Bürosu	Yenişehir	748	
29	Katı Atık Aktarma İstasyonu	Yenişehir		5.500
30	Sümerpark Kampusu	Yenişehir	80.000	100.000
31	Kent Konseyi Binası	Yenişehir	250	
32	STGM ve Kent Gönüllüleri Binası	Yenişehir	250	
33	Kütüphane	Yenişehir	1.740	
34	Nikâh Salonu	Yenişehir	600	
35	Sanat Galerisi	Yenişehir	630	
36	Resepsiyon Salonu	Yenişehir	540	
37	Amfi Tiyatro	Yenişehir	750	
38	Güneş Evi	Yenişehir	90	

39	Sağlık Merkezi Binası	Yenişehir	1.640	7.200
40	İlçe Otogarı	Yenişehir	3.168	20.400
41	Mezarlık Hizmet Binası	Yenişehir	400	110.000
42	Çamaşır Evi	Yenişehir	450	2.000
43	Spor Tesisi	Yenişehir	510	16.500
44	Fidanlıklar	Yenişehir		27.000
45	Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Yenişehir	15.904	10.000
46	Şehir Tiyatrosu	Yenişehir	2.000	
47	Hayvan Bakım Evi	Yenişehir	700	16.300
48	İtfaiye Binası (merkez)	Yenişehir	1.040	2.700
49	Ben-u Sen Kreş	Yenişehir	140	
50	Kreş (450 Evler)	Yenişehir	1.291	2.000
51	Spor Salonu	Kayıpınar	2.357	2.553
52	Kültür Kongre Merkezi	Yenişehir	23.266	8.136
53	Yas Evi	Yenişehir	330	5.000
54	Misafirhane	Yenişehir	8.157	
<b>TOPLAM (m2)</b>			<b>229.063</b>	<b>1.029.164</b>

Kaynak; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı 2016



## Eksenlere Göre Bina Kullanım Oranları

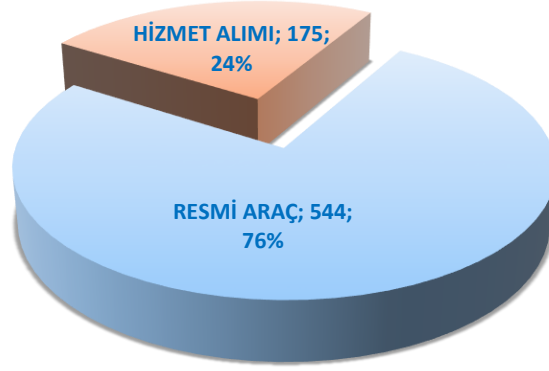


## Araç ve İş Makineleri

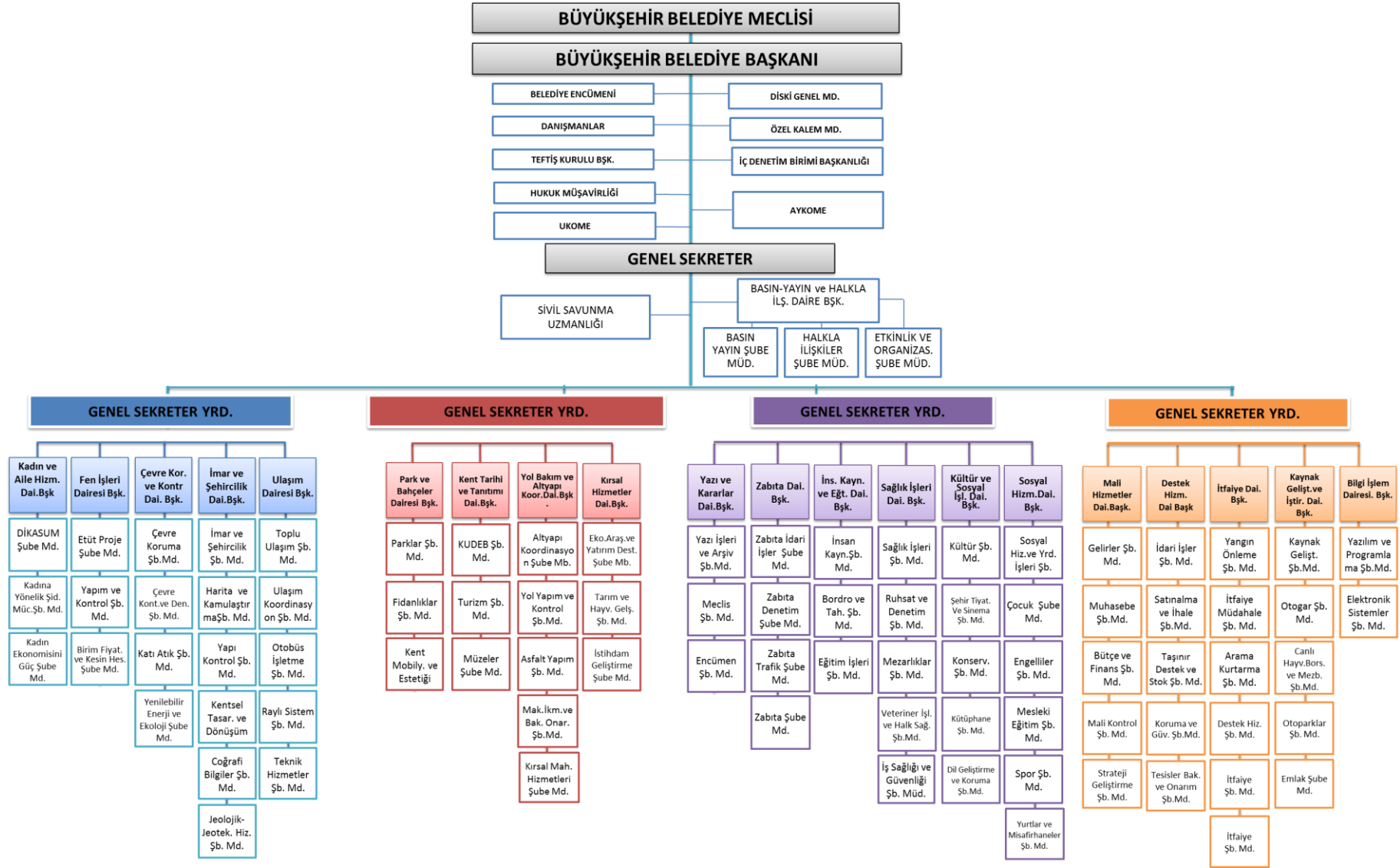
S.N.	Araç Türü	Resmi Araç	Kiralık (Hizmet Alımı)	Toplam
1	Binek	61	77	138
2	Minibüs	11	12	23
3	Otobüs	192		192
4	Kamyon	127	44	171
5	İş Makinası	89	3	92
6	Diğer	64	39	103
	<b>TOPLAM</b>	<b>544</b>	<b>175</b>	<b>719</b>

- Binek : Otomobil- mini panelvanlar ve sedan araçlar-Pick-up-vb.  
Minibüs : Minibüs ve Benzeri Orta sınıf toplu taşıma araçları  
Kamyon : Damperli-Dampersiz-Tanker-Çöp Toplama Araçları-Kamyonet vb. taşıyıcı araçlar  
İş Makinası : Greyder-Folk lift-Ekskavatör-Loder-Treyler-Kepçe vb.  
Diğer : Çekici-Traktör, Arazöz-Yangın Söndürme-Afet ve Cenaze Hizmetleri-vb.

### Resmi Araç Hizmet Alımı araçları oranı



## 2. Organizasyon Yapısı



## **Kurumun Karar Mekanizmaları, Yetki ve Görevleri**

5393 Sayılı Belediye Kanun'u ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediye idaresi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

### ***Büyükşehir Belediye Meclisi;***

Büyükşehir Belediyelerinin en yüksek karar alma organı olan Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen ilçe belediye meclis üyelerinden oluşmaktadır. Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidirler.

Büyükşehir Belediye Meclisinin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek. Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak. Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Borçlanmaya karar vermek. Taşınmazların kullanılma şekline karar vermek. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. Şartlı bağış kabul etmek. Belediyenin yetki alanlarındaki uyuşmazlıkları sulh yoluyla çözmek. Belediyeye ait iştirakleri özelleştirmek ve iştiraklerin sermaye artışına karar vermek. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. Teşkilat yapısı ve iç örgütlenmeye yönelik norm kadro kararlarını almak. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Ayrıca mahalle sınırlarının belirlenmesi, kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi ve bu sınırlar içerisindeki isim değişikliklerine karar vermek. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Kardeş kent ilişkileri kurulmasına karar vermek. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak ve mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek gibi görev ve yetkileri de bulunmaktadır.

### ***Büyükşehir Belediye Encümeni;***

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralamalara karar vermek. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileridir.

### ***Büyükşehir Belediye Başkanı;***

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Büyükşehir Belediye Başkanı aynı zamanda Büyükşehir Belediye Meclisinin de başkanıdır.

Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediyesinin en üst amiri olarak, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Büyükşehir belediye meclisine ve encümene başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak. Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak. Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak. Mahkemelerde ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek. Belediye personelini atamak. Gerekliğinde bizzat nikâh kıymak. İlgili kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmaktır.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin bilişim alanında temel politikası çalışanların ve hizmet alan kentlilerin teknoloji kullanımlarını erişilebilir düzeyde arttırmak, zaman kaybına ve evrak karmaşasına son vermek amacıyla, bilgi güvenliği ve bilgi paylaşımını düzenli olarak sağlayan ve mevcut kullanılan e-sistemlerin değişen ve gelişen teknolojik alt yapıya uygun halde ilerletmektedir.

**Yerel Ağ:** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birebir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar, yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchlerden kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlanmaktadır. Dış birimler TTPN ile özel kiralık devreler üzerinden networka erişmektedir. Böylece kullanıcılar aynı networkta iletişim sağlamaktadır.

**İnternet Erişimi:** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinden dışarıya erişim Ethernet (100 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir. Bunun yanında bazı dış birimlerin de Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

**Sistem Durumu:** Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, sistem parkında 4 VLAN, teknik serviste 1 VLAN kablosuz ağlarda 1 VLAN ana hizmet binası ve dış birimler dahil olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

**Sunucu Durumu:** 22 online 4 offline sanal sunucu (Cloud-Bulut Bilişim), 8 fiziksel sunucu olmak üzere 30 aktif 4 bekleyen sunucumuz hizmet vermektedir.



## Kurum Teknolojik Altyapısında Kullanılan Sistemler

AKTİF SİSTEMLER	
1	Bütçe ve Muhasebe
2	Gelirler
3	Personel Maaş ve Özlük
4	Taşınır Mallar
5	Evrak Takip
6	Yazı İşleri
7	Sağlık İşleri
8	Zabıta
9	Sosyal Hizmetler
10	Çözüm Masası
11	Bası Yayın
12	Kültür
13	İtfaiye
14	Ulaşım
15	Talep Yönetim Modülü
16	Evlendirme Modülü

PASİF SİSTEMLER	
1	İmar
2	Fen İşleri
3	Çevre Koruma ve Kontrol
4	Satın Alma
5	Hukuk

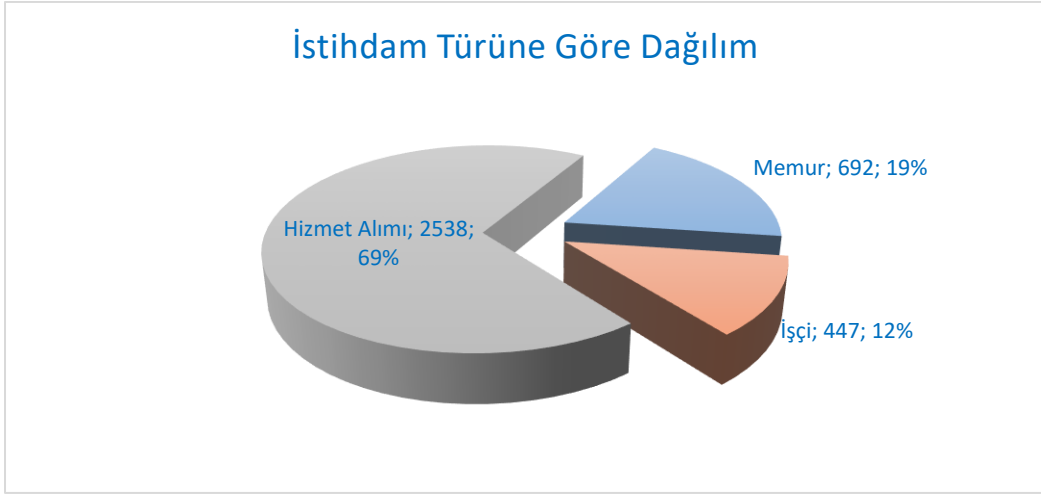
HARİCİ SİSTEMLER	
1	Belediye Web Sistemi
2	Çözüm Masası / Alo 153 Formu (Halkla İlişkiler Web Uygulaması )
3	Ziyaretçi Takip Sistemi
4	Mezarlık Bilgi Sistemi
5	Kurumsal Kazı Plan Uygulaması
6	Kurumsal Rapor Uygulaması
7	E-Belediye Borç Sorgulama sistemi
8	Yurtaş masası web servisi
9	Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
10	Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı
11	Otomasyon sisteminde kimlik no sorgulama

BİLİŞİM ENVANTERİ		
S.N.	MALZEME CİNSİ	ADET
1	Masaüstü Bilgisayar	792
2	Dizüstü Bilgisayar	154
3	Tablet Bilgisayar	25
4	Grafik ve Tasarım Bilgisayar	2
5	Projeksiyon Cihazları	102
6	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	47
7	Renkli Lazer Yazıcılar	12
8	Lazer Yazıcılar	228
9	Fotokopi Makineleri	30
10	Lcd-Led Tv	59
11	El Tarayıcıları	1
12	Faks Cihazları	18
13	Termal Yazıcılar	3
TOPLAM		1473

Kaynak; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

#### 4. İnsan Kaynakları

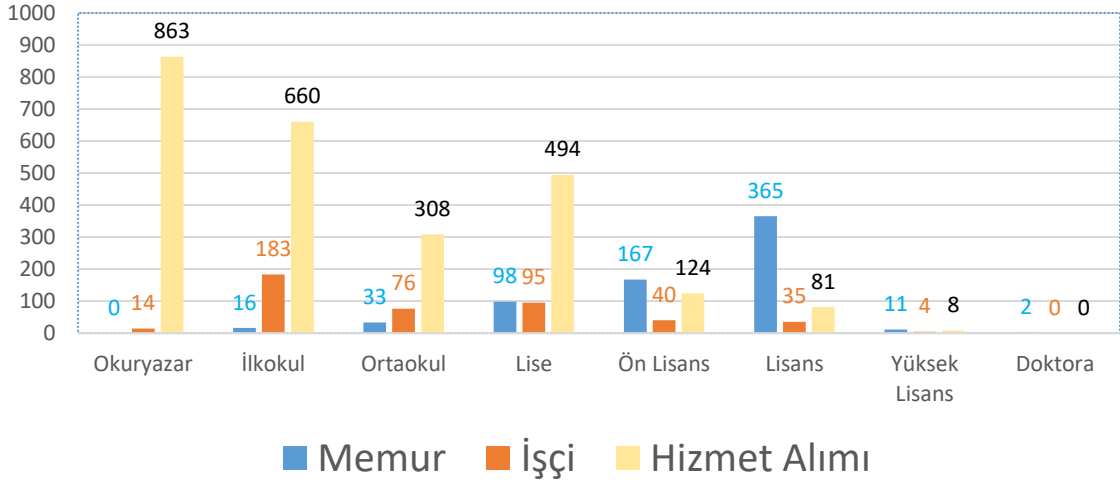
İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE KADRO DAĞILIMI	
UNVAN	KİŞİ SAYISI
Memur	692
İşçi	447
Hizmet Alımı	2.538
<b>TOPLAM</b>	<b>3.677</b>



#### Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
Okuryazar		14	863	877
İlkokul	16	183	660	859
Ortaokul	33	76	308	417
Lise	98	95	494	687
Ön Lisans	167	40	124	331
Lisans	365	35	81	481
Yüksek Lisans	11	4	8	23
Doktora	2			2
<b>Toplam</b>	<b>692</b>	<b>447</b>	<b>2.538</b>	<b>3.677</b>

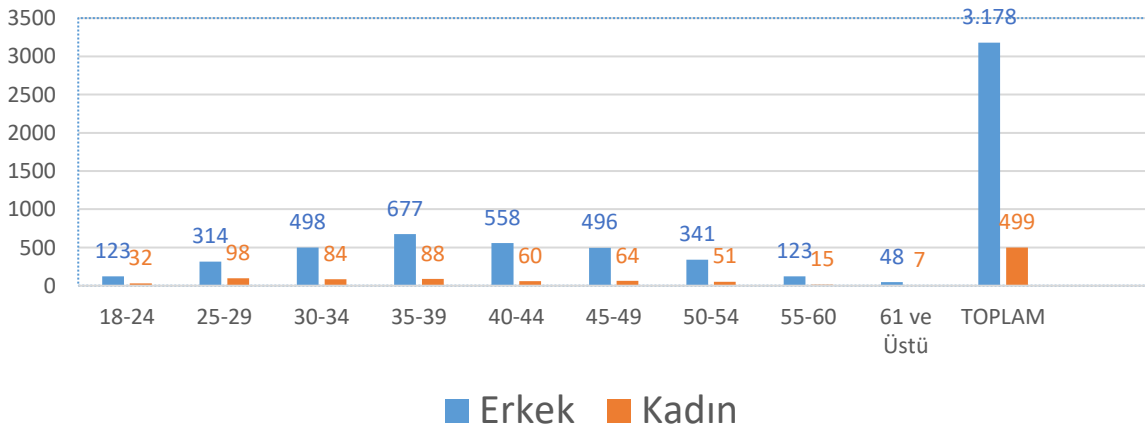
## EĞİTİM DURUMU



## Personelin Yaş Dağılımı

YAŞ DAĞILIM TABLOSU		
Yaş Aralığı	Erkek	Kadın
18-24	123	32
25-29	314	98
30-34	498	84
35-39	677	88
40-44	558	60
45-49	496	64
50-54	341	51
55-60	123	15
61 ve Üstü	48	7
<b>TOPLAM</b>	<b>3.178</b>	<b>499</b>

## Yaş Dağılımı



Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

## 5. Sunulan Hizmetler

### Genel Yönetim hizmetleri;

- Strateji geliştirme ve planlama,
- İnsan kaynakları yönetimi,
- Projelendirme ve proje uygulama,
- Mali kaynakların yönetimi,
- Bilişim hizmetleri yönetimi,
- Destek hizmetleri yönetimi,
- İç kontrol sistemi,
- Halkla ilişkiler yönetimi,
- Beyaz masa ve Gezici birim hizmetleri,
- Doküman ve arşiv yönetimi

### Sosyal Hizmetler;

- Yaşlılara yönelik hizmetler,
- Engellilere yönelik hizmetler,
- Çocuk ve gençlere yönelik hizmetler,
- Kadınlara yönelik sosyal destek hizmetleri,
- Gezici Köy ekibi hizmetleri,
- İlk adım istasyon hizmetleri,
- Kadına yönelik Acil destek hattı
- Meslek edindirmeye yönelik eğitim hizmetler,
- Sosyal yardım hizmetleri,
- Sosyal yaşama yönelik hizmetler,
- Spora yönelik faaliyetler,
- Madde bağımlılığını önleme ve rehabilitasyon hizmetleri,
- Sosyal destek amaçlı konut edindirme hizmetleri ve çevre düzenlemeleri,
- Konaklama hizmetleri

### Sağlık Hizmetleri;

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri,
- Vektörlerle mücadele ve ilaçlama hizmetleri,
- Gıda güvenliği hizmetleri,
- Hayvan barınağı hizmetleri,
- Ayakta teşhis ve tedavi hizmetleri,
- Laboratuvar hizmetleri,
- Veteriner ve halk sağlığı hizmetleri,
- Mezarlık Hizmetleri,
- Cenaze hizmetleri,

### Kültür, Sanat ve Turizm hizmetleri;

- Unesco Dünya Mirasının korunması,
- Kültürel etkinlik hizmetleri,
- Kentsel ve kültürel tanıtım hizmetleri,
- Kültürel mekân iyileştirme hizmetleri,
- Restorasyon ve Konservasyon
- Kütüphanecilik ve okuma salonu hizmetleri,
- Şehir tiyatrosu ve sanat etkinlik hizmetleri,
- Kent konservatuvarı hizmetleri,
- Kent müzesi hizmetleri,
- Tanıtım ve yayın hizmetleri,
- Etkinlik ve organizasyon hizmetleri,

### Afet Yönetimi ve İtfaiye Hizmetleri;

- Baca temizliği hizmetleri,
- Doğal afet sonrası hizmetler,
- Yangın ve kazalarda acil yardım hizmetleri,
- Su baskınına müdahale hizmetleri,
- Can kurtarma hizmetleri,
- Afet acil durum eylem planı yönetimi,
- Afet konusunda bilinçlendirme eğitimleri,
- Yangın güvenliği raporu verilmesi,

### Ulaşım Hizmetleri;

- Sinyalizasyon Hizmetleri,
- Otopark hizmetleri,
- Kavşak, bisiklet yolu ve kaldırım planlama hizmetleri,
- Ulaşım koordinasyon merkezi hizmetleri,
- Otogar işletme hizmetleri,
- Otobüs işletme hizmetleri,
- Trafik levhaları üretme ve yerleştirme hizmetleri,
- Toplu ulaşım araçları ve ticari taksilerin koordinasyon hizmetleri,

### Park Bahçe ve Çevre Hizmetleri;

- Yeşil alan yönetim hizmetleri (peyzaj, park, bahçe, orman ve mesire alanları)
- Çevre koruma (görüntü, gürültü) hizmetleri,
- Ekolojik faaliyetler ve çevre eğitimi hizmetleri,
- Katı ve sıvı atık kontrolleri hizmetleri,
- Tıbbi atık yönetimi hizmetleri,
- Enerji yönetimi ve yenilenebilir enerji hizmetleri,
- Bitki üretim hizmetleri,

### Kırsal Alan ve Ekonomi Hizmetleri;

- Kırsal Mahallelerde Tarımsal Altyapı Hizmetleri
- Tarım, Hayvancılık ve yerel üretimin destekleme Hizmetleri,
- Üreticilere yönelik danışmanlık, eğitim, bilgilendirme, Proje Yazım, fon takibi ve Fizibilite Hizmetleri
- İlçe ve Kent Merkezinde Doğal Tarım Pazarlarının Kurulum Hizmetleri
- Kooperatiflerin Geliştirilmesi ile kurulmasına yönelik danışmanlık hizmetleri

### İmar ve Yapım Hizmetleri

- Harita ve planlama hizmetleri,
- Kamulaştırma hizmetleri,
- Yapı denetimi (Kaçak yapı ve imar planı uygulaması),
- Yol yapım bakım ve onarım hizmetleri,
- Kaldırım, Cadde Bulvar bakım ve onarım hizmetleri,
- Kavşak düzenleme ve yapım hizmetleri,
- Restorasyon hizmetleri,

### Kent ve toplum düzeni hizmetleri;

- Toplum düzenine ilişkin denetimler,
- Kent estetiği hizmetleri ve denetimleri,
- Tüketici/üretici haklarının korunması,
- Belediyenin yetki alanıyla ilgili yaptırımların uygulanması,
- Ruhsatlandırma hizmetleri,

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### I. Yönetim ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- ✓ Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- ✓ Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projelerdir

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır. Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürütülmesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkesel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Bu karma grupların oluşturulması, sivil toplum örgütlerinin ve diğer kamu kuruluşlarının yer aldığı Kent Konseyi gibi platformlarda da düzenlenebilmektedir.

Karar alma süreçlerinin “katılımcıların” yanı sıra “ilkeler” boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonuyla ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz

önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde ve stratejik planlama yaklaşımında kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınılanması sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürütülmesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nde politika belirlemede genel anlayış, vatandaşları, kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dâhil etme, öncelik kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılım ile birlikte öncelik, sorumluluk, hesap verme bilinci üzerinden yürüyen karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

## II. ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesindeki Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetimi yapılmaktadır.

## III. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. 2016 yılında İç Kontrol Standartları kapsamında yapılan bazı faaliyetler;

- ✓ İdarenin ve birimlerinin teşkilat şemalarının güncellenmesinden sonra birimlere gönderilerek fonksiyonel görev dağılımlarının belirlenmesine katkı sağlandı.
- ✓ Yürütülen program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlandı.
- ✓ 2017 yılı bütçesi stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlandı.
- ✓ Kurum faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamaları açısından, üçer aylık raporlar hazırlanarak yöneticilere sunuldu.
- ✓ Kurumsal amaçlar, hedefler, stratejiler, varlıklar, yükümlülükler, bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, performans programı ve idari faaliyet raporu kamuoyunun erişimine sağlandı.
- ✓ İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren raporlar ilgililere iletildi.
- ✓ Bazı birimlere ilişkin yönetmelikler revize edildi.

İç Kontrol Standartları beş temel başlıktan oluşmakta; kontrol ortamı standartları, risk değerlendirme standartları, kontrol faaliyetleri standartları, bilgi ve iletişim standartları ve izleme standartlarıdır. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İç Kontrol Sistemine yönelik oluşturulan plan doğrultusunda ve Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan aşağıdaki temalar çerçevesinde belirlenen standartların ve eylemlerin gerçekleştirilmesi için çaba göstermeye devam edecektir.

#### a. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolü diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

**Etik Değerler ve Dürüstlük:** Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

- \* İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.
- \* İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.
- \* Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- \* Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- \* İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.
- \* İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

**Misyon, organizasyon yapısı ve görevler:** İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

- \* İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.
- \* Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
- \* İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
- \* İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
- \* İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
- \* İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.
- \* Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

**Personelin yeterliliği ve performansı:** İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

- \* İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.
- \* İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- \* Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.
- \* Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.
- \* Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.
- \* Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.
- \* Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
- \* Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.

**Yetki Devri:** İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

- \* İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.
- \* Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.
- \* Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.
- \* Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- \* Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

#### **b. Risk Değerlendirme Standartları**

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

**Planlama ve Programlama:** İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.



- \* İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.
- \* İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.
- \* İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.
- \* Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.
- \* Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.
- \* İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.

**Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi:** İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

- \* İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.
- \* Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.
- \* Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.

### c. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

**Kontrol stratejileri ve yöntemleri:** İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

- \* Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- \* Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.
- \* Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.
- \* Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

**Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi:** İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

- \* İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.
- \* Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.

- \* Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

**Görevler ayrılığı:** Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaşılmalıdır.

- \* Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.
- \* Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

**Hiyerarşik kontroller:** Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

- \* Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.
- \* Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

**Faaliyetlerin sürekliliği:** İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

- \* Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- \* Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.
- \* Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

**Bilgi sistemleri kontrolleri:** İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

- \* Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- \* Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- \* İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

#### d. Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

**Bilgi ve iletişim:** İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

- \* İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.
- \* Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.
- \* Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.
- \* Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.
- \* Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
- \* Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.
- \* İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

**Raporlama:** İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

- \* İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.
- \* İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.
- \* Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.
- \* Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

**Kayıt ve dosyalama sistemi:** İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

- \* Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.
- \* Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.
- \* Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.
- \* Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.
- \* Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.
- \* İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

**Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:** İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

- \* Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.
- \* Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.
- \* Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırimcı bir muamele yapılmamalıdır.

#### e. İzleme Standartları

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

**İç kontrolün değerlendirilmesi:** İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

- \* İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.
- \* İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.
- \* İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.
- \* İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.
- \* İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

**İç denetim:** İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

- \* İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.
- \* İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### 2015-2019 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

##### Stratejik Alan 1:

**Amaç-1.1.** Yurttaşların kamu hizmetlerinin planlama, uygulama ve denetleme süreçlerinde söz ve karar sahibi olduğu kurumsal bir yapıyı geliştirmek

**Hedef-1.1.** Yurttaşların kamu hizmetlerinin planlama, uygulama ve denetleme süreçlerinde söz ve karar sahibi olduğu yönetim süreçleri ve mekanizmalarının inşa edilmesi

**Hedef-1.2.** Kurum içi demokratik katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi

**Hedef-1.3.** Hem kurum içinde hem de il genelinde demokratik öz-yönetim kültürünün geliştirilmesi

**Hedef-1.4.** Etkin ve verimli bir bilgilendirme sistemi kurularak, şeffaf ve hesap verebilir kurumsal yapı geliştirilmesi

##### Stratejik Alan 2:

**Amaç-2.1.** Kentin planlı gelişiminin; dengeli, desantralize, bütünsel, sürdürülebilir, çağdaş ve yenilikçi olmasını sağlamak

**Hedef-1.1.** İl sınırlarını kapsayan üst ölçekli planların kır-kent, şehir merkezi ve ilçeler, şehir merkezindeki dört ilçe arasında dengenin gözetilerek desantralize bir şehir perspektifiyle yapılması ve diğer planlarla bütünlüğünün ve tutarlılığının sağlanması

**Hedef-1.2.** Kent estetiğinin geliştirilmesi

**Amaç-2.2.** Tarihi, kültürel ve doğal varlıkları korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

**Hedef-2.1.** Tarihi Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzaj Alanı Alan Yönetim Planı'nın uygulanması

**Hedef-2.2.** Koruma Amaçlı İmar Planının uygulanmasının sağlanması

**Hedef-2.3.** Tarihi ve kültürel dokuya uygun yeşil alanların oluşturulması ve mevcut alanların rehabilitasyonu

**Hedef-2.4.** İlçelerdeki kültürel mirasın canlandırılması ve gün yüzüne çıkarılması

**Amaç-2.3.** İl genelinde; gecekondulaşmanın engellenebilmesi, afet riski taşıyan alanların rehabilite edilmesi ve sağlıksız yaşama koşullarının iyileştirilebilmesi için çalışmalar yapmak ve kent merkezinin estetik, tarihi ve doğal değerlerine uygun çalışmalar yapmak

**Hedef-3.1.** Kentin alt ve orta sınıflarına yönelik sosyal konutların yapılması

**Hedef-3.2.** Mekansal ve sosyal dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların düzenlenmesi

### Stratejik Alan 3:

**Amaç-3.1.** Dezavantajlı kişi ve grupların ekonomik, sosyal ve kültürel alanda gelişimine katkı sağlayarak toplumsal eşitsizlikleri gidermek ve sosyal refah ile toplumsal dayanışmayı geliştirmek

**Hedef-1.1.** Acil yardıma ihtiyaç duyan ailelerin, ayni ve nakdi yardımlar vasıtasıyla sosyal ve ekonomik açıdan desteklenmesi

**Hedef-1.2.** Temel ihtiyaçlarını karşılayamayan veya karşılamada zorlanan dar gelirli, yoksul, muhtaç yaşlıların sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması

**Hedef-1.3.** Güzel sanatlar alanında çalışan ya da çalışmak isteyen dezavantajlı durumda bulunan gençlerin desteklenmesi

**Amaç-3.2.** Çocuk haklarını esas alan; koruyucu, önleyici, geliştirici ve farkındalık yaratıcı çalışmalarla 0-18 yaş arası tüm çocukların uğradığı ya da uğrayabileceği her türlü sosyal, psikolojik, ekonomik ve kültürel tahribatı gidermek, fırsat eşitliğini sağlamak

**Hedef-2.1.** Risk altındaki çocuklar ve aileleri öncelikli olmak üzere koruyucu önleyici çocuk hizmetlerinin sunulması

**Hedef-2.2.** Okul öncesi eğitim, kreş, ders destek hizmetleri ve atölye çalışmalarıyla dezavantajlı konumda bulunan çocukların gelişimine katkıda bulunulması

**Hedef-2.3.** Çocuklar ile gençlere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kişisel gelişimlerine katkı sağlanması, toplumsal iletişimin ve dayanışmanın güçlendirilmesi

**Amaç-3.3.** Hak ve fırsat eşitliği temelli bir yaklaşımla engellilerin hayatın her alanına katılımını kolaylaştırmak

**Hedef-3.1.** Mesleki rehabilitasyon, psikolojik danışmanlık, eğitim ve istihdama yönelik çalışmalarla engellilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlanarak sosyo-ekonomik hayata katılımlarının desteklenmesi

**Hedef-3.2.** Engellilerin sosyal ve kültürel hayata katılımının artırılması

**Amaç-3.4.** "Herkes için spor", "yaşam boyu spor" ilkeleriyle, şehirde yaşayan tüm vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak; spor alanında bireysel ve toplumsal bilincin, uygulamanın yaygınlaştırılmasını sağlamak

**Hedef-4.1.** Sağlıklı yaşam yolundaki ilk basamak olan spor faaliyetlerinin erişilebilir hale getirilmesi

**Hedef-4.2.** Düzenli spor kurslarının, eğitim-uygulama programlarının ve yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenerek başta dezavantajlı gruplar olmak üzere il genelinde sporun gelişiminin ve yaygınlaşmasının sağlanması

**Amaç-3.5.** Evrensel ilkeler doğrultusunda madde kullanımının önüne geçmek ve bağımlıların sosyal hayata katılımını güçlendirmek

**Hedef-5.1.** Madde bağımlılığı riskinin ve kullanımının tespit edilmesi, madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu yaratılması, farkındalık ve görünürlüğünün artırılması

**Hedef-5.2.** Koruyucu ve önleyici faaliyetler, eğitim, meslek edindirme ve psiko-sosyal destek hizmetleriyle madde bağımlılığı riskinin azaltılması

**Hedef-5.3.** Psiko-sosyal danışmanlık, yönlendirme ve sağlık hizmetleri sunarak çocuk, ergen ve gençler öncelikli olmak üzere bağımlıların tedavilerinin desteklenmesi

#### **Stratejik Alan 4:**

**Amaç-4.1.** Şehirde bulunan farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; toplumsal hafızanın yeniden üretimi; etkin, yaygın ve erişilebilir kültürel-sanatsal hizmetlerle çok-kültürlü/çok kimlikli bir şehrin inşasını sağlamak

**Hedef-1.1.** Diyarbakır'da şehrin tarihsel ve kültürel mirasına yönelik kolektif hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması

**Hedef-1.2.** Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan, her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti sunulması ve kapasitenin geliştirilmesi

**Hedef-1.3.** Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması

**Hedef-1.4.** Şehir genelinde tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

**Hedef-1.5.** Eğitimler, etkinlikler, organizasyonlar aracılığıyla sanatsal ve kültürel açıdan canlı bir şehir yaratılması

#### **Stratejik Alan 5:**

**Amaç-5.1.** Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin geliştirilmesini sağlamak

**Hedef-1.1.** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi

**Hedef-1.2.** Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda toplumsal duyarlılık yaratılması

**Hedef-1.3.** Büyükşehir Belediyesinin sunduğu ve/veya sunacağı tüm hizmetlerin toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı bütçeleme esasına uygunluğunun sağlanması

**Hedef-1.4.** Şehir planlaması ve yapı mimarisinde cinsiyete duyarlı yaklaşımların / politikaların benimsenmesinin sağlanması

**Hedef-1.5.** Şehir içi trafikte ve toplu ulaşım sisteminde kadının toplumsal yaşama katılımının kolaylaştırılması

**Hedef-1.6.** Şehircilik hizmetlerinde kadın yararına düzenlemelerle örnek uygulamalar gerçekleştirerek kadının toplumsal yaşama katılımının geliştirilmesi

**Amaç-5.2.** Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak, koruyucu uygulamalarda bulunmak

**Hedef-2.1.** Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların ortadan kaldırılması

**Hedef-2.2.** Şiddete maruz kalmış, risk altındaki kadınların korunması; yeniden yaşama hazırlanmalarını kolaylaştırıcı özgür yaşam alanlarının geliştirilmesi

**Amaç-5.3.** Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek

**Hedef-3.1.** Kadınların toplumsal yaşama katılımını destekleyecek mekanların oluşturulması

**Hedef-3.2.** Kadınların istihdam kapasitelerini arttırmak ve iş hayatına hazırlamak amacıyla sürekli ve planlı eğitimler yapılması

**Hedef-3.3.** Kadınların eğitim yoluyla bireysel kapasitelerinin güçlendirilmesi

**Hedef-3.4.** Şehrin kültür-sanat dünyasında kadının görünürlüğünü artırılması

**Hedef-3.5.** Kadınların ekonomik ve toplumsal yaşamdaki durumlarının tespiti, analizi ve çözüm önerilerinin yapılması (AR-GE)

**Hedef-3.6.** Kadınlara yönelik bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması

#### **Stratejik Alan 6:**

**Amaç-6.1.** Doğanın ve doğal kaynakların korunduğu; hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin giderildiği; park, bahçe ve yeşil alanlarıyla yaşanılabilir bir şehir geliştirmek

**Hedef-1.1.** Ekolojik hayatın korunması, ormanlık ve mesire alanlarının oluşturulması

**Hedef-1.2.** Belediyenin kullandığı enerjinin en az % 20'sinin yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanması

**Hedef-1.3.** Entegre Katı Atık Yönetim Sisteminin 2017 yılında hayata geçirilmesi

**Hedef-1.4.** Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması (kişi başına düşen yeşil alan miktarının 3,4 metrekareden en az 3,8 metrekareye yükseltilmesi)

**Hedef-1.5.** Mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi

**Hedef-1.6.** Şehir genelinde görüntü, gürültü ve hafriyattan kaynaklı kirliliklerin etkin ve verimli denetiminin yapılması

**Hedef-1.7.** Ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının modernizasyonunun sağlanması

**Hedef-1.8.** Çevre ve ekoloji konusunda başta öğrenciler arasında olmak üzere toplumsal farkındalığın artırılması

#### **Stratejik Alan 7:**

**Amaç-7.1.** Yerelde ekonomiyi güçlendirmek

**Hedef-1.1.** Üretimin canlandırılması ve teşvik edilmesi

**Hedef-1.2.** Belediye şirketlerinin kurulması yoluyla öz gelirlerin artırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi

**Amaç-7.2.** Diyarbakır ekonomisinin geliştirilmesine katkı sağlamak



**Hedef-2.1.** Diyarbakır'ın sosyoekonomik yapısına dair araştırmaların yapılması; elde edilen bilgilerle alanda çalışan kamu kurum ve kuruluşları ile komün ve kooperatiflerin desteklenmesi ve geliştirilmesi

**Hedef-2.2.** Nitelikli ve niteliksiz iş gücünün mesleki kapasitesinin geliştirilerek istihdamın arttırılmasına katkı sağlanması

**Hedef-2.3.** Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi, kırsal ekonominin geliştirilmesi

#### **Stratejik Alan 8:**

**Amaç-8.1.** Kırsal bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimine katkı sunmak

**Hedef-1.1.** Zorla yerinden edilmiş yurttaşların köye dönüşlerinin desteklenmesi

**Hedef-1.2.** Kırsal bölgenin sosyoekonomik yapısı, tarım ve hayvancılıkla ilgili altyapısının tespiti için araştırmaların yapılması ve kırsal ekonominin desteklenmesi

**Hedef-1.3.** Kırsal bölgenin içme suyu, kanalizasyon ve yol konusundaki sorunlarının tespiti ve giderilmesi

**Hedef-1.4.** İl genelinde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve desteklenmesi

**Hedef-1.5.** Kırsal mahallelerin sosyal ve kültürel açıdan desteklenmesi

**Hedef-1.6.** Koruyucu sağlık hizmetlerinin kırsal bölgede yaygın ve sürekli bir şekilde sunulması

#### **Stratejik Alan 9:**

**Amaç-9.1.** Erişilebilir, ekolojik, ekonomik, güvenli ve konforlu bir toplu ulaşım sistemini geliştirmek

**Hedef-1.1.** Toplu ulaşımda alternatif ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi

**Hedef-1.2.** Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun bir şekilde iyileştirilmesi, düzenlenmesi ile güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi

**Hedef-1.3.** Çevreci, ekonomik ve yenilenebilir bir toplu ulaşım sisteminin geliştirilmesi

**Hedef-1.4.** Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğinin artırılması

**Hedef-1.5.** Akıllı elektronik ücret toplama sisteminin yaygınlaşmasının ve toplu taşıma talebinin artırılmasının sağlanması

**Hedef-1.6.** Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının oluşturulması, plaka tahdit sayılarının belirlenmesi, düzenlenmesi ve yönetilmesi

**Hedef-1.7.** Yolcuların, şoförlerin, öğrencilerin ve kent sakinlerinin ulaşım hakkında bilinçlendirilerek yurttaşların ulaşım memnuniyetlerinin arttırılması

**Amaç-9.2.** İnsan odaklı bir ulaşım alt yapısını kente sunmak

**Hedef-2.1.** Yayalaştırma ve bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması

**Amaç-9.3.** Şehir içi trafik akışını iyileştirmek

**Hedef-3.1.** Akıllı teknolojik sistemler ile trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi

**Hedef-3.2.** Kent trafiğinin düzenlenmesi ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması

**Hedef-3.3.** Kentteki ilk ve orta öğretim öğrencilerinin trafik konusunda bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi

**Amaç-9.4.** Ulaşım sisteminin fiziki altyapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

**Hedef-4.1.** Şehir içi ve kırsal mahalle yolları ile çevre yollarının yapılması ve mevcut yolların daha kaliteli ve etkin bir hizmet anlayışıyla bakım ve onarımlarının yapılması

#### **Stratejik Alan 10:**

**Amaç-10.1.** Üretimden sofraya gıda güvenliğini sağlamak

**Hedef-1.1.** Var olan ve yeni oluşturulacak hayvan pazarı ve mezbahanelerde günlük, haftalık, aylık ve kurban bayramı da dahil yıllık kesim verilerinin tespit edilmesi, il merkezi ve tüm ilçelerde yapılan kaçak kesimlerin ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması

**Hedef-1.2.** Semt pazarlarının rehabilitasyonu ve yeni pazarların kurulması

**Hedef-1.3.** Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin sağlanması için işyeri çalışma şartlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi

**Hedef-1.4.** İl genelinde tüketim bilincini geliştirmek ve Beyaz Bayrak uygulamasını yaygınlaştırmak için eğitim, tanıtım ve farkındalık geliştirici çalışmaların yapılması

**Amaç-10.2.** Hastalıkların önünü almak için vatandaşların koruyucu sağlık alanında bilgi ve becerilerini geliştirmek

**Hedef-2.1.** İlgili belediyelerle birlikte ilçelerde kurulacak sağlık merkezleri ve temin edilecek gezici sağlık araçları ile koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulması

**Amaç-10.3.** Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin bir şekilde sunmak

**Hedef-3.1.** Dini ve kültürel değerlere uygun defin hizmetinin sunulması ile mezarlıkların çevre düzenlemelerinin ve güvenliğinin sağlanması

**Amaç-10.4.** Halkın sağlık ve yaşam konforunu iyileştirmek

**Hedef-4.1.** İlaçlama faaliyetlerinin çevreci, güvenilir, doğru ilaç seçimleri ve yöntemleriyle eşgüdüm içerisinde uygulanarak vektörlerden (haşare) kaynaklı sorunların bertaraf edilmesi

**Hedef-4.2.** Vektör (haşare) mücadelesindeki gelişmelerin yakından takip edilerek bu alandaki güncel verilerin ilgili kurum ve yurttaşlarla paylaşılması

**Amaç-10.5.** Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak

**Hedef-5.1.** Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi ile sahipli hayvanların kayıt altına alınması

**Hedef-5.2.** Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak yurtttaşlarda farkındalık yaratılması

#### **Stratejik Alan 11:**

**Amaç-11.1.** Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek

**Hedef-1.1.** Diyarbakır'ın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tarihi, doğal ve kültürel değerleriyle tanıtılması

**Hedef-1.2.** Her yıl en az 35.000 yerli/yabancı turiste ve kentliye rehberlik hizmeti sunulması ve bu alanda ihtiyaç duyulan tanıtım materyallerinin oluşturulması

#### **Stratejik Alan 12:**

**Amaç-12.1.** İnsanlardan kaynaklı ya da doğal afetlere karşı önleyici tedbirler almak ve afet durumlarında uluslararası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek

**Hedef-1.1.** Doğal afetler öncesi önleyici tedbirler geliştirerek oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi

**Hedef-1.2.** Yangın konusunda önleyici tedbirler geliştirerek oluşabilecek can ve mal kaybının en aza indirgenmesi

**Amaç-12.2.** Halkın esenliğini, huzurunu, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu bir ortam oluşturmak

**Hedef-1.1.** Denetim ve kontrol faaliyetlerinin kent genelinde etkinleştirilmesi

#### **Stratejik Alan 13:**

**Amaç-13.1.** Yönetmel süreçleri iyileştirmek; planlamaya yaklaşımı güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekansal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek

**Hedef-1.1.** Yönetmel süreçlerin sürekli yenilenmesi ve iyileştirilmesi

**Hedef-1.2.** Kamu hizmetinde planlamayı esas alan kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla planların yapılması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması

**Hedef-1.3.** Kurumsal kaynakların korunup geliştirilmesi ve yeni kaynakların yaratılarak öz-gelirlerin arttırılması

**Hedef-1.4.** Etkin ve verimli bir bütçe planlamasıyla mali disiplinin sağlanması

**Hedef-1.5.** Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması

**Hedef-1.6.** Sürekli eğitim programlarıyla öğrenen bir kurumun inşa edilmesi

**Hedef-1.7.** Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personelin istihdam edilmesi

**Hedef-1.8.** Kurumsal yeniden yapılanmaya paralel olarak ortaya çıkan yeni hizmet birimlerinin mekansal ihtiyaçlarının giderilmesi

**Hedef-1.9.** Kurumsal yeniden yapılanmaya paralel olarak ortaya çıkan yeni hizmet birimlerinin araç ve ekipman ihtiyaçlarının sağlanması

**Hedef-1.10.** Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımının sağlanarak e-belediye sistemine geçilmesi

**Kaynak; 2015-2019 Stratejik Planı**

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla, sunulan hizmet ve faaliyetlerin daha sistematik sürdürülebilmesi için; amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir. Hizmetlerini halkın önceliklerine uygun planlayarak gerçekleştirmeyi hedefleyen kurumumuz, Stratejik Plan ekseninde Performans Programı ölçülebilir hedeflerle hazırlanmıştır.

