



DIYARBAKIR
BUYUKSEHIR BELEDIYESI
BASIM GÖZÜM
Ustane

FAALİYET RAPORU



20

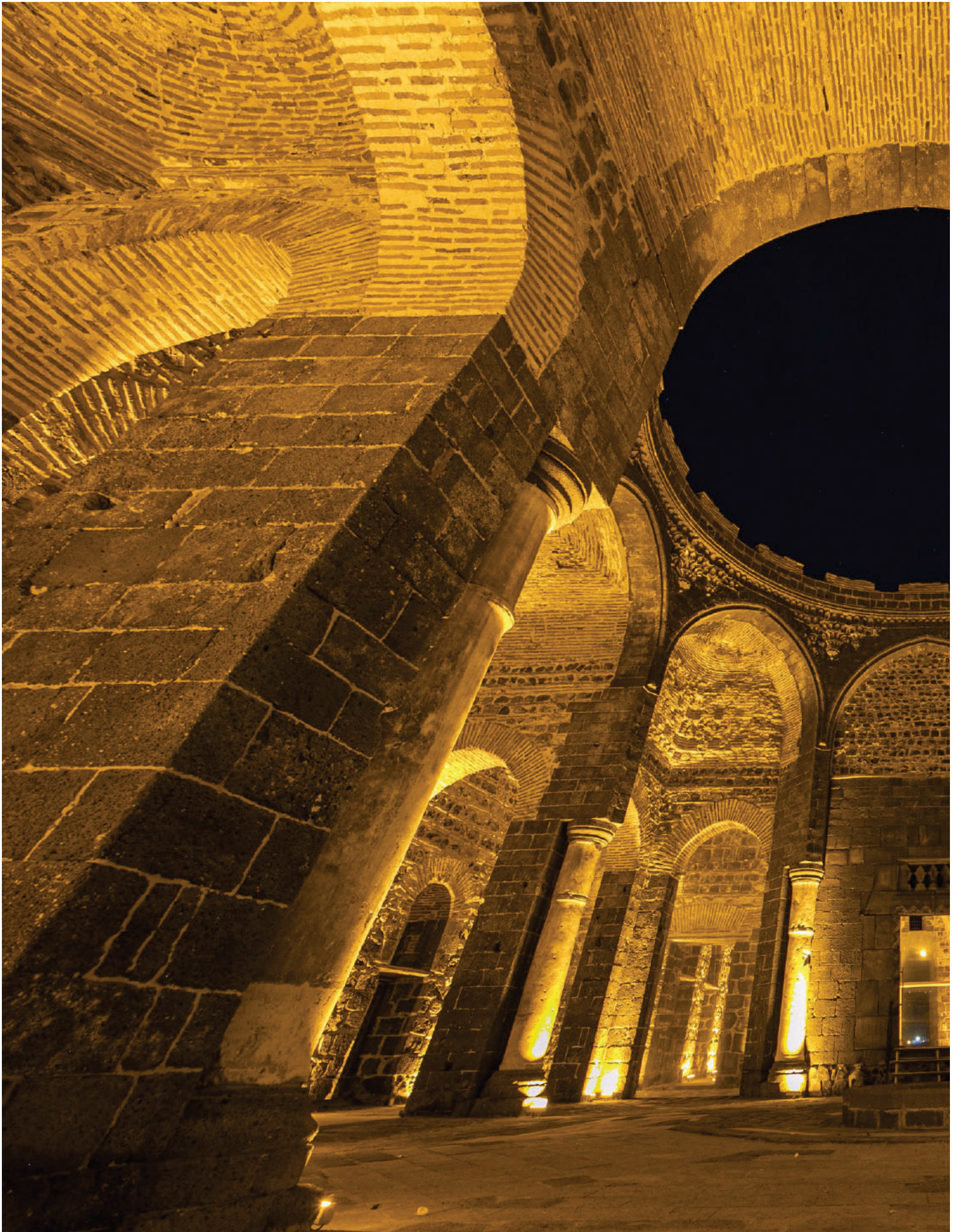
20

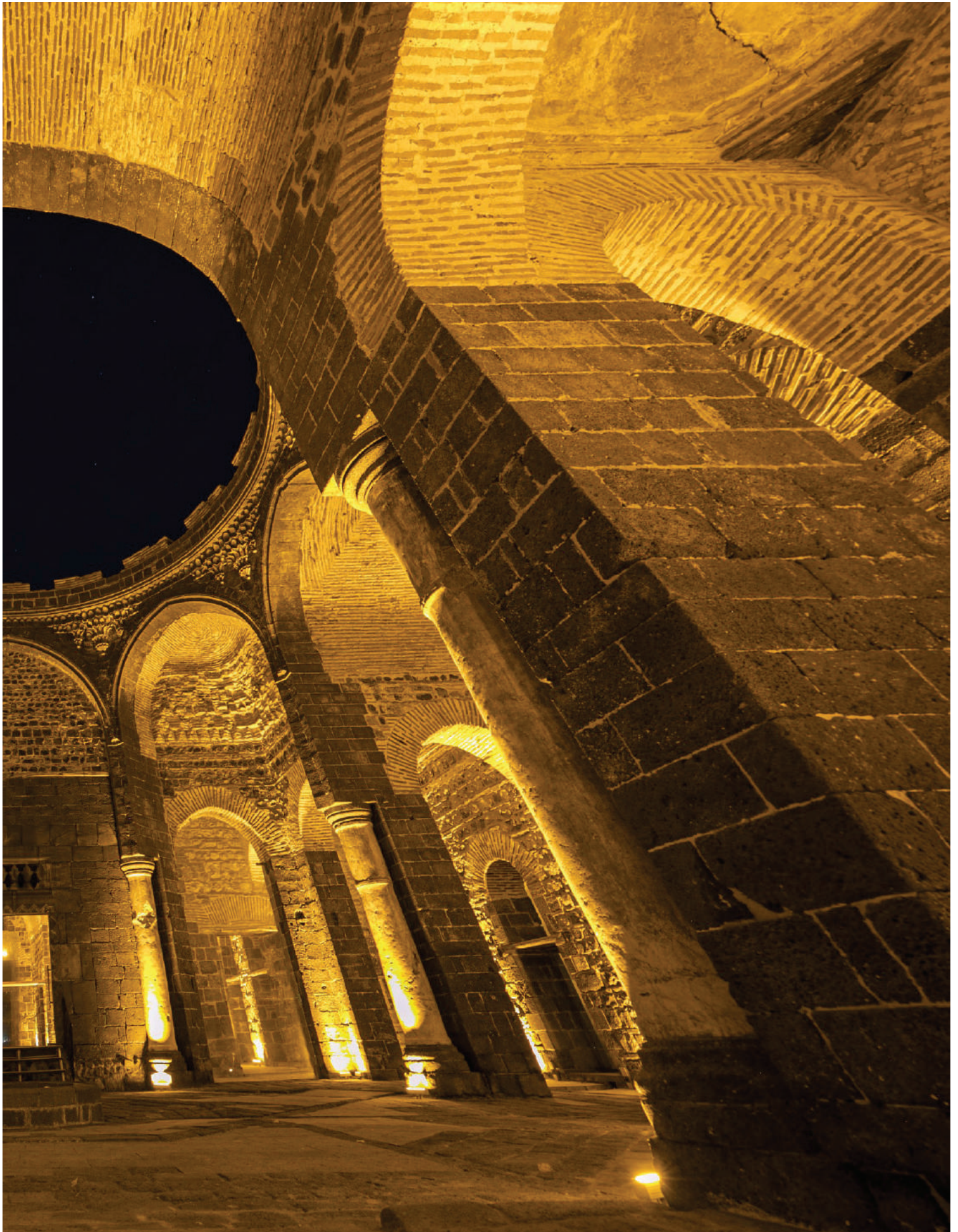


Birleşmiş Milletler
Eğitim, Bilim ve
Kültür Kurumu



**Diyarbakir Kalesi ve
Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı**
• 2015 Yılında Dünya Miras
Listesi'ne Kaydedilmiştir





Sur, Saint George Kilisesi





SUNUŞ

Münir KARALOĞLU

Diyarbakır Valisi
Büyükşehir Belediye Başkan V.



DIYARBAKIR
BUYUKSEHIR BELEDİYESİ
BASIM GÖZÜM
Üstane

Başım Gözüm Üstüne

Belediyeler; doğumdan ölüme, yediden yetmişe, küçüden bulvara şehir sakinleri ve şehirdeki müşterek ihtiyaçlar için hizmet üreten, eser üreten, çözüm üreten kurumlardır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyemiz, 15 bin 355 kilometrekare şehir sınırlarında 2020 yılı itibarıyla, 1.783.431 vatandaşımız ve şehrimizde ağırladığımız yüzbinlerce misafirimizin hayatını kolaylaştırmak, yaşam kalitesini artırmak üzere 7 gün 24 saat esasıyla hizmet üretmektedir.

Onlarca konuda hizmet üretirken önceliğimiz; nüfus ve ihtiyaç kriterlerini esas alarak merkez ve kırsala adil ve yeterli hizmet sunmaktır. Bağlar, Bismil, Çermik, Çınar, Çüngüş, Dicle, Eğil, Ergani, Hani, Hazro, Kayapınar, Kocaköy, Kulp, Lice, Silvan, Sur, Yenişehir ilçelerimizde hem merkez hem kırsalda, 2020 yılında bu anlayışla çalıştık.

2020 yılını işçi, memur, yönetici... Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin bütün insan kaynaklarının ortak iradesiyle, hizmette yeni bir atılım döneminin başlangıcı olarak belirledik.

Surların Dirilişi, Amida Höyük, Lojistik Köy, İlçeler Arası Yollar, Organize Sanayi Bölgeleri, Sulama Kanalları, Kültürel Etkinlikler, Turizm Projeleri, Sosyal Dayanışma Faaliyetleri, İstihdam Üretecek Girişimler, Tarımsal Destekler, Organik Tarım...

2020 yılında, onlarca konuda yüzlerce projeye, işe, esere imza attık. Şehrimizi gayret, umut ve hizmetle donattık.

Başlayan bu yeni atılım dönemiyle birlikte, gönüllerimizin ortak sevdası Diyarbakır'ın bütün ihtişamıyla gün yüzüne çıkacağına; sakinlerine 12000 yılı aşan birikimini daha cömert sunacağına bütün kalbimle inanıyorum.