Hesap verilebilirlik ilkesi gereği mali tablolar, performans sonuçları tablosu, projeler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelerinde yer aldığı **2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu** ile halkın bilgisine sunmaktayız. Temel politika ve önceliklerimizden bazıları;

### TEMEL İLKE ve DEĞERLER

- *Hizmet sunumunda güler yüzlülük*
- *Yönetim ve hizmette dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik*
- *Hizmet sunumunda adil dağılım*
- *Kaynakları etkin, verimli ve amacına dönük kullanma*
- *Kamu yararı adına kurumsal kararlılık*
- *Hizmet üretiminde yerindenlik ilkesini uygulama*
- *Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulundurma*
- *Hizmet sunumunda bilgi ve teknolojiyi kullanma*
- *Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçi yöntemler uygulama*
- *Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma*
- *Ekolojik yaklaşımla hizmet sunma*
- *Sorumluluğu paylaşma bilincini yayma*
- *Kent aktörleriyle sağlıklı ve etkin bir iletişim kurma*
- *Dezavantajlı kesimlerin yoğunlukla yaşadığı bölgelere hizmet üretmede pozitif ayrımcı yaklaşım uygulama*
- *İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, ayırt edici kültürel kimliklerine, değerlerine ve inançlarına saygılı olma*

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

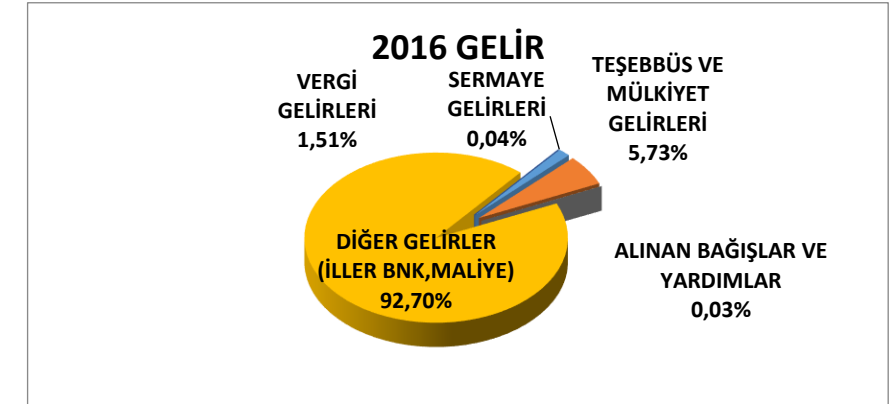
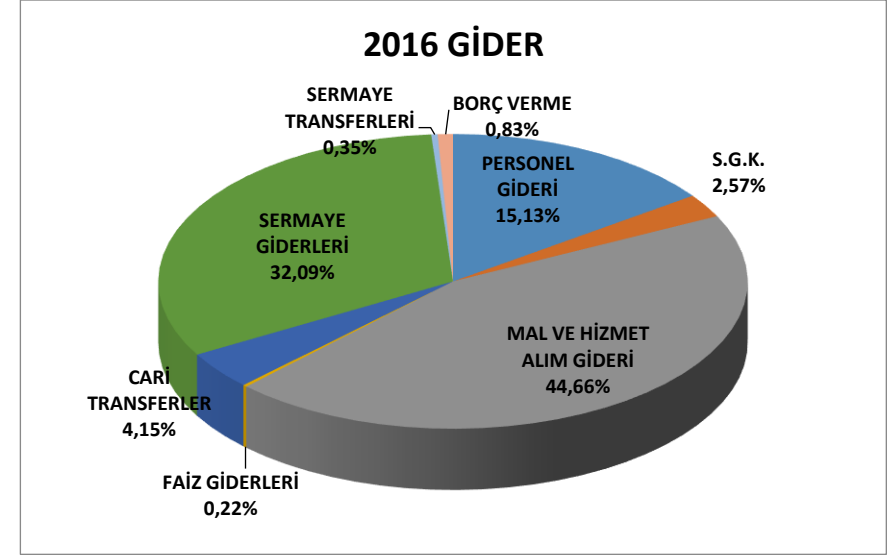
##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 YILI GİDER TABLOSU		
	Bütçe ile Verilen	Harcanan
PERSONEL GİDERİ	85.455.927,84	78.062.292,06
S.G.K. YAPILAN ÖD.	14.466.139,35	13.233.517,39
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	265.076.547,98	230.355.244,40
FAİZ GİDERLERİ	2.700.000,00	1.147.568,18
CARİ TRANSFERLER	25.761.551,65	21.408.705,38
SERMAYE GİDERLERİ	227.752.394,53	165.537.258,18
SERMAYE TRANSFERLERİ	3.050.000,00	1.800.000,00
BORÇ VERME	5.000.000,00	4.300.000,00
YEDEK ÖDENEK	17.052.758,65	-
<b>TOPLAM</b>	<b>646.315.320,00</b>	<b>515.844.585,59</b>

**2016 BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI**

**79,81**

2016 YILI GELİR TABLOSU		
VERGİ GELİRLERİ		8.159.860,12
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		31.061.558,00
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR		137.266,00
DİĞER GELİRLER (İLLER BNK,MALİYE)		502.483.986,93
SERMAYE GELİRLERİ		238.481,48
<b>TOPLAM</b>		<b>542.081.152,53</b>
RED VE İADELER (-)	-	<b>119.329,46</b>
<b>NET GELİR</b>		<b>541.961.823,07</b>



**DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARI**

			01- Personel Giderleri	02- Sosyal Güvenlik	03- Mal ve Hizmet Alımları	04- Faiz Giderleri	05 - Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	08- Borç Verme	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Oranı %
01	GENEL SEKRETERLİK	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	13,70%
		Harcanan	0,00	0,00	2.740,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.740,77	
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	91,13%
		Harcanan	0,00	0,00	1.822.658,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.822.658,54	
04	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BŞK.	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	24.725.000,00	0,00	0,00	2.445.000,00	0,00	0,00	27.170.000,00	87,21%
		Harcanan	0,00	0,00	23.171.305,02	0,00	0,00	522.399,82	0,00	0,00	23.693.704,84	
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BŞK.	Bütçe ile verilen	13.260.000,00	1.645.000,00	595.000,00	0,00	3.443.400,00	0,00	0,00	0,00	18.943.400,00	85,45%
		Harcanan	11.559.918,07	1.438.189,37	434.802,03	0,00	2.753.872,03	0,00	0,00	0,00	16.186.781,50	
07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BŞK.	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	5.145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.145.000,00	94,58%
		Harcanan	0,00	0,00	4.866.018,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.866.018,58	
08	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	20.000,00	0,00	3.465.000,00	0,00	20.000,00	140.000,00	0,00	0,00	3.645.000,00	81,71%
		Harcanan	0,00	0,00	2.917.382,50	0,00	1.250,00	59.870,60	0,00	0,00	2.978.503,10	
09	SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	5.215.400,49	976.700,00	19.541.373,51	0,00	1.993.400,00	644.500,00	0,00	0,00	28.371.374,00	77,49%
		Harcanan	4.084.296,48	757.496,55	15.742.568,33	0,00	1.398.637,93	2.478,00	0,00	0,00	21.985.477,29	
10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	2.338.000,00	0,00	0,00	4.450.000,00	0,00	0,00	6.788.000,00	22,33%
		Harcanan	0,00	0,00	1.467.470,54	0,00	0,00	48.119,93	0,00	0,00	1.515.590,47	
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Bütçe ile verilen	366.000,00	55.000,00	582.787,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.003.787,00	50,19%
		Harcanan	297.375,75	33.274,67	173.174,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	503.825,40	
27	KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	2.010.000,00	0,00	40.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	62,96%
		Harcanan	0,00	0,00	732.069,94	0,00	0,00	4.304.465,67	0,00	0,00	5.036.535,61	
32	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	6.681.000,00	1.361.195,41	64.463,56	0,00	0,00	53.580.536,44	0,00	0,00	61.687.195,41	71,32%
		Harcanan	6.311.362,88	1.361.195,41	36.218,29	0,00	0,00	36.283.714,43	0,00	0,00	43.992.491,01	
33	YOL BAKIM ve ALTYAPI KOOR. DAİRE BŞK.	Bütçe ile verilen	5.256.000,00	1.171.500,00	51.559.865,00	0,00	0,00	97.012.635,00	0,00	0,00	155.000.000,00	94,74%
		Harcanan	4.803.612,18	1.044.564,50	47.275.911,81	0,00	0,00	93.715.267,12	0,00	0,00	146.839.355,61	
34	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	3.230.680,68	680.000,00	600.000,00	2.700.000,00	17.460.751,65	0,00	50.000,00	5.000.000,00	46.774.190,98	51,85%
		Harcanan	2.933.085,52	637.739,90	33.630,99	1.147.568,18	15.202.307,42	0,00	0,00	4.300.000,00	24.254.332,01	
35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	14.464.000,00	2.205.631,42	2.585.000,00	0,00	0,00	18.705.000,00	0,00	0,00	37.959.631,42	63,55%
		Harcanan	13.365.080,30	1.931.520,61	1.467.325,58	0,00	0,00	7.357.579,79	0,00	0,00	24.121.506,28	
36	KAYNAK GELİŞTİRME DAİRE BŞK.	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	2.545.010,00	0,00	0,00	302.000,00	3.000.000,00	0,00	5.847.010,00	66,31%
		Harcanan	0,00	0,00	1.929.710,80	0,00	0,00	147.245,12	1.800.000,00	0,00	3.876.955,92	

		01- Personel Giderleri	02- Sosyal Güvenlik	03- Mal ve Hizmet Alımları	04- Faiz Giderleri	05 - Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	08- Borç Verme	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Oranı %	
37	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	13.437.368,16	2.368.131,61	3.239.874,00	0,00	0,00	4.954.000,00	0,00	0,00	23.999.373,77	88,07%
		Harcanan	12.952.846,01	2.301.565,26	1.343.686,83	0,00	0,00	4.538.967,00	0,00	0,00	21.137.065,10	
38	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	2.152.000,00	221.970,08	9.319.000,00	0,00	0,00	595.000,00	0,00	0,00	12.287.970,08	82,62%
		Harcanan	2.006.559,96	150.290,37	7.773.358,24	0,00	0,00	222.310,21	0,00	0,00	10.152.518,78	
39	KENT TARİHİ VE TANITIMI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	4.071.379,91	0,00	0,00	928.620,09	0,00	0,00	5.000.000,00	15,12%
		Harcanan	0,00	0,00	727.267,34	0,00	0,00	28.620,09	0,00	0,00	755.887,43	
40	OTOPARK İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	1.766.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.766.000,00	73,97%
		Harcanan	0,00	0,00	1.306.385,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.306.385,43	
41	OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen	2.751.000,00	603.000,00	44.824.201,00	0,00	0,00	7.008.548,00	0,00	0,00	55.186.749,00	89,78%
		Harcanan	2.244.137,38	486.298,73	41.457.954,15	0,00	0,00	5.360.619,50	0,00	0,00	49.549.009,76	
42	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE	Bütçe ile verilen	534.788,47	107.933,66	26.083.000,00	0,00	0,00	12.580.000,00	0,00	0,00	39.305.722,13	82,28%
		Harcanan	506.492,31	107.933,66	25.436.521,23	0,00	0,00	6.290.395,81	0,00	0,00	32.341.343,01	
44	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	4.047.610,07	800.000,00	18.725.140,00	0,00	2.804.000,00	2.126.555,00	0,00	0,00	28.503.305,07	79,74%
		Harcanan	3.936.841,37	751.029,72	14.189.082,20	0,00	2.052.638,00	1.799.042,08	0,00	0,00	22.728.633,37	
46	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	8.040.000,00	0,00	0,00	8.020.000,00	0,00	0,00	16.060.000,00	57,74%
		Harcanan	0,00	0,00	6.140.671,69	0,00	0,00	3.131.828,50	0,00	0,00	9.272.500,19	
48	YAZI ve KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	2.100.000,00	0,00	299.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.399.500,00	82,90%
		Harcanan	1.814.897,78	0,00	174.375,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.989.272,90	
49	ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	2.564.000,00	357.184,11	3.581.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.502.184,11	96,21%
		Harcanan	2.484.488,78	330.462,53	3.440.934,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.255.885,62	
50	PARK BAHÇE ve YEŞİL ALANLAR DAİ BŞK	Bütçe ile verilen	9.376.079,97	1.912.893,06	27.350.954,00	0,00	0,00	8.310.000,00	0,00	0,00	46.949.927,03	82,38%
		Harcanan	8.761.297,29	1.901.956,11	26.292.019,16	0,00	0,00	1.724.334,51	0,00	0,00	38.679.607,07	
2016 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK			85.455.927,84	14.466.139,35	265.076.547,98	2.700.000,00	25.761.551,65	227.752.394,53	3.050.000,00	5.000.000,00	646.315.320,00	79,81%
HARCANAN ÖDENEK			78.062.292,06	13.233.517,39	230.355.244,40	1.147.568,18	21.408.705,38	165.537.258,18	1.800.000,00	4.300.000,00	515.844.585,59	
2016 YILI BÜTÇESİNE ORANI			91,35%	91,48%	86,90%	42,50%	83,10%	72,68%	59,02%	86,00%	Bütçe Gideri Gerçekleşme Oranı	
HARCANAN GİDERE YÜZDELİK ORANI			15,13%	2,57%	44,66%	0,22%	4,15%	32,09%	0,35%	0,83%		

Kaynak: Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, 2016



## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### a) Gelir

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin gelir kaynakları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Diyarbakır Büyükşehir belediyesinin ana gelir kaynakları şöyle sınıflandırılabilir:

- Vergi gelirleri
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
- Alınan bağış ve yardımlar
- Diğer gelirler (Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar)
- Sermaye gelirleridir.

- **Vergi Gelirleri;** ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, yangın sigorta vergisi gibi vergiler ile İşyeri Açma İzni, Kaynak Suları, Tatil Günlerinde Çalışma, Tellallık Harcı, Yapı Kullanma izni gibi harçlardan oluşmaktadır.
- **Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri** olarak adlandırılan; bir diğer gelir başlığı; şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış gelirleri, hizmet gelirleri, ilan ve reklam gelirleri, otopark işletmesi gelirleri, ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Alınan Bağış ve Yardımlar;** hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.
- **Diğer Gelirler;** bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kişi ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Sermaye Gelirleri;** taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır.

2016 Mali yılı Gelir bütçesinde ilk sırayı alan Diğer Gelirler harcama kaleminin gerçekleşme oranı yaklaşık olarak % 93 olmuştur. Diğer Gelirler; Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar(İller Bankası Payı, Maliye Payı), Çevre Temizlik Vergisi, Yol Harcamalarına Katılma Payı, Ortak altyapı Hizmetleri Harcamalarına Katılma Payı, Cezalar ve Çeşitli Gelirler gibi başlıklardan oluşmaktadır. Bütçe Gelirlerinin 2016 yılı gerçekleşme oranı % 83,9'dur.

## b) Gider

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi giderleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

- **Personel Giderleri;** personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, fazla mesailer, tazminatlar, ödül ve ikramiyeleri, sosyal hakları diğer ödenekleri kapsamaktadır.
- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** sağlık ve sosyal güvenlik primi ödemelerini kapsamaktadır.
- **Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** hizmet alımları, temizlik, enerji, yakacak, akaryakıt-yağ, su, kırtasiye sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, itfaiye harcamaları, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması, mezarlık hizmetleri, çevre koruma hizmetleri, mesleki beceri ve eğitim kursları, şehir tiyatroları etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve kültür merkezleri gibi harcamaları kapsamaktadır.
- **Faiz Giderleri;** belediyenin yıl içerisinde borçlandığı iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir.
- **Cari Transferler;** sosyal sorumluluk gereği; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, kar amacı gütmeyen kuruluşlara, kurumlara yapılan yardımlar ile gerek yurt içi gerekse uluslararası birliklere üyelik aidatları, sosyal amaçlı transferler İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır.
- **Sermaye Giderleri;** normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları, mamul mal alımları, Menkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayri Maddi Hak Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri harcama kalemlerinin detaylarından oluşmaktadır.
- **Sermaye Transferleri;** bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
- **Borç Verme;** bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

Ekonomik sınıflandırmanın 1.düzeyinde değerlendirilen 2016 yılı bütçe gerçekleştirmelerinde, mal ve hizmet alımı harcama kalemi önemli bir orana sahiptir. Mal ve hizmet alımı gerçekleşme oranı yaklaşık olarak % 45 olmuştur. Cari giderler sınıfında yer alan mal ve hizmet alımları ile Personel giderleri ve Sosyal Güvenlik Primi giderlerinin toplamı, harcamaların önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Sermaye giderleri harcamaları 2016 yılında % 32 oranında gerçekleşerek, yatırım harcamaları açısından önemli bir gerçekleşme oranına ulaşmıştır.

### 3. Mali Denetim Sonuçları

#### İÇ DENETİM

İç denetim; kurum faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin ve bunlara dayanak olan kararlarının, kurumun kendi kurul ve birimleri tarafından teftiş ve denetlemeye tabi tutulmasıdır. Bu denetim, alt kademelerdeki personelin, üst kademe yöneticileri ve kurulları tarafından kontrol edilmesi suretiyle olabileceği gibi, iç denetim birim başkanlığı, teftiş kurulu başkanlığı ve belediye meclisi tarafından da yapılabilmektedir.

**İç Denetim Birim Başkanlığı;** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65. Maddesi ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 16'ncı maddesi uyarınca; 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine İç Denetçi kadroları ihdas edilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığı, kurumun iş ve işlem süreçlerine, performans denetimi, mali denetim, sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmayı, geliştirmeyi hedeflemektedir.

**Teftiş Kurulu Başkanlığı;** kurumsal organizasyon yapı içerisindeki birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluk yönünden araştırma, denetleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir.

**Meclis Denetim Komisyonu;** 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonudur. Denetim komisyonu; kurumun gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetleyerek meclis başkanlığına rapor sunmaktadır.

2016 mali yılı içerisinde 2015 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporu Meclis Başkanlığına Sunmuştur.

#### DIŞ DENETİM

Dış denetim; İçişleri Bakanlığı başta olmak üzere ilgili bakanlıkların denetim organları tarafından gerçekleştirilen denetimler, Sayıştay Başkanlığı denetimleri ve yasal bir yaptırımını olmamakla birlikte belediyelerin hizmet üretiminde, etkisi olan kamuoyu denetimlerinden oluşmaktadır.

**İçişleri Bakanlığı Denetimleri;** idari vesayet kapsamında gerçekleştirilen denetimler, idari ve özel hallerde mali yapı ile ilgili hesap iş ve işlemleri teftiş edilmesini kapsamaktadır. İçişleri Bakanlığı ayrıca ön inceleme (soruşturma) yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı müfettişleri, söz konusu denetimlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Denetleme sonrasında kuruma Mali Durum Raporları ve Sorgu Raporları tanzim edilmektedir.

- ✓ **Mali Durum Raporu (Mülkiye)** 22.07.2015- 11.09.2015 tarihleri arasında Mülkiye Müfettişleri tarafından 2010-2011-2012-2013-2014-2015 ve 2016 yıllarının hesap iş ve işlemleri teftiş edilmiş, Mali Durum Raporu kurumumuza iletilmiştir.

**Sayıştay Başkanlığı Denetimleri;** Sayıştay denetimleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberlerine istinaden yapılır. Sayıştay tarafından yapılan harcama sonrası denetimler; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetlenmesini kapsamaktadır. Sayıştay Başkanlığı; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi “Performans Denetimi ”de yapmaktadır.

- ✓ **Denetim Raporu (Sayıştay):** 2016 yılı içerisinde Sayıştay Uzman Denetçileri tarafından 2015 Mali Yılı denetimi yapılmıştır mali yıla ait evraklar ve muhasebe işlemleri üzerinde yapılan denetim sonucunda tüm işlemlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre uygun olduğu belirlenen rapor, Sayıştay’ın web sayfasından yayınlanarak kamunun bilgisine sunulmuştur.
- ✓ **Performans Denetimi Raporu (Sayıştay):** Sayıştay; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi performans denetimi yapmaktadır. Bu anlamada Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan “2015 Yılı Performans Denetim Raporu” Mayıs 2016 tarihinde kurumumuza gönderilmiştir.

**Kamuoyu Denetimleri;** kurum üzerindeki etkin denetim mekanizmalarından biridir. Denetimden ziyade kurumun faaliyetlerinin gözlemlenmesidir. Kurum yaptığı, icraatların mahallin ihtiyaçlarına ne derece cevap verdiğini, kamuoyunun takdir ve memnuniyeti ile ölçmektedir. Kamuoyu bu tepki ve takdirlerini, çeşitli iletişim kanalları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, dernekler ve bürokrasi aracılığıyla iletmektedir. Kurum yöneticilerinin, halkla ilişkiler politikalarını, kamu yararını esas alarak, etkin ve verimli bir iletişim-etkileşim gayesiyle sürdürmesi, kamuoyunun kurum üzerindeki denetim mekanizmasına olumlu katkı sağlayacaktır.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

# Faaliyet ve Proje Bilgileri

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

**8.300 kişinin** katıldığı yurttaş memnuniyet anketi düzenlendi. Yapılan hizmetler kent talepleri doğrultusunda şekillendirildi.

Belediyenin faaliyetlerinin yer aldığı **12.550 adet aylık basın bülteni** halkla paylaşıldı.



Büyükşehir Belediye Başkanının katıldığı yerel televizyon programlarında, gündeme ilişkin ve belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapıldı.

Halkla ilişkiler iletişim masası ve **Alo 153** üzerinden gelen **37.000 başvuru** değerlendirildi.

**Aile ve esnaf** ziyaretleri gerçekleştirildi, Halk toplantıları yapıldı.

İftar çadırlarında, muhtarlarla toplantılar yapıldı.

Mağdur vatandaşları il dışı ulaşımlarıyla ilgili taleplerine cevap olundu.



## Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sistem odasında bulunan sunucuların şifre değişikliği ve aktif pasif durumlarının tespiti tamamlandı. Güvenlik Duvarı Loglama cihazı aktif edildi. Hizmet Binası ve dış birimlerde oluşan network ve altyapı problemleri giderildi.

Hizmet binası çevresinde acil ihtiyaç duyulan ve güvenlik açığı tespit edilen noktalara güvenlik kamera sisteminin projelendirilmesi ve kurulumlarının yapılarak devreye alınması işlemi tamamlandı. Kamera izleme odalarındaki teknik sorunlar takip edilerek arızalar giderildi.

Yerinde, serviste, internetten, hizmet binası dışından yapılan, donanım kaynaklı problem, birimlerden gelen güç kaynakları arızaları olmak üzere 776 müdahale yapıldı.

Kurum Genelinde bilişim ve donanım talepleri karşılandı. Güvenlik sistem arızalarının giderilmesi için gerekli elektriksel önlemler tespit edilerek güç kaynağı alımı yapıldı.

Personel Takip Sisteminde personel kartlarının basımı için gerekli donanımsal talepler karşılandı.

Kurumda kullanılmakta olan ve 29 programdan oluşan E-Belediye otomasyon sistemi ile ilgili birimlerden gelen talep, istek, hatalar tespit edilip, çözümlendi. Otomasyon sistemi veri tabanı yedekleme senaryosu geliştirildi ve uygulamaya alındı.

Otomasyon Sisteminde, nüfus kayıt sistemini kullanan modüller için nüfus kayıt sistemi değişikliklerine binaen gerekli güncellemeler yapıldı.

2017 yılı için otomasyon sistemi genelinde tanımlama, parametre, ekonomik hesap tanımlamaları, kullanıcı ve yetkileri tanımları yeni sistemde oluşturulup, otomasyon sistemi çalışılacak yıl için hazırlandı.

Dış birimlerde tahsilat yapılması için vezneler otomasyon sistemi içinde oluşturuldu. Hizmet binası ve dış birimlerde, PDKS sisteminin devamlılığını sağlanması için donanımsal ve yazılımsal olarak periyodik kontrolleri yapılarak aktif halde çalışması için müdahaleler yapıldı.

2015 yılında ihalesi yapılan ve 3 yıllık sürecek olan Microsoft Kurumsal Yazılım ihalesi kapsamında; 350 kullanıcı Windows işletim sistemi, 350 kullanıcı Office 2016, Windows Server işletim sistemi, Sharepoint Portal, Lync Server uygulamaları satın alındı ve kurulumu yapıldı.

Kurumda kullanılmak üzere; 20 kullanıcı AutoCAD standart, 14 kullanıcı Photoshop, 8 kullanıcı Premier lisansları alındı. Kurumda kullanılmakta olan; 20 kullanıcı Hakediş Programı, 5 kullanıcı İcra Takip, Mevzuat Bilgi Bankası, Dava Takip, Yıllık olarak güncelleme gerektiren programlar bakım ve güncelleme işlemleri yapıldı.

## Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı



6.500 kişi güneş evini ziyaret etti. Yenilenebilir Enerji kapsamında güneş enerji sisteminden 744 (MWh) elektrik enerjisi elde edildi. Güneş enerjisi hakkında 3.622 kişiye eğitim verildi.

Türkiye'nin en büyük Güneş Enerjili Otopark projesi hayata geçirilmektedir. Bu projeye yıllık 939,224 kWh elektrik enerjisi üretilip, üretilen enerji fazlası da DEDAŞ'a satılacaktır. Kurulacak Güneş Enerjisi Tesisinin bir yılda engelleyeceği karbondioksit salınımı yaklaşık 564.000 kg dolayında olacağı tahmin edilmektedir.



Diyarbakır kent genelinde günlük 800 ton çöp bertaraf edildi. Çevre ve halk sağlığını korumak amacıyla mevcut çöp depolama sahasında düzenlemeler yapıldı.



Okullar, eğitim kurumları, iş yerleri, sağlık kuruluşları ve diğer kurumlara 330 adet **geri dönüşüm kutusu** bırakıldı.

Tabela, ilan, afiş pankart vb. görüntü kirliliğine neden olan unsurlara yönelik 4.570 denetim yapıldı. Bu denetimler sonucunda 38 cezai işlem gerçekleştirildi.



Vatandaşlarımızdan, kentteki gürültü kaynaklarına yönelik 180 şikayet alındı. 260 denetim gerçekleştirildi. Bu denetimler sonucunda gerekli tedbirleri almayanlar



hakkında 23 cezai işlem uygulandı.





Çevresel Gürültü Eylem Planı ve gürültü haritası % 75 hazırlandı.



Hafriyatların gelişi güzel yerlere dökülmesinin engellenmesi için gerekli denetimler yapıldı.



Hafriyat ile ilgili gelen **116 şikâyete**

karşılık **486 denetim** yapıldı ve **42** adet cezai işlem uygulandı.

**1** adet **yol süpürge aracı** daha satın alarak temizlik filosu güçlendirildi.



Ana arterlerin temizliğini, katı atıkların toplanması ve bertarafını, **374** temizlik işçisi, 15 Yol süpürge aracı, 6 çöp sıkıştırma, 2 mini kaldırım temizleme, 9



semi-treyler ve 2 damper kasa açık tır ve 1 kaya damper kamyon bulunduğu araç filomuzla gerçekleştirilmektedir.



Kent geneli 1.415 adet çöp kovası monte edildi, cadde ve sitelere 153 adet konteyner yerleştirildi.



Çevre temizliği, gürültü, görüntü, hava kirliliği, atık azaltma, geçici biriktirme ve kaynağında ayrıştırma konularında, 10 kampanya düzenlendi. **11** çeşitten oluşan **4.960** materyal dağıtıldı.

Çevre eğitimleri kapsamında **71 okulda 34.398 öğrenciye**

çevre bilinci eğitimleri verildi.



Yerinde ayrıştırmanın sağlanması için **7** alış-veriş merkezi, **698** site,

**280** kurum ve kuruluş ile ortak faaliyet yürütüldü.

Tıbbi atık eğitimi konusunda **250** kurum ve kuruluşta **2.500** adet

yazılı ve görsel materyal dağıtıldı

Yıl içinde Tıbbi atık üreten ve sorun yaşanan **153** kurum ve kuruluşu

denetlendi. **1.589** ton tıbbi atık toplatıldı.



Kum ocakları, maden ocakları, beton santralleri gibi kent ve özellikle Dicle nehri üzerinde kirletici etkide bulunan

**100** işletmeye yönelik



**denetim** yapıldı. İlçe belediyelerimiz ile kentteki çevre faaliyetleri ve denetimler konusunda

ortaklaşa çalışma yürütüldü.



**1.050 kilo atık pil** toplanarak İstanbul'da

bulunan Atık pil bertaraf tesisine ulaştırıldı.



İklim değişikliği eylem planının hazırlık çalışmalarına başlandı.

Geri dönüşüm parkı projelendirildi.

## Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Kurumumuza ait ana hizmet binası, Sümerpark, Kültür Müdürlüğü Hizmet Binası, Otobüs Depolama Alanları, Asfalt Plenti, Cemilpaşa Kent Müzesi, Diyarkart Bürosu, Makine İkmal Kampüsü, Canlı Hayvan Borsası, Gazi Köşkü, SurpGragos, Kültür ve Kongre Merkezi, Otogar (DİŞTİ) ve Sosyal donatı alanların koruma ve güvenlik hizmetleri **176** Özel Güvenlik personeli ile sağlanmaktadır.

Resmi gün ve bayramlarda talepler doğrultusunda muhtelif yerlerde platform kuruldu, mahya ve led ışıklandırmaları yapıldı.



Kurumdaki tüm birimlerin fotokopi ve teksir ihtiyacı karşılanarak toplam 684.143 çekim yapıldı.

Telefon, Telsiz, Röle Cihazı, gibi iletişim araçlarının etkin kullanımı için bakım ve onarımlarını yaptık 471 adet arızaya müdahale edildi.

Kurumumuzun ana santrali ile günün 24 saat çalışma esasına göre haberleşme sağlanmış, yıl içerisinde toplam 67.884 adet çağrıya cevap verilmiştir.

Belediyemiz ana hizmet binasının günlük rutin temizlik işi yapıldı.

44 adet binek araç, 6 adet minibüs, 13 adet PickUp (kamyonet ), 1 adet panelvan, 7 adet hafif ticari araç, 2 adet çift kabinli açık kasa uzun şase kamyonet olmak üzere 73 araç kiralandı.



36 şoför ile tüm birimlerin araç ihtiyacı programlı olarak karşılandı.

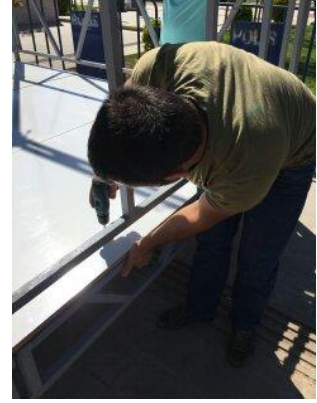


Elektrik arızalarının 445 defa bakım ve onarımını yaptık.



Klimaların yıllık bakımları yaptık ve 222 klima arızasına müdahale edildi.

408 kez mobilya onarımı yaptık ve 591 sıhhi tesisat arızasına müdahale edildi.



Belediye birimlerinin boya ve badana ihtiyaçları giderilerek yaklaşık 21.920 m<sup>2</sup> boya ve badana işleri yaptık.

Belediyemizin değişik birimleri için doğrudan temin yöntemiyle 157 mal alımı, 102 hizmet alımı, 35 yapım talebinin karşılanması sağlandı.

Birimlerin ihtiyacı doğrultusunda 59 mal alımı, 70 yapım ve 66 hizmet alımı ihalesini gerçekleştirdik.

Kurum tamamının taşınır kayıtlarıyla, giriş ve çıkış işlemleri yapıldı.



Elektrik enerjisinden tasarruf sağlamak amacıyla Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan elektrik aydınlatma araçları değiştirilerek 960 adedi led armatöre dönüştürülmüştür.

Belediyemize ait elektrik, su, doğalgaz ve haberleşme ağlarının aylık fatura takip, tasnif, ödeme ve abonelik işlemleri yapıldı.

## Fen İşleri Daire Başkanlığı



Yaklaşık maliyeti 51 Milyon Lira olan Kültür Kongre merkezi ve Açık Oto Park yapım işi tamamlandı.

İl dışından gelen hasta yakınlarının konaklaması için 400 kişi kapasiteli Misafirhanenin yapımı Temmuz ayında tamamlandı.



Kent merkezinde 15.000 m<sup>2</sup> alanda kaldırım düzenlenmesi ve bisiklet yolu işi tamamlandı.



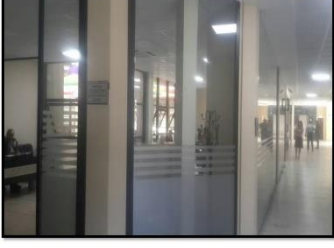
**Spor kompleksi ve Toki Yarı Olimpik Yüzme Havuzu** işi tamamlandı.



Yeniköy Mezarlığı idari bina ve çocuk mezarlığı yapım işi tamamlandı.

Hizmet binasında 2 eğitim salonu yapıldı.





Hizmet binasındaki Halkla İlişkilerin mekânsal dönüşümü ve Eski Belediye Binasının bakım onarım işi tamamlandı.

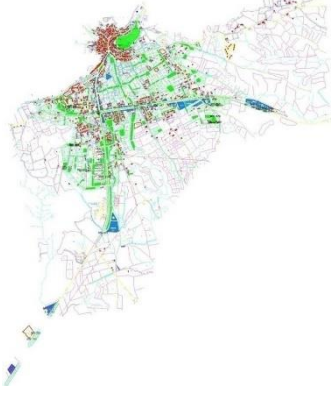


Bismil Koordinasyon Merkezi yapım aşamasındadır.



Asfalt Şantiye Hizmet Binası ve İhate duvarının yapımı tamamlandı.

## İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı



Dicle ilçesi imar planına esas jeolojik ve jeoteknik haritalar hazırlandı.



Ahmet Arif caddesinin

kamulaştırma işlemlerinin %

80'ni tamamlandı



Rızvan Ağa Caddesi ile Turgut

Özal Bulvarı aksında bulunan 2 binanın

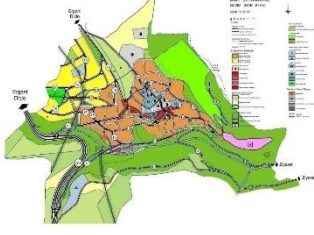
kamulaştırılma ve yıkım işlemi tamamlandı.



Talebe bağlı ve birimlerin isteği üzerine **tespit, aplikasyon, plankote, hali**

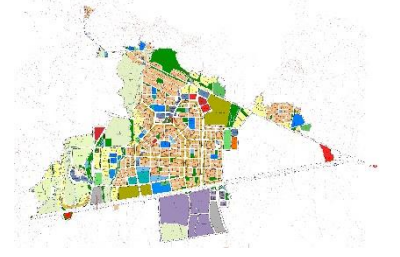
**hazır haritalarla ilgili 79** işlem yapıldı. Kurum dışından gelen taleplere bağlı olarak

hali hazır haritalar onaylandı.



**Etil ve Lice** ilçelerinin 1/ 5.000

Nazım İmar planı tamamlandı.



İlçe belediyelerinin imar uygulamalarına yönelik 18 denetim yapıldı.

**3** ilçenin hali hazır haritaları güncellendi.

Kurumumuza karşı açılan **harita, kamulaştırma ve imar** davasıyla ilgili **219** dosya incelendi.

Talebe bağlı olarak **4.562** adres tespiti yapıldı, **10.054** cadde ve **sokağa** ait güncel verileri UAVT'ye (Ulusal Adres Veri Tabanı) işletildi.

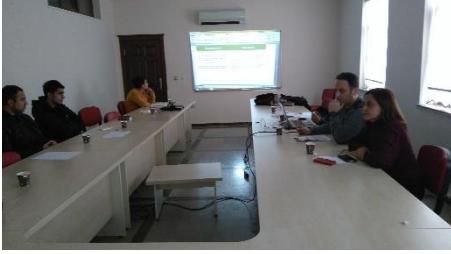
Görüşölmek üzere meclise gönderdiğimiz **İmar Plan Tadilat** dosyası **217**

Yerinde dönüşüm çalışmaları kapsamında **4** alanda **9.294** yapı tespiti yapıldı.



## İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Yönetim ile 620 personelin katıldığı 4 toplantı gerçekleştirildi.



Kurumsal yapının güçlenmesi, işlerin daha etkin ve verimli yapılabilmesi ve sağlıklı bir insan kaynakları planlamasının hayata geçirilmesi için iş analizi çalışmaları başlatıldı. İş analizi çalışmasında Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğünün de desteğiyle, öncelikle her birimden bir ya da iki çalışanın katıldığı bir iş analizi çalışma grubu oluşturuldu. İş analizi eğitimi verildi ve 5 birimin iş analizi çalışmasını yapıldı. 115 çalışan ve yönetici ile yaptığımız toplantılarda hazırladığımız iş analizi anket formlarını müdürlük bazlı dolduruldu. Yapılan değerlendirmeleri raporlandı.



Hizmet içi eğitim ihtiyacını belirlemek üzere 24 birimle görüşülerek, kurum personeline ve yöneticilerine yönelik eğitimler düzenlendi.



Stajyer öğrencilerle daha etkin çalışmak için Stajyer Veri Havuzu oluşturuldu. 485 stajyer öğrenci birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan branşlarda konumlandırıldı.

## İtfaiye Daire Başkanlığı

Arama kurtarma çalışmaları kapsamında çadır, ekipman çantası, jeneratör ve hava kaldırma seti ile itfaiye arama kurtarma teşkilatı malzeme yönünden güçlendirildi.



Yangın güvenliğinin alındığına dair **770** umuma açık iş yeri denetlendi, yangın tedbiri alan 618 işletmeye belge verildi.



Ziya Gökalp Müzesi, Cahit Sıtkı Tarancı Müzesi ve Cemil Paşa Konağının yangın güvenlik tedbiri alınıp Diyarbakır Müze personeline yangın eğitimi verildi.

**4** Şube müdürlüğüne bağlı **9** ilçe istasyonu, **7** ilçe grup amirliği olmak üzere il genelinde **16** istasyonda **242** personel ve **59** araçla



24 saat esasına dayalı kesintisiz hizmet verildi.



il geneli **4.262** yangına müdahale edildi. Bunların **416**'sı orman ve fidanlık yangını **2.076**'sı ise anız yangınıydı. Geriye kalan **1.770** yangın ise ev, işyeri, araç, depo,

fabrika vb. yangınlarından oluşmaktadır.



Kurum itfaiye personeline ve bölge belediye itfaiyelerindeki personele **306** eğitim verildi.



Dicle Üniversitesinin yeni kurulan itfaiye teşkilatı personelinin dayanıklılık testi yapıldı, itfaiyecilik eğitimi verildi.



Kayapınar şubesi ve Kantar Şube itfaiye hizmet binalarının tadilatı yapıldı.

İtfaiye olaylara zamanında ve etkin müdahale edebilmesi amacıyla itfaiye filosuna **7 itfaiye aracı** daha dahil ederek güçlendirildi.



**9.237** ilköğretim öğrencisine yangından korunma ve daha etkin müdahale edebilme konularında eğitim verildi.



**Çocuk yaz kampı**na gelen **900** çocuk için haftalık eğitim düzenlendi.

İl genelinde **30** özel ve resmi kurumun **562** personeline yangından korunma ve daha etkin müdahale edebilme konularında eğitim verildi. Eğitimlerden %100 memnuniyet sağlandı.

Diyarbakır ve ilçelerinde toplam 338 bina bacası temizlendi.



990 trafik kazası, mahsur kalan vatandaşın evden kurtarılması, vb. gibi arama kurtarma faaliyetleri gerçekleştirildi.

36 intihar vakasına müdahale edildi.



163 adet sel ve su baskınına müdahale edildi.

9 tane boğulma vakasına dalgıç ekiplerimizce müdahale edildi.

271 adet sıkışmalı trafik kazasına müdahale edildi.



34 yeni hidrant kuruldu.

## Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı

Kurumdaki **116** personele toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verildi.

Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında 9.045 materyalle farkındalık yaratıldı.

**787** kadına toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verildi.

Aydınlatmalı yürüyüş parkuru ve spor aletleri yerleştirilmesi için gerekli tespitler yapıldı, ilgili birime rapor gönderildi.

190 kadın ve çocuğa psikolojik danışmanlık hizmeti verildi.

İl geneli Semt pazarlarında çalışan kadınların sayısı %20 arttırıldı.

İlk adım istasyonuna ve kadın sığınma evinde 128 kadın, 91 çocuk yararlandı.

Kadına yönelik şiddetle mücadele Acil Destek Hattı'na, can güvenliği tehlikede olan, yaşadığı sorun hakkında bilgi almak, danışmanlık isteyen, psikolojik ve hukuksal destek almak isteyen 150 kadının çağrısı alındı.

Sığınma evine kabulü yapılan kadınlara, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Kadının İnsan Hakları, Çocukla İletişim Eğitimi ve Etkili Anne Baba Rol Modelleri konularında 93 eğitim verildi.

## Şehir planlanması ve yapı mimarisi<sub>nde</sub> kadın bakış açısı<sub>nın</sub>

geliştirilmesi için STK'larla toplantılar düzenlenerek rapor hazırlandı.

Meydan, bulvar, cadde ve sokaklardaki kaldırım ile yaya geçiş yollarının

uygunluğu, mahallelerdeki durak noktalarının

ulaşılabilirliğinin tespiti için denetimler yapıldı. Denetim sonrası ilçe belediyelerine rapor

gönderildi.

## 8 Mart Dünya Kadın Günü nedeniyle 3 çeşit 10 etkinlik düzenlendi.



Kadına yönelik sertifikasız mesleki eğitim kursları açıldı. Cinsiyetçi iş bölümü rollerini ve (ön)yargısını yıkan zanaat eğitimi verildi. Mesleki eğitim kursları sonucunda 13 kursiyer istihdam edildi. **Kırsal alan gezici ekip** tarafından 258 hane ziyaret edildi,

1.434 kadına eğitim verildi, 61 rapor hazırlandı.

Cinsiyetçi iş bölümü rollerini ve (ön)yargısını yıkmak için **otobüs şoförlüğü** eğitimi verildi.



**Ev eksenli** çalışan kadınların kooperatifleşmesi için **danışmanlık hizmeti** verildi ve ürün satış desteği sunuldu.

Şiddet mağduru kadınların işe yerleştirilmesi için **OSB'** lerle ile görüşüldü.

Kadın İstihdamını Geliştirme Merkezi'nin (KİGEM) kuruldu. Kadının üretim ilişkilerine ve ekonomik yaşama katılımının kolaylaştırılması için aktifleştirilen kooperatiflere kadınların katılımı sağlandı.



Kadınlara yönelik çalışma, faaliyetleri ve istihdamını destekleyen iş yerlerinde **“mor**

**bayrak”** uygulamasını hayata geçirildi, 20 iş yerine mor

bayrak verildi.





Mevsimlik göçten kurtarmak için 40 kadın ve aileye sebze üretimi sağlanarak, iş imkânı sağlandı.



7 ilçede ve 22 mahallede **saha araştırması** yapıldı, raporlar düzenlendi.

Kadın kurumlarının desteklenmesi kapsamında 4 toplantı gerçekleştirildi.

Bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması kapsamında 7 mahallede 4.560 materyalle 312 kadının katılımı sağlandı.



Çermik ilçesinde Kadın Danışma Merkezi kuruldu.

## Kaynak Geliştirme Daire Başkanlığı



Kamu yararı ilkesi gereği, daha önce şirketler tarafından işletilen Hevsel Sosyal tesisleri (Gazi Köşkü), Devegeçidi Piknik Alanı, Fiskaya Şelalesi ve Şehirlerarası terminal işletmesi, kurum tarafından işletilmeye başlanılarak verilen hizmetlerin kalitesi artırıldı.



Terminal trafik akışının düzenlenmesi ve takip edilmesi için il ve ilçe terminallerinde 72 denetim yapıldı.



Belediye hizmetlerinden sağlanan gelirin kamusal fayda ve hizmete dönüştürüleceğine dair halka yönelik farkındalık yaratma ve bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

Kurumumuza ait taşınmazların kira ve işgalیه gelirlerinin tahakkuku yapıldı.



## Kent Tarihi ve Tanıtımı Daire Başkanlığı



Cemil Paşa Sokak sağlıklılaştırma projesi gerçekleştirilmesi için 134 hane ile görüşüldü, sosyal çalışma alanı fizibilitesi tamamlandı.

Mekansal, Koruma Politika Planlama- Uygulama- İzleme- Değerlendirme yeterliliğinin artırılması için eşgüdüm denetleme ve danışma kurulları ile toplantı gerçekleştirildi.

Amed 5'nolu Cezaevi Müzesi çalışmaları kapsamında 2 sergi düzenlendi.

Mehmet Uzun Müzesi sergileme kurgusunun, araştırmaların, materyal toplama ve arşiv çalışmalarının oluşturulması yaklaşık % 60 tamamlandı.

15- 22 Nisan turizm haftası kapsamında, Suriçi'nde ikamet eden 25 çocuğun katıldığı gezi düzenlendi. Büyükşehir Belediyesi önünde sabah saatlerinde bir araya gelen 25 çocuk, rehberler eşliğinde Eğil ilçesine doğru yola çıktı. Geziye katılan tüm çocuklara, kenti tanıtıcı broşür, CD, magnet ve şapka dağıtıldı. Yol boyunca şarkılar ve şiirler söyleyerek, eğlenceli dakikalar geçiren çocukların tüm ihtiyaçları Büyükşehir Belediyesi tarafından ücretsiz karşılandı, gezi rehberleri Eğil ilçesinin tarihi ve turistik yerleri hakkında çocuklara bilgi verdi. Kısa bir geziden sonra öğle yemeği arası veren çocuklar, ardından Dicle Barajı'nda feribotla gezinti yaparak, tarihi mekânları görme fırsatı buldu.



Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın tanıtımına ilişkin 39 gezi düzenlendi 1.000'den fazla öğrenci ve 263



kişinin katılım sağladığı turistik gezi düzenlendi.

Turistik/hediyelik eşyaların tespiti yapılarak yeni turistik/ eşyaların tasarlanmasına yönelik çalışmalar yapıldı.



Kurgusu yapılan tematik turizm alanı tespitine yönelik fizibilite çalışması yapıldı.



Kent Tanıtım Gezileri kapsamında çalışan kadınlara yönelik gezi etkinlikleri düzenlenerek Ergani Çayönü ve tarihi Hilar Mağaraları gezdirildi. Mezopotamya Kadın Müzesi çalışmaları kapsamında Ergani Belediyesi Aile Parkı'nda düzenlenen "Neolitikten Günümüze Kadın Semineri" verildi.

Tarih, kültür ve doğaya yolculuk projesi kapsamında iki defa 40 kişiyle Nemrut Dağı Milli Parkı, Arsemia Ören Yeri, Karakuş Tümülüs'ü, ve Cendere Köprüsü gezisi düzenlendi.



70'e yakın ülkenin katıldığı Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına (EMİTT) fuarına Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi stand açarak katılım sağladı. Fuara katılım kapsamında yerelde 34 kurum ve özel sektör ile işbirliği yapıldı. Diyarbakır standında davetlilere, Diyarbakır prestij kitapları ve hediyelik eşyalar bilimsel kitaplar, broşürler, gezi rehberleri ve tanıtım materyalleri dağıtıldı.



### Kültürel Miras ve Turizm

Dairesi Başkanlığı'nın Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın desteğiyle yürüttüğü Çocukların



Gözünden Kültürel Miras Projesi kapsamında Ankara'ya gezi düzenlendi. Çocuklara yönelik yapılan bu geziye 11'i

Diyarbakır'dan Sur'daki çatışmalardan dolayı göç etmiş ve mağdur olmuş çocuklardan, 4'ü de Ankara'dan olmak üzere 15 çocuk katıldı.



Tarım ürünleri gıda ürünleri, el sanatı ve sanayi ürünlerini ulusal ve küresel ölçekte tanıtmak amacıyla düzenlenen **Antalya**



**Yörex (Yöresel Ürünler) Fuarına** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

stand açarak katılım sağladı. Diyarbakır standında davetlilere broşürler, gezi rehberleri ve tanıtım materyalleri dağıtıldı.

Turizm müdürlüğüne ait Dağkapı, Dengbej Evi ve Mardin Kapı olmak üzere 3 adet turizm bürosunda



kentte yaşayan yurttaşlar ve kent dışından Diyarbakır'ı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara gezi, konaklama seyahat kent tanıtımı, konaklama,



seyahat vb. konularında bilgilendirme yapıldı. Gelen konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin farklı dillerde basmış olduğu tanıtım materyalleri verildi.



Turizm Şube Müdürlüğü tarafından 1995 yılında yapımına başlanan Mardin Kapı Turizm bürosunda yer alan 'Surlar ve Suriçi Mabeti' 21'inci yılında tamamlandı.

## Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı



**Lice Organik Tarımın Geliştirilmesi Projesi;** Lice ilçesi Duru Havzası (Daralan, Duru, Dernek, Çeper, Ergin, Kırılan, Tuzla, Abalı, Birlik ve Şenlik Mahalle-Mezraları ile Hani ilçesi Seren Mahallesi) toplamda 3.400 dekarlık tarımsal alanında uygulandı.

Dicle Üniversitesi öğretim üyelerinden Akademik Danışmanlık hizmeti alındı. Lice ilçe merkezinde 150 çiftçiye Organik Tarım Eğitimi verildi.



Proje ekibi, Marmara ve Ege bölgelerinde organik ürün üretimi ve pazarlamasını gerçekleştiren işletmeler, kurum, kuruluşlar ve STK'lar ile deneyim paylaşımı gerçekleştirdi.

Lice Daralan mahallesinde demonstrasyon alanı hedef 6 işletmeye Organik Gübre ve Biyolojik mücadele konularında uygulamalı teknik eğitimler verildi.



Lice ilçesi, 12 mahallede toplam 420 işletmeye ait 3400 dekarlık alanda toprak numuneleri alınarak analiz edildi.

Lice ilçesi Duru, Kulp Özbek ve Uzunova Mahallerinde Fidan Üretimi amacıyla Organik Tarım Kooperatifi kuruldu.

Tarım alanlarına ilişkin belediye bünyesinde veri tabanı oluşturuldu. 6 işletmeye ait 65 dekarlık alanda demonstrasyon amaçlı kapama meyve bahçeleri oluşturuldu. 65 Dekarlık alana ceviz, badem ve kiraz meyve fidanları dikildi.



Kayapınar ilçesinde 6 dekar alan üzerine 36 dükkan ve 2 sosyal tesisli Organik Tarım Pazarı inşa edildi.



Organik tarım konusunda farkındalık geliştirmek amacıyla iki dilde "Organik Tarım El kitapçığı" hazırlandı. 5.000 adet basımı yapıldı.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi adına ve başka kurumlar ile ortak başvurularda yapılmakta ayrıca hibe desteği almak isteyen girişimcilere proje hazırlama teknik destek ve danışmanlık hizmetleri verildi. Ulusal ve uluslararası ölçekli fonlara erişimi için 138 esnaf ve üreticiye teknik destek verildi. Yerel, ulusal ve uluslararası ölçekli hibe programlarına 9 adet proje hazırlandı ve başvuruları yapıldı. 7 projeye hibe destek sağlandı.

Belediyemiz ve KOSGEB işbirliği ile 120 kişiye 4 grup halinde "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri" verildi.



275 kişinin yararlandığı "Doğduğum yerde doymak istiyorum" projesi kapsamında Dicle nehri kıyısında (Kent Bostanları ) ve Bismil Ambar Mahallesinde Toplam 526 dekar arazide 44 aile (150 kişi) ile birlikte tarımsal alanda sebze üretimi yapıldı. Tarımsal üretim danışmanlığı ve Pazar desteği sunuldu. 8 alanda, 13 çeşit ürünle 73 ton ürün elde edildi.

Birimimizce köylerden toplanan yerel tohumlardan fide üretilerek ailelere verildi.



**Her Eve İki Meyve Fidanı Projesi** kapsamında Kayapınar, Yenişehir, Silvan, Lice ilçelerindeki mahallelere 15.750 haneye toplamda 31.500 adet aşılı, sertifikalı meyve fidanları (kaysı, elma, armut, şeftali, ayva, erik) dağıtımı yapıldı.



**Sulama ve Hayvan İçme Suyu Temini Amaçlı Çiftlik Tipi Gölet Yapımı projeleri** kapsamında Çermik ilçesi Akçörtten mahallesinde gövde yüksekliği 12.50 metre olan, 25 bin küçükbaş hayvan içme suyu ve 146 dekar arazi sulama kapasitesine sahip çiftlik tipi (HİS ve sulama amaçlı) gölet yapımı tamamlandı.



**Kırsal 26 mahallede tarımsal Sulama Suyu Tesislerine** ilişkin Etüt çalışmaları yapıldı ve projeleri hazırlandı.



8 adet hayvan içme suyu gölet & Bent bakım ve onarımları Ergani-Karaburçak, Ergani – Kayan, Çınar-Çınar, Kulp Ağaçkorur ve mezarları, Lice Ergin ve Lice Yalaza mahallelerinde heyelanlı bölgelerde suyun iletimini sağlamak için HDPE boru temin edildi.



Çermik Yeşilova, Ergani (Abdulaziz– Kayıntaşık- Malköy, Savaş ,İncehıdır ve Bitotik mezarları) , Ergani Kavurmaküpü, Silvan Ormandışı, Kulp Dolun, Hani Yukarıturallı, alanlarında sulama suyu tesisi yapıldı.

Büyükşehir belediyesine ait 5 parselde toplam 270 dekar alan taşlardan temizlenerek tarıma kazandırıldı.



Kulp İlçesine bağlı 6 mahallede menengiç ağaçlarına Siirt fıstığı aşılama çalışmaları ile toplamda 14.000 adet aşı yapıldı.

Yumrulu, soğanlı ve mevsim çiçekleri üretimine yönelik çalışma ve planlamalar köyler ve kurum-kuruluşlarla görüşüldü.



Organik ve Yerel Tohumlar Envanterinin çıkarılması, korunması ve desteklenmesi kapsamında 20 çeşit tohumun envanteri çıkarıldı. 5 organik ürünün üretimi desteklendi. İlk aşamada 3 yerel tohumun Lice domatesi, Çermik Biberi ile Çınar Patlıcanı) envanterini çıkarıldı.

Mobil araçlarla köylerde tarım ve hayvancılık konularında danışmanlık kapsamında, 51 köy ve mahalleye ulaşıldı, danışmanlık / bilgilendirme yapıldı.

Esnafların kooperatifleşmesini sağlamak için bakkal, market, fırıncılar, şarküteriler ve aktarlara yönelik esnaf toplantıları yapıldı. Bu toplantılara müteakip 80 esnaf ve ilgili esnaf odalarının katılımıyla “Bazamed Çalıştay” düzenlendi. Bu çalıştay sonucunda esnafların ekonomik dezavantajlarının ortadan kaldıracak, toplumsal dayanışmayı artırıcı modeller üzerinden beraber çalışabilecekleri ve kooperatifleşebilme yönünde zemin oluşturuldu.



Kentin ekonomik dinamiklerinin davet edilerek kentin ekonomik sorunlarının ve çözüm önerilerinin tartışıldığı Büyükşehir Belediyemiz DTSO ile birlikte “Amed Ekonomi Konferansı” nı düzenledi. Özellikle kentin istihdam sorunu ayrıntılı bir şekilde tartışıldı ve olası çözüm yolları üzerinde görüş alışverişi yapıldı.

Tarım ve hayvancılık sektörlerine yönelik kooperatiflerin desteklenmesi kapsamında 2 tarım kooperatifi desteklendi. Toplantılar yapıldı, eğitimler verildi. 7 kooperatife tarım ve hayvancılığı geliştirme alanında teknik destek verildi.

Bismil Üçtepe Mahallesi Tarımsal Kalkınma kooperatif yöneticileri ve Çukobirlik ile konuya ilişkin görüşmeler yapılarak fizibilite çalışmaları raporlaştırıldı.

Bismil Göksu Mahallesinde bulunan Belediyemize ait 51 dekar arazinin durum tespiti yapılarak 36 aile ile ortak ekim-biçimi ( bostan) gerçekleştirildi. Köyün tüm sebze ihtiyacı ekilen bostandan karşılandı.

İpek Üretim Kooperatiflerinin kurulmasına veya desteklenmesine yönelik köyler ziyaret edildi, toplantılar yapıldı.

Taş İşleme Kooperatiflerinin kurulmasına veya desteklenmesine yönelik köyler ziyaret edildi, toplantılar yapıldı.

Kırsal Alanın “Temel Sosyo-Ekonomik Göstergelerinin Analizi” Raporu ve Yeraltı kaynaklarının potansiyelinin çıkarılması, işlenmesi ve pazarlanmasına yönelik analiz raporu hazırlandı.

Kırsal bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimine katkı sunmak amacıyla köye dönüşlerin desteklenmesi için oluşturulan çalışma grubu ile birlikte zorunlu göç envanter çalışmaları yapıldı.

Yer altı kaynaklarının potansiyelinin çıkarılması, işlenmesi ve pazarlanmasına yönelik analiz çalışması hazırlandı.

Kent içerisinde ekonomik yapının gelişip desteklenmesi faaliyetleri kapsamında Küçük ve Orta Boy İşletmelere yönelik analiz çalışmaları yapıldı.

Ayakkabı Üretim Atölyesi ile Kırmızı mercimek ve Pirinç İşleme- paketleme tesislerinin kurulmasına yönelik fizibilite çalışmaları yapıldı. İş süreçleri ve ilk yatırım bütçesi raporlarını hazırlandı.



## Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Kültürel Envanter ve Dokümantasyon Merkezi'nde **200 sözlü tarih/** derleme yapıldı.



**3 folklor dergisi** basımı gerçekleştirilerek 13.000 kişiye ulaştırıldı.



**4.419** kişinin **e-kayıt sistemi**ne kayıtlı olduğu kütüphanemizde, yaklaşık **70.000**

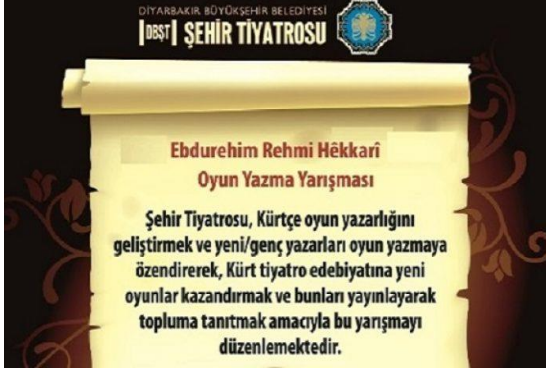


kişi yararlanmaktadır. Bunlardan 82 tanesi araştırmacıdır. Kütüphaneye tanıtım amacıyla 8 okul konuk edilmiştir. Kütüphanede etkinlikler düzenlendi.

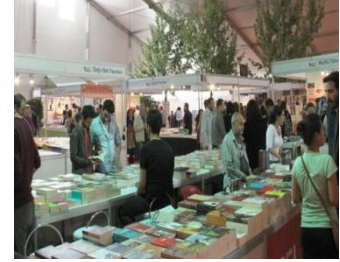
Kütüphane e-kayıt sistemine yaklaşık 20.000 Kürtçe, Türkçe ve yeni süreli yayınlar kaydedildi.



Büyükşehir Belediyesine ait Kültür yayınları kapsamında 9 kitap çıkarıldı.



75.000 kişinin ziyaret ettiği, 72 yayının katıldığı ve 75 etkinliğin düzenlendiği Kitap Fuarı düzenlendi.



Yetişkinler için 3 oyunun prömiyeri yapıldı, 8 yetişkin oyunu, 17 yetişkin oyunu sergilendi. 4.350 kişi sergilenen oyunları izledi.

Amatör kadınlar tiyatro atölyesine 15 kadın katılım sağladı.

Bir ilçede tiyatro oyunu sahnelendi.

Yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılım sağlandı. Yurt içinde ve yurt dışında oyunlar sahnelendi.



148 kişinin katıldığı Kürtçe oyun metni yazma yarışması düzenlendi. 7 metine ödül verildi.



Konservatuar bünyesinde 6 bölüme 728 kişiye 4.475 saat eğitim verildi. 27 sanat atölyesi düzenlendi.



Amed Kent Orkestrası 4 konser düzenledi.



Müzik Hafıza Merkezinde 240 eser kayıt altına alındı, 147 eser notaya alındı, 292 eserin deşifrasyonu yapıldı, stüdyo bünyesine 51 kayıt alındı. Dengbej evinde 24.960 dinleyicinin katıldığı 171 divan düzenlendi.



Kültür ve Sanat Okulu'nda (Dibistanên Hunerî) 260 öğrenciye 16 kurs verildi.



Uluslararası alanda 152 eserin sergilendiği, 10 sanatçının katıldığı, 2 sergi düzenlendi.



Sinema alanında 5 projeye destek verildi.

12 eserin oluşturulduğu Kürtçe animasyon atölyesi açıldı.

## Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Amaç ve hedeflere yönelik, başlı başına da bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir

üretim ve hizmetlerin tümünün yer aldığı **idarenin yıllık faaliyet raporu**, Ocak-Mart dönemi içerisinde hazırlanarak

meclise sunuldu. **Meclis'**ce onaylanan faaliyet raporu Web sayfamızda



kamuoyuyla paylaşıldı ve kullanıcılar tarafından **940** kez indirildi.



Kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren **2017 Yılı**

**Performans Programı** hazırlandı.

Kurumun en temel kontrol aracı olan iş planı için, birimlerin Performans Programı ile belirlediği, gösterge ve hedefler ekseninde iş takvimi belirlenmesiyle **2016 İş Planı**'nı hazırlandı. Projelerin,

faaliyetlerin performans programında belirlenen gösterge ve hedeflere

ne ölçüde ulaştığının takibinin yapılabilmesi için **aylık faaliyet**

**raporları**nı ve **üçer aylık dönemsel**

**faaliyet**leri rapor ve sunumlarını hazırlandı.



4 birimin çalışma yönetmelikleri ve görev tanımları revize edildi.

Kurumun, bütçe **Gelir ve Gider gerçekleşmeleri**

web üzerinden yayınlandı.



**Stratejik plana uygunluk** çerçevesinde **21 birim incelendi**, tematik toplantılar gerçekleştirilerek rapor hazırlandı.



İl mülki sınırlar içerisinde Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanı içerisinde bulunan **4.200 reklam mükellefini** kayıt altına alındı, adreslerinde tebligatları yapıldı, Mükelleflerce itiraz, yer gösterme ve taramalar yapıldı.

**İlan reklam** mükellefin tahsilatı gerçekleştirildi.

802 reklam tablosu kayıt altına alındı. 70 ilan tabela başvurunun, yerinde tespiti yapıldı, uygunluğu belirlendi. 187 ilan reklam mükelleflerinin itiraz başvuruları değerlendirildi.



Kendi tahakkuk kayıtlarını yapan birimlere tahakkuk işlemlerine yönelik 12 eğitim verildi.

Mükelleflere SMS yoluyla bilgi mesajı gönderilmesi için teknik altyapı tamamlandı. 1.768 mükellef sisteme dahil edildi.

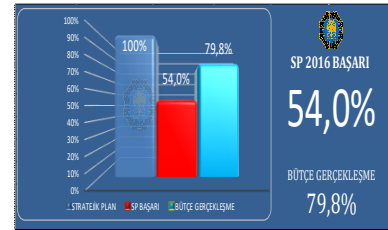
Bütün gelir kalemlerinin borç taraması periyodik olarak yapıлып, rapor hazırlandı.



**3.518 İcra dosyası** takip edildi, **3.573.000,00** **tl** tahsilat gerçekleştirildi. **1.974** dosya kapatıldı. **1.543**

Mükellefin 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü kanunu gereğince taşınır taşınmazlara ihtiyati tedbir bırakıldı. Vergi alt ve üst sınırları tarifelerinin belirlenmesi için birimlerle görüşüldü. Belediye ücret tarifelerine ait 100 kitapçık bastırıldı.

**Bütçe** gelir ve **gider** gerçekleştirmeleri üzerinden finansal analiz yapıldı, Belediye bütçe hedeflerinin gerçekleştirilmesi için bütçe uygulama talimatı göndererek kontrol sağlandı. 2016 yılı bütçe **gerçekleşme** oranı **% 80** oldu.



## Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı



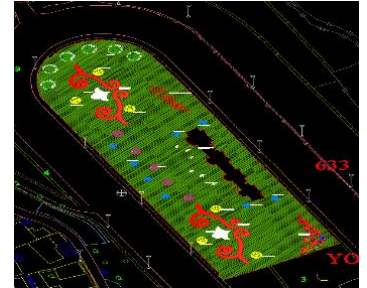
Kent Ormanında 11.500 adet ağaç dikildi.

Hamza Baba tepesine 200 adet ağaç dikildi.



Silvan Yolu ile Şanlıurfa yolunda; 160.000 m<sup>2</sup> alanın %15'inin peyzaj düzenlemesi yapıldı.

Fiskaya Parkı yapım çalışmaları % 80 tamamlandı.



Lice ilçesinde 3.600 m<sup>2</sup> yeşil alını ile Kent Meydanı parkı oluşturuldu.



Kent genelinde **2.550** adet ağaç dikildi.

Şeyh Sait Meydanı ve Seyrantepe viyadüğünde dikey bahçe uygulaması yapıldı.



Fidanlık ve sera üretim alanında 18.465 adet fidan, 10.514 çalı, 1.075.391 adet mevsimlik çiçek üretimi yapıldı.

Devegeçidi piknik alanı, Parkormanı, Sümer Park, Anıt Park, Newroz Park, Mardin Kapı Parkı, Surdipleri parkı ve Koşuyolu Parkında, çocuk parkı rehabilitasyonları yapıldı. Yeni çocuk oyun grubu ve fitness grupları monte edildi.



Koşuyolu Parkı, Sümer Park, Anıt Park, Park Ormanı ve Devegeçidi Piknik Alanında bulunan fitness aletlerinin rehabilitasyonu gerçekleştirildi.

Koşuyolu Parkı, Sümer Park, Anıt Park, Orman Park, Newroz Parkı, Mardin Kapı Parkı, Ofis Parkı, Şemse Allak Parkı, Anzele Parkı ve Surdipleri parkında bakım onarım çalışmaları yapıldı.



Park alanlarına Refüjlere 8.683 adet çalı, 624.900 adet mevsimlik çiçek dikildi. 27.814 m<sup>2</sup> alana çim ekildi.

Parklarda; 2.575 adet çalı, 155.217 adet mevsimlik çiçek dikildi. 10.889 m<sup>2</sup> alana çim ekildi



Devegeçidi ve Talaytepe Ormanlık alanına 2.656 adet ağaç dikildi.

Diclekent Bulvarı-Kent ormanı-Araştırma yolu üzerinde; 30.000 m<sup>2</sup> alanda, 1.100 adet meyve ağacının dikildiği meyve bahçesi oluşturuldu.

Ormanlık Alanlarda, Parklarda ve Orta Refüjlerde toplam 25.335 adet ağaç budaması yapıldı.

Ormanlık Alanlarda, Parklarda ve Orta Refüjlerde toplam 93.659 adet çalı budaması yapıldı.

Ormanlık Alanlarda, Parklarda ve Orta Refüjlerde toplam 5.410.643 m<sup>2</sup> alanın çimi budandı.



Ormanlık Alanlar, Parklar ve Orta Refüjlerde ağaçlara toplam 33.602 adet herek bağlandı

Ormanlık Alanlar, Parklar ve Orta Refüjlerde Tanker ile sulamada 489.045 m<sup>3</sup> su kullanıldı.



## Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

ilaçlama birimi tarafından halk sağlığını tehdit eden sıtma, flariasis, tifo, kolera, dizanteri, şark çıbanı, zehirlenmeler vb. hastalıkları oluşturan sivrisinek, karasinek, tatarcık, akrep vb. vektörlere karşı mücadele yürütüldü. Bu çalışma kapsamında sivrisinek, karasinek larva ve



erginlerine karşı üredikleri (logar, foseptik, bodrum suları, sazlık alanlar, inşaat suları, sulama kanalları, çöp biriktirme alanları, ahırlar, gübrelik alanlar vb.) alanlar ilaçlandı. Erginlerine karşı rezidüel uygulamalar ve gece ULV çalışmalarıyla mücadele yürütüldü.



818 kırsal mahallede 19 ekip ile gündüz, 26 araç üstü ULV cihazı ile gece 223 merkez ilçe ve mahallelerde 21 ekip ile gündüz, 20 araç üstü ULV cihazı periyodik olarak 38.873 lt ilaç kullanılarak faaliyet yürütüldü. .



205 personele biosidal ürün uygulama ve vektörel mücadele eğitimi verildi.

Vatandaşın, bireysel olarak alabileceği tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda mahallelerde broşürler dağıtıldı.

Halkın güvenli ve kaliteli gıdaya erişiminin sağlanması için **5.203** denetim yapıldı. İş başı uygulamalı 5.143 hijyen eğitimi verildi. İş başı uygulamalı hijyen eğitim ve denetimlerle **20.540** kişiye ulaşıldı.



17 ilçe belediyesine, gıda denetim birimleri denetim elamanlarına eğitimler verildi. 7 ilçede gıda denetim birimi oluşturuldu.



Uygun olmayan gıda olduğu tespit edilen ürünlerin imhası gerçekleştirildi.

“Dünya Süt Günü” “Dünya Gıda Günü” gibi özel günlerde farkındalık etkinlikleri düzenlendi. Etkinlik kapsamında **4.000** farklı materyal dağıtıldı.

Semt pazarları ile ilgili ilçe belediyeleri ile toplantı gerçekleştirildi, semt pazarlarına yönelik yapılan gıda ve hijyen denetim yapıldı.



“Beyaz Bayrak” projesini devam ettirildi, farkındalık çalışması yapıldı ve 2.000 materyalin dağıtımını gerçekleştirildi.

12.034 kişiye laboratuvar, radyoloji, pansuman, enjeksiyon, aşı vb.



sağlık hizmetleri verildi. 555 kişiye diş polikliniği hizmeti verildi.

Uzman reçetesi gerektirmeyen ilaç ihtiyaçlarının bedelsiz olarak karşılandığı 1.831 reçete verildi.



Ana çocuk sağlığı ve aile planlaması kapsamında **2.352** kişiye bilgilendirme yapıldı, materyal verildi.

İl içi 191 hastaya, hasta nakli hizmeti verildi.





Koruyucu halk sağlığı kapsamında **775** kişiye 17 eğitim verildi.

İl içi sosyal etkinliklerde ambulans ve gezici sağlık aracı ile **99** sağlık hizmet verildi.

İhtiyacı olan 738 bebeğe mama ve glutensiz ürün desteği verildi.



2016 yılı içerisinde merkezde bulunan aktif 5 mezarlıkta (Yeniköy, Mardinkapı, şehitlik, Alıpınar, iftelahuzlar) toplamda 2.735 defin işlemi 1.643 cenaze yıkama işlemi gerçekleştirildi. Diyarbakır sınırları içerisinde 2.975, Diyarbakır sınırları dışına 1.819 olmak üzere toplamda 4.794 araç görevlendirme ile cenaze nakli hizmetinde bulunuldu.

Alo 188 Cenaze Hattına gelen 13.370 aktif çağrıya cevap verilip gerekli müdahaleler yapıldı. Bağlar, Kayapınar, Sur, Yenişehir ilçelerine bağlı 46 adet mahalle mezarlıklarlarında evre koruma düzenlemeleri için 13.450 mt kafes teli, 5107 adet beton direk, 798 adet beton payanda, 40300 metre gergi teli, 3.200 mt dikenli tel ücretsiz olarak verilerek iş bitirilmifitir. Yeni yapılan Yeniköy İdare binamız (kadın ve erkek bekleme salonunu içinde barındıran) hizmete açıldı.

Yeniköy Mezarlığında bulunan abdest alma yerlerine sıcak su tertibatı kuruldu aynı zamanda mezarlık içerisinde bulunan kadın ve erkek bekleme salınları ve camiye yaz ve kiş aylarında vatandaşların hava kuşullarından etkilenmemesi için klimalar takıldı. Yeniköy Mezarlık alanında her perşembe vatandaşlara ücretsiz am ağacı dağıtımı yapıldı.



Kimsesiz ve maddi durumu iyi olmayan ailenin başvurduğu 90 mezar yapıldı. 6 çeşit malzeme temin edildi.



Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine getirilen 11.033 hayvanın tüm aşıları ve tedavileri yapıldı. Hayvan bakım evine getirilen 2.609 hayvanı kayıt altına alındı. İlçe belediyeleri tarafından toplanan 775 sokak hayvanının iç ve dış parazit uygulaması yapıldı.

Hayvan Bakımevini 40 okulun katıldığı 2.463 öğrenci ziyaret etti. Hayvan Bakımevinde hayvan hakları ve sevgisi konularında 128 eğitim verildi.



42 işyerine “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” 105 işyerine “Hafta Tatili Ruhsatı” verildi. 3.588 iş yerlerine denetim yapıldı. 232 iş yerinde, iş yeri sahiplerine bilinçlendirme çalışması yapıldı.

Merkez ilçe belediyelerince ruhsatlandırılan iş yerlerine ilişkin

**282 çevre sağlık rapor** hazırlandı.



Akaryakıt, LPG ve otogaz istasyonlarına yönelik **232** denetim gerçekleştirildi. Bu kapsamda 16 akaryakıt istasyonunun ruhsatlandırılması sağlandı.



İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturuldu. Temel iş sağlığı ve güvenliği kapsamında 5 iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi görevlendirildi. Sağlık odası oluşturuldu.

İş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında tehlike grubuna göre belirtilen süreler dâhilinde risk analiz raporu ve acil durum planı hazırlandı. 1.110 personel periyodik sağlık kontrolünden geçirildi. 1.250 kişiye temel İSG ve ilkyardım eğitimi verildi.



Ağır ve tehlikeli illerde çalışan 335 çalışana tetanoz ve hepatit aşısı uygulaması yapıldı.

İSG kültürünün çalışanlarda oluşturulması için 5 ana çalışma kolunda kitapçık hazırlandı.



Belediyemize bağlı 40 adet iş mekânı ve tüm sahalarda İSG denetimi ve sağlık gözetimi çalışmaları yapıldı.

Tüm birim yöneticilerinin katılımı ve İSG Kurul Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı düzeyinde 6 adet Kurul Toplantısı gerçekleştirildi.

Alt işverenlerin İSG koordinasyonu için tüm alt işveren firma yetkililerinin geniş katılımı ile 2 adet koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi.

## Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

22.093 kişiye gıda yardımı, 216 kişiye nakdi yardım gerçekleştirildi.



Ramazan ayında 4 iftar çadırında **80.040** sıcak yemek dağıtıldı.



Mevcut

çorba

çeşmelerine bir tane

daha eklendi; 138.732 kişinin



faydalandığı **43.580** litre çorba dağıtıldı. %100 memnuniyet sağlandı.



İhtiyaç sahibi 160 ailenin yaşam alanlarında mekânsal iyileştirmeler yapıldı.

Mülteciler ve afet yönetimine dönük çalışmalar yapıldı.

8.000 mülteciye gıda yardımı yapıldı.

Giyisi bankasından 2.139 ihtiyaç sahibi kişi faydalandı. %95 memnuniyet sağlandı.



391 yatak kapasiteli yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdunun tefrişatı tamamlanarak hizmete açıldı.

Yıl içerisinde yaşlılara yönelik etkinlikler düzenlendi. **421** yaşlı düzenlenen etkinliklere katıldı.



**911** yaşlıya kişisel bakım, mekân tadilatı, temizlik hizmeti, gıda yardımı, ev temizliği, yemek yapma hizmetleri verildi. Hasta yaşlılara sağlık ve refakat hizmeti verildi.

Yıl içerisinde 669 yaşlı ziyaret edildi

39 mahallede, yaşlıların tespit edilmesi için saha çalışması yapıldı.

Gençler ile yaşlıları buluşturarak deneyim aktarımı yapılması sağlandı.



Özel yetenek sınavlarıyla öğrenci alan, bölümlere yönelik eğitimler verildi.

Sanat atölyesinde 175 obje ve figür üretildi. Güzel Sanatlar çalışmalarından %100 memnuniyet sağlandı.



Aile danışmanlığı, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında 219 aileye danışmanlık hizmeti verildi.

Çocuk işçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili saha araştırmasında 364 kişiye ulaşıldı.

380 kişi, çocuk işçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili çalışma kapsamında Rodi'ye kayıt yaptı. Rodi çocuk ve gençlik merkezinde 10 atölye kuruldu. 470 çocuk bu atölyelere katıldı, %100 memnuniyet sağlandı.

Aile -okul-toplum ile bağları zayıflamış/kopmuş çocuklarla ilgili aile ziyareti yapıldı, eğitim ve bilgilendirme çalışması yapıldı, bu çalışma kapsamında 367 çocuğa ulaşıldı.

Dezavantajlı konumunda olan çocuklar için 8 ders destek modülü oluşturuldu. 1.011 çocuk ders destek programında çocuk kayıt altına alındı.

Anadil desteği ile ilgili 2.475 çocuğa 3 eğitim verildi.



İnsan hakları ve çocuk hakları kapsamında 2.164 çocuğun katıldığı drama, müzik, gezi, satranç, akıl

oyunları gibi 22 atölye kuruldu.



Yeni kreş ve oyun odalarını hizmete açarak kapasitemiz 24 derslik ve oyun odası 920 kişilik kapasitemizle çocuklara eğitim verilmiştir.





Çocuk yaz kampında **451**'i kırsal mahallelerden olmak üzere

**1.115** çocuk ağırlandı.

Çocuklara yönelik 27 etkinlik düzenlendi. Etkinliklere

**740**'ı kırsal mahallelerden olmak üzere

**2.911** çocuğun katılımı sağlandı.



Ahşap boyama, resim, deri işleme, takı tasarım vb. el sanatları atölyelerinde, engelli çocuklara yönelik düzenlenen eğitimlere 47 engelli çocuk katıldı.



Engellilere yönelik rehabilitasyon amacıyla 47 kişinin katıldığı 3 atölye kuruldu.

66 engelli çocuğun katıldığı, engelli çocuklara yönelik 2 eğitim düzenlendi. İşitme engellilere yönelik I. Kademe Okuma Yazma Kursu düzenlendi.