Şehrimize musallat olmuş teröre karşı verilen etkin mücadele sonucunda; evlerimize, işyerlerimize, tarihi mekanlarımıza, toprağımıza, havamıza, suyumza yeniden yerleşen huzur iklimi, kadim şehrimizi hizmetlerimizle birlikte şehirler arası yarışta inşaallah zirveye taşıyacak. Diyarbakır'ın hakkı zirvede bulunmak, zirvede kalmaktır.

Diyarbakır'ı seviyoruz. Diyarbakır'ı sevmeyi bir vazife biliyoruz. Bu kadim şehrin aziz sakinlerinin her bir talebini karşılamak için her türlü gayreti göstermek başımız gözümüz üstünedir, vazifemizdir.

2020 faaliyet dönemindeki icraatlarımızda emeği olan bütün arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Elbette şehirlere de insanlar gibi çalıştığının karşılığı vardır. Bu şuurla Diyarbakır'a layık olmak için çalışmaya devam edeceğiz.

Muhabbet ve saygılarımla.

2020 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I

GENEL BİLGİLER

- | | | |
|----|----|----------------------------------|
| 6 | A. | Misyon, Vizyon |
| 9 | B. | Yetki, Görev ve Sorumluluklar |
| 14 | C. | İdareye İlişkin Bilgiler |
| 14 | | 1. Fiziksel Yapı |
| 20 | | 2. Organizasyon Yapısı |
| 25 | | 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar |
| 29 | | 4. İnsan Kaynakları |
| 32 | | 5. Sunulan Hizmetler |
| 34 | | 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi |

II

AMAÇ VE HEDEFLER

- | | | |
|----|----|---------------------------------|
| 46 | A. | İdarenin Amaç ve Hedefleri |
| 48 | B. | Temel Politikalar ve Öncelikler |

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 50** **A. Mali Bilgiler**
-
- 50** *1. Bütçe Uygulama Sonuçları*
-
- 58** *2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*
-
- 60** *3. Mali Denetim Sonuçları*
-
- 63** **B. Performans Bilgileri**
-
- 63** *1. Faaliyet ve Proje Bilgileri*
-
- 92** *2. Performans Sonuçları Tablosu*
-
- 136** *3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*
-
- 140** *4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 142** **A. Üstünlükler**
-
- 143** **B. Zayıflıklar**
-
- 143** **C. Değerlendirme**

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 147** *1. İç Kontrol Güvence Beyanları*



A

MİSYON

"Belediyecilikte öncülük anlayışı ile kentin tarihini, kültürel değerlerini ve kimliğini ön planda tutarak, adil, erişilebilir ve şeffaf belediyecilik hizmetleri sunmak."