252 kişiye, engellilere yönelik hukuki hakları ve psikolojik danışmanlık hizmeti verildi. Ses kayıt stüdyosunda görme engellilere yönelik 281 ses kaydı yapıldı.

Karma engelli gruplarına yönelik müzik atölyesinden 86 kişi faydalandı. Karma engellilere yönelik düzenlenen EKPSS ( Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı) hazırlık kursu verildi.

Engelsizlere yönelik 308 kişinin katıldığı, 21 işaret dili eğitimi kursu verildi.

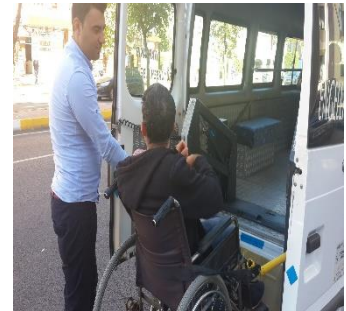


Engellilerin yaşama daha aktif katılmasını sağlamak amacıyla 203 tekerlekli sandalyenin bakım onarımı yapıldı.

Otizmli, görme engelli, down sendromlu çocuklara yönelik yapılan "**duyu bütünleme**" atölyelerinde **35** çocuk katılım sağladı.

Engelli vatandaşlarımıza yönelik, şehrin her yerinden ulaşılacak bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirmeleri yapabilmek için 4.800 engelli vatandaşa ulaşıldı.

**3.628** vatandaşımıza **engelli servis hizmeti** sunuldu.



Engelli vatandaşlara yönelik 8 farklı etkinlik düzenlendi. Bu etkinliklere 138 engellinin katılımı sağlandı.

Engellilere yönelik medya bilinçlendirme programı yapıldı.

Engellilerle kentin tarihi mekânlarına yönelik gezi düzenlendi.

Engellilerin, şehri engelsiz kullanımına ilişkin çalışma yapıldı, şehrin tüm mekânlarına erişimle ilgili etkinlik düzenlendi.



Sümerpark spor ve sosyal tesislerimizden 1.782 kişinin faydalanması sağlandı. Spor faaliyetlerinden faydalanan kişilerle 12 sosyal etkinlik gerçekleştirildi.

9 mahallede 1.741 kişinin katıldığı 12 farklı Spor faaliyetleri düzenlendi.



Kadın, engelli ve çocuklara yönelik 12 spor etkinliği düzenlendi. 1.430 çocuk ve 184 kadın düzenlenen spor etkinliklerine katıldı.



Halka açık 12 alanda sportif faaliyetler düzenlendi. 56 amatör okul ve kulübe 4.810 kişiye spor malzemesi desteği sunuldu.

Koşuyolu Parkı, Park Orman ve Sümerpark mekânlarında sabah sporları yapıldı.

776 sporcunun katıldığı ulusal ve uluslararası alanlarda 6 organizasyon düzenlendi.

Madde bağımlılığıyla ilgili Büyükşehir Belediyesi çalışanlarına yönelik 3, ilçe belediyesi çalışanlarına yönelik 14 eğitim çalışması yapıldı.

Madde bağımlılığıyla ilgili ailelere yönelik 23 koruyucu-önleyici eğitim çalışması düzenlendi.

Madde bağımlılığı riskinin ve kullanımının tespit edilmesi, önüne geçmek, madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu yaratılması, farkındalık ve görünürlüğünün artırılması kapsamında yapılan çalışmalarda gönüllü sayısının artırılması için faaliyet yürütüldü.

Madde bağımlılığıyla ilgili platform eylem planını revize edildi.



Metruk yapıları mekân olarak kullananlara psiko-sosyal destek sağlandı.

Madde kullanımının engellenmesi için park ve arsalarda saha çalışması yapıldı. 39 kişi tedavi kurumlarına yönlendirildi ve takibi yapıldı.

Madde kullanımı ile mücadele konusunda 55 etkinlik düzenlendi. Etkinlik kapsamında 800 kişiye ulaşıldı.

Çocuk, ergen ve gençler olmak üzere risk gruplarına ve bağımlılara yönelik psikolojik destek hizmeti kapsamında 122 kişiye psikolojik destek verildi. 168 aile ve 24 okul/yönetici ile görüşüldü.



Nitelikli ve nitelsiz iş gücünün mesleki kapasitesinin geliştirilerek istihdamın arttırılmasına katkı sağlanması için Mesleki Eğitim Merkezinde **26 branşta kurs** verildi. Düzenlenen sertifikalı ve sertifikasız kurslara **739** kursiyer katılım sağladı.

Silvan ilçesinde mesleki eğitim atölyesi kuruldu.

Mesleki Eğitim Merkezi'ndeki atölyelerde 906 toplam ürün üretildi. Üretilen ürünlerin sergilenmesi için 2 kermes ve gösteri düzenlendi.

Mesleki Eğitim Şube'ye bağlı olarak ilçelerde 3 kurs düzenlendi. İlçelerde düzenlenen kurslara 40 kişi katıldı.

Mesleki Eğitim Şube'ye eski 2 atölye yeni 2 atölye dönüştürüldü.

İhtiyaç doğrultusunda 739 kişinin katıldığı, 34 katılım belgeli kurs düzenlendi.

Kentin kültürel dokusuna uygun, unutulmaya yüz tutmuş mesleki ve geleneksel el sanatlarına yönelik **2** atölye açıldı. 82 ürün üretildi.

Seyyar yemek tırından **157.500** kişi faydalandı.



## Ulaşım Dairesi Başkanlığı

**15 milyon 850 bin** yolcuya, konforlu ve güvenli ulaşım olanağı sağlayan otobüsler ile taşıma hizmeti sunuldu.

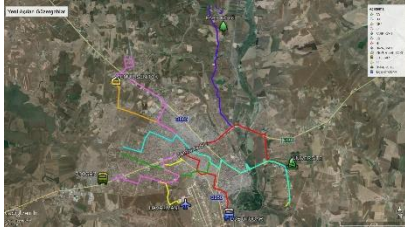


İlçe merkezleri ile mahallerden il merkezine doğru 105 toplu taşıma aracı kayıt altına alındı.

Planlaması yapılan bisiklet yolunun 9 km'si tamamlandı.

Trafik kontrol merkezinin kurulması % 70 tamamlandı.

54 akıllı kavşak düzenlemesi yapıldı.



Kent merkezinde **12 yeni güzergâh** oluşturuldu, 13 güzergâh iyileştirildi.

Çevreci, ekonomik ve yenilenebilir bir toplu ulaşım sisteminin geliştirilmesi için **69 adet doğalgazlı otobüs** alındı, kent halkının hizmetine sunuldu.



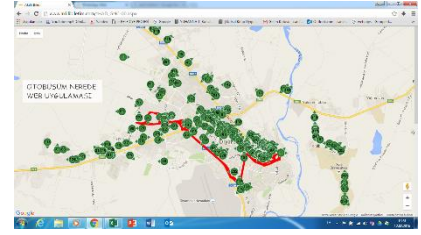
Bütün ilçelerde toplu taşıma hizmetini vermeye başladık. İlçelere toplu taşıma hizmeti ni daha etkin verebilmek üzere **10 adet otobüs** daha alındı.



Belediyemize ait **doğalgazlı otobüs**lere **CNG yakıt** dolum, geceleme ve yıkama işlemlerinin yapılabilmesi için Doğalgaz dolum istasyonu kurduk.



**Otobüsüm Nerede"** web ve mobil uygulama projesi tamamlandı.

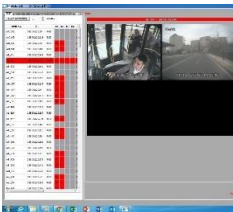


Yeni araçlarda görsel ve işitsel yolcu **bilgilendirme yayını** yapan 163 adet **led ekran** taktırıldı.

Kullanıcı ulaşılabilirliği için kent gelişimi doğrultusunda **10** tane yeni **diyarkart** bayisi kuruldu.



Toplu taşıma kültürü, psiko teknik, kurumsal yapı ve halkla ilişkiler konularında **250** toplu ulaşım **şoförüne eğitim** verildi.



Yolcu sürücü güvenliği açısından **164** otobüse canlı olarak izleme ve kayıt etme özelliği taşıyan **kamera** sistemi kurduruldu.

Trafik sinyalizasyon sisteminin revize çalışmaları yapıldı. 8 adet kavşağa yeni sinyalizasyon sistemi kuruldu.



**3.937** trafik levhası üretildi. İl genelindeki tüm mahallelere monte edildi.



Trafik ve yol güvenliği için **390 km**'lik yol çizgi çalışması yapıldı.



Kent trafiğinin düzenlenmesi amacıyla kırsal mahallelere **70 toplu taşıma durağı** yerleştirildi.

Araç yavaşmaların trafik akışını engellememesi için 30 noktada "**cep, yaya ve bisiklet yolu geçişi düzenlemesi**" yapıldı.

Yasak park uygulamaları hakkında alınan 27 UKOME kararı alındı.

## Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Meclis Başkanlığımız **416** meclis kararı aldı. Karar defterlerine işlediğimiz meclis kararlarını yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderdik.

Meclis komisyonlarımızda **249** başkanlık tezkeresi görüşüldü.

**94** Encümen toplantısı ile **1494** Encümen kararı alındı.

Şeffaflık ilkesi gereği **Meclis ve Encümen Kararlarını** kuruma ait Web sayfasında ve ilan panosunda yayınlandı.

Kurumumuza **gelen resmi evrak** sayısı **9411** ve **dilekçe sayısı 7.584** oldu. Resmi evrak ve dilekçeleri ilgili birimlere gönderdik.

Gönderdiğimiz **evrak sayısı 12189**, cevapladığımız **dilekçe sayısı 7.489**'ı buldu.

### **Büyükşehir Belediye Meclisinin kent adına aldığı bazı önemli kararlar;**

Diyarbakır İli, Bismil İlçesi 427 nolu, parselin Resmi Kurum alanı iken **Eğitim Tesis**

**Alanına (24 Derslikli Anadolu Lisesi)** dönüşmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli

Nazıma İmar Plan değişikliği kararı alındı.



Diyarbakır İli, Çüngüş İlçesi Camiisuk Mahallesi, 220 ada 75 nolu, parselde Planlama Alanı plansız alandan **Eğitim Tesis Alanı** olarak dönüşmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan değişikliği kararı alındı.

Diyarbakır İli, Kayapınar İlçesi Baykara Mahallesi, 126 ada 3 nolu, parselde Planlama Alanı plansız alandan **İlköğretim Tesis Alanı** olarak dönüşmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği kararı alındı.

Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan İlimiz Yenişehir İlçesi Aliemri Caddesi **80** araçlık, Lise Caddesi **62** araçlık, Büyükalp Caddesi **64** araçlık ve Rızvanağa Caddesi **140** araçlık yol boyu gündüz kullanımlı **açık otoparkların ücretsiz** kullanılmak üzere eski ücret alınmasına ilişkin meclis kararı iptal edildi.

İl Sağlık Müdürlüğünce **cenaze araçlarına dönüştürmek üzere 5 adet ambulânsın belediyemize hibe** edilmesi ile ilgili Başkanlık makamına yetki verilmesine ilişkin karar alındı.

Diyarbakır İli, Çermik İlçesi Çukur Mahallesi, 456 ada 25 nolu, parselde ait **Park ve Çocuk Oyun** alanında dönüşmek üzere hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği kararı alındı.

Diyarbakır İli, Çüngüş İlçesi, Camiisuk Mahallesi, 220 ada 75 nolu, parselde plansız alandan **Lise Alanına** dönüşmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği kararı alındı.

Diyarbakır İli sınırları içerisinde **bitkisel atık yağlar toplanması işinin tek elden yürütülmesi** amacıyla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamına yetki verilmesi kararı alındı.

Diyarbakır İli, Kayapınar İlçesi 1732 ada 1 nolu, parselde ait PİN: 11190,8 olarak alındığı ilgili parsel meri alanı iken **1.500 m2 Dini Tesis Alanına** dönüşmesine yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan değişikliği kararı alındı.

## Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin yetki alanında ve DUAP çerçevesinde planlanan meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapım, bakım ve onarımını yapmak; kuruma ait araçların bakım ve onarımının yapılması, yakıt ikmallerinin gerçekleştirilmesi; altyapı alanında faaliyet gösteren kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması ve 6360 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanına dâhil edilen mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yolların ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve giderilmesi faaliyetlerini koordine etmektedir.



15 ilçeye bağlı mahallerde toplam **376,35 km 1. kat**  
**asfalt sathi kaplama yol**

yapıldı. 2016 yılında yol yapım ve bakım işleriyle ilgili öngörülen çalışmaların



tamamı gerçekleştirildi.



1.KAT ASFALT	
İLÇE	
BAĞLAR	17,70
BİSMİL	53,90
ÇERMİK	30,90
ÇÜNGÜŞ	6,80
DİCLE	12,70
EĞİL	11,20
ERGANİ	42,55
HANİ	8,60
HAZRO	20,20
KAYAPINAR	19,00
KOCAKÖY	4,50
LİCE	14,30
SİLVAN	47,90
SUR	66,10
YENİŞEHİR	20,00
<b>TOPLAM</b>	<b>376,35 Km</b>



13 ilçeye bağlı kırsal bölgelerde toplam **472,30 km 2. kat asfalt sathi**

**kaplama yol** yapıldı. 2016 yılında yol yapım ve bakım işleriyle ilgili öngörülen çalışmaların

tamamı gerçekleştirildi.

İLÇE	2.KAT ASFALT
BİSMİL	64,75
ÇERMİK	39,85
DİCLE	16,1
EĞİL	20,6
ERGANİ	59,4
HANI	40,55
HAZRO	44,7
KAYAPINAR	2,5
KOCAKÖY	14,7
KULP	19,4
LİCE	7,8
SİLVAN	61,7
SUR	80,25
<b>TOPLAM</b>	<b>472,30 Km</b>



Kırsal bölgelerde 424,50 km stabilize yol, 3676 km yol düzeltme (reglaj) işlemleri gerçekleştirildi.



İLÇE	Stabilize	Reglaj
ÇINAR	114,30	224
ÇÜNGÜŞ	10,50	391
DİCLE	11,40	21
EĞİL	3,90	2
ERGANİ	29,50	132
HANİ	5,20	101
HAZRO	4,00	75
KAYAPINAR	1,30	87
KOCAKÖY	12,20	90
KULP	108,70	512
LİCE	64,30	729
SİLVAN	32,70	163
SUR	22,00	276
YENİŞEHİR	4,50	85
BAĞLAR	-	7
BİSMİL	-	282
ÇERMİK	-	501
<b>TOPLAM</b>	<b>424,50 KM</b>	<b>3676 KM</b>

Kırsal alanda 43 adet menfez yaptık, yaklaşık 96,275 bin m<sup>2</sup>'lik alana

parke taşı döşendi.

İLÇE	Menfez	Parke
BAĞLAR	1,00	
ÇERMİK	6,00	9.600,00
ÇINAR	1,00	
ÇÜNGÜŞ	11,00	9.050,00
DİCLE	5,00	24.850,00
EĞİL	2,00	13.250,00
ERGANİ	4,00	22.375,00
HANİ	8,00	17.150,00
KULP	3,00	
LİCE	1,00	
SUR	1,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>43 Adet</b>	<b>96.275,00 m2</b>



Kırsal Bölgelerde karla mücadele çalışmaları kapsamında 4500



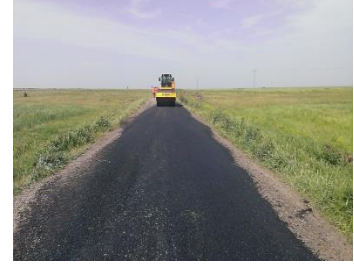
km'lik yol temizlenerek ulaşım açığa getirildi.



Kırsal Bölgelerde **Asfalt Yama** malzemesi

kullanarak ortalama **2.515 km**

asfalt yolun bakım onarım çalışmaları yapıldı.



2016 yılında Yol Yapım Kontrol Şube Müdürlüğü'nce ortalama 26.061,24 m<sup>2</sup> kaldırım, 20.598,50 m bordür,

YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI										
YOL YAPIM KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI YILLIK İCMAL TABLOSU										
S. NO	İŞİN ADI	PARKE MİKTARI (m <sup>2</sup> )	BAZALT KAPLAMA (m <sup>2</sup> )	BORDÜR MİKTARI (m)	SATHİ KAPLAMA (m <sup>2</sup> )	PMT MİKTARI (ton)	ALTEMEL MİKTARI (m <sup>2</sup> )	DOLGU MİKTARI (m <sup>3</sup> )	KAZI MİKTARI (m <sup>3</sup> )	YOL UZUNLUĞU (m)
1	KAYAPINAR BÖLGESİ YENİ AÇILAN İMAR YOLLARIN KAZI DOLGU İŞİ(2015-2016)	-	-	-	-	-	-	354.297,69	563.848,67	7.303,00
2	MERKEZ İLÇE YENİ İMAR YOLLARI ÜSTYAPI YAPIM İŞİ	-	-	-	-	118.627,66	126.705,78	-	-	20.486,00
3	MERKEZ İLÇE YENİ İMAR YOLLARI KAZI DOLGU YAPIM İŞİ	-	-	-	-	-	-	319.794,42	544.733,23	14.651,00
4	MUHTELIF YOLLARDA KALDIRIM YAPIM VE ONARIM İŞİ	24.261,24	345,03	20.598,50	-	-	-	6.972,22	4.712,59	6.350,00
5	UÇ KUYU TOKİ KALDIRIM(DOĞRUDAN TEMİN)	1.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-
6	KENDİ EKPLERİMİZLE YAPTIĞIMIZ İŞLER	-	-	-	72.372,00	-	5.280,00	33.060,00	28.860,00	-
TOPLAM		26.061,24	345,03	20.598,50	72.372,00	118.627,66	131.985,78	714.124,33	1.142.154,49	48.790,00



131.985,78 m<sup>2</sup> alt temel, 118.627 ton pmt,  
714.124,33 m<sup>3</sup> dolgu, 1.142.154,49 m<sup>3</sup> kazı yapıldı.  
Toplamda 48.790 m yolda çalışma yapılarak, yaklaşık  
21,954 km yol açıldı.



**264.051,81 ton** asfalt serimi yapıldı. 139.035,77 ton asfalt, Büyükşehir Asfalt şantiyesinde üretildi. Bunun 40.000 ton finişerli serimde, 35.395,03 tonu bakım ve onarımda, 63.259 Kırsal Şube Müdürlüğü tarafından kırsal bakım onarımda kullandı. 125.016,04 ton asfalt hizmeti satın alındı.

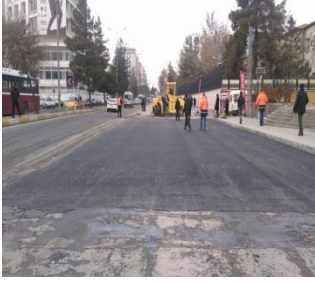


Asfalt serim işi yapılan İlçe	Miktar(ton)
Kayapınar	40.256,23
Bağlar	42,020,05
Yenişehir	20.269,88
Sur	7.634,63
İlçeler; Dicle, Bismil, Silvan	14.835,25
Büyükşehir kendi üretimi	139.035,77
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>264.051,81</b>





İl merkezinde 35.395,03 bin ton asfalt yama malzemesi kullanarak bakım onarım çalışması yapıldı.



Yama işi	Miktar(ton)
Finişerli yama çalışmaları	17.983,84
Diğer yama çalışmaları	17.411,19
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>35.395,03</b>



İl merkezi imar yollarında 31 km sathi kaplama yol yapıldı.



<b>ETÜT PROJE HİZMETLERİ</b>	
<b>YOL</b>	<b>MİKTAR (km)</b>
<b>SELAHATTİN EYYUBİ BULVARI</b> (Mezopotamya-Mahabad)	1,45
<b>MASTFROŞ CADDESİ</b> (S.Eyyubi-Diclekent)+(Rojava-Laleş)	1,96
<b>MEZOPOTAMYA BULVARI</b> (Diclekent-Tren Rayı)	1,613
<b>MEZOPOTAMYA BULVARI</b> (Jiyan Caddesi-Baba Tahir Caddesi)	0,56
<b>DORŞİN CADDESİ</b>	0,27
<b>SİPAN CADDESİ (Mezopotamya-Dorşin)</b>	0,33
<b>LALEŞ BULVARI (Fırat-Diclekente Doğru)</b>	0,55
<b>CNG YOLU</b>	0,15
<b>FIRAT BULVARI</b>	0,22
<b>BABA TAHİR</b>	0,2
<b>MİR CEBELLİ CADDESİ</b>	1,32
<b>HİLAR CADDESİ</b>	1,575
<b>DÖKÜM YOLU CADDESİ</b>	0,81
<b>ŞEYH BEDRETTİN CADDESİ</b>	0,9
<b>MUSA ANTER CADDESİ</b>	1,325
<b>DİCLEKENT BULVARI (CNG Yolu)</b>	1,05
<b>SİPAN CADDESİ</b>	0,68
<b>NAZİM HİKMET CADDESİ</b>	2,5
<b>JİYAN CADDESİ</b>	0,76
<b>KAMUŞLO BULVARI</b>	0,72
<b>SELAHATTİN EYYUBİ</b>	1,514
<b>EVİRİM ALATAŞ BULVARI</b>	1,6
<b>DORŞİN CADDESİ</b>	1,25
<b>NEVROZ CADDESİ</b>	1,142
<b>BABA TAHİR CADDESİ</b>	1,025
<b>MEZOPOTAMYA CADDESİ</b>	1,29
<b>AHMET KAYA CADDESİ</b>	1,025
<b>TOPLAM</b>	<b>10,198</b>



2 toprak silindiri, 7 kamyon ve 6 greyderden oluşan 15 yeni araç ile makine parkı güçlendirildi.



Belediye Hizmetlerinin aksamaması ve kuruma ait araçların kullanım ömrünün uzatılması amacıyla Makine



İkmal Biriminde yıl içerisinde arızalı veya bakım zamanı gelmiş kara taşıtlarına 2.831, iş makinalarına ise 801 defa bakım ve onarım işi yapıldı.



Yıl içerisinde 8 Aykome toplantısı gerçekleştirilerek, 38 Kazı İzin Başvuru kararları alındı. Kazı izin kararlarına göre 42 kazı başvurusunun ruhsatı düzenlendi.



## Zabıta Dairesi Başkanlığı

Halkın sağlık, huzur, esenlik ve düzenini temin eden huzurlu bir ortam oluşturmak için, denetim ve kontrol faaliyetlerini kent genelinde etkin bir şekilde yürütmek için **142 personel** ile hizmet yürütmektedir.

Halkın sağlık, huzur, esenlik ve düzenini temin eden huzurlu bir ortam oluşturmak amacıyla **5.539 işyerini** denetlenerek, **421** işyerine **durum tespit tutanağı** düzenlenip, Büyükşehir Belediye kurallarına uymayan **230** işyerine de **cezai işlem** uygulandı.

Denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında **19.589 toplu taşıma aracı** denetlenerek, **756 durum tespit tutanağı** düzenlenip, Büyükşehir Belediye kurallarına uymayan **1.628** araca da **cezai işlem** uygulandı.



Halkın bilinçlendirilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları yapıldı.

Denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında **3.261 ticari taksit** denetlendi, Büyükşehir Belediye kurallarına uymayan **158** ticari taksite de **cezai işlem** uygulandı.





**848 ağır tonajlı aracın** şehir içi giriş izin belgesi denetlenerek, **122 durum tespit tutanağı** düzenlenip ve şehir içi giriş izin belgesini almayan 96 araca **cezai işlem** uygulandı. Başvuran **175** araca da **şehir içi giriş izin belgesi** verildi.



Yaya ve araç trafik akışını engelleyen, uygunsuz park eden 4.863 araca müdahale edilip, sahibine ulaşılamayan 202 araç Belediye Trafik Zabıta Amirliği otoparkına çekildi.



Çevre kirliliği arz eden **10 hurda** araca müdahale edildi, sahibine ulaşılamayan **8** hurda araç da emniyet ekipleriyle koordineli Yediemin Otoparklarına



çektirildi.



Halkın duygularını istismar eden **9.503 dilenciye** müdahale edilerek, dilencilerin topladıkları paralara el konularak, encümen kararıyla belediye gelir hesaplarına eklenmesi sağlandı.



Halkın ortak kullanım alanlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak için **cadde, kaldırım işgallerine** müdahale kapsamında **586 iş yerine** ve **1.658 seyyar satıcıya** müdahale edildi.



Çevrede hem görüntü kirliliğine sebep veren hem de konakladıkları yerlerdeki sakinlere rahatsızlık yaratan **114 göçebe çadırına** müdahale edildi.



Ruhsatsız faaliyet yürüten **82 kaçak büfeye** müdahale edildi.



Çarpık kentleşmeye yol açan, ruhsatsız inşa edilen **36 kaçak yapının** yıkımı gerçekleştirildi.



İzinsiz ilan ve reklam amacıyla kullanılan **218 tabela, pano, afiş** kaldırıldı.



**Meyve ve sebze toptancı** halindeki iş yerleri **19.211** kez denetlenerek, **216 durum tespit tutanağı** düzenlendi. **66** iş yerine, yaptıkları işgalden ve Hal Kayıt Sistemi dışında mal getirdiklerinden dolayı **cezai işlem** uygulandı.

2. Performans Sonuçları Tablosu

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Stratejik Alan - 1</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ - 1.1</b>		Yurttaşların kamu hizmetlerinin planlama, uygulama ve denetleme süreçlerinde söz ve karar sahibi olduğu kurumsal bir yapıyı geliştirmek					
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1.1</b>		Yurttaşların kamu hizmetlerinin planlama, uygulama ve denetleme süreçlerinde söz ve karar sahibi olduğu yönetim süreçleri ve mekanizmalarının inşa edilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1-D</b>		Kamu hizmetlerinde katılımıcılığın artırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
<b>1</b>	Demokratik halk meclislerinin ziyaret edilme sayısı (Mevcut Mahalle Meclisi 37)	14	74	-	0%	1.1.1.1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
<b>2</b>	Kentte Oluşturulmuş tematik meclisilere yapılan ziyaret sayısı		5	-	0%	1.1.1.2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
<b>3</b>	Oluşturulan muhtar meclisi sayısı (Pilot uygulama 4 Merkez ilçe)		4	-	0%	1.1.1.3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
<b>4</b>	Meclisi oluşturulan Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı		4	1	25%	1.1.1.3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
<b>5</b>	Organize edilen bütçe Forumu sayısı	1	1	-	0%	1.1.1.4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
<b>6</b>	Bütçe forumlarına katılan kişi sayısı	150	150	-	0%	1.1.1.4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
<b>7</b>	Bütçe forumları sonucunda hazırlan rapor sayısı		1	-	0%	1.1.1.4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
<b>8</b>	Düzenlenen halk toplantısı sayısı (ayda 2 toplantı)	1	24	8	33%	1.1.1.5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
<b>9</b>	Ziyaret edilen aile sayısı	8	96	59	61%	1.1.1.5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
<b>10</b>	Ziyaret edilen esnaf sayısı	4	48	10	21%	1.1.1.5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1.2</b>		Kurum içi demokratik katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.2-D</b>		Demokratik katılımı güçlendirmek					
Performans Göstergesi		2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
			Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Başkanların personelle birim bazlı yaptığı toplantı/görüşme sayısı		21	4	19%	1.1.2.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
2	Yapılan toplantı/görüşmelere katılan personel sayısı		1.200	620	52%	1.1.2.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1.3</b>		Hem kurum içinde hem de il genelinde demokratik öz-yönetim kültürünün geliştirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.3-D</b>		Demokratik öz-yönetim kültürünün geliştirilmesi					
Performans Göstergesi		2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
			Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Demokratik öz-yönetim, yurttaş hakları ve sorumlulukları eğitim programlarına katılan Büyükşehir meclis üyesi sayısı		96	-	0%	1.1.3.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
2	Demokratik öz-yönetim, yurttaş hakları ve sorumlulukları, Demokrasi Kültürünün Geliştirilmesi konularında muhtarlaraya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı		17	-	0%	1.1.3.3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
3	Demokratik öz-yönetim, yurttaş hakları ve sorumlulukları, Demokrasi Kültürünün Geliştirilmesi bilgilendirme toplantılarına katılan muhtar sayısı		500	-	0%	1.1.3.3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
4	Demokratik öz-yönetim, yurttaş hakları ve sorumlulukları, Demokrasi Kültürünün Geliştirilmesi konularında ilçe belediye yöneticilerine yönelik		1	-	0%	1.1.3.4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı



	yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı						
5	Demokratik öz-yönetim, yurttaş hakları ve sorumlulukları, Demokrasi Kültürünün Geliştirilmesi bilgilendirme toplantılarına katılan ilçe belediye yönetici sayısı	40	-	0%	1.1.3.4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
6	Tematik meclislerle yürütülen farkındalık çalışması sayısı	3	-	0%	1.1.3.5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
7	Tematik meclislerle yürütülen farkındalık çalışmalarına katılan kişi sayısı	50	-	0%	1.1.3.5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	

<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1.4</b>		Etkin ve verimli bir bilgilendirme sistemi kurularak, şeffaf ve hesap verebilir kurumsal yapı geliştirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.4-D</b>		Şeffaf ve hesap verebilir kurumsal yapı geliştirilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	İç Kontrol Eylem Planı faaliyetlerinin tamamlanma oranı (%)	10%	10%	100%	1.1.4.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
2	İç Kontrol Eylem Planı faaliyetleri kapsamında hazırlanan kontrol ortamı standardı sayısı	2	2	100%	1.1.4.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
3	Faaliyet raporu gönderilen kurum /birim sayısı	100	100	100%	1.1.4.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
4	Web üzerinden Faaliyet raporu indiren kullanıcı sayısı	691	600	940	100%	1.1.4.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Hazırlanan Sosyo-Ekonomik Etki Değerlendirme Raporu sayısı	2	-	0%	1.1.4.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
6	Sosyo-Ekonomik Etki Değerlendirme Raporu gönderilen kurumlar sayısı	300	-	0%	1.1.4.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
7	Bütçe Gelir ve Gider gerçekleşme raporu WEB' de yayınlanma sayısı	1	2	2	100%	1.1.4.4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

8	Web sitesinden Bütçe Gelir ve Gider gerçekleşme Raporunun indirilme sayısı	826	1.000	384	38%	1.1.4.4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Saha araştırması ile yapılan kurum memnuniyet anket sayısı		1	1	100%	1.1.4.5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
10	Saha araştırmasıyla anket yapılan kişi sayısı		10.000	7.500	75%	1.1.4.5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
11	Kurum faaliyetleriyle ilgili web üzerinden yapılan memnuniyet anket sayısı	1	12	1	8%	1.1.4.5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
12	Kurum faaliyetleriyle ilgili web üzerinden yapılan memnuniyet anketine katılan kişi sayısı	6.000	60.000	810	1%	1.1.4.5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
13	Kurum faaliyetlerine yönelik hazırlanan Basın bülteni sayısı (2 ayda bir)	2	6	4	67%	1.1.4.6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
14	Dağıtılan Basın bülteni sayısı	7.000	42.000	12.550	30%	1.1.4.6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
15	Eşbaşkanların katılım sağladığı yerel televizyon programı sayısı	26	2	4	100%	1.1.4.7	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
16	Meclise havale edilen başkanlık tezkere sayısı	642	950	644	68%	1.1.4.10	Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
17	Meclis komisyonlarına havale edilen tezkere sayısı	230	920	249	27%	1.1.4.10	Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
18	Meclis'te alınan karar sayısı	566	950	490	52%	1.1.4.10	Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
19	WEB ve Belediye İlan Panosu aracılığıyla duyurulan Meclis Kararı sayısı	642	950	644	68%	1.1.4.10	Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
20	Encümende alınan karar sayısı	523	1.550	1.653	100%	1.1.4.10	Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
21	WEB ve Belediye İlan Panosu aracılığıyla duyurulan Encümen Kararı sayısı	523	1.550	1.653	100%	1.1.4.10	Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Tablo :1

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Alan - 2

Stratejik Alan - 2							
STRATEJİK AMAÇ - 2.1		Kentın planlı gelişiminin; dengeli, desantralize, bütünsel, sürdürülebilir, çağdaş ve yenilikçi olmasını sağlamak					
STRATEJİK HEDEF - 2.1.1		İl sınırlarını kapsayan üst ölçekli planların kır-kent, şehir merkezi ve ilçeler, şehir merkezindeki dört ilçe arasında dengenin gözetilerek desantralize bir şehir perpespektifiyle yapılması ve diğer planlarla bütünlüğünün ve tutarlılığının sağlanması					
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1-İ		Kentsel gelişim planlarında bütünlük ve tutarlılığı sağlamak Kent içinde sağlıklaştırma ve iyileştirme çalışmaları yapmak					
Performans Göstergesi		2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
			Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Hali hazır haritaları güncellenen ilçe sayısı		3	3	100%	2.1.1.1	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2	Kurum dışından gelen taleplere bağlı olarak onaylanan halihazır harita sayısı	20	30	19	63%	2.1.1.1	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
3	Kurum içinden gelen taleplere bağlı olarak hazırlanan aplikasyon/ plankote/ halihazır ve kontrol edilen harita sayısı	50	60	79	100%	2.1.1.1	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4	Uydu görüntüleri güncellenen ilçe sayısı		17	17	100%	2.1.1.1	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
5	1/ 25.000 Nazım İmar planı'nın tamanlanma oranı (%)		30%	0%	0%	2.1.1.2	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
6	1/ 5.000 Nazım İmar planı tamanlanan ilçe sayısı		5	2	40%	2.1.1.3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
7	Kurum dışından gelen taleplere bağlı olarak meclise havale edilen plan tadilatı sayısı	300	200	217	100%	2.1.1.3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
8	Kurum içi hazırlanan imar plan tadilat sayısı	20	20	4	20%	2.1.1.3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
9	Talebe bağlı yapılan imar inceleme sayısı	352	400	-	0%	2.1.1.3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
10	İmar davalarına ilişkin incelenen dosya sayısı	40	40	-	0%	2.1.1.3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
11	İlçe belediyelerinin imar uygulamalarına yapılan denetim sayısı	13	10	18	100%	2.1.1.3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

12	Hazırlanan jeolojik ve jeoteknik harita sayısı		6	6	100%	2.1.1.4	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
13	Hazırlanan afet haritaları sayısı		6	-	0%	2.1.1.4	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
14	Ahmet Arif Caddesi üzerinde kamulaştırılan yapı sayısı (kalan yapı:16)		16	4	25%	2.1.1.7	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
15	Ahmet Arif Caddesinin kamulaştırılmasının tamamlanma oranı (%)		100%	24%	24%	2.1.1.7	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
16	Rızvan Ağa Caddesi ile Turgut Özal Bulvarının aksında kamulaştırılan bina sayısı	1	2	2	100%	2.1.1.8	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
17	Rızvan Ağa Caddesi ile Turgut Özal Bulvarının aksında kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	50%	50%	50%	100%	2.1.1.8	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
18	Talebe bağlı yapılan kamulaştırma ve satınalma tespit/ işlem sayısı	36	30	11	37%	2.1.1.8	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
19	Harita ve Kamulaştırma davalarına ilişkin incelenen dosya sayısı	47	40	15	38%	2.1.1.8	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2.2</b>		Tarihi, kültürel ve doğal varlıkları korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak					
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2.1</b>		Tarihî Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzaj Alanı Alan Yönetim Planı'nın uygulanması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1-İ</b>		Plan ve projelerin revize edilmesi /uygulanması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planlarının revize edilme oranı (%)	50%	0%	0%	2.2.1.1	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
2	Koruma kurulu onaylı Cemilpaşa Sokak sağlıklaştırma projenin fiziki uygulama oranı (%)	50%	0%	0%	2.2.1.3	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	
3	Cemilpaşa Sokak sağlıklaştırma projesi sosyal çalışma alanı fizibilitesinin tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	2.2.1.3	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	

4	Cemilpaşa Sokak sağlıklaştırma projesi fizibilite çalışmaları kapsamında yapılan hane ziyareti sayısı	300	134	45%	2.2.1.3	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
5	Cemilpaşa Sokak sağlıklaştırma projesi fizibilite çalışmaları olumlu çıkması sürecunda projelendirme çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	0%	0%	2.2.1.3	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
6	Miras alanındaki koruma ve restorasyon uygulamalarında ilke ve standartların belirlenmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı	5	-	0%	2.2.1.4	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
7	Eşgüdüm denetleme ve danışma kurullarının periyodik toplantı sayısı	3	2	67%	2.2.1.10	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
8	Eşgüdüm denetleme ve danışma kurullarının periyodik toplantı tutanakları sayısı	3	2	67%	2.2.1.10	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2.2</b>		Koruma Amaçlı İmar Planının uygulanmasının sağlanması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.2-İ</b>		Sur içindeki tarihi yapıların kamulaştırılması ve restorasyonunun yapılması				
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Suriçi'nde kamulaştırılması yapılan tescilli yapı sayısı	16	1	6%	2.2.2.3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2	80 tescilli yapının kamulaştırma dosyalarının hazırlanma oranı (%)	100%	100%	100%	2.2.2.3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
3	Anlaşmaya varılan tescilli yapı sayısı	8	1	13%	2.2.2.3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4	Rölöve, restitüsyon, restorasyon ve işlev projeleri hazırlanan tescilli yapı sayısı	5	-	0%	2.2.2.4	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
5	Restorasyonuna başlanan tescilli (kadın müzesi) yapı sayısı	3	-	0%	2.2.2.5	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
6	Restorasyonunun tamamlanma oranı (%)	30%	0%	0%	2.2.2.5	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

7	Mehmed Uzun Evi'nin restorasyonunun tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	2.2.2.6	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
---	--	--	------	----	----	---------	--

<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2.3</b>		Tarihi ve kültürel dokuya uygun yeşil alanların oluşturulması ve mevcut alanların rehabilitasyonu					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.3-İ</b>		Tarihi değirmen parkının yapılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Mardinkapı Değirmen Parkında 2016 yılın için yeşillendirilen alan miktarı (toplam alan 4500 m2)		2.250	0	0%	2.2.3.1	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
2	Mardinkapı Değirmen Parkının 2016 yılı için planlanan kısmının tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	2.2.3.1	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3	Saraykapı Surdışı (çifte havuzlar) Parkının projesinin tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	2.2.3.3	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
4	Saraykapı Surdışı (çifte havuzlar) Parkının 2016 yılı için planlanan kısmının tamamlanma oranı (toplam alan 30.000) (%)		10%	0%	0%	2.2.3.3	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2.3</b>		İl genelinde; gecekondulaşmanın engellelenebilmesi, afet riski taşıyan alanların rehabilite edilmesi ve sağlıklı yaşam koşullarının iyileştirilebilmesi için çalışmalar yapmak ve kent merkezinin estetik, tarihi ve doğal değerlerine uygun çalışmalar yapmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.3.1</b>		Kentin alt ve orta sayınıflarına yönelik sosyal konutların yapılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1-İ</b>		Sosyal konut çalışmalarını yürütecek ekibi oluşturularak saha çalışmalarının yürütülmesi				
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Sosyal konut çalışmalarını yürütecek ekibin oluşturulma oranı (%)	100%	0%	0%	2.3.1.1	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2	Sosyal konut üretilecek alanların tespiti ve saha çalışmaları kapsamında tespiti yapılan alan sayısı	4	-	0%	2.3.1.2	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
3	Üretilecek Sosyal konut sayısı	150	0	0%	2.3.1.5	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Sosyal konut yapımının tamamlanma oranı	30%	0%	0%	2.3.1.5	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 2.3.2</b>		Mekansal ve sosyal dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların düzenlenmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.2-İ</b>		Yerinde dönüşümün desteklenmesi				
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Yerinde dönüşüm çalışmaları yürütülen saha sayısı	4	11	100%	2.3.2.1	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2	Çalışma yürütülen sahada tespiti yapılan yapı sayısı	1.000	9.294	100%	2.3.2.1	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
3	Saha çalışmalarıyla ilgili mülkiyet, kadastral verilerinin tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	2.3.2.1	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4	Dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik hazırlanan imar planı sayısı	1	8	100%	2.3.2.1	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

5	Tren Garı alanı ve çevresi rehabilitasyon avan projesinin hazırlanma oranı (%)		100%	55%	55%	2.3.2.3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Tablo :1



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Alan							
- 3							
STRATEJİK AMAÇ - 3.1		Dezavantajlı ve grupların ekonomik, sosyal ve kültürel alanda gelişimine katkı sağlayarak toplumsal eşitsizlikleri gidermek ve sosyal refah ile toplumsal dayanışmayı geliştirmek					
STRATEJİK HEDEF - 3.1.1		Acil yardıma ihtiyaç duyan ailelerin, aynı ve nakdi yardımlar vasıtasıyla sosyal ve ekonomik açıdan desteklenmesi					
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1-S		İhtiyaç sahiplerinin sosyal ve ekonomik açıdan desteklenmesi					
Performans Göstergesi		2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
			Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Mağdur durumda bulunan ve yardım kriterlerini sağlayan vatandaşlara dönük düzenli gıda yardımı yapılan kişi sayısı	7670	8.300	10.993	100%	3.1.1.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Mağdur vatandaşlara yönelik gıda yardımı yapılan kişi sayısı	370	750	11.100	100%	3.1.1.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Nakdi yardım için ön görüşme yapılan kişi sayısı	1320	1.500	1.329	89%	3.1.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Nakdi yardım başvurusu kabul edilen kişi sayısı	835	1.000	548	55%	3.1.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	482	700	216	31%	3.1.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Ramazan ayında dağıtılan sıcak yemek adedi	51.000	60.000	80.040	100%	3.1.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Kurulan çorba çeşmesi sayısı (mevcut 2)	2	1	1	100%	3.1.1.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Dağıtılan çorba miktarı (lt)	34.950	45.000	43.580	97%	3.1.1.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Çorba çeşmesinden faydalanan kişi sayısı	141.600	225.000	138.732	62%	3.1.1.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Çorba çeşmesi projesinden duyulan memnuniyet oranı (%)	100%	100%	100%	100%	3.1.1.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

11	Mekanları iyileştirilen ihtiyaç sahibi aile sayısı		20	160	100%	3.1.1.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Dağıtılan sosyal kart sayısı		120	-	0%	3.1.1.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Mülteciler ve afet yönetimine dönük çalışmaların tamamlanması oranı		100%	100%	100%	3.1.1.9	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Gıda yardımı yapılan Mülteci sayısı		3.000	8.000	100%	3.1.1.9	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	Giysi bankasından faydalanan kişi sayısı		1.000	2.139	100%	3.1.1.10	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	Giysi bankasından faydalananların duyduğu memnuniyet oranı (%)		100%	95%	95%	3.1.1.10	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
17	Kız Öğrenci yurdunun tamamlanma oranı (%)	27%	100%	109%	100%	3.1.1.11	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
18	Kız Öğrenci yurdu tefrişatının tamamlanma oranı (%)		100%	100%	100%	3.1.1.11	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1.2</b>		Temel ihtiyaçlarını karşılayamayan veya karşılamada zorlanan dar gelirli, yoksul, muhtaç yaşlıların sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.2-S</b>		Yaşlıların sosyal ve kültürel açıdan yaşam kalitelerinin artırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Yaşlılara yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	7	7	6	86%	3.1.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinliğe katılan kişi sayısı	441	400	421	100%	3.1.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Kişisel bakım hizmetleri verilen yaşlı sayısı	5	30	18	60%	3.1.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Temizlik hizmeti verilen hane sayısı	56	40	56	100%	3.1.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Gıda yardımı hizmeti gerçekleştirme sayısı	171	230	345	100%	3.1.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

6	Evi temizlenen yaşlılara yapılan hizmet sayısı	252	400	456	100%	3.1.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Evinde yemek yapma hizmeti verilen yaşlı sayısı	5	30	28	93%	3.1.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Sağlık ve refakat hizmeti verilen yaşlı sayısı	61	50	135	100%	3.1.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Evinde ziyaret edilen yaşlılara yapılan hizmet sayısı	469	800	669	84%	3.1.2.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Saha çalışması yapılan mahalle sayısı	0	50	39	78%	3.1.2.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Saha çalışması hakkında düzenlenen aylık rapor sayısı	0	12	10	83%	3.1.2.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Sözlü tarih çalışması için yapılan görüşme sayısı	14	100	-	0%	3.1.2.6	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Yapılan kayıt sayısı	12	10	-	0%	3.1.2.6	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Gençlerle buluşturulan ve deneyim aktarımı yaptırılan yaşlı sayısı	89	150	113	75%	3.1.2.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	Deneyim paylaşımı kapsamında gerçekleştirilen buluşma sayısı	3	5	3	60%	3.1.2.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	Yaşlılara ait mekanlarda yapılan tadilat sayısı	21	20	11	55%	3.1.2.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
17	Yaşlılara ait çalışmalardan duyulan memnuniyet oranı (%)	100%	100%	100%	100%	3.1.2.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1.3</b>		Güzel sanatlar alanında çalışan ya da çalışmak isteyen dezavantajlı durumda bulunan gençlerin desteklenmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.3-S</b>		Güzel sanatlar alanında gençlerin desteklenmesi				
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Mahallerde açılanyeni kurs sayısı	3	-	0%	3.1.3.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

2	Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlerin sınavlarına hazırlık için kursa katılan öğrenci sayısı	30	50	50	100%	3.1.3.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Özel yetenek sınavlarına giren öğrencilerin başarı oranı (%)	62%	70%	56%	80%	3.1.3.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Kent dokusuna uygun tasarlanan yeni obje ve figür sayısı	3	5	4	80%	3.1.3.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Sanat atölyesinde üretilen toplam obje ve figür sayısı		300	171	57%	3.1.3.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Güzel Sanatlar çalışmalarından duyulan memnuniyet oranı (%)		100%	100%	100%	3.1.3.S	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3.2</b>		Çocuk haklarını esas alan; korucuyu, önleyici, geliştirici ve farkındalık yaratıcı çalışmalarla 0-18 yaş arası tüm çocukların uğradığı ya da uğrayabileceği her türlü sosyal, psikolojik, ekonomik ve kültürel tahribatı gidermek, fırsat eşitliğini sağlamak					
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2.1</b>		Risk altındaki çocuklar ve aileleri öncelikli olmak üzere koruyucu önleyici çocuk hizmetlerinin sunulması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1-S</b>		Çocuklara ve ailelerine yönelik koruyucu ve önleyici hizmetler sunmak					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Aile danışmanlığı , rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında danışmanlık hizmeti sunulan aile sayısı (Rodi hariç)	59	200	219	100%	3.2.1.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Aile danışmanlığı , rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında danışmanlık hizmeti sunulan (veli) kadın sayısı		100	-	0%	3.2.1.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Akran eğitimi hakkında verilen eğitim sayısı (yaz kampı dahil)		5	3	60%	3.2.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Akran eğitimine katılan çocuk sayısı (yaz kampı dahil)		1.200	1.191	99%	3.2.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

5	Akran eğitiminden duyulan memnuniyet oranı (%)		100%	100%	100%	3.2.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	"Kadın sağlığı" ile ilgili verilen eğitim sayısı		12	-	0%	3.2.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	"Kadın sağlığı" eğitimine katılan kadın sayısı		250	-	0%	3.2.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Kadın sağlığı eğitiminden duyulan memnuniyet oranı (%)		100%	0%	0%	3.2.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Çocuk İşçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili yapılan saha araştırması sayısı		1	-	0%	3.2.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Çocuk İşçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili saha araştırmasında ulaşılan kişi sayısı		2.500	364	15%	3.2.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Çocuk İşçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili yapılan konferans/panel/ çalıştay sayısı		2	-	0%	3.2.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Çocuk İşçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili çalışma kapsamında Rodi'ye kayıt işlemi yapılan kişi sayısı		500	380	76%	3.2.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Aile -okul-toplum ile bağları zayıflamış/kopmuş çocuklarla ilgili yapılan aile ziyareti sayısı	14	400	37	9%	3.2.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Aile -okul-toplum ile bağları zayıflamış/kopmuş çocuklarla ilgili yapılan eğitim ve/veya bilgilendirme çalışması sayısı		40	24	60%	3.2.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	Aile -okul-toplum ile bağları zayıflamış/kopmuş çocuklarla ilgili çalışmalarda ulaşılan çocuk sayısı		1.000	367	37%	3.2.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	Rodi çocuk ve gençlik merkezinde kurulacak atölye sayısı		7	10	100%	3.2.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
17	Rodi çocuk ve gençlik merkezinde kurulacak atölyelere katılan çocuk sayısı		500	470	94%	3.2.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
18	Rodi çocuk ve gençlik merkezi çalışmalarından duyulan memnuniyet oranı (%)		100%	100%	100%	3.2.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2.2</b>		Okul öncesi eğitim, kreş, ders destek hizmetleri ve atölye çalışmalarısıyla dezavantajlı konumda bulunan çocukların gelişimine katkıda bulunulması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.2-S</b>		Eğitim faaliyetleri kapsamında katılımcı çocuklara hizmet sunmak					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Oluşturulan ders destek modül sayısı	7	6	8	100%	3.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Ders destek programına kayıtları alınan çocuk sayısı	628	750	1.011	100%	3.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Ders destek programına devam eden çocuk sayısı	318	400	1.011	100%	3.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Oluşturulan atölye sayısı (gönüllü dahil)	22	18	22	100%	3.2.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Atölyelere katılan çocuk sayısı (yaz kampı dahil)	1.143	2.000	2.164	100%	3.2.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Anadilde yapılan eğitim sayısı	6	3	3	100%	3.2.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Anadilde eğitim alan çocuk sayısı	440	2.000	2.475	100%	3.2.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Kırsal İlçe belediyeleriyle işbirliği kapsamında kurulan kreş ve oyun odası sayısı		4	-	0%	3.2.2.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Eğitim faaliyetlerinden duyulan memnuniyet oranı (%)		100%	100%	100%	3.2.2.S	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2.3</b>		Çocuklar ile gençlere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kişisel gelişimlerine katkı sağlanması, toplumsal iletişimin ve dayanışmanın güçlendirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.3-S</b>		Çocuk ve gençlere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Yaz kampına katılan çocuk sayısı	980	1.200	1.115	93%	3.2.3.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Yaz kampına kırsal bölgelerden katılım sağlayan çocuk sayısı	291	400	451	100%	3.2.3.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Yaz kampı için çıkarılan bülten sayısı		1	-	0%	3.2.3.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Yaz kampının tadilatı ve kapasite artırma işinin tamamlanma oranı ( %)		100%	0%	0%	3.2.3.1	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
5	Kreş ve Oyun evi'nin tamamlanma oranı (%)		30%	0%	0%	3.2.3.3	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
6	Çocuklara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	15	7	27	100%	3.2.3.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Etkinliklere (gezi,tiyatro,sirk,vs.) katılan çocuk sayısı	2.500	3.000	2.911	97%	3.2.3.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Etkinliklere kırsaldan katılım sağlayan çocuk sayısı		800	740	93%	3.2.3.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3.3</b>		Hak ve fırsat Eşitliği temelli bir yaklaşımla engellilerin hayatın her alanına katılımını kolaylaştırmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.3.1</b>		Mesleki rehabilitasyon, psikolojik danışmanlık, eğitim ve istihdama yönelik çalışmalarla engellilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlanarak sosyo-ekonomik hayata katılımlarının desteklenmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.3.1-S</b>		Engellilerin sosyo-ekonomik hayata katılımlarının desteklenmesi				
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		

1	Engellilere yönelik rehabilitasyon amacıyla yürütülen atölye sayısı	5	7	3	43%	3.3.1.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Engellilere yönelik rehabilitasyon amacıyla yürütülen atölyelere katılan kişi sayısı	102	260	47	18%	3.3.1.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Düzenlenen Braille alfabesi eğitimi sayısı		1	-	0%	3.3.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Braille alfabesi eğitimine katılan kişi sayısı		10	-	0%	3.3.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Engelli çocuklara yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	2	2	100%	3.3.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Engelli çocuklara yönelik düzenlenen eğitimlere katılan çocuk sayısı	75	50	66	100%	3.3.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	İşitme Engellilere yönelik düzenlenen I. Kademe Okuma Yazma Kurs sayısı		1	1	100%	3.3.1.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	İşitme Engellilere yönelik düzenlenen I. Kademe Okuma Yazma Kursuna katılan kişi sayısı		15	9	60%	3.3.1.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Karma engelli grubuna yönelik düzenlenen II. Kademe Okuma Yazma Kurs sayısı		1	-	0%	3.3.1.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Karma engelli grubuna yönelik düzenlenen II. Kademe Okuma Yazma Kursuna katılan kişi sayısı		20	-	0%	3.3.1.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Karma engelli grubuna yönelik düzenlenen I. Kademe Okuma Yazma Kurs sayısı		1	-	0%	3.3.1.6	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Karma engelli grubuna yönelik düzenlenen I. Kademe Okuma Yazma Kursuna katılan kişi sayısı		20	-	0%	3.3.1.6	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Görme engellilere yönelik düzenlenen Bağımsız Hareketi Eğitim sayısı		1	-	0%	3.3.1.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Görme engellilere yönelik düzenlenen Bağımsız Hareketi Eğitimine katılan kişi sayısı		10	-	0%	3.3.1.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı



15	Karma engelli grubuna yönelik düzenlenen İngilizce kursu sayısı		1		-	0%	3.3.1.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	Karma engelli grubuna yönelik düzenlenen İngilizce kursuna katılan kişi sayısı		25		-	0%	3.3.1.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
17	Büyükşehir ve İlçe Belediye çalışanlarına yönelik Engellilikle ilgili verilecek farkındalık eğitim sayısı	1	20		-	0%	3.3.1.9	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
18	Büyükşehir ve İlçe Belediye çalışanlarına yönelik Engellilikle ilgili verilecek farkındalık eğitimine katılan kişi sayısı	12	500		-	0%	3.3.1.9	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
19	Karma engellilere yönelik düzenlenen bilgisayar kursu sayısı		2		-	0%	3.3.1.10	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
20	Karma engellilere yönelik düzenlenen bilgisayar kursuna katılan kişi sayısı		25		-	0%	3.3.1.10	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
21	Engellilere yönelik hukuki hakları ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen engelli sayısı	9	100	252		100%	3.3.1.11	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
22	Engellilere yönelik düzenlenen Anadil kurs sayısı	3	1		-	0%	3.3.1.12	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
23	Engellilere yönelik düzenlenen Anadil kursuna katılan kişi sayısı	76	20		-	0%	3.3.1.12	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
24	Görme engellilere yönelik sesli kütüphane ve atölyeden faydalanan kişi sayısı		100		-	0%	3.3.1.13	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
25	Ses kayıt stüdyosunda görme engellilere yönelik yapılan kayıt sayısı		700	285		41%	3.3.1.13	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
26	Müzik atölyesinde verilen eğitim sayısı	5	5	5		100%	3.3.1.14	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
27	Karma engelli gruplarına yönelik müzik atölyesinden faydalanan kişi sayısı	78	100	86		86%	3.3.1.14	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
28	Karma engellilere yönelik düzenlenen EKPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı) hazırlık kursu sayısı	1	1	1		100%	3.3.1.15	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

29	Karma engellilere yönelik düzenlenen EKPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı) hazırlık kursuna katılan kişi sayısı	17	100	15	15%	3.3.1.15	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
30	Engelsizlere yönelik düzenlen işaret dili eğitimi kurs sayısı	1	7	21	100%	3.3.1.16	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
31	Düzenlen işaret dili kurslarına katılan kişi sayısı	16	250	308	100%	3.3.1.16	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
32	İşitme engelliler düzenlenen II. kademe Okuma Yazma Kursu sayısı		1	-	0%	3.3.1.17	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
33	İşitme engelliler düzenlenen II. kademe Okuma Yazma Kursuna katılan kişi sayısı		15	-	0%	3.3.1.17	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
34	Engelli hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı (%)		%100	0	0%	3.3.1.S	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.3.2</b>		Engellilerin sosyal ve kültürel hayata katılımının artırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.3.2-S</b>		Engellilerin sosyal ve kültürel hayata katılımlarının artırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Tekerlekli sandalye bakım onarımı için başvuran engelli sayısı	113	100	219	100%	3.3.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Bakım onarımı yapılan araç sayısı	100	100	203	100%	3.3.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	İlçelerde kurulacak engelli danışmanlık hizmeti masası sayısı		10	-	0%	3.3.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Otizimli çocuklara yönelik yapılan "duyu bütünleme" atölye sayısı	1	1	1	100%	3.3.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Görme engelli çocuklara yönelik yapılan "duyu bütünleme" atölye sayısı	1	1	1	100%	3.3.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Down sendromlu çocuklara yönelik yapılan "duyu bütünleme" atölye sayısı	1	1	1	100%	3.3.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

7	"Duyu bütünleme" atölyelerinden faydalanan çocuk sayısı	61	60	35	58%	3.3.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Düzenlenen engelli spor şenliği sayısı	1	1	-	0%	3.3.2.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Şenlikte oluşturulan kategori sayısı	2	5	-	0%	3.3.2.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Spor şenliğine katılan engelli sayısı	35	150	4.800	100%	3.3.2.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	SMS ile bilgilendirilen engelli sayısı	545	1.000	3.628	100%	3.3.2.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Engelli servis hizmeti sayısı	49.122	10.000	644	6%	3.3.2.6	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Engelli servis hizmetinden faydalanan kişi sayısı	182	300	8	3%	3.3.2.6	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı	7	25	138	100%	3.3.2.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	Sosyal kültürel etkinliklere katılan engelli sayısı	705	1.000	-	0%	3.3.2.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	Çocuk Yaz Kampında misafir edilen engelli çocuk sayısı		50	-	0%	3.3.2.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
17	Engelli veri tabanının tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	3.3.2.9	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
18	Engellilere yönelik medya bilinçlendirme programı sayısı	4	5	3	60%	3.3.2.10	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
19	Engellilerin yer alacağı kooperatiflerin kurulmasına destek için alınan teşvik sayısı		2	-	0%	3.3.2.11	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
20	Kurulan engelli istasyonu sayısı	1	1	-	0%	3.3.2.12	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
21	Engellilerle kentin tarihi mekanlarına düzenlene gezi sayısı		2	1	50%	3.3.2.13	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
22	Engellilerle kentin tarihi mekanlarına düzenlenen geziye katılan kişi sayısı		100	40	40%	3.3.2.13	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
23	Deneyim paylaşımıyla ilgili yapılan gezi ve aktivite sayısı	1	2	-	0%	3.3.2.14	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

24	Engellilerin, şehri engelsiz kullanımına ilişkin yapılan çalışma sayısı	2	4	1	25%	3.3.2.15	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
25	Şehrin tüm mekanlarına erişimle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı		4	1	25%	3.3.2.15	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
26	Etkinliğe katılan engelli ve engelsiz yurttaş sayısı		1.000	80	8%	3.3.2.15	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
27	Engelli hizmetlerine ilişkin duyulan memnuniyet oranı (%)		% 100	0%	0%	3.3.2.S	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3.4</b>		"Herkes için spor", "yaşam boyu spor" ilkeleriyle, şehirde yaşayan tüm vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak; spor alanında bireysel ve toplumsal bilincin, uygulamanın yaygınlaştırılmasını sağlamak					
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.4.1</b>		Sağlıklı yaşam yolundaki ilk basamak olan spor faaliyetlerinin erişilebilir hale getirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.4.1-S</b>		Spor alan ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Spor kompleksinin tamamlanma oranı %	40%	40%	100%	3.4.1.1	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
2	Mahallerde düzenlenen spor dalı sayısı	13	10	12	100%	3.4.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Spor faaliyeti düzenlenen mahalle sayısı	22	30	9	30%	3.4.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Spor faaliyetlerine katılan kişi sayısı	5.046	10.000	1.741	17%	3.4.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Malzeme yardımı sunulan amatör kulüp ve okul sayısı	37	35	56	100%	3.4.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Sportif faaliyetler aracılığıyla malzeme yardımı yapılan kişi sayısı	2.670	5.250	4.810	92%	3.4.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Halka açık alanlarda yürütülen sportif faaliyet sayısı	17	15	12	80%	3.4.1.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Spor faaliyetlerinden duyulan memnuniyet oranı (%)	90%	100%	90%	90%	3.4.1.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

--	--	--	--	--	--	--

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.4.2</b>		Düzenli spor kurslarının, eğitim-uygulama programlarının ve yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenerek başta dezavantajlı gruplar olmak üzere il genelinde sporun gelişiminin ve yaygınlaşmasının sağlanması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.4.2-S</b>		Ulusal ve uluslar arası alanlarda spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Sümerpark spor tesisinden faydalanan kişi sayısı	5.046	1.500	1.782	100%	3.4.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Sabah sporları yaptırılan mekan sayısı	4	4	5	100%	3.4.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Engelliler için hazırlanan spor eğitimi sayısı	2	2	-	0%	3.4.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Spor eğitimine katılan kişi sayısı	230	50	-	0%	3.4.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Spor faaliyetlerinden faydalanan kişilerle gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	16	10	12	100%	3.4.2.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Sokakta çalıştırılan çocuklara yönelik düzenlenen spor etkinliği sayısı	1	5	-	0%	3.4.2.6	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Spor faaliyetlerine katılan, madde kullanan ve madde kullanımını bırakmış kişi sayısı	82	100	-	0%	3.4.2.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Kadın, engelli ve çocuklara yönelik düzenlenen spor etkinliği sayısı	6	10	12	100%	3.4.2.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Kadınlara yönelik düzenlenen spor etkinliğine katılan kişi sayısı	4	350	184	53%	3.4.2.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Engellilere yönelik düzenlenen spor etkinliğine katılan kişi sayısı	134	150	-	0%	3.4.2.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

11	Çocuklara yönelik düzenlenen spor etkinliğine katılan kişi sayısı	1.300	1.000	1.430	100%	3.4.2.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Ulusal ve uluslar arası alanlarda hazırlanan organizasyon sayısı	2	3	6	100%	3.4.2.10	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Düzenlenen organizasyonlarda hazırlanan kategori sayısı	4	17	8	47%	3.4.2.10	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Düzenlenen organizasyona katılan sporcu sayısı	566	1.800	776	43%	3.4.2.10	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3.5</b>		Evrensel ilkeler doğrultusunda madde kullanımının önüne geçmek ve bağımlıların sosyal hayata katılımını güçlendirmek					
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.5.1</b>		Madde bağımlılığı riskinin ve kullanımının tespit edilmesi, madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu yaratılması, farkındalık ve görünürlülüğün artırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.5.1-S</b>		Madde bağımlılığıyla ilgili farkındalık çalışmaları yürütmek					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Madde bağımlılığıyla ilgili yapılan araştırma sayısı	2	1	-	0%	3.5.1.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Araştırma kapsamında çıkartılacak kitap sayısı		1	-	0%	3.5.1.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Araştırma kapsamında bastırılan kitap sayısı		1.000	-	0%	3.5.1.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Araştırma kapsamında görüşülen bağımlı kadın sayısı	5.145	50	-	0%	3.5.1.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Araştırma sonucunda düzenlenen panel sayısı	1	1	-	0%	3.5.1.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Madde bağımlılığıyla ilgili Büyükşehir Belediyesi çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim çalışması sayısı	15	20	3	15%	3.5.1.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Madde bağımlılığıyla ilgili İlçe Belediyesi çalışanlarına	7	10	14	100%	3.5.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

	yönelik düzenlenen eğitim çalışması sayısı						
8	Madde bağımlılığıyla ilgili Ailelere yönelik düzenlenen koruyucu-önleyici eğitim çalışması sayısı	30	30	23	77%	3.5.1.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Yürütülen çalışmalarda gönüllü sayısının artırılma oranı (%) (mevcut gönüllü sayısı:10)	10	20%	20%	100%	3.5.1.6	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Gönüllülüğü artırma kapsamında yürütülen faaliyet çeşidi sayısı	17	10	11	100%	3.5.1.6	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Madde bağımlılığıyla ilgili yapılacak görünürlük çalışması çeşidi sayısı		13	6	46%	3.5.1.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Madde Bağımlılığı alanında çalışan personelin mesleki becerilerini artırmaya yönelik yapılan çalışma sayısı	5	7	4	57%	3.5.1.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Madde Bağımlılığı alanında çalışan personelin mesleki becerilerini artırmaya yönelik yapılan çalışmaya katılan personel sayısı	5	7	5	71%	3.5.1.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Madde bağımlılığı ile ilgili düzenlenen çalıştay sayısı		1	-	0%	3.5.1.9	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	Bağımlılığı önleyici çalışmalardan duyulan memnuniyet oranı (%)		100%	100%	100%	3.5.1-S	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 3.5.2</b>		Koruyucu ve önleyici faaliyetler, eğitim, meslek edindirme ve psiko-sosyal destek hizmetleriyle madde bağımlılığı riskinin azaltılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.5.2-S</b>		Koruyucu ve önleyici çalışmalarla bağımlılık riskinin azaltılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Madde bağımlılığıyla ilgili platform eylem planının revize edilmesinin tamamlanma oranı (%)	% 100	% 100	100%	100%	3.5.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

2	Alo 153 hattının madde bağımlılığıyla mücadele konusunda aktifleştirilmesinin tamamlanma oranı (%)	% 10	20%	0%	0%	3.5.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Tütün ve alkol maddelerine yönelik denetim yapılmasına ilişkin yapılan yazışma sayısı	10	12	2	17%	3.5.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Tütün ve alkol maddelerine yönelik denetim sayısı		12	-	0%	3.5.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Metruk yapıları mekan olarak kullananlara psiko-sosyal destek sağlanması	30	40	26	65%	3.5.2.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Çalışma yürütülen park veya arsa sayısı	20	50	28	56%	3.5.2.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Mobil ekiplerle yapılan saha çalışması sayısı (haftada 2 tane olmak üzere)	2	104	18	17%	3.5.2.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Pilot bölgelerde yapılan saha çalışması sayısı		10	24	100%	3.5.2.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Madde kullanımı ile mücadele konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	5	10	55	100%	3.5.2.6	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Etkinliklerle ulaşılan kişi sayısı	470	300	806	100%	3.5.2.6	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	İstihdama yönelik yapılan çalışma sayısı	5	3	-	0%	3.5.2.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	İstihdam çalışmaları kapsamında düzenlenen atölye sayısı		1	-	0%	3.5.2.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	İstihdam çalışmaları kapsamında düzenlenen atölyelere katılan kişi sayısı		5	-	0%	3.5.2.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Koruyucu önleyici çalışmalar kapsamında risk gruplarına dönük düzenlenen sportif faaliyet sayısı	1	8	1	13%	3.5.2.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	Oluşturulan spor dalı sayısı	1	5	-	0%	3.5.2.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	Bağımlılığı önleyici çalışmalardan duyulan memnuniyet oranı (%)		100%	100%	100%	3.5.2-S	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı



<b>STRATEJİK HEDEF - 3.5.3</b>		Psiko-sosyal danışmanlık, yönlendirme ve sağlık hizmetleri sunarak çocuk, ergen ve gençler öncelikli olmak üzere bağımlıların tedavilerinin desteklenmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.5.3-S</b>		Psikolojik ve Sosyal destek yanısıra sağlık hizmetleriyle tedavinin desteklenmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Tedavi kurumlarına yönlendirilen ve takibi yapılan bağımlı sayısı	41	50	39	78%	3.5.3.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Risk gruplarına ilişkin verilen psikolojik destek sayısı	68	100	122	100%	3.5.3.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Madde bağımlılığı kapsamında yapılan aile görüşmesi sayısı	68	100	168	100%	3.5.3.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Görüşme yapılan okul/yönetici sayısı	6	40	24	60%	3.5.3.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Madde bağımlılığı tedavi merkezinin kurulmasına ilişkin hazırlık çalışmaları kapsamında fizibilite raporunun tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	3.5.3.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Bağımlılığı önleyici çalışmalardan duyulan memnuniyet oranı (%)		100%	100%	100%	3.5.3-S	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Tablo :1

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Stratejik Alan</b>							
<b>.4</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ - 4.1</b>		Şehirde bulunan farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak ve yeni nesillere aktarmak; toplumsal hafızanın yeniden üretimi; etkin, yaygın ve erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmet ve üretimlerle çok-kültürlü ve çok kimlikli bir şehrin inşasını sağlamak					
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1.1</b>		Diyarbakır'da şehrin tarihsel ve kültürel mirasına yönelik kolektif hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1-D</b>		Şehrin kültürel mirasının korunması ve geliştirilmesi					
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>			<b>2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu</b>	<b>Sorumlu Hizmet Birimi</b>
			<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Oranı</b>		
<b>1</b>	Kent Müzesi'nde düzenlenen sergi sayısı		1	-	0%	4.1.1.1	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
<b>2</b>	Amed 5'nolu Cezaevi Müzesi çalışmaları kapsamında düzenlenen sergi sayısı		3	2	67%	4.1.1.1	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
<b>3</b>	Baskısı yapılan kültürel mirası koruma konulu kitap sayısı (1.000 adet)	5	1	-	0%	4.1.1.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
<b>4</b>	Kültürel mirası koruma konulu eserdeki oyunların uygulama atölye sayısı		5	-	0%	4.1.1.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
<b>5</b>	Kültürel Envanter ve Dokümantasyon Merkezi için yapılan sözlü tarih/derleme sayısı	170	200	200	100%	4.1.1.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
<b>6</b>	Çıkarılan Folklor Dergisi sayısı (3 aylık)	4	4	3	75%	4.1.1.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
<b>7</b>	Basılan Folklor Dergisi sayısı	8.000	12.000	13.000	100%	4.1.1.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

8	Amed 5'nolu Cezaevi'nin müzeye dönüştürülmesi için gerekli sözlü tarih derleme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	30%	20%	67%	4.1.1.4	Kültürel Miras ve Turizm Dairesi Bşk.
9	Amed Kadın Müzesi sergileme kurgusunun, araştırmaların, materyal toplama ve arşiv çalışmalarının oluşturulması ve mekansal işlevlerinin belirlenmesi oranı (%)	20%	0%	0%	4.1.1.6	Kültürel Miras ve Turizm Dairesi Bşk.
10	Mehmed Uzun Müzesi teşhir tanzim uygulama projelerinin hazırlanma oranı (%)	30%	0%	0%	4.1.1.7	Kültürel Miras ve Turizm Dairesi Bşk.
11	Kent Müzesine bağlı Ermeni Kültürü bölümünün tamamlanma oranı (%)	50%	15%	30%	4.1.1.9	Kültürel Miras ve Turizm Dairesi Bşk.
12	Kent Müzesine bağlı Süryani Kültürü bölümünün tamamlanma oranı (%)	10%	0%	0%	4.1.1.10	Kültürel Miras ve Turizm Dairesi Bşk.

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1.2</b>		Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıyan, her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti sunulması ve kapasitenin geliştirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.2-D</b>		Kütüphanecilik hizmetinin kapasitesinin geliştirilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Kütüphane e-kayıt sistemine kaydedilen yeni kadın okuyucu üye sayısı (mevcut üye sayısı 1557)	241	300	495	100%	4.1.2.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Kütüphane e-kayıt sistemine kaydedilen yeni erkek okuyucu üye sayısı (mevcut üye sayısı 2031)	182	250	336	100%	4.1.2.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Kütüphane hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	50.000	60.000	69.650	100%	4.1.2.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Kütüphane arşivinden yararlanan araştırmacı sayısı	30	80	82	100%	4.1.2.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

5	Kütüphaneye tanıtım amacıyla konuk edilen okul sayısı	10	30	8	27%	4.1.2.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Kütüphanede gerçekleştirilen etkinlik (imza günü, buluşma vb.) sayısı		3	3	100%	4.1.2.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Kütüphane e-kayıt sistemine kaydedilen yeni e-kitap sayısı		5	-	0%	4.1.2.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Kütüphane e-kayıt sistemine kaydedilen yeni kürtçe kitap sayısı (mevcut kayıtlı kitap sayısı 1.861)	214	50	1	2%	4.1.2.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Kütüphane e-kayıt sistemine kaydedilen yeni türkçe kitap sayısı (mevcut kayıtlı kitap sayısı 17.417)	373	500	17	3%	4.1.2.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Kütüphane e-kayıt sistemine kaydedilen yeni süreli yayın sayısı (mevcut kayıtlı kitap sayısı 60)	38	120	-	0%	4.1.2.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	İlçelerde kurulan yeni kütüphane sayısı (mevcut sayı 4)	4	2	-	0%	4.1.2.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Belediyeye ait ticari kafe ve çay bahçelerinde oluşturulan kütüphane veya okuma salonu sayısı		1	-	0%	4.1.2.4	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1.3</b>		Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.3-D</b>		Çok dilli hizmete geçilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Masal evi ve kendi oyuncağımı kendim yapıyorum atölyesi hazırlık çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	20%	40%	0%	0%	4.1.3.5	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

2	Masal evi ve kendi oyuncağımı kendim yapıyorum atölyesi için derlenen masal sayısı		20	-	0%	4.1.3.5	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Kültür yayınlarından çıkan kitap sayısı	9	14	9	64%	4.1.3.8	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Düzenlenen Kitap Fuarı sayısı	1	1	1	100%	4.1.3.9	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Kitap Fuarında yapılan etkinlik (söyleşi, imza günü vb.) sayısı	10	15	75	100%	4.1.3.9	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Kitap Fuarına katılan yayın evi sayısı	72	75	72	96%	4.1.3.9	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Kitap Fuarına katılan ziyaretçi sayısı	70.000	80.000	75.000	94%	4.1.3.9	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1.4</b>		Şehir genelinde tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.4-D</b>		Tiyatro sanatının geliştirilip yaygınlaştırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Prömiyeri yapılan yetişkin oyunu sayısı	2	3	3	100%	4.1.4.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Sergilenen yetişkin oyunu sayısı	3	50	8	16%	4.1.4.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Prömiyer yapılan çocuk oyunu sayısı	1	2	-	0%	4.1.4.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Sergilenen çocuk oyunu sayısı	2	30	17	57%	4.1.4.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

5	Yetişkin oyunları kadın seyirci sayısı	2.235	10.000	1.335	13%	4.1.4.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Yetişkin oyunları erkek seyirci sayısı	2.880	10.000	1.335	13%	4.1.4.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Çocuk oyunları seyirci sayısı	2.000	3.000	1.680	56%	4.1.4.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Amatör kadın atölyesi katılımcı sayısı		20	15	75%	4.1.4.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Prömiyeri yapılan Amatör kadın tiyatro oyunu sayısı		1	-	0%	4.1.4.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Amatör kadın tiyatro oyun sayısı		4	-	0%	4.1.4.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Amatör kadın oyuncularla sergilenen tiyatro oyunu seyirci sayısı		750	-	0%	4.1.4.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Tiyatro oyunu sahnelenen ilçe sayısı	18	10	1	10%	4.1.4.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Diyarbakır ilçelerinde sahnelen tiyatro oyunu sayısı		10	-	0%	4.1.4.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Yurt içinde katılım sağlanan festival sayısı	2	3	3	100%	4.1.4.4	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	Yurt içi festivallerde sahnelenen oyunlarımızın ulaştığı izleyici sayısı	1.500	2.000	1.800	90%	4.1.4.4	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	Yurt dışında katılım sağlanan festival sayısı	3	2	1	50%	4.1.4.4	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
17	Yurt dışı festivallerde sahnelenen oyunlarımızın ulaştığı izleyici sayısı	2.500	500	500	100%	4.1.4.4	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

18	Kent dışından gelen ve desteklenen tiyatro grubu sayısı	9	10	1	10%	4.1.4.5	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
19	Düzenlenen Uluslararası Tiyatro Festivali sayısı	1	1	-	0%	4.1.4.6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
20	Uluslararası Tiyatro Festivali kapsamında gösterimi yapılan oyun sayısı	17	20	-	0%	4.1.4.6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
21	Uluslararası Tiyatro Festivali kapsamında gösterimi yapılan oyunların ulaştığı izleyici sayısı	4.000	4.500	-	0%	4.1.4.6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
22	Uluslararası Tiyatro Festivaline katılan sanatçı sayısı	35	140	-	0%	4.1.4.6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
23	Uluslararası Tiyatro Festivaline katılan topluluk sayısı	17	15	-	0%	4.1.4.6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
24	Gezici sahne aracı yapımının tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	4.1.4.8	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
25	Gezici sahne aracı ile gidilen ilçe sayısı		17	-	0%	4.1.4.8	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
26	Gezici sahne aracı ile yapılan etkinlik ve gösteri sayısı		17	-	0%	4.1.4.8	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
27	Verilen tiyatro eğitime katılan kursiyer sayısı	4	50	64	100%	4.1.4.9	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
28	Tiyatro topluluğu oluşturulan ilçe sayısı		2	-	0%	4.1.4.10	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
29	Yeni tiyatro gruplarına verilen eğitimlere katılan kişi sayısı		20	-	0%	4.1.4.10	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
30	Liseler arası tiyatro şenliğine katılan okul sayısı	10	13	9	69%	4.1.4.11	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

31	Liseler arası tiyatro şenliğine katılım sağlayan ilçe sayısı	4	3	4	100%	4.1.4.11	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
32	Liseler arası tiyatro şenliğinde ulaşılan izleyici sayısı	2.620	4.500	3.700	82%	4.1.4.11	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
33	Düzenlenen Kürtçe Oyun Metni Yazma Yarışması	1	1	1	100%	4.1.4.12	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
34	Yarışmaya katılan kişi sayısı	34	15	148	100%	4.1.4.12	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
35	Ödüle değer görülen metin sayısı	4	3	7	100%	4.1.4.12	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
36	Kürtçe Basılan oyun kitabı sayısı	1.000	1.000	-	0%	4.1.4.12	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1.5</b>		Eğitimler, etkinlikler, organizasyonlar aracılığıyla sanatsal ve kültürel açıdan canlı bir şehir yaratılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.5-D</b>		Kentin etkinlikler yoluyla canlandırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Konservatuar bünyesinde eğitim verilen bölüm sayısı	5	6	6	100%	4.1.5.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Konservatuar bünyesinde düzenlenen ders sayısı	50	50	50	100%	4.1.5.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Konservatuar bünyesinde eğitim verilen ders saati sayısı (32 hafta x 35 saat x 5 alan )	5.000	5.600	4.475	80%	4.1.5.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Konservatuar bünyesinde düzenlenen sanat atölyesi sayısı	5	21	27	100%	4.1.5.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı



5	Konservatuvar bünyesinde düzenlenen sanatsal etkinlik ve ortaya çıkan ürün (sergi, tiyatro, konser, yayın vb.) sayısı	18	10	29	100%	4.1.5.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Konservatuvar bünyesinde verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	352	300	728	100%	4.1.5.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Konservatuvar bünyesinde düzenlenen kurs sayısı (3 kurs dönemi)	10	18	43	100%	4.1.5.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Konservatuvar bünyesinde verilen eğitimlere katılan kursiyer sayısı	170	350	1.048	100%	4.1.5.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Konservatuvar bünyesinde hazırlanan eğitim materyali sayısı	5	15	43	100%	4.1.5.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Amed Kent Orkestrasının düzenlediği konser sayısı	3	3	4	100%	4.1.5.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Müzik Hafıza Merkezi için kayıt altına alınan eser sayısı	472	300	240	80%	4.1.5.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Müzik Hafıza Merkezinde notaya alınan eser sayısı	463	300	147	49%	4.1.5.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Müzik Hafıza Merkezinde deşifasyonu yapılan eser sayısı	463	300	292	97%	4.1.5.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	WEB sitesine yüklenen eser sayısı		300	-	0%	4.1.5.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	Müzik Hafıza Merkezinde folklor bölümü için yapılan alan çalışması sayısı	2	5	5	100%	4.1.5.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	Stüdyo bünyesinde alınan kayıt sayısı	30	100	51	51%	4.1.5.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
17	Dengbej evinde düzenlenen divan sayısı	250	300	171	57%	4.1.5.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

18	Dengbej divanı dinleyici sayısı	20.000	30.000	24.960	83%	4.1.5.3	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
19	Yeni açılan Kültür ve Sanat Okulu sayısı	4	1	-	0%	4.1.5.4	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
20	Kültür ve Sanat Okulu'nda (Dibistanên Hunerî) verilen kurs sayısı	12	16	16	100%	4.1.5.4	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
21	Kültür ve Sanat Okulu'nda (Dibistanên Hunerî) eğitim verilen öğrenci sayısı (1 yıllık)	203	300	260	87%	4.1.5.4	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
22	Uluslararası alanda düzenlenen sergi sayısı	7	3	2	67%	4.1.5.6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
23	Uluslararası alanda düzenlenen sergiye katılan eser sayısı	500	150	152	100%	4.1.5.6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
24	Uluslararası alanda düzenlenen sergiye katılan sanatçı sayısı	245	10	10	100%	4.1.5.6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
25	Ulusal alanda düzenlenen sergi sayısı	12	15	12	80%	4.1.5.6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
26	Ulusal alanda düzenlenen sergiye katılan eser sayısı	600	500	1.017	100%	4.1.5.6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
27	Ulusal alanda düzenlenen sergiye katılan sanatçı sayısı	78	50	95	100%	4.1.5.6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
28	İlçelerde oluşturulan sanatsal mekan sayısı		3	-	0%	4.1.5.7	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
29	Büyükşehir sanatçı stüdyolarının yer alacağı merkezin oluşturulma oranı (%)		100%	0%	0%	4.1.5.8	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
30	Açılacak Büyükşehir sanatçı stüdyoları sayısı		1	-	0%	4.1.5.8	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

31	Düzenlenen Uluslararası Amed Film Festivali sayısı		1	-	0%	4.1.5.9	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
32	Uluslararası Amed Film Festivali'nde gösterimi yapılan film sayısı		20	-	0%	4.1.5.9	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
33	Uluslararası Amed Film Festivali kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı		10	-	0%	4.1.5.9	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
34	Uluslararası Amed Film Festivaline katılan izleyici sayısı		3.000	-	0%	4.1.5.9	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
35	Sinema alanında destek verilen proje sayısı	33	35	5	14%	4.1.5.11	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
36	Açılan Kürtçe animasyon atölyesi sayısı	1	1	1	100%	4.1.5.12	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
37	Kürtçe animasyon atölyesinde oluşturulan eser sayısı	4	3	12	100%	4.1.5.12	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
38	Kültür ve Kongre Merkezinin tamamlanma oranı (%)	63%	100%	110%	100%	4.1.5.13	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
39	El Cezeri Bilim ve Teknoloji Merkezinin tamamlanma oranı (%)		30%	0%	0%	4.1.5.15	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
40	Düzenlenen Yemek yarışması sayısı		1	-	0%	4.1.5.17	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
41	Yemek yarışmasına katılan aşçı sayısı		55	-	0%	4.1.5.17	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
42	Yemek yarışmasına katılan yarışmacı sayısı		100	-	0%	4.1.5.17	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
43	Düzenlenen Mezopotamya Yöresel Ürünler fuar sayısı		100	-	0%	4.1.5.17	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
44	Mezopotamya Yöresel Ürünler fuarına katılan üretici/firma sayısı		30	-	0%	4.1.5.17	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