B

VİZYON

"Hizmetleri ile kaliteli yaşam koşulları sağlamak."



Sur, Hz. Süleyman Camisi ve İç Kale Genel Görünüm



GENEL BİLGİLER



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Büyükşehir belediyelerinin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 12.11.2012 tarihinde güncellenen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, büyükşehir belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve

onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine, büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69'uncu ve 73'üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

- i)** Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j)** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k)** Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l)** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- m)** Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n)** Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o)** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- r)** Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s)** Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t)** Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.
- y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.



Sur, Dicle Vadisi Genel Görünüm





C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı geniş bir alanda hizmet yürütme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Hizmet üretimi ve sunumunda halka en yakın yerde olma gerekliliğiyle, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Sağlık

İşleri Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlıklarının birçok hizmet birimi ana hizmet binası dışında faaliyetlerini yürütmektedir. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak hizmet sunumunda kullanılmak üzere 96 farklı mekânda çalışmalar yürütülmektedir. 282.088 m² kapalı, 2.412.278 m² açık alandan oluşan "Fiziksel Kaynaklarımız" aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Sıra	Yapı Adı	İlçe	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
1	İtfaiye Binası	Bağlar	300	3.400
2	Zabıta Amirliği	Bağlar	200	4.500
3	Makine İkmal Kampusu	Bağlar	5.485	20.000
4	Kültür Evi	Bağlar	1.343	470
5	Çamaşır Evi	Bağlar	320	500
6	Mezarlık Müdürlüğü	Bağlar	300	160.000
7	Dolum Tesisi	Bağlar		5.000
8	Kreş (Bağcılar)	Bağlar	1.839	700
9	Dini Kültür Merkezi	Bağlar	1.750	375
10	Koşuyolu Parkı Çocuk Yaşam Merkezi	Bağlar	650	2.500
11	Basketbol, Voleybol Sahası	Bağlar		1.680
12	Futbol Sahası	Bağlar		5.625
13	Yeniköy Su Dolum Tesisi	Bağlar	700	15.000
14	Koşu Yolu Kafeterya	Bağlar	200	1.100
15	Kardeşlik Parkı	Bağlar	445	37.826
16	Engelsiz Yaşam Parkı	Bağlar		1.816
17	Otogar (İl-İlçe)	Bismil	3.000	27.000
18	Otogar (Köylü)	Bismil	204	
19	Koordinasyon Merkezi	Bismil	1.265	2.037
20	Çüngüş Koordinasyon Merkezi	Çüngüş	1.190	350
21	Çocuk Yaz Kampı	Elazığ-Gezin		18.550
22	Futbol Sahası	Elazığ-Gezin		450
23	Konkasör Şantiyesi	Ergani	250	22.170
24	Katı Atık Sahası	Karacadağ		120.000
25	Şehirlerarası Terminal (DİŞTİ)	Kayapınar	35.000	52.000
26	Kırsal Terminal	Kayapınar	1.553	31.500
27	İtfaiye Binası	Kayapınar	1.620	6.500
28	Eğitim Konaklama Tesisi	Kayapınar	5.660	28.900
29	Spor Salonu	Kayapınar	2.357	2.553
30	Açık Otopark-1	Kayapınar		3.200
31	Açık Otopark-2	Kayapınar		2.050
32	Açık Otopark-3	Kayapınar		6.000
33	Tenis Kortu (2 Adet)	Kayapınar	4.435	2.217

Sıra	Yapı Adı	İlçe	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
34	Futbol Sahası (2 Adet)	Kayapınar	2.250	1.125
35	Basketbol, Voleybol Sahası	Kayapınar	240	1.680
36	15 Temmuz Şehitler Parkı ve Kafe Alanı	Kayapınar	1.130	69.858
37	Aktif Yaşam Merkezi	Kayapınar	1.012	
38	Lunapark Alanı	Kayapınar		64.155
39	Tema Park	Kayapınar	644	34.864
40	Kent Meydanı	Kayapınar	1.160	66.698
41	Ahmed Arif Parkı	Kayapınar		8.500
42	Yeşil Kuşak	Kayapınar	150	79.850
43	Günlük Kesim Evi	Kulp	314	925
44	Terminal	Kulp	1.000	594
45	Oyuklu Taziye Evi	Lice	772	7.730
46	Günlük Kesim Evi	Silvan	234	2.179
47	Turizm Bürosu	Sur	40	60
48	Canlı Hayvan Borsası	Sur	19.900	124.000
49	Çamaşır Evi	Sur	320	100
50	Eski Belediye Hizmet Binası	Sur	1.500	
51	Cemilpaşa Konağı (Kent Müzesi)	Sur	1.000	1.600
52	Kapalı Futbol Sahası	Sur	1.245	
53	Basketbol ve Voleybol Sahası	Sur		420
54	Anzele Parkı	Sur		3.215
55	Hz. Süleyman Parkı	Sur		30.000
56	10 Temmuz Parkı (Mardinkapı)	Sur	141	40.000
57	Turizm Bürosu	Yenişehir	10	
58	Asfalt Plent Şantiyesi	Yenişehir	395	71.750
59	Fiskaya Parkı ve Cafe Alanı	Yenişehir	770	15.000
60	Bilgi Evi	Yenişehir	1.496	3.500
61	Diyarkart Ana Satış Bürosu	Yenişehir	748	
62	Katı Atık Aktarma İstasyonu	Yenişehir		5.500
63	Sümerpark Kampusu	Yenişehir	80.000	100.000
64	Kent Konseyi Binası	Yenişehir	250	
65	STGM ve Kent Gönüllüleri Binası	Yenişehir	250	
66	Kütüphane	Yenişehir	1.740	
67	Nikâh Salonu	Yenişehir	600	