45	Mezopotamya Yöresel Ürünler fuarı katılımcı sayısı		10.000	-	0%	4.1.5.17	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
46	Mezopotamya Yöresel Ürünler Fuarı ve Yemek yarışması kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı		3	-	0%	4.1.5.17	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
47	Kürt kültürüyle ilgili düzenlenen sempozyum sayısı	1	1	-	0%	4.1.5.18	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
48	Kürt kültürüyle ilgili düzenlenen sempozyuma katılan sanatçı (heykeltıraş, akademisyen v.b.) sayısı	32	35	-	0%	4.1.5.18	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
49	Belediye WEB sayfasındaki Kültür Ajandasında yer alan etkinlik sayısı	35	50	-	0%	4.1.5.19	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Tablo :1

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Alan

.5

<b>STRATEJİK AMAÇ - 5.1</b>		Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin geliştirilmesini sağlamak					
<b>STRATEJİK HEDEF - 5.1.1</b>		Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.1-K</b>		Kurum içinde kadın erkek eşitliğinin tesis edilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Personele verilen Toplumsal Cinsiyet eşitliği eğitim sayısı	4	12	6	50%	5.1.1.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2	Toplumsal Cinsiyet eşitliği eğitimi alan personel sayısı	245	360	116	32%	5.1.1.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3	Diyarbakır yerel Eşitlik eylem planını hazırlama çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		100%	30%	30%	5.1.1.6	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	Yerel Eşitlik Eylem Planının izlemi olan Yerel Eşitlik İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		20%	0%	0%	5.1.1.7	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5	Toplumsal Cinsiyet eşitliği Etki Değerlendirme Kurulunu oluşturma çalışmalarının tamamlanması oranı (%)		100%	0%	0%	5.1.1.9	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.1.2</b>		Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda toplumsal duyarlılık yaratılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.2-K</b>		Şehirde cinsiyet eşitliğine dair duyarlılık yaratılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında	8	6	4	67%	5.1.2.1	Kadın ve Aile Hizmetleri

	hazırlanan çok dilli eğitici materyali çeşidi (25 Kasım hariç)						Dairesi Başkanlığı
2	Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında basılan çok dilli eğitici materyal sayısı (25 Kasım hariç)	4.341	25.000	9.045	36%	5.1.2.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3	Toplumsal Cinsiyet eşitliği eğitimi alan kadın sayısı	781	1.250	787	63%	5.1.2.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	Yıllık düzenlenen Toplumsal Cinsiyet eşitliği eğitimi sayısı	21	50	34	68%	5.1.2.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5	Çocuğu ihmal ve istismardan koruma ve toplumsal cinsiyet eşitliği eğitici eğitimi sayısı	2	5	6	100%	5.1.2.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
6	Çocuğu ihmal ve istismardan koruma ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifine uygun şekilde yetiştirme eğitimi alan kişi sayısı	120	300	306	100%	5.1.2.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
7	Düzenlenen Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP)	2	3	-	0%	5.1.2.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
8	Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP) alan	20	60	-	0%	5.1.2.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
9	Uluslararası alanda yürütülen kadın çalışmalarına katılım sayısı	3	1	-	0%	5.1.2.7	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.1.3</b>		Büyükşehir Belediyesinin sunduğu ve/veya sunacağı tüm hizmetlerin toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı bütçeleme esasına uygunluğunun sağlanması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.3-K</b>		Dirlik temelli toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe oluşturulması					
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>			<b>2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu</b>	<b>Sorumlu Hizmet Birimi</b>
			<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Oranı</b>		
<b>1</b>	Ulaşım biriminin Toplumsal cinsiyete duyarlılık açısından		100%	0%	0%	5.1.3.1	Kadın ve Aile Hizmetleri

	incelenmesinin tamamlanma oranı (%)						Dairesi Başkanlığı
2	Toplumsal cinsiyete duyarlılık açısından incelenen birim için hazırlanan rapor sayısı (Ulaşım)	2	-	0%	5.1.3.1		Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3	Belediyenin icracı birimlerinin Bütçe ve mali hazırlık toplantılarına katılma sayısı	10	-	0%	5.1.3.2		Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	Bütçe ve mali hazırlık toplantılarına kurum dışından katılan kadın stk/dernek sayısı	3	-	0%	5.1.3.2		Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5	Bütçe ve mali hazırlık toplantılarına katılımı sağlanan kadın sayısı	20	-	0%	5.1.3.2		Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.1.4</b>		Şehir planlaması ve yapı mimarisinde cinsiyete duyarlı yaklaşımların/politikaların benimsenmesinin sağlanması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.4-K</b>		İmar ve şehircilik hizmetlerinde cinsiyet eşitliğine duyarlı yaklaşımın benimsenmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Yapı ruhsatı veren ilçe belediyeleri ile yapılan toplantı sayısı	4	-	0%	5.1.4.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
2	Parkların isimlendirilmesinde kadın isimlerine yer verilme sayısı	1	-	0%	5.1.4.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
3	Şehir planlanması ve yapı mimarisinde kadın bakış açısının geliştirilmesi için SPO ve MMO gibi ilgili STK'larla yapılan toplantı sayısı	2	2	-	0%	5.1.4.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	Şehir planlanması ve yapı mimarisinde kadın bakış açısının geliştirilmesi için yazılan rapor sayısı	1	1	1	100%	5.1.4.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.1.5</b>	Şehir içi trafikte ve toplu ulaşım sisteminde kadınlara yönelik indirim uygulamalarıyla kadının toplumsal yaşama katılımının kolaylaştırılması
--------------------------------	--

<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.5-K</b>		Ulaşım hizmetlerinde cinsiyet eşitliğine duyarlı yaklaşımın benimsenmesi					
Performans Göstergesi		2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
			Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Meydan, bulvar, cadde ve sokaklardaki kaldırım ile yaya geçiş yollarının uygunluğunun tespiti için yapılan denetim sayısı	1	2	2	100%	5.1.5.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2	Denetim sonrası ilçe belediyelerine gönderilen rapor sayısı		2	2	100%	5.1.5.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3	Kaldırım işgallerinin kadın bakış açısıyla denetlenme sayısı	1	5	3	60%	5.1.5.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	Mahallelerdeki durak noktalarının ulaşılabilirliği hakkında düzenlenen tespit raporu sayısı		5	2	40%	5.1.5.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.1.6</b>		Şehircilik hizmetlerinde kadın yararına düzenlemelerle örnek uygulamalar gerçekleştirerek kadının toplumsal yaşama katılımının geliştirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.6-K</b>		Kadının toplumsal yaşama katılımının geliştirilmesi					
Performans Göstergesi		2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
			Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Erişime uygun hale getirilen park sayısı		2	-	0%	5.1.6.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2	Yetersiz sokak ve cadde aydınlatmaları için DEDAŞ ile yapılan görüşme sayısı	3	2	-	0%	5.1.6.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3	Aydınlatmalı yürüyüş parkuru ve spor aletleri yerleştirilmesi için yapılan tespit sayısı		4	3	75%	5.1.6.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	Aydınlatmalı yürüyüş parkuru ve spor aletleri yerleştirilmesi için ilgili birime gönderilen rapor sayısı		1	1	100%	5.1.6.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



5	Spor komplekslerine çocuk oyun ve etüd mekanlarının eklenmesi için yapılan görüşme sayısı		2	1	50%	5.1.6.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
6	Kadınlar için düzenlenen yüzme kursu sayısı		2	1	50%	5.1.6.5	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
7	Yüzme kursuna katılım sağlayan kadın sayısı		20	14	70%	5.1.6.5	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
8	Yapılan bebek bakımı ve emzirme istasyonu sayısı	3	2	1	50%	5.1.6.7	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 5.2</b>		Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak, koruyucu uygulamalarda bulunmak					
<b>STRATEJİK HEDEF - 5.2.1</b>		Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların ortadan kaldırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.2.1-K</b>		Kadına yönelik şiddetin ortadan kaldırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Kurumumuza başvuran kadınların aileleri ile yapılan görüşme sayısı	100	61	61%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
2	Bireysel danışmalık hizmeti kapsamında yapılan görüşme sayısı	700	607	87%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
3	Yıllık Kadın sığınma evine kabulü yapılan kadın sayısı	61	60	27%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
4	Yıllık Kadın sığınma evinden ayrılan kadın sayısı	50	60	45%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
5	Yıllık Kadın sığınma evine kabulü yapılan çocuk sayısı		80	15	19%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
6	Yıllık Kadın sığınma evinden çıkışı yapılan çocuk sayısı		80	18	23%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

7	Psikolojik danışmalık hizmeti verilen çocuk sayısı		700	190	27%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
8	Can güvenliği nedeniyle koruma kararı çıkartılan kadın sayısı (2015 yılı ekim ayı itibariyle 50)		60	26	43%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
9	Can güvenliği nedeniyle koruma kararı çıkartılan çocuk sayısı (2015 yılı ekim ayı itibariyle 15)		20	13	65%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
10	Sağlık kurumlarına götürülen kadın sayısı		100	50	50%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
11	Sağlık kurumlarına götürülen çocuk sayısı		110	39	35%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
12	Farklı sığınaklara nakli gerçekleştirilen kadın sayısı		10	7	70%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
13	Farklı sığınaklara nakli gerçekleştirilen çocuk sayısı		12	6	50%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
14	Eğitime devamı sağlanan kadın sayısı		15	6	40%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
15	Eğitime devamı sağlanan çocuk sayısı		30	6	20%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
16	Ayrı eve yerleştirilen kadın sayısı		1	-	0%	5.2.1.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
17	8 Mart Dünya Kadın Günü nedeniyle düzenlenen etkinlik çeşidi	3	3	3	100%	5.2.1.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
18	8 Mart Dünya Kadın Günü nedeniyle düzenlenen etkinlik sayısı	12	7	10	100%	5.2.1.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
19	25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü nedeniyle düzenlenen etkinlik çeşidi sayısı		5	-	0%	5.2.1.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

20	25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü nedeniyle düzenlenen etkinlik sayısı		10	-	0%	5.2.1.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
21	25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü nedeniyle Basılan materyal sayısı		20.000	-	0%	5.2.1.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
22	Kadın sığınma evine kabulü yapılanlara verilen Toplumsal Cinsiyet eşitliği eğitim sayısı	11	12	13	100%	5.2.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
23	Kadın sığınma evine kabulü yapılan ve Toplumsal Cinsiyet eşitliği eğitimi alan kadın sayısı	51	60	37	62%	5.2.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
24	Kadın sığınma evine kabulü yapılanlara verilen Kadının İnsan Hakları eğitimi sayısı		12	7	58%	5.2.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
25	Kadın sığınma evine kabulü yapılan ve "Kadının İnsan Hakları" eğitimi alan kadın sayısı		60	23	38%	5.2.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
26	Kadın sığınma evine kabulü yapılanlara verilen "Çocukla İletişim" Eğitimi sayısı	54	24	21	88%	5.2.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
27	Kadın sığınma evine kabulü yapılan ve "Çocukla İletişim" Eğitimi alan kadın sayısı	57	60	57	95%	5.2.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
28	Kadın sığınma evine kabulü yapılanlara verilen Etkili Anne-Baba Rol Modelleri eğitim sayısı	11	12	15	100%	5.2.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
29	Kadın sığınma evine kabulü yapılan ve Etkili Anne-Baba Rol Modelleri eğitimi alan kadın sayısı	24	60	61	100%	5.2.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
30	Sığınakta kalan çocuklarla yapılan etkinlik sayısı	139	150	133	89%	5.2.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.2.2</b>	Şiddete maruz kalmış, risk altındaki kadınların korunması; yeniden yaşama hazırlanmalarını kolaylaştırıcı özgür yaşam alanlarının geliştirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.2.2-K</b>	Kadına yönelik şiddet mağdurlarının korunması			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>		

		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
1	İlk Adım İstasyonu kabulü yapılan kadın sayısı	100	83	83%	5.2.2.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2	İlk Adım İstasyonundan çıkışı yapılan kadın sayısı	100	70	70%	5.2.2.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3	İlk Adım İstasyonu kabulü yapılan çocuk sayısı	100	61	61%	5.2.2.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	İlk Adım İstasyonundan çıkışı yapılan çocuk sayısı	100	61	61%	5.2.2.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5	Sığınak sonrası kadınlar hakkında kurulun yazdığı rapor sayısı	126	100	88%	5.2.2.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
6	Kadına şiddet ve ayrımcı yaklaşımları ortadan kaldırmak için düzenlenen kampanya sayı	1	-	0%	5.2.2.5	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
7	Kadına şiddet ve ayrımcı yaklaşımları ortadan kaldırmak için Basılan materyal sayısı	20.000	-	0%	5.2.2.5	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 5.3</b>		Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek				
<b>STRATEJİK HEDEF - 5.3.2</b>		Kadınların istihdam kapasitelerini arttırmak ve iş hayatına hazırlamak amacıyla sürekli ve planlı eğitimler yapılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.3.2-K</b>		Kadının ekonomik yaşamda görünürlüğü için eğitimler yapılması				
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Açılan sertifikasız mesleki eğitim kursu çeşidi sayısı	3	2	67%	5.3.2.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2	Açılan sertifikasız mesleki eğitim kurslarına katılan kadın sayısı	100	18	18%	5.3.2.1	Kadın ve Aile Hizmetleri

							Dairesi Başkanlığı
3	Cinsiyetçi iş bölümü rollerini ve (ön)yargısını yıkan zanaat eğitimleri çeşidi		2	1	50%	5.3.2.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	Cinsiyetçi iş bölümü rollerini ve (ön)yargısını yıkan zanaat eğitimlerine katılan kadın sayısı		25	7	28%	5.3.2.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5	Mesleki eğitim kursları sonucunda istihdam edilen kadın kursiyer sayısı		10	13	100%	5.3.2.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
6	Mesleki eğitim kurslarında danışmanlık hizmeti sunulan kadın kursiyer sayısı		100	18	18%	5.3.2.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
7	İl geneli Semt pazarlarında çalışan kadın sayısını %20 arttırılması (mevcut sayı 100)		20	20	100%	5.3.2.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
8	Ev eksenli çalışan kadınların kooperatifleşmesi için verilen danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kadın sayısı		150	74	49%	5.3.2.5	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
9	Danışmanlık hizmeti sonrası açılan kooperatife üye olan kadın sayısı		75	-	0%	5.3.2.5	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
10	Kadın İstihdamını Geliştirme Merkezi'nin (KİGEM) tamamlanma oranı (%)		100%	100%	100%	5.3.2.6	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
11	Kadının üretim ilişkilerine ve ekonomik yaşama katılımının kolaylaştırılması için aktifleştirilen kooperatif sayısı		3	-	0%	5.3.2.7	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
12	Kadının üretim ilişkilerine ve ekonomik yaşama katılımının kolaylaştırılması için aktifleştirilen kooperatiflere katılan kadın sayısı		60	12	20%	5.3.2.7	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
13	Mor Bayrak verilen işletme sayısı (2015'te verilen 15)		20	20	100%	5.3.2.8	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
14	OSB'lerle yapılan protokol sonrasında yerleştirilen şiddet mağduru kadın sayısı		5	1	20%	5.3.2.9	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

15	Mevsimlik göçten kurtarılması için iş imkanları oluşturulan kadın sayısı	30	40	100%	5.3.2.10	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
16	Oluşturulan market ve stant sayısı	4	6	100%	5.3.2.11	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
17	Ürünleri satılan kadın sayısı	30	34	100%	5.3.2.11	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.3.4</b>		Şehrin kültür-sanat dünyasında kadının görünürlüğünü artırılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.3.4-K</b>		Kadının kültür yaşamında görünürlüğünün artırılması				
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Açılan kültür sanat kurs sayısı	2	-	0%	5.3.4.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2	Kültür sanat kurslarına katılan kişi sayısı	20	-	0%	5.3.4.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.3.5</b>		Kadınların ekonomik ve toplumsal yaşamdaki durumlarının tespiti, analizi ve çözüm önerilerinin yapılması (AR-GE)				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.3.5-K</b>		Araştırma geliştirme çalışmalarının yapılması				
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Eylül ayında düzenlenen Kadın Amed Forumu'na katılan kamu/özel/sivil kurum sayısı	25	-	0%	5.3.5.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2	Kadın Amed Forumu'na katılan kişi sayısı	250	-	0%	5.3.5.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3	İlçelerde yapılan saha araştırması sayısı	4	4	100%	5.3.5.2	Kadın ve Aile Hizmetleri

							Dairesi Başkanlığı
4	Saha araştırmaları sonucu raporu yazılan mahalle sayısı	10	40	22	55%	5.3.5.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5	Saha araştırması kapsamında doldurulan form sayısı	762	1.400	1.337	96%	5.3.5.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
6	Kadın örgütlerinin desteklenmesi kapsamında gerçekleştirilen toplantı sayısı		3	4	100%	5.3.5.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 5.3.6</b>		Kadınlara yönelik bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.3.6-K</b>		Kadınlar için sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması için üretilen materyal sayısı	10.000	4.560	46%	5.3.6.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
2	Bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetleri sunulan mahalle sayısı	27	35	7	20%	5.3.6.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3	Bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerine katılım sağlayan kadın sayısı	350	525	312	59%	5.3.6.2	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	Hijyen kitleri vb materyallerle hijyen eğitimi düzenlenen mahalle sayısı		50	-	0%	5.3.6.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5	Hijyen kiti dağıtılan kadın sayısı		1.125	-	0%	5.3.6.3	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
6	Aile planlaması konusunda verilen eğitim sayısı		75	-	0%	5.3.6.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Tablo :1

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Alan							
6							
<b>STRATEJİK AMAÇ - 6.1</b>		Doğanın ve doğal kaynakların korunduğu; hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin giderildiği; park, bahçe ve yeşil alanlarıyla yaşanılabilir bir şehir geliştirmek					
<b>STRATEJİK HEDEF - 6.1.1</b>		Ekolojik hayatın korunması, ormanlık ve mesire alanlarının oluşturulması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.1-Ç</b>		Ekolojik hayatın korunması, ormanlık ve mesire alanlarının oluşturulması					
Performans Göstergesi		2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
			Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Bariş Ormanında (mevcutta 300.000 m <sup>2</sup> ) ağaçlandırılan kısmın, donatılarak mesire alanına dönüştürülme miktarı (m <sup>2</sup> )	300.000	200.000	200.000	100%	6.1.1.1	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
2	Kent Ormanına dikilen ağaç miktarı (adet)	9.100	5.000	11.495	100%	6.1.1.2	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3	Hamza Baba tepesine dikilen ağaç miktarı (adet)		1.000	200	20%	6.1.1.6	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
4	Silvan Yolu ile Şanlıurfa yolunun peyzajının tamamlanma oranı (toplam 159.000 m <sup>2</sup> ) %		15%	17%	100%	6.1.1.8	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
5	Düzenleme ve bakım yapılan tarihi mekan sayısı (Hilar Mağaraları)		1	1	100%	6.1.1.10	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 6.1.2</b>		Belediyenin kullandığı enerjinin en az 20 sinin yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.2-Ç</b>		Belediyenin tükettiği enerjinin mümkün olan en yüksek da yenilenebilir enerji kaynaklarından elde edilmesi					
Performans Göstergesi		2015	2016			2015-2019 Stratejik	Sorumlu Hizmet Birimi



		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı	Plan Faaliyet Kodu	
1	Yenilenebilir Enerji Projesi kapsamında güneş enerji sisteminin kurulacağı yer sayısı	1	1	100%	6.1.2.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2	Yenilenebilir Enerji Projesinin tamamlanma oranı (%)	100%	94%	94%	6.1.2.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
3	Mevcut yenilenebilir enerji santrallerinden (Sümerpark) elde edilen elektrik enerjisi miktarı (Mwh)	501	744	100%	6.1.2.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
4	Yenilenebilir enerji kaynakları hakkında hazırlanan fizibilete rapor sayısı	1	2	100%	6.1.2.2	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 6.1.3</b>		Entegre katı atık yönetim sisteminin 2017 yılında hayata geçirilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.3-Ç</b>		Entegre katı atık yönetim sisteminin hayata geçirilmesi				
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Büyükşehir Belediyesi mevcut aktarma istasyonunun rehabilite edilme oranı (%)	100%	1%	1%	6.1.3.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2	Ergani ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%)	40%	0%	0%	6.1.3.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
3	Bismil ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%)	40%	0%	0%	6.1.3.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
4	Hani ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%)	40%	0%	0%	6.1.3.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

5	Dicle ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%)		40%	0%	0%	6.1.3.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
6	Büyükşehir Belediyesi mevcut çöp depolama sahasının rehabilite edilme oranı (%)		50%	31%	62%	6.1.3.2	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
7	Ergani ilçesinde çöp depolama sahasının rehabilitasyonunun tamamlanma oranı (%)		60%	0%	0%	6.1.3.2	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
8	Bismil ilçesinde çöp depolama sahasının rehabilitasyonunun tamamlanma oranı (%)		60%	0%	0%	6.1.3.2	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
9	Dicle ilçesinde çöp depolama sahasının rehabilitasyonunun tamamlanma oranı (%)		60%	0%	0%	6.1.3.2	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
10	Atık Ayrırma Tesisinin tamamlanma oranı (%)		70%	0%	0%	6.1.3.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
11	Diyarbakır Entegre Katı Atık Yönetim projesi tamamlanma oranı (%)	10%	75%	7%	9%	6.1.3.5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
12	Silvan ve Çevre ilçeleri Birliği üyesi belediyeler için Katı atık projesi fizibilite çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		100%	100%	100%	6.1.3.5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
13	IPA' başvuru işlemlerinin yapılması ve AB'ye başvurunun tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	6.1.3.5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
14	Düzenli depolama sahası ulaşım yolunun tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	6.1.3.6	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
15	Düzenli depolama sahası inşasının tamamlanma oranı (%)	15%	85%	8%	9%	6.1.3.6	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
16	Kurum ve Kuruluşlara bırakılan Kağıt, Cam, plastik vb. atıkların geri dönüşüm kutusu sayısı	1.690	250	330	100%	6.1.3.7	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

17	Tıbbi atık sterilazyon tesisinin tamamlanma oranı		70%	0%	0%	6.1.3.8	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
----	---	--	-----	----	----	---------	--

STRATEJİK HEDEF - 6.1.4		Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması (kişi başına düşen yeşil alan miktarının 3,4 metrekareden en az 3,8 metrekareye yükseltilmesi)					
PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.4-Ç		Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Fiskaya Parkı'nın tamamlanma oranı (toplam alan 4500 m2) %	40%	100%	85%	85%	6.1.4.1	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
2	Park yapımı tamamlanan ilçe sayısı		4	1	25%	6.1.4.2	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3	İlçelerde Park yapımının tamamlanma oranı		100%	30%	30%	6.1.4.2	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
4	Şehir geneli dikilen ağaç sayısı (ormanlık alan hariç)	17.657	7.000	2.550	36%	6.1.4.3	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
5	Seyrantepe viyadüğünde dikey bahçe uygulamasının tamamlanma oranı (%)		100%	100%	100%	6.1.4.5	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
6	Ulu Cami önünde dikey bahçe uygulamasının tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	6.1.4.5	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
7	Şeyh Sait Meydanında dikey bahçe uygulamasının tamamlanma oranı (%)		100%	100%	100%	6.1.4.5	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
8	Gülistan Parkı yapımının tamamlanma oranı (toplam alan 33.500 m2) (%)	10%	100%	20%	20%	6.1.4.9	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı

9	Karacadağ (jeopark) bölgesine dikilen ağaç miktarı (adet)		500	-	0%	6.1.4.11	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
10	Yeni Fidanlık ve sera üretim alanının tamamlanma oranı (80.000 m2) %		50%	15%	30%	6.1.4.12	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
11	Yetiştirilen fidan sayısı	50.000	150.000	18.465	12%	6.1.4.12	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
12	Üretilen Çalı adedi	28.250	60.000	37.514	63%	6.1.4.12	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
13	Üretilen Çiçek adedi	850.000	1.000.000	1.015.204	100%	6.1.4.12	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 6.1.5</b>		Mevcut yeşil alanların korunmasını sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.5-Ç</b>		Yeşil alanların korunması ve modernizasyonu					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Çocuk parkı ve fitness aletleri rehabilitasyonu yapılan park sayısı	5	10	10	100%	6.1.5.3	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
2	Park alanlarına yeni konulan çocuk oyun grubu sayısı	6	3	1	33%	6.1.5.3	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3	Park alanlarına yeni konulan fitness grubu sayısı	4	3	0	0%	6.1.5.3	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
4	Bakım ve onarım çalışmaları yapılan park sayısı	10	9	9	100%	6.1.5.4	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı

5	Sümerpark Bakım ve onarım çalışmaları tamamlanma oranı (%)		100%	90%	90%	6.1.5.4	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
6	Newroz Parkı Bakım ve onarım çalışmaları tamamlanma oranı (%)		100%	100%	100%	6.1.5.4	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
7	Parklarda dikilen çalı bitkisi sayısı	3.000	3.000	2.575	86%	6.1.5.4	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
8	Parklarda dikilen mevsimlik çiçek sayısı	150.000	200.000	155.217	78%	6.1.5.4	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
9	Parklarda ekilen çim miktarı (m2)	8.500	12.000	10.889	91%	6.1.5.4	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
10	Refüjlerde dikilen çalı bitkisi sayısı	26.663	15.000	8.683	58%	6.1.5.5	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
11	Refüjlerde dikilen mevsimlik çiçek sayısı	520.000	600.000	624.900	100%	6.1.5.5	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
12	Refüjlerde ekilen çim miktarı (m2)	36.388	12.000	27.814	100%	6.1.5.5	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
13	Kondisyon aleti yerleştirilen rekreasyon alanı ve yeşil alan sayısı		2	-	0%	6.1.5.6	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Devegeçidi ve Talaytepe Ormanlık alanına dikilen ağaç sayısı (Adet)	1.600.000	3.000	2.656	89%	6.1.5.7	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 6.1.6</b>	Şehir genelinde görüntü, gürültü ve hafriyattan kaynaklı kirliliklerin etkin ve verimli denetiminin yapılması			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.6-Ç</b>	Şehir genelinde görüntü, gürültü ve hafriyattan kaynaklı kirliliklerin denetiminin sayıklaştırılmasını			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2015-2019 Stratejik</b>	<b>Sorumlu Hizmet Birimi</b>

		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı	Plan Faaliyet Kodu		
1	Tabela, ilan, afiş, pankart vb. görüntü kirliliğine neden olan unsurlara yönelik yapılan denetim sayısı	3.564	3.500	4.570	100%	6.1.6.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2	Tabela, ilan, afiş, pankart vb. görüntü kirliliğine neden olan unsurlara yönelik yapılan denetimlerde uygulanan cezai işlem sayısı	101	100	38	38%	6.1.6.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
3	Görüntü kirliliği Eylem Planının hazırlık çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		100%	2%	2%	6.1.6.2	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
4	Görüntü kirliliği Eylem Planının raporlanmasının bitirilme oranı (%)		50%	0%	0%	6.1.6.2	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
5	Gürültü kaynaklarıyla ilgili gelen şikayet sayısı	208	200	180	90%	6.1.6.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
6	Gürültü kaynaklarına yönelik yapılan denetim sayısı	274	400	260	65%	6.1.6.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
7	Gürültü kaynaklarına uygulanan cezai işlem sayısı	22	75	23	31%	6.1.6.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
8	Çevresel Gürültü Eylem Planı ve gürültü haritasının hazırlanma oranı		100%	75%	75%	6.1.6.5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
9	Hafriyat Atıkları Eylem Planı'nın tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	6.1.6.7	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
10	Yeni Hafriyat Sahasının tamamlanma oranı (%)	20%	100%	2%	2%	6.1.6.7	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

11	Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesine yönelik gelen şikayet sayısı	108	150	16	11%	6.1.6.8	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
12	Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesine yönelik yapılan denetim sayısı	422	400	486	100%	6.1.6.8	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
13	Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesine yönelik uygulanan cezai işlem sayısı	81	100	42	42%	6.1.6.8	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 6.1.7</b>		Ana arterlerde temizlik çalışmalarının standarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının modernizasyonunun sağlanması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.7-Ç</b>		Temizlik altyapısının modernizasyonunun sağlanması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Alımı gerçekleştirilen yol süpürge aracı	1	2	1	50%	6.1.7.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2	Mini vakumlu temizlik aracı sayısı		2	2	100%	6.1.7.2	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
3	Günlük olarak temizliği yapılan caddelerin oranı % (mevcut cadde sayısı 62)		100%	100%	100%	6.1.7.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
4	Yıllık berteraf edilen evsel atık miktarı (günlük ort. 800 ton)		292.000	300.497	100%	6.1.7.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
5	Kente monte edilen ve verilen çöp kovası sayısı	381	2.600	1.415	54%	6.1.7.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
6	Kente yerleştirilen çöp konteyner sayısı	45	100	153	100%	6.1.7.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

7	Temizlik hizmetlerin ile ilgili yapılan memnuniyet anketi sayısı	2	2	1	50%	6.1.7.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
8	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		55%	18%	33%	6.1.7.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 6.1.8</b>		Çevre ve ekoloji konusunda başta öğrenciler arasında olmak üzere toplumsal farkındalığın artırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.8-Ç</b>		Çevre ve ekoloji konusunda toplumsal farkındalığın artırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Güneş enerjisi hakkında (güneş evi) düzenlenen eğitim sayısı	86	60	55%	1%	6.1.8.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2	Güneş enerjisi hakkında (güneş evi) düzenlenen eğitime katılan kişi sayısı	6.259	5.000	3.622	72%	6.1.8.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
3	Yenilenebilir enerji hakkında bilinç artırma çalışmaları kapsamında hazırlan eğitim materyalleri oranı		100%	100%	100%	6.1.8.1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
4	Çevre temizliği, gürültü, görüntü ve hava kirliliği, atık azaltma, geçici biriktirme ve kaynağında ayrıştırma konularında dağıtılan yazılı ve görsel materyal sayısı	203.454	150.000	4.960	3%	6.1.8.2	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
5	Çevre temizliği, gürültü, görüntü ve hava kirliliği, atık azaltma, geçici biriktirme ve kaynağında ayrıştırma konularında organize edilen etkinlik ve kampanya sayısı	9	10	11	100%	6.1.8.2	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
6	İklim değişikliği eylem planının hazırlanma oranı (%)		80%	33%	41%	6.1.8.2	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı



7	Tıbbi atık eğitimi konusunda dağıtılan yazılı ve görsel materyal sayısı	4.400	2.500	2.500	100%	6.1.8.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
8	Tıbbi atık eğitimi konusunda yazılı ve görsel materyal dağıtılan kurum ve kuruluş sayısı	225	250	250	100%	6.1.8.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
9	Tıbbi atık üreten kurum ve kuruluşlara yapılan denetim sayısı	30	100	153	100%	6.1.8.3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
10	Çevre eğitimleri yürütülen okul sayısı	31	50	71	100%	6.1.8.4	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
11	Çevre eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	16.675	50.000	34.398	69%	6.1.8.4	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
12	Yerinde ayrıştırmanın sağlandığı site sayısı		100	698	100%	6.1.8.5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
13	Yerinde ayrıştırmanın sağlandığı AVM sayısı		7	7	100%	6.1.8.5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
14	Yerinde ayrıştırmanın sağlandığı kurum-kuruluş ve iş yeri sayısı		250	280	100%	6.1.8.5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
15	Yerinde ayrıştırılarak toplanan atık pil miktarı (kg)	1.209	1.500	1.050	70%	6.1.8.5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
16	Sağlık Kurum ve Kuruluşlarından yerinde ayrıştırılarak toplanan Tıbbi atık miktarı (ton)	1.265	1.450	1.589	100%	6.1.8.5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Tablo :1

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Alan - 7							
<b>STRATEJİK AMAÇ - 7.1</b>		Yerelde ekonomiyi güçlendirmek					
<b>STRATEJİK HEDEF - 7.1.1</b>		Üretimin canlandırılması ve teşvik edilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 7.1.1-Y</b>		Diyarbakır 'da üretimin arttırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Kooperatif kurulmasına ilişkin hazırlanan fizibilite raporu tamamlanma oranı (%)		100%	100%	100%	7.1.1.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Kooperatifçilikle ilgili görüşülen mahalle/köy sayısı		5	17	100%	7.1.1.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Kooperatifçilikle ilgili yapılan toplantı sayısı		15	17	100%	7.1.1.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Kooperatifçilikle ilgili görüşülen kişi sayısı		80	145	100%	7.1.1.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Oluşturulan meyve bahçesi sayısı	1	1	1	100%	7.1.1.2	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
6	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Eğitim ve Araştırma parkının oluşturma oranı (%)		100%	20%	20%	7.1.1.4	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
7	Bahçıvanlık eğitimi alan kişi sayısı		30	-	0%	7.1.1.5	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 7.1.2</b>		Belediye şirketinin kurulması yoluyla öz gelirlerin artırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 7.1.2-Y</b>		Belediye öz gelirlerin artırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Diyulaş belediye şirketinin kurulmasının tamamlanma oranı		100%	0%	0%	7.1.2.1	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
2	Diyulaş belediye şirketinde istihdam edilen personel sayısı		10	-	0%	7.1.2.1	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
3	Diyulaş belediye şirketinin işletme sayısı		1	-	0%	7.1.2.1	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
4	Silvan Gıda A.Ş (MED AŞ) belediye şirketinin istihdam edilen personel sayısı	81	100	147	100%	7.1.2.2	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
5	Silvan Gıda A.Ş (MED AŞ) belediye şirketinin işletme sayısı	1	4	5	100%	7.1.2.2	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
6	Çermik'te termal tesis için arsa tahsis işleminin tamamlanma oranı		100%	0%	0%	7.1.2.3	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
7	Çermik'te termal tesis projesinin hazırlanma oranı		100%	0%	0%	7.1.2.3	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
<b>STRATEJİK HEDEF - 7.2.</b>		Diyarbakır ekonomisinin geliştirilmesine katkı sağlamak					

<b>STRATEJİK HEDEF - 7.2.1</b>		Diyarbakır'ın sosyo-ekonomik yapısına dair araştırmaların yapılması; elde edilen bilgilerle alanda çalışan kamu kurum ve kuruluşları ile komün ve kooperatiflerin desteklenmesi ve geliştirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 7.2.1-Y</b>		Diyarbakır'ın sosyoekonomik yapısına dair araştırmaların yapılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Diyarbakır'da ekonomik alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların profilinin çıkarılmasına yönelik hazırlanacak raporun tamalanma oranı (%)	100%	10%	10%	7.2.1.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
2	Diyarbakır'da ekonomik alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların profilinin arşivlenmesine yönelik veri bankasının oluşturulma oranı (%)	45%	100%	10%	10%	7.2.1.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Faaliyetin Gerçekleşmesine yönelik Görüşülen Kurum Sayısı	24	12	50%	7.2.1.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
4	Faaliyetin Gerçekleştirilmesine yönelik yapılan toplantı sayısı	10	4	40%	7.2.1.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
5	Diyarbakır temel sosyo-ekonomik göstergelerinin analizine yönelik hazırlanan rapor oranı (%)	100%	100%	100%	7.2.1.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
6	Analize yönelik görüşülen kurum sayısı	5	5	100%	7.2.1.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
7	Toplumcu ekonomi bağlamında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte incelenen örnek sayısı	3	2	100%	7.2.1.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
8	Toplumcu ekonomi bağlamında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte incelenen örneklere dair hazırlanan rapor sayısı	1	1	100%	7.2.1.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	

9	Diyarbakır'da faaliyet gösteren esnaf ve üreticilerin erişimi için incelenen/araştırılan hibe, ulusal ve uluslararası ölçekli fon sayısı	114	100	100	100%	7.2.1.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi adına ulusal ve uluslararası ölçekli fonlara başvurmak için hazırlanan proje sayısı		12	7	58%	7.2.1.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi adına ulusal ve ulusal arası ölçekli fonlara sunulan ve kabul edilen proje sayısı		6	-	0%	7.2.1.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Hibelere, ulusal ve uluslararası ölçekli fonlara erişimi için Teknik destek ve danışmanlık yapılan esnaf ve üretici sayısı	5	12	138	100%	7.2.1.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Esnaf ve Üreticiler adına ulusal ve uluslararası ölçekli fonlara sunulan ve kabul edilen proje sayısı		6	8	100%	7.2.1.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Uygulanan projelerden doğrudan yararlanan kişi sayısı		2.000	208	10%	7.2.1.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	Uygulanan projeler neticesinde hazırlanan akademik rapor sayısı		6	4	67%	7.2.1.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	Uygulanan Projeler kapsamında istihdam edilen kişi sayısı		15	4	27%	7.2.1.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
17	Ulusal ve Uluslararası ölçekli fonlarla ulaşılmaması planlanan fon miktarı (TL)		3.000.000	285.000	10%	7.2.1.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
18	Yer altı kaynaklarının potansiyelinin çıkarılması, işlenmesi ve pazarlanmasına yönelik hazırlanan analiz çalışması sayısı	1	1	1	100%	7.2.1.5	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
19	Düzenlenen Demokratik Ekonomi Konferans ve Kongre sayısı		1	1	100%	7.2.1.6	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

20	Düzenlenen Çalıştay/Atölye sayısı		2	2	100%	7.2.1.6	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
21	Düzenlenen Demokratik Ekonomi Konferansları, çalıştayları ve kongrelerine katılan kişi sayısı		350	344	98%	7.2.1.6	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
22	Kurulan organik ve sosyal tarım pazarları sayısı	1	2	1	50%	7.2.1.7	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
<b>STRATEJİK HEDEF - 7.2.2</b>		Nitelikli ve niteliksiz iş gücünün mesleki kapasitesinin geliştirilerek istihdamın artırılmasına katkı sağlanması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 7.2.2-Y</b>		İstihdamın artırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Mesleki Eğitim Merkezinde verilen kurs çeşidi		26	26	100%	7.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Mesleki Eğitim Merkezinde verilen kurs sayısı		85	34	40%	7.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Mesleki Eğitim Merkezinde verilen eğitimlere katılan kursiyer sayısı	1.298	1.750	739	42%	7.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Mesleki Eğitim Merkezinde kursa katılanların istihdam edilme oranı (%)		2%	0%	0%	7.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Mesleki Eğitim atölyesi kurulan ilçe sayısı		2	1	50%	7.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Mesleki Eğitimdeki Merkezindeki atölyelerde üretilen toplam ürün sayısı		1.500	906	60%	7.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Mesleki Eğitimdeki Merkezinde üretilen ürünlerin sergilenmesi için düzenlenen kermes sayısı		4	2	50%	7.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

8	Mesleki Eğitimdeki müzik atölyesinde düzenlenen gösteri sayısı		2	1	50%	7.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Mesleki Eğitim merkezine bağlı olarak ilçelerde düzenlenen kurs sayısı		10	3	30%	7.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	İlçelerde düzenlenen kurslara katılan kişi sayısı		200	40	20%	7.2.2.1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Mesleki Eğitim Merkezinde kurulacak atölye sayısı		1	2	100%	7.2.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Mesleki Eğitim Merkezinde dönüştürülen atölye sayısı	1	1	2	100%	7.2.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Mesleki Eğitim Merkezi atölyelerinde eğitim alanlar ve bu kişilerin istihdam edilmelerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	1	1	-	0%	7.2.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Yapılan Mesleki Eğitim Merkezini tanıtıcı faaliyet sayısı	6	3	2	67%	7.2.2.2	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	Diyarbakır mutfağı ve yöresel yemeklerinin öğretilmesine yönelik düzenlenen kurs dönemi sayısı	3	2	-	0%	7.2.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	Diyarbakır mutfağı ve yöresel yemeklerinin öğretilmesine yönelik düzenlenen kurslara katılan kursiyer sayısı		40	-	0%	7.2.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
17	Diyarbakır mutfağı ve yöresel yemeklerinin öğretilmesine yönelik düzenlenen kursta çıkarılan yemeklerden faydalanan kişi sayısı		15.000	-	0%	7.2.2.3	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
18	Mesleki eğitim kurslarında eğitimlerini tamamlayan ve istihdam edilmeleri sağlanan kursiyer sayısı		30	-	0%	7.2.2.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
19	Kentte istihdam alanında çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği sayısı	2	25	-	0%	7.2.2.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