Sıra	Yapı Adı	İlçe	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
68	Sanat Galerisi	Yenişehir	630	
69	Resepsiyon Salonu	Yenişehir	540	
70	Amfi Tiyatro	Yenişehir	750	
71	Güneş Evi	Yenişehir	90	
72	Sağlık Merkezi Binası	Yenişehir	1.640	7.200
73	İlçe Otogarı	Yenişehir	3.168	20.400
74	Mezarlık Hizmet Binası	Yenişehir	400	110.000
75	Çamaşır Evi	Yenişehir	450	2.000
76	Spor Tesisi	Yenişehir	510	16.500
77	Fidanlıklar	Yenişehir		27.000
78	Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Yenişehir	16.661	7.064
79	Katlı Otopark (Hizmet Binası)	Yenişehir	4.956	
80	Hayvan Bakım Evi	Yenişehir	700	16.300
81	İtfaiye Binası (Merkez)	Yenişehir	1.040	2.700
82	Ben-u Sen Kreş	Yenişehir	140	
83	Kreş (450 Evler)	Yenişehir	1.291	2.000
84	Kültür Kongre Merkezi	Yenişehir	23.266	8.136
85	Yas Evi	Yenişehir	330	5.000
86	Misafirhane	Yenişehir	8.157	
87	Katlı Otopark	Yenişehir	23.000	2.000
88	Kapalı Otopark (Ofis Yeraltı)	Yenişehir	3.200	
89	Basketbol ve Voleybol Sahası	Yenişehir		420
90	Futbol Sahası	Yenişehir		1.125
91	Barış Ormanı	Yenişehir		600.000
92	Deve Geçidi Piknik Alanı	Yenişehir	1.407	184.593
93	Hevsel Sosyal Tesisleri	Yenişehir	485	39.920
94	Şemse Allak Parkı	Yenişehir		5.148
95	Anıt Park	Yenişehir	650	24.000
96	Ahmed Arif Parkı	Yenişehir		11.500
	TOPLAM (m²)		282.088	2.412.278

Araç ve İş Makineleri

Araç Durumu

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı geniş bir alanda hizmet yürütme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Hizmet üretimi ve sunumunda halka en yakın yerde olma gerekliliğiyle, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi

Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlıklarının birçok hizmet birimi ana hizmet binası dışında faaliyetlerini yürütmektedir. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak hizmet sunumunda kullanılmak üzere 96 farklı mekânda çalışmalar yürütülmektedir. 282.088 m² kapalı, 2.412.278 m² açık alandan oluşan "Fiziksel Kaynaklarımız" aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.N.	Araç Türü	Resmi Araç	Kiralık	Toplam
			(Hizmet Alımı)	
1	Binek	39	71	110
2	Minibüs	13	6	19
3	Otobüs	313		313
4	Kamyon	83		83
5	İş Makinesi	52		52
6	Diğer	116		116
TOPLAM		616	77	693



Binek

Otomobil, mini panelvanlar ve sedan araçlar-Pick-up-vb.



Minibüs

Minibüs ve Benzeri Orta sınıf toplu taşıma araçları



Kamyon

Damperli-Dampersiz-Tanker-Çöp Toplama Araçları-Kamyonet vb. taşıyıcı araçlar



İş Makinesi

Greyder-Forklift-Ekskavatör-Loder-Treyler-Kepçe vb.



Diğer

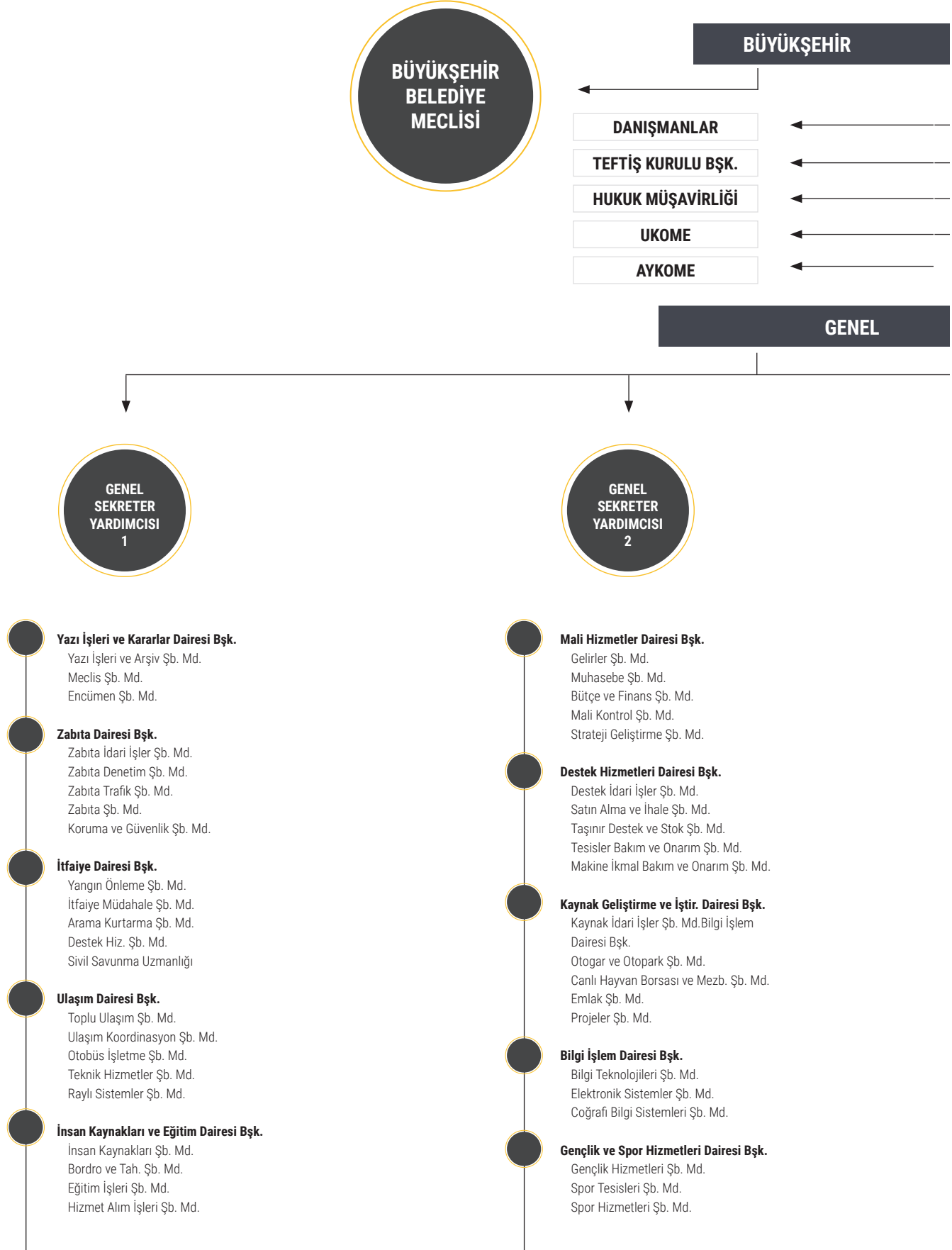
Çekici-Traktör, Arazöz-Yangın Söndürme-Afet ve Cenaze Hizmetleri-vb.





Eğil, Dicle Barajı Genel Görünüm

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR



BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE ENCÜMENİ

DİSKİ GENEL MD.

ÖZEL KALEM MD.

İÇ DENETİM BİRİMİ BŞK.

DIŞ İLİŞKİLER MD.

SEKRETER

GENEL
SEKRETER
YARDIMCISI
3

GENEL
SEKRETER
YARDIMCISI
4

Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.

Parklar Şb. Md.
Fidanlıklar Şb. Md.
Kent Mobilya ve Estetiği Şb. Md.
Fen İşleri Dairesi Bşk.
Etüt Proje Şb. Md.
Yapım ve Kontrol Şb. Md.
Birim Fiyat ve Kesin Hesap Şb. Md.

Yol Bakım ve Altyapı Koor. Dairesi Bşk.

Altyapı Koordinasyon Şb. Md.
Yol Yapım ve Kontrol Şb. Md.
Kırsal Mah. Hizm. Şb. Md.
Araştırma Geliştirme Şb. Md.

İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.

İmar ve Şehircilik Şb. Md.
Harita e Kamulaştırma Şb. Md.
Yapı Kontrol Şb. Md.
Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Şb. Md.
Adres ve Numaralama Şb. Md.
Jeolojik ve Jeoteknik Hiz. Şb. Md.
KUDEB Şb. Md.

Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.

Eko. Araştırma ve Yatırım İşleri Şb. Md.
Tarım ve Hayvancılığı Geliş. Şb. Md.
Muhtarlıklar Şb. Md.

Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Bşk.

Esnaf ve Sanatkar Şube Md.
AR-GE ve İnovasyon Şube Md.

Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.

Sosya Hiz. ve Yardım İş. Şb. Md.
Çocuk Şb. Md.
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Şb. Md.
Yurtlar ve Misafirhaneler Şb. Md.

Kadın ve Aile Hizm. Dairesi Bşk.

DİKASUM Şb. Md.
Kadına Yönelik Şiddetle Müc. Şb. Md.
Kadın Ekonomisini Güç. Şb. Md.

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.

Kültür Şb. Md.
Şehir Tiy. Sinema Şb. Md.
Kütüphaneler Şb. Md.
Konservatuar Şb. Md.
Dil Geliştirme ve Koruma Şb. Md.

Sağlık İşleri Dairesi Bşk.

Mezarlıklar Şb. Md.
Veteriner İşleri ve Halk Sağlığı Şb. Md.
İş Sağlığı ve Güvenliği Şb. Md.
Ruhsat ve Denetim Şb. Md.

Basın Yayın ve Halkla İleş. Dairesi Bşk.

Reklam Yayın ve Tanıtım Şb. Md.
Basın ve Haber Şb. Md.
Halkla İlişkiler Şb. Md.
Etkinlik ve Organizasyon Şb. Md.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.

Çevre Koruma Şb. Md.
Çevre Kontrol ve Denetim Şb. Md.
Kati Atık Şb. Md.
Yenilenebilir Enerji ve Ekoloji Şb. Md.



Kurumun Karar Mekanizmaları, Yetki ve Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanun'u ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediye idaresi belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi;

Büyükşehir belediyelerinin en yüksek karar alma organı olan belediye meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen ilçe belediye meclis üyelerinden oluşmaktadır. Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidirler.

Büyükşehir Belediye Meclisinin görev ve yetkileri:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak. Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmazların kullanılma şekline karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı



hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

- Şartlı bağış kabul etmek.
- Belediyenin yetki alanlarındaki uyuşmazlıkları sulh yoluyla çözmek.
- Belediyeye ait iştirakleri özelleştirmek ve iştiraklerin sermaye artışına karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Teşkilat yapısı ve iç örgütlenmeye yönelik norm kadro kararlarını almak.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Ayrıca mahalle sınırlarının belirlenmesi, kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi ve bu sınırlar

içerisindeki isim değişikliklerine karar vermek.

- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Kardeş kent ilişkileri kurulmasına karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak ve mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek gibi görev ve yetkileri de bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni;

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı



Sur, Dört Ayaklı Minare

geçmemek üzere kiralamalara karar vermek.

- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileridir.

Büyükşehir Belediye Başkanı;

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunu'ndaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Büyükşehir belediye başkanı aynı zamanda büyükşehir belediye meclisinin de başkanıdır.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

- Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediyesinin en üst amiri olarak, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Büyükşehir belediye meclisine ve encümene başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.

- Bu kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- Mahkemelerde ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek.
- Belediye personelini atamak.
- Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.
- İlgili kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmaktır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diyarbakır Büyükşehir belediyesinin bilişim alanında temel politikası; çalışanların ve hizmet alan kentlilerin teknoloji kullanımlarını erişilebilir düzeyde artırmak, zaman kaybına ve evrak karmaşasına son vermek amacıyla, bilgi güvenliği ve bilgi paylaşımını düzenli olarak sağlayan ve mevcut kullanılan e-sistemleri değişen ve gelişen teknolojik alt yapıya uygun halde ilerletmektedir.

Yerel Ağ:

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birebir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar, yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchlerden kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile



Sur, Ulu Cami

güvenli erişim sağlanmaktadır. Dış birimler fiber optik kablo ve radyolink (Noktadan Noktaya) üzerinden ağa erişmektedir. Böylece kullanıcılar aynı ağda iletişim sağlamaktadır.