20	Kentte istihdam alanında yapılan protokol sayısı	2	5	-	0%	7.2.2.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
21	Şehirde çalışanların sosyal haklarının korunması ve iyileştirilmesine destek sunulması amacıyla yapılan bilgilendirme toplantı sayısı		1	-	0%	7.2.2.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
22	Yapılan bilgilendirmelere katılan kişi sayısı		50	-	0%	7.2.2.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
23	Sosyal haklarla ilgili uygun görülen kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokol sayısı		1	-	0%	7.2.2.7	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
24	"Doğduğum yerde doymak istiyorum" projesinden faydalanan kişi sayısı	13	100	275	100%	7.2.2.8	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
25	"Doğduğum yerde doymak istiyorum" proje kapsamında üretim yapılan alan sayısı		7	8	100%	7.2.2.8	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
26	"Doğduğum yerde doymak istiyorum" projesiyle üretimi yapılan ürün çeşidi sayısı		15	13	87%	7.2.2.8	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
27	"Doğduğum yerde doymak istiyorum" projesiyle üretilen ürün miktarı (ton)		100	73	73%	7.2.2.8	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
28	Düzenlenen halk eğitim sertifikalı kurs sayısı		60	-	0%	7.2.2.9	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
29	Düzenlenen katılım belgeli kurs sayısı		25	34	100%	7.2.2.9	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
30	Düzenlenen halk eğitim sertifikalı kurslara katılan kişi sayısı		1.250	-	0%	7.2.2.9	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
31	Düzenlenen katılım belgeli kurslara katılan kişi sayısı		500	739	100%	7.2.2.9	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
32	Kentin kültürel dokusuna uygun, unutulmaya yüz tutmuş mesleki ve geleneksel el		1	2	100%	7.2.2.11	Sosyal Hizmetler



	sanatlarına yönelik açılan atölye sayısı						Dairesi Başkanlığı
33	Açılan atölyelerde eğitim alan kursiyer sayısı		20	9	45%	7.2.2.11	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
34	Açılan atölyelerde üretilen ürün çeşidi sayısı		2	2	100%	7.2.2.11	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
35	Açılan atölyelerde üretilen toplam ürün sayısı		50	82	100%	7.2.2.11	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
36	Kayıt altına alınan unutulmaya yüz tutmuş mesleki ve geleneksel el sanatları sayısı		1	-	0%	7.2.2.11	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
37	Taş Ustası yetiştirme programı kapsamında düzenlenecek kurs sayısı		1	-	0%	7.2.2.12	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
38	Yaşayan zanaatları geliştirme projesi kapsamında el sanatları ürünlerinin satışı için oluşturulan alan sayısı		1	-	0%	7.2.2.12	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
39	Satışa sunulan el zanaat çeşidi		5	-	0%	7.2.2.12	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
40	Yaşayan zanaatları geliştirme projesi kapsamında istihdam edilen personel sayısı		5	-	0%	7.2.2.12	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
<b>STRATEJİK HEDEF - 7.2.3</b>		Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi, kırsal ekonominin geliştirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 7.2.3-Y</b>		Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi, kırsal ekonominin geliştirilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Diyarbakır'ın bölge ve Türkiye içerisinde tarım ve hayvancılıktaki yerinin analizine yönelik görüşülen kurum sayısı		5	5	100%	7.2.3.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

2	Diyarbakır'ın bölge ve Türkiye içerisinde tarım ve hayvancılıktaki yerine yönelik görüşme sayısı		5	5	100%	7.2.3.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Diyarbakır'ın bölge ve Türkiye içerisinde tarım ve hayvancılık sektörlerinde üretim oranlarının analizine yönelik hazırlanan rapor sayısı		2	2	100%	7.2.3.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Yumrulu, soğanlı ve mevsim çiçekleri üretimine yönelik ziyaret edilen köy sayısı		5	6	100%	7.2.3.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Yumrulu, soğanlı ve mevsim çiçekleri üretimine yönelik görüşülen kurum-kuruluş sayısı		5	5	100%	7.2.3.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Yumrulu, soğanlı ve mevsim çiçekleri üretimine yönelik desteklenen çiçek üretim kooperatif sayısı		1	-	0%	7.2.3.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	İpek üretimi için desteklenen kooperatif sayısı		1	-	0%	7.2.3.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	İpek Üretim Kooperatiflerinin kurulmasına veya desteklenmesine yönelik ziyaret edilen köy sayısı		5	5	100%	7.2.3.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	İpek Üretim Kooperatiflerinin kurulmasına veya desteklenmesine yönelik görüşülen kişi sayısı		150	94	63%	7.2.3.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	İpek Üretim Kooperatiflerinin kurulmasına veya desteklenmesine yönelik yapılan toplantı sayısı		10	6	60%	7.2.3.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Desteklenen taş işleme kooperatifi sayısı		1	-	0%	7.2.3.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Taş İşleme Kooperatiflerinin kurulmasına veya desteklenmesine yönelik ziyaret edilen köy sayısı		9	9	100%	7.2.3.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Taş İşleme Kooperatiflerinin kurulmasına veya desteklenmesine yönelik görüşülen kişi sayısı		200	87	44%	7.2.3.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

14	Taş İşleme Kooperatiflerinin kurulmasına veya desteklenmesine yönelik yapılan toplantı sayısı		12	11	92%	7.2.3.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	İlçelerde kurulan Köy ürünlerine yönelik sabit Pazar sayısı	1	1	-	0%	7.2.3.5	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	Fermente Gübre'nin projelendirilmesinin tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	7.2.3.6	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
17	Fermente Gübre işleme için işletme alanının belirlenmesini tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	7.2.3.6	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Stratejik Alan</b>							
<b>- 8</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ - 8.1</b>		Kırsal bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimine katkı sunmak					
<b>STRATEJİK HEDEF - 8.1.1</b>		Zorla yerinden edilmiş yurttaşların köye dönüşlerinin desteklenmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 8.1.1-K</b>		Köye dönüşlerin desteklenmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Envanterin çıkarılmasına ilişkin kurum ve kuruluşlar ile yapılan görüşme sayısı	5	-	0%	8.1.1.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
2	İlçe bazlı saha araştırması kapsamında görüşülen kurum ve muhtarlık sayısı	226	-	0%	8.1.1.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
3	13 İlçede zorunlu göçe maruz kalan aileler görüşme oranı (%)	100%	0%	0%	8.1.1.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
4	Zorunlu göçe ilişkin hazırlanan rapor sayısı	1	-	0%	8.1.1.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
5	Köye dönüş eylem planına ilişkin yapılan toplantı sayısı	2	6	-	0%	8.1.1.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Köye dönüş eylem planına ilişkin düzenlenen konferans sayısı	1	-	0%	8.1.1.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
7	Köye dönüş eylem planına ilişkin hazırlanan rapor sayısı	1	-	0%	8.1.1.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
8	Kadim Topraklar geri dönüş projesi için tespit edilen köy sayısı	4	4	4	100%	8.1.1.3	Kırsal Hizmetler

							Dairesi Başkanlığı
9	Tespit edilen köylerde yapılan tarımsal altyapı etüt çalışma sayısı		4	6	100%	8.1.1.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Tespit edilen köylerde yapılan tarımsal altyapı proje çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		100%	100%	100%	8.1.1.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Tespit edilen köylerde yapılan altyapı sulama tesisi inşaat çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		100%	110%	100%	8.1.1.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Kadim Topraklar geri dönüş projesi uygulaması kapsamında düzenlenen çalıştay sayısı		2	-	0%	8.1.1.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Kadim Topraklar geri dönüş projesi uygulaması kapsamında düzenlenen çalışmaya katılan kişi sayısı		80	-	0%	8.1.1.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Kadim Topraklar geri dönüş projesi uygulamasının başlatıldığı pilot köy sayısı	2	4	4	100%	8.1.1.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	Köye dönüş eylem planının tamamlanma oranı (%)	10%	100%	110%	100%	8.1.1.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 8.1.2</b>		Kırsal bölgenin sosyoekonomik yapısını, tarım ve hayvancılıkla ilgili altyapısının tespiti için araştırmaların yapılması ve kırsal ekonominin desteklenmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 8.1.2-K</b>		Tarım, hayvancılık ve kırsal ekonominin desteklenmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Kırsal alanın temel sosyo-ekonomik gösterge veri tabanlarının hazırlanma oranı (%)	100%	100%	70%	70%	8.1.2.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

2	Yazılan rapor sayısı		1	-	0%	8.1.2.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Çoban evi projesinin gerçekleştirme oranı		20%	0%	0%	8.1.2.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Çoban evi projesi kapsamında gerçekleştirilen etkinlik (sergi, atölye çalışması vb) sayısı		2	-	0%	8.1.2.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Hevsel Tarım Evi Projesinin gerçekleştirme oranı	60%	40%	0%	0%	8.1.2.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Koçerlik kültürü, göç yolları ile ilgili hazırlanan harita sayısı		1	-	0%	8.1.2.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Koçerlik Kültürü ile ilgili hazırlanan rapor sayısı	1	1	-	0%	8.1.2.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Takip edilen hibe programları sayısı	16	40	23	58%	8.1.2.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Başvuru yapılan hibe programı sayısı	3	2	-	0%	8.1.2.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Başvuru sonucunda alınan hibe sayısı	2	1	-	0%	8.1.2.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Envateri çıkarılan tohum sayısı		20	20	100%	8.1.2.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Üretimi desteklenen organik ürün sayısı		5	5	100%	8.1.2.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Hammadde, yerel kaynaklar, tarım ve hayvancılık alanlarında üretim envanterinin çıkarılmasına yönelik görüşülen kurum-kuruluş sayısı		20	3	15%	8.1.2.5	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

14	Hammadde, yerel kaynaklar, tarım ve hayvancılık alanlarında üretim envanteri raporunun tamamlanma oranı (%)	100%	10%	10%	8.1.2.5	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
----	---	------	-----	-----	---------	-------------------------------------

STRATEJİK HEDEF - 8.1.3		Kırsal bölgenin içmesuyu, kanalizasyon ve yol konusundaki sorunlarının tespiti ve giderilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ - 8.1.3-K		Yol sorunlarının tespiti ve çözümü					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Kırsal bölge mahalle yol ağlarının veri tabanının güncellenme oranı (%)	100%	100%	100%	100%	8.1.3.8	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
2	Kırsal bölge yol etüt proje ve maliyetlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	100%	8.1.3.8	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
3	1. Kat sathi kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	526	450	397	88%	8.1.3.8	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
4	2. Kat sathi kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	179.9	150	520	100%	8.1.3.8	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
5	Stabilize (alt temel) yol yapımı uzunluğu (km)	410	250	412	100%	8.1.3.8	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
6	Yapım gerçekleşen köprü ve menfez sayısı	16	10	34	100%	8.1.3.8	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

7	Yapımı tamamlanan kilitli parke miktarı (m2)	73.000	40.000	107.000	100%	8.1.3.8	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
8	Kırsal mahalle yolların bakım ve onarımı için kullanılan asfalt miktarı (ton)	55.000	30.000	29.696	99%	8.1.3.8	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
9	Kırsalın ilçe merkezlerine yapılan asfalt miktarı (ton)	5.515	30.000	14.844	49%	8.1.3.8	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 8.1.4</b>		İl genelinde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve desteklenmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 8.1.4-K</b>		Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve desteklenmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	İşbirliği yapılan kooperative sayısı	1	1	100%	8.1.4.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
2	Araştırılan hibe programı sayısı	1	5	100%	8.1.4.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
3	Danışmanlık yapılan proje sayısı		3	100%	8.1.4.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
4	Verilen kooperativeçilik eğitimi sayısı		2	100%	8.1.4.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
5	Eğitime katılan kişi sayısı		15	100%	8.1.4.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	



6	Teknik destek sağlanan kooperatif/komün sayısı		5	5	100%	8.1.4.1	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Desteklenen Tarım Kooperatifi sayısı		3	2	67%	8.1.4.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Desteklenen Hayvancılık kooperatifi sayısı		2	-	0%	8.1.4.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Kooperatifçiliği teşvik için yapılan bilgilendirme toplantı sayısı		5	10	100%	8.1.4.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Tarım ve hayvancılığı geliştirme alanında verilen eğitim sayısı		1	5	100%	8.1.4.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Tarım ve hayvancılığı geliştirme alanında teknik destek verilen komün, kooperatif sayısı		5	7	100%	8.1.4.2	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Mobil bilgilendirme faaliyetleri kapsamında ulaşılan köy mahalle sayısı	21	25	51	100%	8.1.4.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Mobil bilgilendirme faaliyetleri kapsamında verilen danışmanlık/bilgilendirme sayısı	21	20	51	100%	8.1.4.3	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Sulama Tesisi Yapım talebi ile yapılan başvuru (2015 yılı sayısı 22) sayısı		25	33	100%	8.1.4.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
15	Sulama Tesisi Yapım talebi için yapılan etüt çalışmaları sayısı		20	26	100%	8.1.4.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	Sulama Tesisine ilişkin hazırlanan proje sayısı		5	17	100%	8.1.4.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
17	Bakım ve onarımı malzeme ve teknik destek ile sağlanan bent ve tarımsal sulama kanalları sayısı	1	5	15	100%	8.1.4.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

18	Yeni yapılan / Uygulamaya başlanılan/bitirilen sulama kanalı ve bent sayısı		2	2	100%	8.1.4.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
19	Sulama ve Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım talebi ile yapılan başvuru sayısı	7	10	23	100%	8.1.4.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
20	Sulama ve Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım talebi için yapılan etüt/zemin etüt çalışmaları sayısı		5	16	100%	8.1.4.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
21	Sulama ve Hayvan İçme suyu Göletlerine ilişkin hazırlanan proje sayısı		1	1	100%	8.1.4.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
22	Bakım ve onarımı malzeme ve teknik destek ile sağlanan sulama ve hayvan içme suyu göleti sayısı	6	2	3	100%	8.1.4.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
23	Yeni yapılan/ Uygulamaya başlanılan/bitirilen sulama ve hayvan içme suyu gölet sayısı	1	1	1	100%	8.1.4.4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 8.1.5</b>		Kırsal mahallelerin sosyal ve kültürel açıdan desteklenmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 8.1.5-K</b>		Mahallelerde Sosyal ve Kültürel faaliyetler					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Gezici sahne aracı ile ulaşılan kırsal mahalle sayısı	17	-	0%	8.1.5.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
2	Gezici sahne ile kırsal mahallelerde sergilenen gösteri sayısı	34	-	0%	8.1.5.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	

3	Kadın Danışma Merkezi kurulan ilçe sayısı (mevcut sayı 1)	1	1	1	100%	8.1.5.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	Kadın çalışmalarının kapsamında gezici ekibin ziyaret ettiği hane sayısı	70	300	258	86%	8.1.5.5	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5	Kadın çalışmaları kapsamında gezici ekip tarafından verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	154	1.125	1.434	100%	8.1.5.5	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
6	Kadın çalışmaları kapsamında gezici ekip tarafından hazırlanan rapor sayısı	20	75	61	81%	8.1.5.5	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 8.1.6</b>		Koruyucu sağlık hizmetlerinin kırsal bölgede yaygın ve sürekli bir şekilde sunulması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 8.1.6-K</b>		Mahallelerde sağlık hizmetlerinin verilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Gezici sağlık aracı ile ulaşılan mahalle sayısı	0	60	-	0%	8.1.6.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Gezici sağlık aracı ile yapılan sağlık taraması sayısı	18	20	-	0%	8.1.6.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Gezici Sağlık aracı taramalarından faydalanan kişi sayısı	1225	5.000	-	0%	8.1.6.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Kırsal mahallelerde koruyucu halk sağlığı kapsamında hijyen, aile planlaması, aşı vb. konularda verilen eğitim sayısı	38	80	-	0%	8.1.6.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
5	Kırsal mahallelerde koruyucu halk sağlığı kapsamında hijyen, aile planlaması, aşı vb. konularda verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	143	3.000	-	0%	8.1.6.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

<b>6</b>	Kırsal mahallelerde koruyucu halk sağlığı kapsamında hijyen, aile planlaması, aşı vb. konularda eğitim verilen mahalle sayısı	813	60	-	0%	8.1.6.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>7</b>	Kırsal ilçelerde İlaçlama için oluşturulan yerleşik ekip sayısı	0	26	27	100%	8.1.6.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>8</b>	Kırsal ilçelerde kullanılan ilaç miktarı (Lt)	15.00	20.000	14.098	70%	8.1.6.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>9</b>	Kırsal ilçelerde yapılan periyodik ilaçlama sayısı	0	6	7	100%	8.1.6.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>10</b>	Kırsal ilçelerde periyodik ilaçlama yapılan mahalle sayısı (kırsal mah.sayısı 813)	813	4.878	2.834	58%	8.1.6.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Tablo :1

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Alan - <b>9</b>							
STRATEJİK AMAÇ - 9.1		Erişilebilir, ekolojik, ekonomik, güvenli ve konforlu bir toplu ulaşım sistemini geliştirmek					
STRATEJİK HEDEF - 9.1.1		Toplu ulaşımında alternatif ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ - 9.1.1-U		Toplu ulaşımında alternatif ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi					
Performans Göstergesi		2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
			Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Raylı sistem için kredi çalışmaları kapsamında görüşme yapılan kurum sayısı		5	4	80%	9.1.1.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2	Raylı sistem projelerinin revizesinin tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	9.1.1.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF - 9.1.2		Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun bir şekilde iyileştirilmesi, düzenlenmesi ile güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ - 9.1.2-U		Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun hale getirilmesi					
Performans Göstergesi		2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
			Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	İl terminalinde yapılan denetim sayısı	13	24	24	100%	9.1.2.1	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
2	İl terminallerinin denetimi hakkında düzenlenen rapor sayısı	13	24	24	100%	9.1.2.1	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
3	Doğu ve Batı İlçe Otogarlarında yapılan denetim sayısı	10	48	48	100%	9.1.2.1	Kaynak Geliştirme ve

							İştirakler Dairesi Başkanlığı
4	Doğu ve Batı İlçe Otogamlarının denetimi hakkında düzenlenen rapor sayısı	10	48	48	100%	9.1.2.1	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
5	Minibüslerin toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşümünün sağlanması ve gerekli düzenlemelerinin yapılması için yapılan toplantı sayısı		2	-	0%	9.1.2.2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
6	Minibüslerin toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşümünün sağlanması ve gerekli düzenlemelerinin yapılması için hazırlanan rapor sayısı		1	-	0%	9.1.2.2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
7	Kent merkezinde iyileştirilen güzergah sayısı	13	5	-	0%	9.1.2.3	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
8	Kent merkezinde oluşturulan yeni güzergah sayısı	12	3	-	0%	9.1.2.3	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 9.1.3</b>		Çevreci, ekonomik ve yenilenebilir bir toplu ulaşım sisteminin geliştirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 9.1.3-U</b>		Çevreci, ekonomik ve yenilenebilir bir toplu ulaşım sisteminin geliştirilmesi					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>			<b>2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu</b>	<b>Sorumlu Hizmet Birimi</b>	
		<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Oranı</b>			
1	Kurulan Doğalgaz dolun istasyonu sayısı	1	1	1	100%	9.1.3.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 9.1.4</b>		Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğinin artırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 9.1.4-U</b>		Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilmesi					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>			<b>2015-2019</b>	<b>Sorumlu Hizmet Birimi</b>	

		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı	Stratejik Plan Faaliyet Kodu		
1	"Otobüsüm Nerede" web ve mobil uygulamaları projesinin gerçekleştirilmesi oranı	80	100%	100%	100%	9.1.4.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2	"Otobüsüm Nerede" web ve mobil uygulamaları erişim sayısı	32.066	100.000	59.814	60%	9.1.4.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
3	Akıllı durak uygulamasının hayata geçirildiği durak sayısı		5	-	0%	9.1.4.2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF - 9.1.5		Akıllı elektronik ücret toplama sisteminin yaygınlaşması ve toplu taşıma talebinin artırılmasının sağlanması					
PERFORMANS HEDEFİ - 9.1.5-U		Diyarkart kullanımının yaygınlaştırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Yeni kurulan Diyarkart bayii sayısı	14	10	-	0%	9.1.5.4	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF - 9.1.6		Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının oluşturulması, plaka tahditlerinin(çerçevesinin) belirlenmesi, düzenlenmesi ve yönetilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ - 9.1.6-U		Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının oluşturulması, plaka tahditlerinin(çerçevesinin) belirlenmesi, düzenlenmesi ve yönetilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	İlçelerde taşınmalı eğitim yapan araçların kayıt altına alınma sayısı		2.700	-	0%	9.1.6.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2	Baraj gölü bulunan ilçelerde su yolu taşımacılığı yapan ticari ve özel araçlarla ilgili mevzuatın tamamlanması		100%	0%	0%	9.1.6.3	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

3	İlçe merkezleri ile mahallerden il merkezine doğru toplu taşıma hizmeti veren araçlarla ilgili mevzuatın tamamlanma oranı	100%	0%	0%	9.1.6.4	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
4	Kayıt altına alınan ilçe merkezleri ile mahallerden il merkezine doğru toplu taşıma hizmeti veren araç sayısı	1.200	625	52%	9.1.6.4	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 9.1.7</b>		Yolcuların, şoförlerin, öğrencilerin ve kent sakinlerinin ulaşım hakkında bilinçlendirilerek yurttaşların ulaşım memnuniyetlerinin artırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 9.1.7-U</b>		Ulaşım hakkında bilinçlendirme çalışmaları					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Toplu ulaşım şoförlerine verilen eğitim sayısı	3	2	1	50%	9.1.7.2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2	Eğitime katılan toplu taşıma şoförü sayısı	1230	800	250	31%	9.1.7.2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 9.2</b>		İnsan odaklı bir ulaşım alt yapısını kente sunmak					
<b>STRATEJİK HEDEF - 9.2.1</b>		Yayalaştırma ve bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 9.2.1-U</b>		Bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Ekinciler Caddesi ve çevresinin yayalaştırma projelerinin hazırlanma oranı	100%	0%	0%	9.2.1.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	



2	Suriçi ve Hewsel bahçelerinin gezinti yaya yollarının projelerinin hazırlanma oranı		100%	0%	0%	9.2.1.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
3	Planlaması yapılan Bisiklet yolu uzunluğu (km)		25	9	36%	9.2.1.2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
4	Düzenlemesi yapılan Bisiklet parkı sayısı		5	-	0%	9.2.1.2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
5	Satın alınan bisiklet sayısı		100	-	0%	9.2.1.2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 9.3</b>		Şehir içi trafik akışını iyileştirmek					
<b>STRATEJİK HEDEF - 9.3.1</b>		Akıllı teknolojik sistemler ile trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 9.3.1-U</b>		Akıllı teknolojik sistemler ile trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Trafik kontrol merkezinin kurulmasının tamamlanma oranı	100%	70%	70%	9.3.1.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
2	Trafik kontrol merkezinde istihdam edilen personel sayısı	7	-	0%	9.3.1.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
3	Akıllı kavşak düzenlemesi yapılacak kavşak sayısı	50	54	100%	9.3.1.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
4	Kavşakların akıllı telefonlarla canlı olarak izlenmesinin altyapısının tamamlanma oranı	100%	0%	0%	9.3.1.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
5	Alo Ulaşım hattının kurulmasının tamamlanma oranı	100%	0%	0%	9.3.1.2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
6	Alo Ulaşım hattında görevlendirilen personel sayısı	2	-	0%	9.3.1.2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	

7	Canlı olarak izleme ve kayıt etme özelliği taşıyan kamera sistemi kurulan otobüs sayısı	256	130	164	100%	9.3.1.3	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
---	---	-----	-----	-----	------	---------	---------------------------

STRATEJİK HEDEF - 9.3.2		Kent trafiğinin düzenlenmesi ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması					
PERFORMANS HEDEFİ - 9.3.2-U		Kent trafiğinin iyileştirilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Ulaşım master planının revize edilme oranı (%)		70%	0%	0%	9.3.2.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2	Ulaşım master planı tamamlanan ilçe sayısı		13	-	0%	9.3.2.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
3	Sinyalizasyon kurulan yeni kavşak sayısı	4	10	10	100%	9.3.2.2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
4	Üretilen trafik levha sayısı	4	3.000	3.864	100%	9.3.2.4	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
5	Çizgi çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	356	400	390	98%	9.3.2.5	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
6	Yeni yapılan toplu taşıma durak sayısı	12	150	53	35%	9.3.2.6	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
7	Düzenlemesi yapılan mevcut toplu taşıma durak sayısı	93	15	-	0%	9.3.2.6	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
8	Yeni yapılan cep sayısı	41	35	-	0%	9.3.2.6	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
9	Düzenlemesi yapılan mevcut cep sayısı		20	-	0%	9.3.2.6	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10	Yasak park uygulamaları hakkında alınan UKOME kararı sayısı		5	16	100%	9.3.2.8	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

11	Mevcut açık otoparklardaki taksi duraklarının araç sayılarının düşürülmesi için yazışmaların tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	9.3.2.9	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
12	Mevcut açık otoparklardaki taksi durağı sayılarının düşürülme oranı (%) (Mevcut cep-durak sayısı 9)	30%	0%	0%	9.3.2.9	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
13	Kent içi nakliye araçlarının tek çatı altında toplanması amacıyla gerçekleştirilen toplantı sayısı	2	-	0%	9.3.2.10	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
14	Kent içi nakliye araçlarının tek çatı altında toplanması amacıyla gerekli mevzuatın tamamlanma oranı	100%	0%	0%	9.3.2.10	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 9.3.3</b>		Kentteki ilk ve orta öğretim öğrencilerinin trafik konusunda bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 9.3.3-U</b>		Kentteki ilk ve orta öğretim öğrencilerinin trafik konusunda eğitilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Trafik Eğitim Merkezinin tamamlanma oranı	100%	0%	0%	9.3.3.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
2	Trafik Eğitim Merkezinde yapılan eğitimlere katılan öğrenci sayısı	1.000	-	0%	9.3.3.2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
3	Trafik haftasında etkinlik düzenlenen okul sayısı	8	-	0%	9.3.3.3	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
4	Trafik haftasında düzenlenen etkinlik sayısı	1	-	0%	9.3.3.3	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
5	Trafik haftasında düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	500	-	0%	9.3.3.3	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 9.4</b>		Ulaşım sisteminin fiziki altyapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi					
<b>STRATEJİK HEDEF - 9.4.1</b>		Şehir içi ve kırsal mahalle yolları ile çevre yollarının yapılması ve mevcut yolların daha kaliteli ve etkin bir hizmet anlayışıyla bakım ve onarımlarının yapılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 9.4.1-U</b>		Şehir içi ve kırsal mahalle yolları ile çevre yollarının yapılması ve mevcutların iyileştirilmesi					
Performans Göstergesi		2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
			Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1	Merkez ilçelerde açılan yeni imar yolu uzunluğu (km)	13	15	22	100%	9.4.1.1	Yol Yap. Bak. ve Altyapı Koor. Dai. Başk.
2	Merkez ilçelerde açılan yeni imar yollarına alt temel -temel ve kaplama işlemi gerçekleştirilen yol uzunluğu (km)	8	20	30	100%	9.4.1.1	Yol Yap. Bak. ve Altyapı Koor. Dai. Başk.
3	Merkez ilçelerin İmar yollarında yapımında kullanılan asfalt miktarı (ton)	150.950	120.000	166.720	100%	9.4.1.3	Yol Yap. Bak. ve Altyapı Koor. Dai. Başk.
4	Onarımı yapılan kaldırım alanı (m2)	2.733	3.600	8.111	100%	9.4.1.3	Yol Yap. Bak. ve Altyapı Koor. Dai. Başk.
5	Bakım onarımı çalışmaları için üretilecek asfalt miktarı (ton)	39.143	40.000	64.525	100%	9.4.1.3	Yol Yap. Bak. ve Altyapı Koor. Dai. Başk.
6	Merkez ilçelerde sathi kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	16,5	20	20	100%	9.4.1.3	Yol Yap. Bak. ve Altyapı Koor. Dai. Başk.
7	Kent Merkezinde Kaldırım düzenlemesi yapılan alan miktarı (m2)	22.000	15.000	15.000	100%	9.4.1.5	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
8	Yeni yapılan yollarda yapım ve düzenleme işi gerçekleşen kaldırım alanı (m2)	5.000	10.000	25.380	100%	9.4.1.6	Yol Yap. Bak. ve Altyapı Koor. Dai. Başk.

Tablo :1

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Alan - **10**

<b>STRATEJİK AMAÇ - 10.1</b>		Üretimden sofraya gıda güvenliğini sağlamak					
<b>STRATEJİK HEDEF - 10.1.1</b>		Varolan ve yeni oluşturulacak hayvan pazarı ve mezbahanelerde günlük, haftalık, aylık ve kurban bayramı da dahil yıllık kesim verilerinin tespit edilmesi, il merkezi ve tüm ilçelerde yapılan kaçak kesimlerin ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 10.1.1-H</b>		Hayvan pazarları ve mezbahanelerde etkin sağlık kontrolleri sağlamak					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	İlçelerde yapımı planlanan mezbahane sayısı	2	1	50%	10.1.1.3	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
2	Yapımına başlanan mezbahane sayısı	2	1	50%	10.1.1.3	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
3	Bir kırsal İlçede mezbahane yapımının tamamlanma oranı (%)	100%	50%	50%	10.1.1.3	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	

<b>STRATEJİK HEDEF - 10.1.2</b>		Semt pazarlarının rehabilitasyonu ve yeni pazarların kurulması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 10.1.2-H</b>		Semt pazarlarının rehabilitasyonu					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Semt pazarları ile ilgili ilçe belediyeleri ile yapılan toplantı sayısı	7	1	3	100%	10.1.2.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Semt pazarlarına yönelik yapılan gıda ve hijyen denetimi sayısı	1	7	7	100%	10.1.2.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

3	Semt pazarlarına yönelik ilgili belediyelere gönderilen durum tespit tutanağı sayısı		7	6	86%	10.1.2.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
---	--	--	---	---	-----	----------	----------------------------------

STRATEJİK HEDEF - 10.1.3		Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin sağlanması için işyeri çalışma şartlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ - 10.1.3-H		Halkın güvenli ve kaliteli gıda açısından işyeri denetimlerinin yapılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Yeni açılan veya yenilenen iş yeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	43	40	42	100%	10.1.3.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Verilen hafta tatili ruhsat sayısı	122	120	105	88%	10.1.3.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Peryodik olarak yapılan ruhsat denetim sayısı	2500	2.500	3.588	100%	10.1.3.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Bilgilendirme ve Eğitim çalışması yapılan işyeri sayısı	264	200	232	100%	10.1.3.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
5	Merkez ilçe belediyelerince ruhsatlandırma işleminde düzenlenen çevre sağlık raporu sayısı	275	100	282	100%	10.1.3.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
6	Peryodik olarak gıda denetimi yapılan iş yeri sayısı	3.281	5.000	5.203	100%	10.1.3.5	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7	İş başı uygulamalı hijyen eğitimi sayısı	8013	5.000	5.143	100%	10.1.3.5	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
8	İş başı uygulamalı hijyen eğitimi ve denetimlerde ulaşılan kişi sayısı	0	15.000	20.540	100%	10.1.3.5	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
9	Tespiti ve imhası gerçekleştirilen uygunsuz ürün tutanak sayısı	257	40	238	100%	10.1.3.6	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 10.1.4</b>		İl genelinde tüketim bilincini geliştirmek ve Beyaz Bayrak uygulamasını yaygınlaştırmak için eğitim, tanıtım ve farkındalık geliştirici çalışmaların yapılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 10.1.4-H</b>		Tüketim bilinci ve Beyaz Bayrak uygulanmasına yönelik farkındalık çalışmaları					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	“Dünya Süt Günü”, “Dünya Gıda Günü” gibi özel günlerde ve belli aralıklarla basılan broşür, el ilanı vb materyal çeşidi	3	2	2	100%	10.1.4.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Basımı yapılan materyal sayısı	3000	5.000	4.000	80%	10.1.4.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Düzenlenen “Beyaz Bayrak” projesi tanıtım el ilanı, broşür, TV spotu etkinlik sayısı	4	3	3	100%	10.1.4.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Beyaz bayrakla ilgili basımı yapılan materyal sayısı	2000	3.000	2.000	67%	10.1.4.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
5	Gıda denetim birimlerinin denetim elamanlarına verilen eğitimlere katılan ilçe belediye sayısı	17	13	17	100%	10.1.4.4	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
6	İlçelerde oluşturulan gıda denetim birimi (merkez ilçe hariç) sayısı	8	7	7	100%	10.1.4.4	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 10.2</b>		Hastalıkların önünü almak için vatandaşların koruyucu sağlık alanında bilgi ve becerilerini geliştirmek				
<b>STRATEJİK HEDEF - 10.2.1</b>		İlgili belediyelerle birlikte ilçelerde kurulacak sağlık merkezleri ve temin edilecek gezici sağlık araçları ile koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 10.2.1-H</b>		İlgili belediyelerle birlikte koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması				
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		

1	Ana çocuk sağlığı ve aile planlaması kapsamında bilgilendirme yapılan kişi sayısı	2.500	3.500	2.352	67%	10.2.1.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Ana çocuk sağlığı ve aile planlaması hizmetleri kapsamında materyel verilen kişi sayısı	5283	2.500	2.394	96%	10.2.1.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Laboratuvar, radyoloji, pansuman, enjeksiyon, aşı vb sağlık hizmetleri verilen kişi sayısı(2015 yılı 9 aylık sayı 7927)	5615	8.500	12.034	100%	10.2.1.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Diş polikliniği hizmeti verilen kişi sayısı	375	1.500	555	37%	10.2.1.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
5	Uzman reçetesi gerektirmeyen ilaç ihtiyaçlarının bedelsiz olarak karşılanan reçete sayısı (2015 yılı 9 aylık reçete sayısı 1710)	1.745	1.500	1.831	100%	10.2.1.4	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
6	İl içi hasta nakil hizmeti verilen hasta sayısı	62	100	113	100%	10.2.1.5	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7	İl içi Sosyal etkinliklerde ambulans ve gezici sağlık aracı ile sağlık hizmeti verilen etkinlik sayısı	2	40	159	100%	10.2.1.5	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
8	Koruyucu halk sağlığı kapsamında verilen eğitim sayısı	38	15	17	100%	10.2.1.7	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
9	Eğitimlerle ulaşılan kişi sayısı	6.555	1.800	775	43%	10.2.1.7	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
10	Mama ve glutensiz ürün desteği verilen aile/hasta sayısı	0	200	738	100%	10.2.1.8	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11	Süt desteği sağlanan gebe kadın sayısı	0	100	-	0%	10.2.1.9	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
12	Gebe kadınlara sağlanan süt sayısı (kutu sayısı)	0	1.800	-	0%	10.2.1.9	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 10.3</b>	Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin bir şekilde sunmak
------------------------------	---



<b>STRATEJİK HEDEF - 10.3.1</b>		Dini ve kültürel değerlere uygun defin hizmetinin sunulması ile mezarlıkların çevre düzenlemelerinin ve günlükliğinin sağlanması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 10.3.1-H</b>		Defin işlemlerinin ve mezarlıkların düzenlenmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Temin edilen cenaze malzemesi çeşidi	7	6	6	100%	10.3.1.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Kimse ve maddi durumu kötü ailelere yapılan mezar sayısı	25	100	90	90%	10.3.1.7	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Yeniköy mezarlığına kurulan kiosk sistem sayısı		1	-	0%	10.3.1.8	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Alo 188 mezarlık hattının etkin kullanılmasına yönelik tanıtım çalışmaları çeşidi		3	1	33%	10.3.1.9	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
5	Alo 188 mezarlık hattının etkin kullanılmasına yönelik tanıtım materyal sayısı		10.000	-	0%	10.3.1.9	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
6	Yeni köy mezarlık alanında kilitli parke taş döşenecek alan miktarı 25.000 m2		500.000	-	0%	10.3.1.9	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7	Yapımı tamamlanan yeni mezarlık alanı oranı (%)		100%	92%	92%	10.3.1.9	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 10.4</b>		Halkın sağlık ve yaşam konforunu iyileştirmek					
<b>STRATEJİK HEDEF - 10.4.1</b>		İlaçlama faaliyetlerinin çevreci, güvenilir, doğru ilaç seçimleri ve yöntemleriyle eşgüdüm içerisinde uygulanarak vektörlerden (haşare) kaynaklı sorunların bertaraf edilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 10.4.1-H</b>		İlaçlama ile haşare kaynaklı sorunların bertaraf edilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			

1	Hizmet sahasındaki tüm dış paydaşlarla çalışmaların birlikte ve koordineli yürütüleceği bir komisyonun oluşturulma oranı	0	100%	0%	0%	10.4.1.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Mekanik çalışma yürütülecek alanlar ile ilgili fizibilite çalışmasının tamamlanma oranı	0	100%	0%	0%	10.4.1.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Fizibilite çalışmaları raporunun gönderildiği kurum/birim sayısı	0	7	-	0%	10.4.1.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Biyolojik, kültürel ve kimyasal mücadele yürütülecek alan sayısı	5	3	-	0%	10.4.1.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
5	Merkez ilçelerde ilaçlama çalışması için oluşturulan ekip sayısı	0	26	22	85%	10.4.1.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
6	Merkez ilçelerde İlaçlama çalışması için kullanılan ilaç miktarı (lt)	29.743	35.000	25.610	73%	10.4.1.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7	Merkez ilçelerde periyodik ilaçlama yapılan mahalle sayısı (merkez mah.sayısı 236)	236	2.124	2.114	100%	10.4.1.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
8	Akrep vb. canlılara karşı yapılan ilaçlama peryodu sayısı	5	3	4	100%	10.4.1.4	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
9	Akrep vb. canlılara karşı ilaçlama yapılan ilçe/mahalle sayısı		30	32	100%	10.4.1.4	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
10	Akrep vb. canlılarla mücadele kapsamında kullanılan ilaç miktarı (Lt)		900	640	71%	10.4.1.4	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11	Aphitle (bitki zararlıları) mücadele kapsamında ilaçlanan park ve mesire alanı sayısı	112	60	-	0%	10.4.1.6	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
12	Aphierle (bitki zararlıları) mücadele kapsamında yapılan ilaçlama peryodu	6	5	-	0%	10.4.1.6	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
13	Protokol veya Hizmet alımı kapsamında tür tayini ve direnç gelişimi için yapılan uygulama sayısı	1	1	-	0%	10.4.1.7	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 10.4.2</b>	Vektör (haşare) mücadelesindeki gelişmelerin yakından takip edilerek bu alandaki güncel verilerin ilgili kurum ve yurttaşlarla paylaşılması
---------------------------------	---

<b>PERFORMANS HEDEFİ - 10.4.2-H</b>		Vektör mücadelesinde verilerin paylaşılması					
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>			<b>2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu</b>	<b>Sorumlu Hizmet Birimi</b>
			<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Oranı</b>		
<b>1</b>	Haşere mücadelesi ile ilgili düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	2	2	1	50%	10.4.2.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>2</b>	Düzenlenen hizmet içi eğitime katılan ekip sorumlusu sayısı	37	50	40	80%	10.4.2.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>3</b>	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	210	250	205	82%	10.4.2.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>4</b>	Vektörlerden bulaşan hastalıklar, hedef popülasyonlarla mücadele, ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı		1	1	100%	10.4.2.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>5</b>	Düzenlenen eğitime katılan belediye sayısı	13	30	17	57%	10.4.2.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>6</b>	Vatandaşın, bireysel olarak alabileceği tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda bilgilendirilen ilçe/mahalle sayısı	7.499	1.039	1.172	100%	10.4.2.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>7</b>	Vatandaşın, bireysel olarak alabileceği tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda Basılan materyal çeşidi sayısı	2	2	2	100%	10.4.2.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>8</b>	Vatandaşın, bireysel olarak alabileceği tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda Basayımı yapılan materyal sayısı	400	10.000	-	0%	10.4.2.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 10.5</b>	Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak
<b>STRATEJİK HEDEF - 10.5.1</b>	Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi ile sahipli hayvanların kayıt altına alınması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 10.5.1-H</b>	Kentte hayvan refahının sağlanması ve sahipli hayvanların kayıt altına alınması

Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1 Bakımevinde kayıt altına alınan hayvan sayısı	1.390	1.500	2.609	100%	10.5.1.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2 Hayvanlara yapılan aşı, iç dış parazit, kısırlaştırma ve cerrahi müdahale sayısı	5.100	4.500	11.033	100%	10.5.1.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3 Hayvan Bakımevindeki ameliyathanenin ve mobil aracın tadilatının tamamlanma oranı (%)		100%	100%	100%	10.5.1.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4 Hayvan Bakımevindeki kulübelerin tadilatının ve yeni karantina bölümünün tamamlanma oranı (%)		100%	100%	100%	10.5.1.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
5 İlçe belediyeleri tarafından toplanan ve tarafımızca aşıl原因an, iç ve dış parazit uygulaması yapılan sokak hayvanları sayısı	352	250	775	100%	10.5.1.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
6 Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi için kulübe verilen site/bahçeli ev sayısı		50	-	0%	10.5.1.4	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7 Hayvan mezarlığının kurulması oranı (%)		20	40	100%	10.5.1.5	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 10.5.2</b>	Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak yurttaşlarda farkındalık yaratılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 10.5.2-H</b>	Kentte hayvan refahının sağlanması ve hayvan haklarıyla ilgili çalışmalar yürütmek					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı		
1 Ev ve süs hayvanı satış yerlerinde çalışanlara hayvan hakları konusunda düzenlenen eğitim sayısı	1	1	-	0%	10.5.2.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

<b>2</b>	Hayvan hakları konusunda düzenlenen eğitim katılan kişi sayısı	13	15	-	0%	10.5.2.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>3</b>	Hayvan hakları konusunda hazırlanan materyal çeşidi	0	4	6	100%	10.5.2.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>4</b>	Hayvan Bakımevini ziyaret eden okul sayısı	32	50	40	80%	10.5.2.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>5</b>	Hayvan Bakımevini ziyaret eden öğrenci sayısı	1.815	5.000	2.463	49%	10.5.2.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>6</b>	Hayvan Bakımevinde hayvan hakları ve sevgisi konularında verilen eğitim sayısı	33	50	128	100%	10.5.2.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Tablo :1