İnternet Erişimi:

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinden dışarıya erişim Ethernet (150 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir. Bunun yanında bazı dış birimlerin de Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

Sistem Durumu:

Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, sistem parkında 4 VLAN, teknik serviste 1 VLAN kablosuz ağlarda 1 VLAN ana hizmet binası ve dış birimler dahil olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

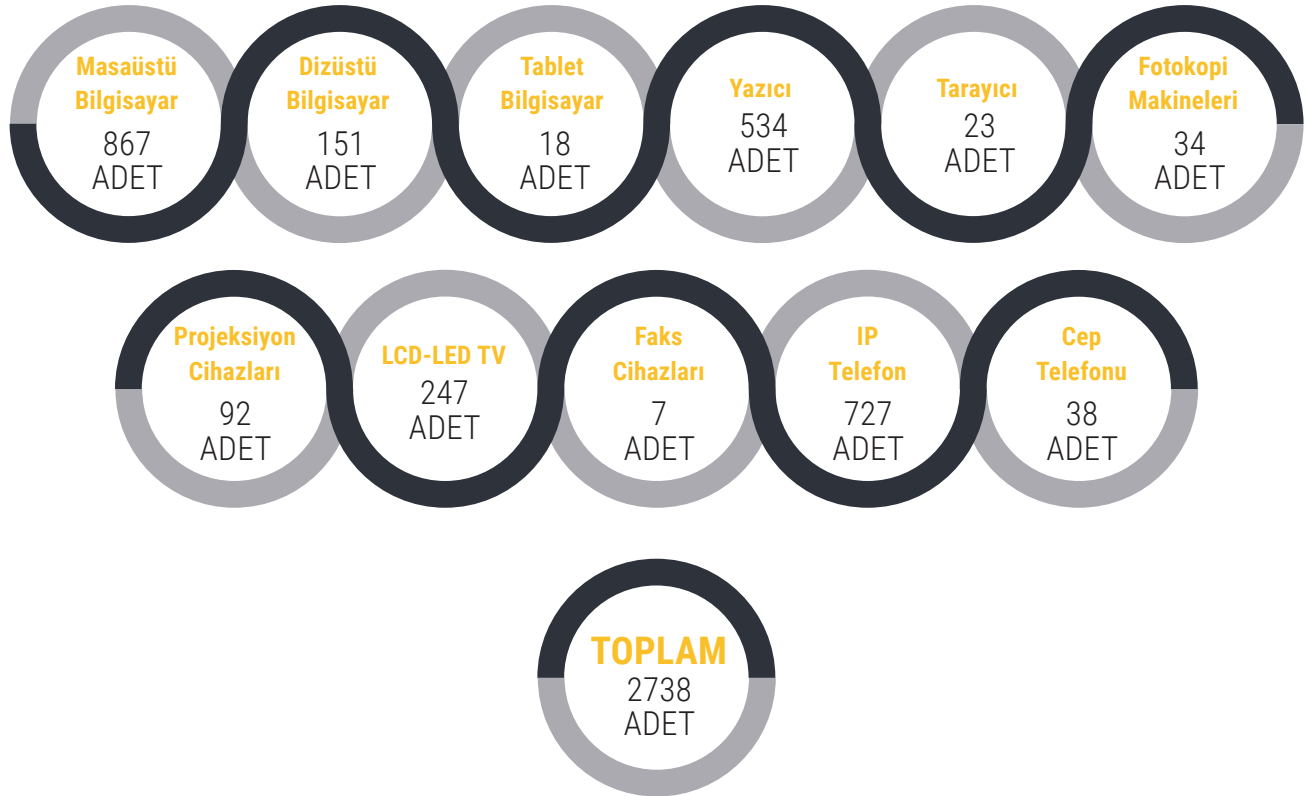
Sunucu Durumu:

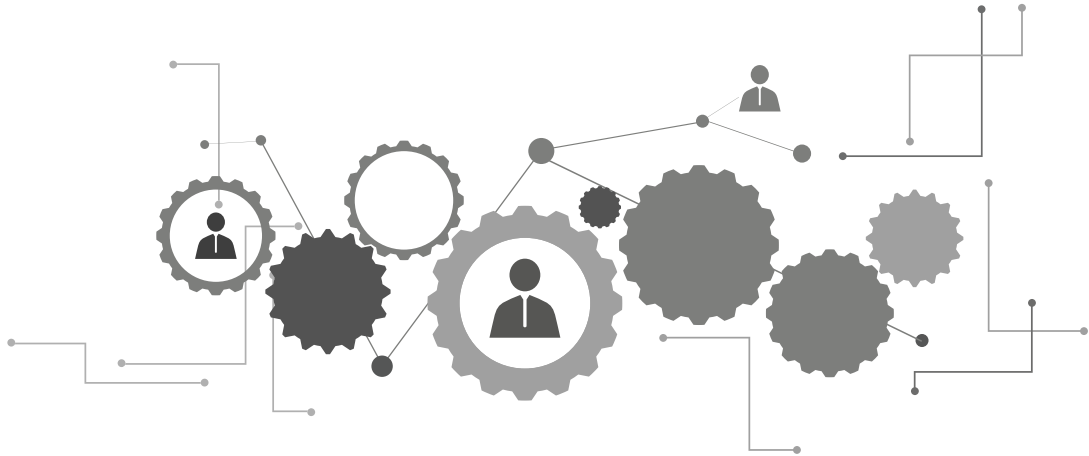
28 çevrimiçi, 17 çevrimdışı sanal sunucu (Cloud-Bulut Bilişim), 2 fiziksel sunucu olmak üzere 28 aktif, 17 bekleyen sunucu ile hizmet verilmektedir.

IP Santral:

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası ve dış birimleri IP Santral sistemine geçilmiştir. Santral sistemi yedekli iki sanal sunucu üzerinde çalışmaktadır.

Kurum Teknolojik Altyapısında Kullanılan Sistemler, Sunucular ve Modüller





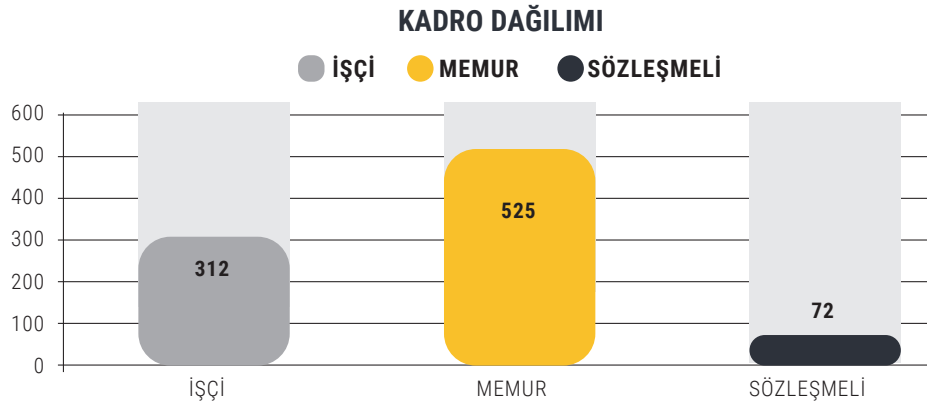


Eğil, Peygamberler Türbesi ve Dicle Barajı Genel Görünüm

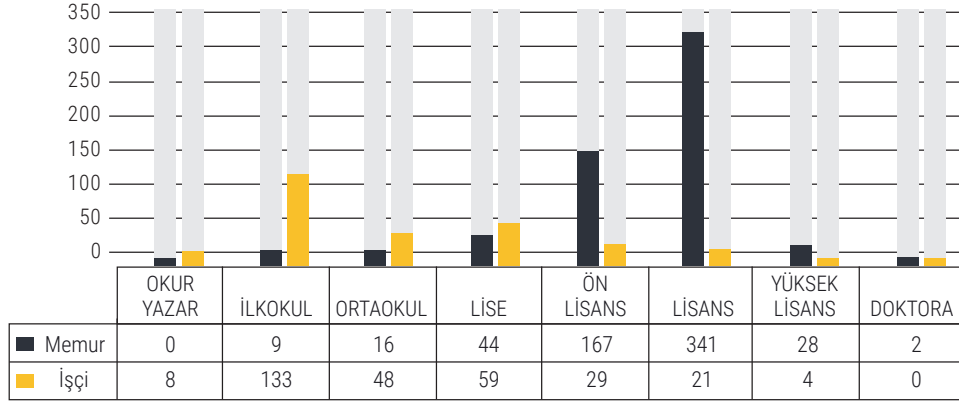
OTOMASYON SİSTEMİNDEKİ AKTİF MODÜLLER

Bütçe ve Muhasebe	Sosyal Hizmetler
Gelirler	Çözüm Masası
Personel Maaş ve Özlük	İtfaiye
Taşınır Mallar	Ulaşım
Taşınmaz Mallar	Evlendirme Modülü
Strateji Modülü	Satınalma Modülü
Yazı İşleri	Makine İkmal Bakım Onarım
Sağlık Hizmetleri	AYKOME
Zabıta	Yönetim Sorgulama Paneli

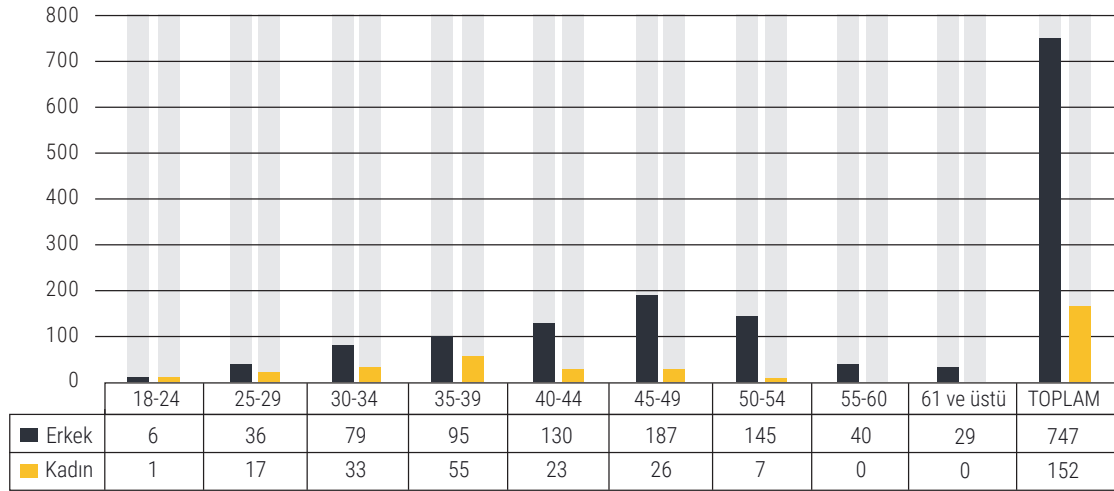
4. İnsan Kaynakları



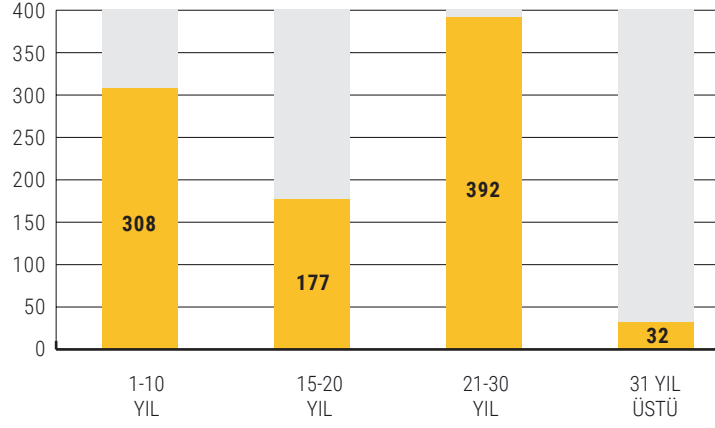
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