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Alan - <b>11</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ - 11.1</b>		Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek					
<b>STRATEJİK HEDEF - 11.1.1</b>		Diyarbakırın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tarihi, doğal ve kültürel değerleriyle tanıtılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 11.1.1-T</b>		Diyarbakır'ın tanıtılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Turizm Master planının hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)	50%	0%	0%	11.1.1.1	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	
2	Düzenlenen "Diyarbakır Surları ve Hevsel Bahçeleri sempozyumu" sayısı	1	1	100%	11.1.1.1	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	
3	Yurt içinde ziyaretçi sayısı 50.000 üzerinde olan uluslararası fuarlara katılım sayısı	2	2	100%	11.1.1.3	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	
4	Yurt dışında ziyaretçi sayısı 50.000 üzerinde olan uluslararası fuarlara katılım sayısı	1	-	0%	11.1.1.3	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	
5	Yurt içinde/yurt dışında katınılan uluslararası fuarda işbirliği kurulan kurum ve özel sektör sayısı	10	34	100%	11.1.1.3	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	
6	15- 22 Nisan Turizm Haftası'nda düzenlenen etkinlik sayısı	3	1	33%	11.1.1.6	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	
7	İl dışında katılımı sağlanan Diyarbakır tanıtım günleri sayısı	1	-	0%	11.1.1.7	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	
8	Uluslar Arası Newroz Maratonuna (Sur bandı) katılan kişi sayısı	500	-	0%	11.1.1.8	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	

<b>STRATEJİK HEDEF - 11.1.2</b>		Her yıl en az 35.000 yerli/yabancı turiste ve kenije rehberlik hizmeti sunulması ve bu alanda ihtiyaç duyulan tanıtım materyallerinin oluşturulması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 11.1.2-T</b>		Rehberlik hizmetlerinin sunulması ile tanıtım materyallerinin oluşturulması					
<b>Performans Göstergesi</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>			<b>2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu</b>	<b>Sorumlu Hizmet Birimi</b>
			<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Oranı</b>		
<b>1</b>	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın tanıtımına ilişkin belediyelerimiz çalışanlarına yönelik düzenlenen turistik gezi sayısı		4	2	50%	11.1.2.2	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
<b>2</b>	Doğal kültürel mirasın tanıtımına ilişkin düzenlenen turistik geziye belediyelerimiz içinden katılan kişi sayısı		200	40	20%	11.1.2.2	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
<b>3</b>	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın tanıtımına ilişkin öğrencilere yönelik düzenlenen turistik gezi sayısı		12	6	50%	11.1.2.2	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
<b>4</b>	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın tanıtımına ilişkin öğrencilere yönelik düzenlenen turistik geziye katılan kişi sayısı		600	1.069	100%	11.1.2.2	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
<b>5</b>	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın tanıtımına ilişkin yerli ve yabancı heyetlere yönelik düzenlenen turistik gezi sayısı		15	39	100%	11.1.2.2	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
<b>6</b>	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın tanıtımına ilişkin yerli ve yabancı heyetlere yönelik düzenlenen turistik gezilere katılan kişi sayısı		750	263	35%	11.1.2.2	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
<b>7</b>	Kurgusu yapılan tematik turizm alanı tespitine yönelik fizibilite çalışma sayısı (eko, agro, gastro vb.)		1	1	100%	11.1.2.3	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
<b>8</b>	Tematik turizm alanları için fizibilite çalışmaları kapsamında hazırlanan rapor sayısı		1	1	100%	11.1.2.3	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
<b>9</b>	Tarih, kültür ve doğaya yolculuk projesi kapsamında düzenlenen doğa turu sayısı		2	2	100%	11.1.2.4	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

10	Tarih, kültür ve doğaya yolculuk projesi kapsamında düzenlenen doğa turlarına katılan kişi sayısı		80	80	100%	11.1.2.4	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
11	Amed Kent Atlası için incelenen yer sayısı		500	-	0%	11.1.2.5	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Amed Kent Atlası için alan çalışmasının tamamlanma oranı (%)		50%	0%	0%	11.1.2.5	Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Diyarbakır'daki turizm potansiyelini tanıtan çok dilli materyal çeşidi		3	2	67%	11.1.2.6	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
14	Basımı yapılan çok dilli materyal adedi		50.000	3.500	7%	11.1.2.6	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
15	Diyarbakır'daki turizm potansiyelini tanıtan materyallerde kullanılan dil çeşidi sayısı		6	2	33%	11.1.2.6	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
16	Dünya Miras Temalı Kent Estetiği Tasarım kapsamında yapılan çalıştay sayısı		1	-	0%	11.1.2.7	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
17	Suriçi esnafına verilen turizm bilinçlendirme eğitimine katılan esnaf sayısı		50	-	0%	11.1.2.8	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
18	Suriçi esnafına verilen turizm bilinçlendirme eğitim çeşidi		4	-	0%	11.1.2.8	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
19	UNESCO Kültür Mirası Karşılama Merkezinin yapımının tamamlanma oranı (%)		50%	0%	0%	11.1.2.9	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
20	Yeni Turistik/hediyelik eşyaları tasarlanmasına yönelik mevcut turistik/hediyelik eşyalarının tespiti işinin gerçekleşme oranı		100%	90%	90%	11.1.2.10	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

Tablo :1



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Alan - **12**

STRATEJİK AMAÇ - 12.1		İnsanlardan kaynaklı ya da doğal afetlere karşı önceliyici tedbirler almak ve afet durumlarında uluslararası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek					
STRATEJİK HEDEF -12.1.1		Doğal afetler öncesi önleyici tedbirler geliştirerek oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi					
PERFORMANS HEDEFİ - 12.1.1-A		Doğal afetler ile ilgili tedbirler alınması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Yeni Kurulan Hidrant Sayısı	30	34	100%	12.1.1.4	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
2	Yenilenen Hidrant Sayısı	30	-	0%	12.1.1.4	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
3	Alınan arama kurtarma ekipmanı sayısı (Çadır)	20	3	15%	12.1.1.5	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
4	Alınan arama kurtarma ekipmanı sayısı (Ekipman Çantası)	20	20	100%	12.1.1.5	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
5	Alınan arama kurtarma ekipmanı sayısı (Jeneratör)	2	4	100%	12.1.1.5	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
6	Alınan arama kurtarma ekipmanı sayısı (Hidrolik Ayırıcı, Kesici)	10	2	0%	12.1.1.5	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
7	Alınan arama kurtarma ekipmanı sayısı (Hava kaldırma seti)	1	2	50%	12.1.1.5	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
8	Arama kurtarma eğitimi alan personel sayısı	87	40	90%	12.1.1.5	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
9	Oluşturulan arama kurtarma gönüllüsü sayısı	10	-	0%	12.1.1.6	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
10	Verilen eğitim sayısı	1	-	0%	12.1.1.6	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
11	Kent konseyi bünyesinde kurulacak olan personel havuzundaki, hekim ve yardımcı sağlık personeli sayısı	48	50	0%	12.1.1.7	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	

12	Su altı arama kurtarma eğitimi alan personel sayısı	6	3	-	0%	12.1.1.8	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
13	Oluşturulan gıda denetim ve dağıtım ekibi sayısı		3	3	100%	12.1.1.9	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
14	Seyyar yemek tırından faydalanan kişi sayısı		5.000	157.500	100%	12.1.1.10	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF -12.1.2</b>		Doğal afetler öncesi önleyici tedbirler geliştirilerek oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 12.1.2-A</b>		Doğal afetler ile ilgili bilişlendirme çalışmaları					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Alınan el ve araç telsizi sayısı		12	2	17%	12.1.2.1	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
2	Tadilatı tamamlanan ilçe itfaiye hizmet binası sayısı	3	3	2	67%	12.1.2.2	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3	Navigasyon takılan araç sayısı		30	20	67%	12.1.2.4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
4	Alınan itfaiye aracı sayısı	7	14	7	50%	12.1.2.5	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
5	İlk okullarda verilen eğitim sayısı	14	24	56	100%	12.1.2.6	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6	Eğitime katılım sağlayan öğrenci sayısı	4848	7.000	9.237	100%	12.1.2.6	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
7	Çocuk yaz kampında verilen eğitim sayısı	10	9	9	100%	12.1.2.6	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
8	Çocuk yaz kampında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	940	800	900	100%	12.1.2.6	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
9	Eğitim faaliyeti gerçekleştirilen kurum sayısı	25	30	18	60%	12.1.2.7	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
10	Verilen eğitimlere katılan personel sayısı	387	450	562	100%	12.1.2.7	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
11	Eğitimlerden duyulan memnuniyet oranı	%100	100%	100%	100%	12.1.2.7	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12	Yangın güvenliğinin alındığına dair denetlenen umuma açık iş yeri sayısı	33	60	735	100%	12.1.2.8	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

13	İşletmelerde yangın tedbirlerinin alındığına dair verilen belge sayısı	338	400	618	100%	12.1.2.8	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
14	Yangın tedbirlerinin alındığı tarihi yapı sayısı	10	4	2	50%	12.1.2.9	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
15	Yangın tedbirlerinin alındığı sit alan sayısı	1	1	-	0%	12.1.2.9	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK AMAÇ - 12.2</b>		Halkın esenliğini, huzurunu, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu bir ortam oluşturmak					
<b>STRATEJİK HEDEF -12.2.1</b>		Denetim ve kontrol faaliyetlerinin kent genelinde etkinleştirilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 12.2.1-A</b>		Etkin denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Satın alınacak ahtapot çekici sayısı		2	-	0%	12.2.1.3	Zabıta Dairesi Başkanlığı
2	Satın alınacak denetim araç sayısı		2	-	0%	12.2.1.3	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3	Denetlenen işyeri sayısı	4.372	5.500	5.539	100%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
4	İşyeri için düzenlenen durum tespit tutanağı sayısı	450	550	421	77%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
5	Cezai işlem uygulanan işyeri sayısı (son 3 yıl ortalaması 150)	94	200	230	100%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
6	Denetlenen toplu taşıma araç sayısı	13.424	11.000	19.589	100%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
7	Toplu taşıma araçları için düzenlenen durum tespit tutanağı sayısı	300	400	756	100%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
8	Cezai işlem uygulanan toplu taşıma araç sayısı (son 2 yıl ortalaması 1100)	968	1.100	1.628	100%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
9	Denetlenen ticari taksi sayısı		800	3.261	100%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
10	Cezai işlem uygulanan ticari taksi sayısı		100	158	100%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı

11	Denetlenen ağır tonajlı araç sayısı	570	750	848	100%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
12	Durum tespit tutanağı düzenlenen ağır tonajlı araç sayısı	210	480	122	25%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
13	Cezai işlem uygulanan ağır tonajlı araç sayısı		120	96	80%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
14	Şehir içi giriş izin belgesi verilen ağır tonajlı araç sayısı		150	175	100%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
15	UKOME kararı kapsamındaki alanlarda müdahale edilen araç sayısı		5.000	4.800	96%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
16	UKOME kararı kapsamındaki alanlarda çekilen araç sayısı	114	700	202	29%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
17	Tespit edilen hurda araç sayısı		30	10	33%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
18	Çekilen hurda araç sayısı		20	8	40%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
19	Kaçak büfe işletmelerine yapılan müdahale sayısı	46	40	82	100%	12.2.1.4	Zabıta Dairesi Başkanlığı
20	Hal kompleksinde yapılan denetim (araç, işgal ve temizlik) sayısı	4.115	3.700	19.211	100%	12.2.1.5	Zabıta Dairesi Başkanlığı
21	Hal kompleksinde düzenlenen durum tespit tutanağı sayısı	126	150	216	100%	12.2.1.5	Zabıta Dairesi Başkanlığı
22	Hal kompleksinde düzenlenen cezai işlem sayısı		30	66	100%	12.2.1.5	Zabıta Dairesi Başkanlığı
23	Müdahale edilen seyyar satıcı	733	1.200	1.658	100%	12.2.1.6	Zabıta Dairesi Başkanlığı
24	Kaldırılan reklam unsuru (tabela, afiş, pano vb.)	11	100	218	100%	12.2.1.6	Zabıta Dairesi Başkanlığı
25	Müdahale edilen dilenci sayısı	2.746	3.000	9.503	100%	12.2.1.6	Zabıta Dairesi Başkanlığı
26	Yıkımı gerçekleştirilen kaçak yapı sayısı		20	36	100%	12.2.1.6	Zabıta Dairesi Başkanlığı
27	Müdahale edilen göçebe çadırı sayısı		150	114	76%	12.2.1.6	Zabıta Dairesi Başkanlığı
28	Akaryakıt ve LPG otogaz istasyonlarına verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	18	10	16	100%	12.2.1.7	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
29	Denetlenen akaryakıt ve LPG otogaz istasyon sayısı	280	230	232	100%	12.2.1.7	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

30	Kum ocakları, maden ocakları, beton santralleri ve kent iş yerlerine yapılan yıllık toplam denetim sayısı	98	100	100	100%	12.2.1.8	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
31	Kum ocakları, maden ocakları, beton santrallerinin yıllık denetimi konularında İlçe belediyeleri ile ortaklaşılın çalışma sayısı	31	30	26	87%	12.2.1.8	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Tablo :1

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Alan - **13**

STRATEJİK AMAÇ - 13.1		Yönetmel süreçleri iyileştirmek; planlamaya yaklaşımı güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekansal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek					
STRATEJİK HEDEF - 13.1.1		Yönetmel süreçlerin sürekli yenilenmesi ve iyileştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ - 13.1.1-K		Yönetmel süreçlerin sürekli yenilenmesi ve iyileştirilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Performans programı kapsamında düzenlenen toplantı sayısı	21	21	21	100%	13.1.1.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Performans programı hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	100%	13.1.1.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Basımı gerçekleştirilen Performans programı kitabı sayısı	50	50	50	100%	13.1.1.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Aylık faaliyet değerlendirme raporları için birimlere gönderilen yazı sayısı (21 birim)	210	252	252	100%	13.1.1.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Üç Aylık faaliyetler hakkında düzenlenen değerlendirme raporu sayısı	2	4	4	100%	13.1.1.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Aylık faaliyetler hakkında genel sekreter yardımcılığı (idari, mali, teknik ) birimleriyle yapılan değerlendirme toplantısı sayısı	1	12	10	83%	13.1.1.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasının tamamlanma oranı	100%	100%	100%	100%	13.1.1.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	İş süreçleri analizleri tamamlanan birim sayısı	1	24	5	21%	13.1.1.3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

9	İş süreçleri analizlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	2	24	1	4%	13.1.1.3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
10	Çalışma yönetmelikleri revize edilen yada yeni oluşturulan birim sayısı	0	4	4	100%	13.1.1.5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Görev tanımlarının revize edilen yada yeni oluşturulan birim sayısı	0	4	4	100%	13.1.1.6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 13.1.2</b>		Kamu hizmetinde planlamayı esas alan kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla planların yapılması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 13.1.2-K</b>		Belediye planlarının yapılması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Belediye hizmetleri ile ilgili web sitesinde yayınlanan memnuniyet anketine yönelik hazırlanan analiz raporu sayısı	2	2	-	0%	13.1.2.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Stratejik plana uygunluk çerçevesinde incelenen birim sayısı	21	21	21	100%	13.1.2.3	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Yapılan tematik toplantı sayısı	21	21	21	100%	13.1.2.3	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Birimlerin stratejik plana uygunluğu konusunda hazırlanan rapor sayısı	1	1	1	100%	13.1.2.3	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 13.1.3</b>		Kurumsal kaynakların korunup geliştirilmesi ve yeni kaynakların yaratılarak öz-gelirlerin artırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 13.1.3-K</b>		Kurum öz-gelirlerin artırılması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			

					Oran		
					1		
1	Kayıtlı yenilenen ilan reklam mükellef sayısı	3.200	3.860	3.860	100%	13.1.3.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
2	Yeni kayıt altına alınan ilan reklam mükellef sayısı	660	500	852	100%	13.1.3.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Kayıtlı silinen (terkin edilen) ilan reklam mükellef sayısı	242	100	498	100%	13.1.3.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	İlan reklam vergi mükelleflerinin güncellenme (alan tespiti) sayısı	3.200	4.260	5.233	100%	13.1.3.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	İhbarname yapılan İlan reklam mükellef sayısı	4.102	4.260	4.403	100%	13.1.3.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	İlan reklam tabelalarının ölçümü için alınan lazer cihaz sayısı		2	-	0%	13.1.3.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Tahakkuku yapılan İlan reklam vergisi tahsilatının gerçekleştirme oranı (%)	40%	60%	48%	80%	13.1.3.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini ana hizmet binası dışında gerçekleştiren birim sayısı		2	2	100%	13.1.3.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Fotogaflanarak kayıt altına alınan ilan reklam tabela sayısı		4.260	600	14%	13.1.3.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
10	Yerinde tespiti yapılan uygunluğu belirlenen ilan tabela başvuru sayısı	100	120	80	67%	13.1.3.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	İlan reklam mükelleflerinin itiraz başvurularının değerlendirme sayısı	350	450	207	46%	13.1.3.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	Kendi tahakkuk kayıtlarını yapan birimlere (4 Birim) tahakkuk işlemlerine yönelik verilen eğitim sayısı (3 dönem)		12	12	100%	13.1.3.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Belediye alacaklarının tahsilinde internet üzerinde ödeme sisteminin aktifleştirilmesi oranı (%)		100%	0%	0%	13.1.3.3	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
14	Mükelleflere SMS yoluyla bilgi mesajı gönderilmesi teknik altyapısının tamamlanma oranı (%)		100%	100%	100%	13.1.3.4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı



15	Sisteme dahil edilen mükellef sayısı		4.260	1.768	42%	13.1.3.4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
16	SMS bilgi mesajı gönderilmesi dönem sayısı		2	3	100%	13.1.3.4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
17	Bütün gelir kalemlerinin borç taramasının periyodik olarak yapılma sayısı (3 ayda bir)		4	4	100%	13.1.3.5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
18	Borç taramalarına ilişkin hazırlanan rapor sayısı		4	3	75%	13.1.3.5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
19	İcra takibi başlatılan dosya sayısı (Ekim 2015- 1842 dosya)		2.500	2.943	100%	13.1.3.5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
20	Vergi alt ve üst sınırları tarifelerinin belirlenmesi için görüş istenilen birim sayısı		14	14	100%	13.1.3.6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
21	Vergi alt ve üst sınırları tarifelerinin hazırlanması için yapılan toplantı sayısı		1	1	100%	13.1.3.6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
22	Belediye ücret tarifelerine ait bastırılan kitapçık adedi		100	100	100%	13.1.3.6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
23	Belediye tarafından işletilmeye başlanan terminal sayısı		1	1	100%	13.1.3.7	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
24	6360 sayılı yasa ile genişleyen sorumluluk alanlarında bulunan belediyeye ait taşınmazların kontrolü ve denetiminin yapılma sayısı	2.551	204	204	100%	13.1.3.8	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
25	6360 sayılı yasa sonrası Silvan ilçesinde belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınmasının tamamlanma oranı		100%	100%	100%	13.1.3.8	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
26	6360 sayılı yasa sonrası Bismil ilçesinde belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması tamamlanması		100%	100%	100%	13.1.3.8	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
27	Belediye tarafından işletilen tesis sayısı (devralınan tesis sayısı 3)	1	3	3	100%	13.1.3.9	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

28	Belediye hizmetlerinden sağlanan gelirin kamusal fayda ve hizmete dönüştürüleceğine dair halka yönelik yapılan farkındalık yaratma ve bilgilendirme çalışma sayısı	6	5	5	100%	13.1.3.10	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
29	Büyükşehir Belediyesi hizmet binasında işletmeye açılan sosyal tesis sayısı		1	-	0%	13.1.3.11	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
30	Sosyal tesiste istihdam edilen kişi sayısı		5	-	0%	13.1.3.11	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 13.1.4</b>		Etkin ve verimli bir bütçe planlamasıyla mali disiplinin sağlanması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 13.1.4-K</b>		Kurumda mali disiplinin sağlanması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Bütçe gelir ve gider gerçekleştirmeleri üzerinden yapılan finansal analiz sayısı	2	3	100%	13.1.4.1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
2	Belediye bütçe gerçekleşme oranı (%)	85%	79%	93%	13.1.4.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
3	Birimlere gönderilen bütçe uygulama talimat yazısı sayısı	2	2	100%	13.1.4.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
4	Yedek ödenek bütçesinin önceki yıla göre (2015 yılında kullanılan oran %90) düşürülmesi oranı	60%	108%	100%	13.1.4.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
5	Araç satın alındığı tarihten geçerli olmak üzere araç kiralamanın aylık maliyetindeki düşüş miktarı (Personel hariç mevcut Aylık 150.000 TL)	20%	0%	0%	13.1.4.3	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	

6	Kiralanan araç sayısındaki azalma oranı ( mevcut araç 72)		20%	3%	15%	13.1.4.3	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
---	---	--	-----	----	-----	----------	--------------------------------------

STRATEJİK HEDEF - 13.1.5		Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması					
PERFORMANS HEDEFİ - 13.1.5-K		Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Personel ihtiyaç analizi yapılan birim sayısı	24	24	100%	13.1.5.1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
2	Personel için çalışma belgesinin elektronik ortamdan alabilmesi hizmetinin tamamlanma oranı	100%	0%	0%	13.1.5.3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
3	Organize edilen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	2	3	-	0%	13.1.5.6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
4	Organize edilen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan personel sayısı	600	600	-	0%	13.1.5.6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
5	Performans bilgileri veri havuzunda depolanan stajyer öğrenci sayısı	529	400	485	100%	13.1.5.7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
6	Aynı işi yapan hizmet alımı personelinin maaş standartlarının belirlenme oranı (%)	100%	80%	80%	13.1.5.9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
7	Hizmet alımı ihale şartnamelerinin belirlenen Maaş Standartlarına göre hazırlanma sayısı (mevcut ihale sayısı 7)	2	2	100%	13.1.5.9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
8	Yapılan personel memnuniyet anketi sayısı	1	-	0%	13.1.5.10	İnsan Kaynakları ve	

							Eğitim Dairesi Başkanlığı
9	Yapılan personel memnuniyet anketlerine katılan personel sayısı	1.000	-	0%	13.1.5.10		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
10	Yapılan personel memnuniyet anketlerine yönelik hazırlanan rapor	1	-	0%	13.1.5.10		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
11	İş sağlığı ve güvenliği kurullarının oluşturulmasının tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	13.1.5.11		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
12	İş sağlığı ve güvenliği kurulunun yaptığı toplantı sayısı	6	4	67%	13.1.5.11		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
13	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında görevlendirilen iş güvenliği (A,B,C sınıfı) uzmanı sayısı	4	5	100%	13.1.5.11		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
14	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında görevlendirilen iş yeri hekimi sayısı	1	1	100%	13.1.5.11		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
15	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında oluşturulan sağlık odası sayısı	1	1	1	13.1.5.11		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 13.1.6</b>		Sürekli eğitim programlarıyla öğrenen bir kurumun inşa edilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 13.1.6-K</b>		Sürekli eğitim merkezinin kurulması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Hizmet binasında oluşturulan eğitim salonu	2	2	100%	13.1.6.1	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
2	Hizmet içi eğitim ihtiyacını belirlemek üzere görüşülen birim sayısı	26	24	100%	13.1.6.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	

3	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	16	40	28	70%	13.1.6.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
4	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	872	1.500	1.436	96%	13.1.6.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
5	Kurum yöneticilerine yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	4	1	25%	13.1.6.3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
6	Eğitilmeye katılan yönetici sayısı (mevcut yönetici sayısı 117)	75	300	53	18%	13.1.6.3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7	Kurum itfaiye personeli ve bölge belediye itfaiyelerindeki personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı	122	300	306	100%	13.1.6.4	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
8	İtfaiye teşkilatı olan kamu kurumlarının itfaiye personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3	3	3	100%	13.1.6.5	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
9	İtfaiye eğitimlerine katılan personel sayısı	65	30	18	60%	13.1.6.5	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
10	İş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında tehlike grubuna göre belirtilen süreler dahilinde hazırlanan risk analiz rapor sayısı	43	2	1	50%	13.1.6.6	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında hazırlanan acil durum planı sayısı		30	6	20%	13.1.6.6	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
12	Periyodik sağlık kontrolünden geçirilen personel sayısı		1.250	1.110	89%	13.1.6.6	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
13	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin yenilenmesi sayısı	2	2	5	100%	13.1.6.6	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
14	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yapılan tatbikat sayısı	2	5	-	0%	13.1.6.6	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
15	İş sağlığı ve güvenliğine uygun hale getirilen bina sayısı		5	-	0%	13.1.6.6	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

16	Zabıta personeline yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	3	4	5	100%	13.1.6.7	Zabıta Dairesi Başkanlığı
17	Eğitime katılan zabıta personeli sayısı	120	160	144	90%	13.1.6.7	Zabıta Dairesi Başkanlığı
18	İl dışındaki eğitime katılacak zabıta personeli sayısı		8	-	0%	13.1.6.7	Zabıta Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 13.1.7</b>		Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personelin istihdam edilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 13.1.7-K</b>		Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personelin istihdam edilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	İstihdam edilen personel (Alo 153) sayısı	1	2	-	0%	13.1.7.1	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
2	Halkın elektronik ortamdaki iletişim araçlarıyla aktardığı görüş, öneri ve eleştirilerine hızlı çözüm üretmek amacıyla oluşturulacak ekipte görevlendirilen personel sayısı	1	2	-	0%	13.1.7.2	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığında 2016 yılı içerisinde istihdam edilen teknik personel sayısı	11	27	-	0%	13.1.7.3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
4	Engelli Şube Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilen personel sayısı		5	-	0%	13.1.7.4	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Oluşturulan madde bağımlılığı ile mücadele biriminde istihdam edilen personel sayısı		1	-	0%	13.1.7.5	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

6	2016 Yılında Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığında yeni görevlendirilen personel sayısı		9	-	0%	13.1.7.9	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yeni istihdam edilen personel sayısı		4	-	0%	13.1.7.10	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
8	İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde istihdam edilen personel sayısı	7	40	-	0%	13.1.7.11	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
9	Çevre denetim birimi bünyesinde yeni istihdam edilen personel sayısı	6	2	-	0%	13.1.7.12	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

<b>STRATEJİK HEDEF - 13.1.8</b>		Kurumsal yeniden yapılanmaya paralel olarak ortaya çıkan yeni hizmet birimlerinin mekansal ihtiyaçlarının giderilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 13.1.8-K</b>		Kurumsal yeniden yapılanmaya paralel olarak ortaya çıkan yeni hizmet birimlerinin mekansal ihtiyaçlarının giderilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Hizmet binasındaki Halkla İlişkilerin mekansal dönüşümün tamamlanma oranı	100%	100%	100%	13.1.8.1	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
2	Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonunun tamamlanma oranı (%)	30%	0%	0%	13.1.8.2	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
3	İlçelerde yapımına başlanan Büyükşehir Belediyesi koordinasyon hizmet binası sayısı	2	1	50%	13.1.8.4	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
4	1. İlçede Büyükşehir Belediyesi hizmet koordinasyon binasının tamamlanma oranı (%)	50%	50%	100%	13.1.8.4	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
5	2. İlçede Büyükşehir Belediyesi hizmet koordinasyon binasının tamamlanma oranı (%)	50%	27%	54%	13.1.8.4	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	

6	Asfalt Şantiye Hizmet Binası ve İhate duvarının yapımının tamamlanma oranı	100%	109%	100%	13.1.8.6	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
---	--	------	------	------	----------	-------------------------------

STRATEJİK HEDEF - 13.1.9		Kurumsal yeniden yapılanmaya paralel olarak ortaya çıkan yeni hizmet birimlerinin araç ve ekipman ihtiyaçlarının sağlanması					
PERFORMANS HEDEFİ - 13.1.9-K		Kurumsal yeniden yapılanmaya paralel olarak ortaya çıkan yeni hizmet birimlerinin araç ve ekipman ihtiyaçlarının sağlanması					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Park bahçe hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla alınan araç sayısı	1	5	2	40%	13.1.9.1	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
2	Alınan hareketli iş makinası sayısı	9	8	8	100%	13.1.9.2	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
3	Bakım onarımı yapılan hareketli iş makinası sayısı	465	450	636	100%	13.1.9.2	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
4	Alınan kara taşıtı sayısı	17	9	7	78%	13.1.9.3	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
5	Bakım onarımı yapılan kara taşıtı sayısı	1.748	2.000	2.632	100%	13.1.9.3	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
6	Kullanılan akaryakıt miktarı (2015 sarfiyat 2.000.000) Litre	1.448.388	2.300.000	1.975.514	86%	13.1.9.3	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
7	Led'e dönüştürülen armatür sayısı		960	960	100%	13.1.9.4	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



--	--	--	--	--	--	--

<b>STRATEJİK HEDEF - 13.1.10</b>		Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımının sağlanarak e-belediye sistemine geçilmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 13.1.10-K</b>		e-belediye sistemine geçilmesi					
Performans Göstergesi	2015	2016			2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi	
		Hedef	Gerçekleşen	Başarı Oranı			
1	Güncellenen mobil uygulama (İOS, Android vb.) sayısı		3	3	100%	13.1.10.1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
2	Beyaz masaya başvuran kişi sayısı	11.946	12.000	1.665	14%	13.1.10.2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
3	Danışmaya başvuran ve yönlendirilen kişi sayısı		10.000	6.147	61%	13.1.10.2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
4	Elektronik başvuru sayısı	1.670	50.000	1.997	4%	13.1.10.2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
5	Alo 153 kanalıyla alınan çağrı sayısı	4.144	15.000	37.008	100%	13.1.10.2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
6	Otomasyon veri tabanı mimarisinin tamamlanma oranı(%)		100%	0%	0%	13.1.10.3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7	Muhasebe Modülünün tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	13.1.10.3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
8	Personel modülünün tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	13.1.10.3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
9	Taşınır modülünün tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	13.1.10.3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
10	Bütçe modülünün tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	13.1.10.3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

11	Satınalma (talep) modülünün tamamlanma oranı (%)		100%	0%	0%	13.1.10.3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
12	Elektronik doküman yönetim sistemini kullanan personel sayısı		200	-	0%	13.1.10.4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
13	e-imza sistemini kullanan yönetici sayısı		150	-	0%	13.1.10.4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
14	Lisans güncellemesi yapılan program sayısı	4	11	-	0%	13.1.10.6	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
15	Veri depolama kapasitesinin artırılması (Mevcut 48 TB)		20%	0%	0%	13.1.10.11	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
16	Talebe bağlı olarak yapılan mevcut adres tespiti sayısı	1628	1.500	4.407	100%	13.1.10.12	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
17	Talebe bağlı olarak yeni inşaatlar için yapılan adres tespiti sayısı	50	50	155	100%	13.1.10.12	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
18	Güncellemesi yapılan Cadde, Sokak, Bulvar, UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) işleme sayısı	106	100	10.054	100%	13.1.10.12	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
19	Kamera sistemi uygulanacak bina sayısı	5	5	5	100%	13.1.10.13	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
20	Yeni satın alınacak araçlarda Takip sistemi kurulma sayısı		50	50	100%	13.1.10.14	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
21	Güncellenen başvuru modülü sayısı	1	1	1	100%	13.1.10.15	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Tablo :1



### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planının 2016 yılı için performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla birimlerden aylık faaliyet raporları istenmiştir. Alınan aylık faaliyet raporları hazırlanan şablona işlenerek, birimlerin Performans Programı ile belirledikleri gösterge ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı gözlenmiştir. Aylık faaliyet raporları üç aylık raporlar halinde üst yönetime sunulmuştur. İlk altı aylık değerlendirmenin yapıldığı toplantılar düzenlenerek ilgili birimlerin Performans Sonuçlarının güncel değerlendirmeleri yapılmış ve sonraki altı ay için planlamalar yapılmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı'nda, 2016 yılı için kurumun tamamında 28 amaç, 96 hedef ve bu hedeflere ulaşmak için **478** faaliyet belirlenmiştir. Faaliyetlerden **123'ü** öngörülen yüzde 100'lük hedefe ulaşmıştır, hedefe ulaşan faaliyetlerin bazıları ise hedeflenenin üzerinde gerçekleşmeyle tamamlanmış başarı oranı yüzde 100'de sabitlenerek değerlendirilmeye alınmıştır. **209** faaliyete başlanmış ancak tamamlanamamıştır. Geriye kalan **140** faaliyete ise farklı nedenlerden dolayı başlanamamıştır. 2015-2019 Stratejik Planı'nın ikinci yılı değerlendirildiğinde, birim faaliyetlerinin gerçekleşmeleri üzerinden hareketle kurumun Stratejik Plan genel başarısı % **54** olarak gerçekleşmiştir.

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde bilgi sistemi uygulamalarında “e-belediye” kapsamında işlemlerin yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından yapıldığı otomasyon programı mevcuttur. Ancak; Stratejik Planlama, Performans Programı ve İdari Faaliyet Raporların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına olanak sağlayan bir “Bilgi Sistemi” mevcut değildir. Plan, program ve faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi manuel olarak Office programları yardımıyla yapılabilmektedir. Bu durum süreçlerde yer alan aksiyonların gerçekleşme sürelerinde uzamaya, birimler arası koordinasyonda aksamalara sebep olmakta, Performans esaslı bütçelemeye çok yönlü tam bir entegrasyona imkân vermemektedir. Üst yönetimin istediğı anlık ve periyodik verilerin hazırlanması zaman almakta, raporlama verileri her an kullanılamamaktadır.

Diğer kamu ve Kuruluşlarla entegre olabilecek, kontrollü bilgi paylaşımının sağlanabildiğı ideal düzeyde bir “**Performans Bilgi Sisteminin**” hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. Üstünlükler

GÜÇLÜ YÖNLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması
	Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımın benimsenmesi
	Halkla iletişimin güçlü olması
	Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
	Genç, dinamik, deneyimli, yenilikçi, öğrenmeye açık, personel kaynağına sahip olunması
	Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması
	Teknolojik olanaklardan faydalanılması
	Network altyapısının güçlü olması
	Sosyal medya iletişim araçlarının aktif olarak kullanılması
	Nazım ve Uygulama İmar Planlarının yapılmış olması

## B. Zayıflıklar

ZAYIF YÖNLER	
ZAYIF YÖNLER	Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği
	Personele dair olumsuz algının varlığı
	Personel motivasyonunun ve kurumsal aidiyet duygusunun düşük olması
	Karar alma süreçlerinde personelin görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması
	Kurumun norm kadro esaslarına denk düşen insan kaynağından yoksun olması
	Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı
	Kariyer ve liyakat sisteminin yeterince işletilememesi
	Bazı birimlerin fiziki çalışma ortamı ve teknolojik donanım, araç, gereç, ekipman yetersizliği
	Otomasyon sisteminin yetersizliği
	Coğrafi bilgi sisteminin olmaması
	Dijital ve yazılı arşiv sisteminin eksik olması
	Kentsel hizmetleri karşılamada belediye gelirlerinin yetersiz olması
	Sorumluluk-yetki dengesinin yeterince yerleşmemiş olması
	Kurum içi paydaşlarla etkin iletişim ve işbirliğinin olmaması
	Bürokratik işlemlerin hizmeti aksatması
	Planlı ve programlı harcama alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması
	Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin yeterince korunamaması
	Turizm potansiyelinin harekete geçirilememesi
	Denetim faaliyetlerinin yetersiz oluşu
	Nitelikli insan kaynağının yeterli olmayışı

### C. Değerlendirme

*İnsan Kaynağı:* Kurumun beşeri kaynağının norm kadro esaslarına göre güçlendirilmesi, genişleyen hizmet alanında kamu hizmetlerinin kalite ve çeşitliliğini arttıracakları düşünülmektedir. Bununla beraber mevcut personelin çağın bilgi teknolojileri, güncel mesleki bilgiler, doküman oluşturma ve doküman yönetimi konularında eğitimlerle mental niteliklerinin artırılması, uzmanlaşmanın tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumunda da rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyon ve verimliliğini arttıracakları düşünülmektedir.

*Bilgi Teknolojileri:* otomasyon sisteminin ya altyapısının güçlendirilerek ya da ihtiyaçlara cevap olabilmekle beraber coğrafi bilgi sistemine de altlık teşkil edecek yeni bir sistemin kurulması uygun olacaktır. Yeni sistemin fonksiyonlarından olacak anlık yedekleme sistemiyle kurumun bilgi hafızası da güvence altına alınarak kayıpların oluşmasının da önüne geçilecektir.

*Bütçe:* Büyükşehir Belediyelerin yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin yetersiz kalışı pek çok yerel yönetim birimince deneyimlenen ve akademisyenlerin de ifade ettiği çarpıcı bir gerçektir. Bununla beraber mevcut bütçenin etkin ve verimli kullanılmasının yegane koşulu da planlamadır. Kurumsal işleyişte planlama ilkesi ile bütçenin mücbir olmayan sebeplerle ve yüksek oranlarla gerçekleşmesi sağlanacaktır.

*Fiziki Kaynak:* Yenilenen Büyükşehir Belediyesi yasasıyla il sınırlarına kadar hizmet üretmede zaman mefhumu önem kazanmıştır. Faaliyetlerin zamanında ve etkin biçimde gerçekleşmeleri için bilhassa kimi hizmet alanlarında (itfaiye, yol, su, kanalizasyon, sağlık, çevre, mezarlık) mekânsal üretim elzemdir. Dolayısıyla hizmet yapılarının oluşturulması yeni yetki ve sorumlulukların doğal getirisiidir.

*Kurumsal Yapı-Yönetim/Yönetişim:* Kentsel hizmetlerin üretiminde subsidiarite (hizmette yerellik) ilkesinin yanı sıra içyapıda da katılımcılık, ortak akıl-ortak çözüm mekanizmalarının (danışma kurulları gibi) oluşturulması personelde aidiyet duygusunun yaratılmasına kaynaklık edeceği düşünülmektedir. Kamunun kamu için hizmet üretirken geliştirdiği güçlü ilişkileri içyapı ve kamu üst yapısına da tatbik etmesinin işleyişi kolaylaştıracağı düşünülmektedir. Merkezi ve mahalli idarelerin yetki alanlarında yaşanan çatışmalar (TOKİ) bölgesel hizmet üretimini zorlaştırmaktadır. Yetki kesişim alanlarında yeni yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.



## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

### EKLER

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 23 Mart, 2017)

  
Cumali ATILLA  
Büyükşehir Belediye Başkanı

**EK:**

1- 3 sayfalık Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı Çekinceleri

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

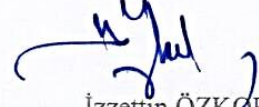
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 16 Mart, 2017)



İzzettin ÖZKORKMAZ  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



T.C.  
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı



Sayı : 58823051.040.05- 221  
Konu : 2016 İdare Faaliyet Raporu

31.03.2017

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 41.Maddesi ve “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” ile belirtilen hususlar doğrultusunda hazırlanan “2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu” taslağının, Nisan Ayı olağan toplantısında görüşülüp karara bağlanması hususunda, Meclis Başkanlığına havalesini olurlarınıza arz ederim.

İzzettin ÖZKORKMAZ  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

Uygun Görüşle Arz Ederim  
04.04.2017

Seyit Battal BULDUK  
Genel Sekreter Yrd. V.

Uygun Görüşle Arz Ederim  
04.04.2017

Muhsin ERYILMAZ  
Genel Sekreter

MECLİS BAŞKANLIĞI'NA  
.....04.2017

Cumali ATILLA  
Büyükşehir Belediye Başkanı

E K İ :  
Ek- 1 (1) Ad. İdare Faaliyet Raporu Taslağı

DAĞITIM :  
Gereği :  
Bilgi :  
Genel Sekreter  
Genel Sekreter Yardımcıları

Elazığ Caddesi – DİYARBAKIR  
Tel: 0.412.229 48 80 Fax: 0.412.224 41 73  
E-mail: strateji@diyarbakir.bel.tr  
Web: http://www.diyarbakir.bel.tr

Bilgi için: Abdulkadir GÜGER  
Strateji Geliştirme Şb. Md.  
Tel: 0.412.229 48 80-440





T.C



DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI  
Yazı ve Kararlar Daire Başkanlığı  
Belediye Meclisi

Karar Numarası : 172  
Karar Tarihi : 17.04.2017  
Kararın Özü : Diyarbakir Büyükşehir Belediye Başkanlığı 2016 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemiz Mali Hizmetler Daire Başkanlığının 31.03.2017 tarih ve 58823051.040.05/221 sayılı yazısı ve 13.04.2017 tarihli komisyon raporu okundu.

Faaliyet raporuna ilişkin müzakereler sonucunda; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirtilen hususlar doğrultusunda hazırlanan ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin ( a ) bendi ile aynı kanununun 56.maddesi gereğince; Belediye Meclisinde görüşülen Faaliyet raporuna ilişkin müzakereler sonucunda; Gülten KIŞANAK'ın görev yaptığı 01.01.2016 -01.11.2016 döneminde mevzuata aykırı çok sayıda işlem yapılmış olması nedeniyle, Faaliyet Raporunun yukarda belirtilen komisyon raporu doğrultusunda, yapılan işaretle oylama sonucu katılanların oy birliği ile yetersizliğine,

Faaliyet raporuna ilişkin müzakereler sonucunda; 01.11.2016 tarihli Bakanlık onayı ile Diyarbakir Büyükşehir Belediye Başkan Vekili olarak atanan ve 02.11.2016'da göreve başlayan Cumali ATİLLA'nın 02.11.2016-31.12.2016 tarihleri arasındaki döneme ait faaliyet raporunun ise yapılan işaretle oylama sonucu katılanların oy birliği ile kabulüne karar verildi.

  
Muhsin ERYILMAZ  
Genel Sekreter

Abdullah SEVİNÇ  
Genel Sekreter Yrd  
( Katılmadı )

  
Seyit Battal BULDUK  
Genel Sekreter Yrd

  
İzzettin ÖZKORKMAZ  
Mali Hiz.Daire Başkanı

  
Hikmet ÖCAL  
İmar ve Şeh.Dai.Bşk.





### STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Web: <http://www.diyarbakir.bel.tr>  
Elazığ Caddesi – DİYARBAKIR  
Tel:0.412.229 48 80-440-319