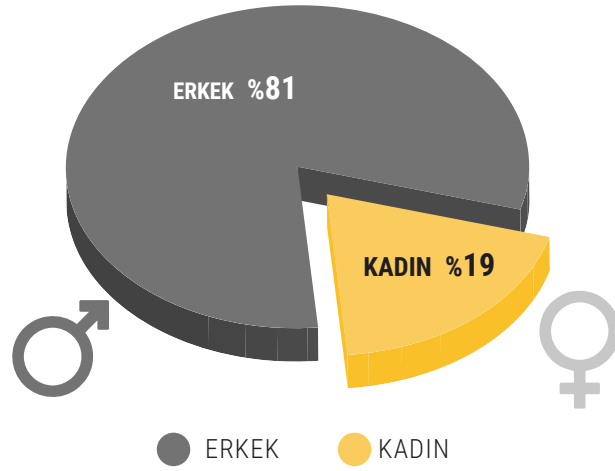
YAŞ DAĞILIM TABLOSU



YILLARA GÖRE PERSONEL ÇALIŞMA SÜRELERİ



CİNSİYET DAĞILIMI



Silvan, Malabadi Köprüsü

5. Sunulan Hizmetler



Genel Yönetim Hizmetleri;

- Strateji Geliştirme ve Planlama,
- İnsan Kaynakları Yönetimi,
- Projelendirme ve Proje Uygulama,
- Mali Kaynakların Yönetimi,
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi,
- Destek Hizmetleri Yönetimi,
- İç Kontrol Sistemi,
- Halkla İlişkiler Yönetimi,
- Beyaz Masa ve Gezici Birim Hizmetleri,
- Doküman ve Arşiv Yönetimi



Park, Bahçe ve Çevre Hizmetleri;

- Yeşil Alan Yönetim Hizmetleri (Peyzaj, Park, Bahçe, Orman ve Mesire Alanları)
- Çevre Koruma (Görüntü, Gürültü) Hizmetleri,
- Ekolojik Faaliyetler ve Çevre Eğitimi Hizmetleri,
- Katı ve Sıvı Atık Kontrolleri Hizmetleri,
- Tıbbi Atık Yönetimi Hizmetleri,
- Enerji Yönetimi ve Yenilenebilir Enerji Hizmetleri,
- Bitki Üretim Hizmetleri.



Sağlık Hizmetleri;

- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri,
- Vektörlerle Mücadele ve İlaçlama Hizmetleri,
- Gıda Güvenliği Hizmetleri,
- Hayvan Barınağı Hizmetleri,
- Sokak Hayvanları Hizmetleri,
- Ayakta Teşhis ve Tedavi Hizmetleri,
- Laboratuvar Hizmetleri,
- Veteriner ve Halk Sağlığı Hizmetleri,
- Mezarlık Hizmetleri,
- Cenaze Hizmetleri,



Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri;

- Unesco Dünya Mirasının Korunması,
- Kültürel Etkinlik Hizmetleri,
- Kentsel ve Kültürel Tanıtım Hizmetleri,
- Kültürel Mekân İyileştirme Hizmetleri,
- Restorasyon ve Konservasyon
- Kütüphanecilik ve Okuma Salonu Hizmetleri,
- Şehir Tiyatrosu ve Sanat Etkinlik Hizmetleri,
- Kent Konservatuvarı Hizmetleri,
- Kent Müzesi Hizmetleri,
- Tanıtım ve Yayın Hizmetleri,
- Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri,



Ulaşım Hizmetleri;

- Sinyalizasyon Hizmetleri,
- Otopark Hizmetleri,
- Kavşak, Bisiklet Yolu ve Kaldırım Planlama Hizmetleri,
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi Hizmetleri,
- Otopark İşletme Hizmetleri,
- Otobüs İşletme Hizmetleri, Konforlu Ulaşım Hizmetleri,
- Trafik Levhaları Üretme ve Yerleştirme Hizmetleri,
- Toplu Ulaşım Araçları ve Ticari Taksilerin Koordinasyon Hizmetleri,



Kırsal Alan ve Ekonomi Hizmetleri;

- Kırsal Mahallelerde Tarımsal Altyapı Hizmetleri
- Tarım, Hayvancılık ve Yerel Üretim Destekleme Hizmetleri,
- Üreticilere Yönelik Danışmanlık, Eğitim, Bilgilendirme, Proje Yazım, Fon Takibi ve Fizibilite Hizmetleri
- İlçe Ve Kent Merkezinde Doğal Tarım Pazarlarının Kurulum Hizmetleri
- Kooperatiflerin Geliştirilmesi İle Kurulmasına Yönelik Danışmanlık Hizmetleri



İmar ve Yapım Hizmetleri

- Harita ve Planlama Hizmetleri,
- Kamulaştırma Hizmetleri,
- Yapı Denetimi (Kaçak Yapı ve İmar Planı Uygulaması),
- Yol Yapım Bakım Ve Onarım Hizmetleri,
- Kaldırım, Cadde Bulvar Bakım ve Onarım Hizmetleri,
- Kavşak Düzenleme ve Yapım Hizmetleri,
- Restorasyon Hizmetleri.



Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri;

- Toplum Düzenine İlişkin Denetimler,
- Kent Estetiği Hizmetleri ve Denetimleri,
- Tüketici/Üretici Haklarının Korunması,
- Belediyenin Yetki Alanıyla İlgili Yaptırımların Uygulanması,
- Ruhsatlandırma Hizmetleri,



Afet Yönetimi ve İtfaiye Hizmetleri;

- Baca Temizliği Hizmetleri,
- Doğal Afet Sonrası Hizmetler,
- Yangın ve Kazalarda Acil Yardım Hizmetleri,
- Su Baskınına Müdahale Hizmetleri,
- Can Kurtarma Hizmetleri,
- Afet Acil Durum Eylem Planı Yönetimi,
- Afet Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri,
- Yangın Güvenliği Raporu Verilmesi,



Sosyal Hizmetler;

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler,
- Engellilere Yönelik Hizmetler,
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler,
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri,
- Gezici Köy Ekibi Hizmetleri,
- İlk Adım İstasyon Hizmetleri,
- Kadına Yönelik Acil Destek Hattı
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetler,
- Sosyal Yardım Hizmetleri,
- Sosyal Yaşama Yönelik Hizmetler,
- Spora Yönelik Faaliyetler,
- Madde Bağımlılığını Önleme ve Rehabilitasyon Hizmetleri,
- Sosyal Destek Amaçlı Konut Edindirme Hizmetleri ve Çevre Düzenlemeleri,
- Konaklama Hizmetleri



Eğil, Peygamberler Türbesi

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

I. Yönetim ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- Mevzuattan kaynaklı rutin işler (Vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürütülmesine karşın karar alma süreçlerinin

oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve iş birliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir.



Çınar, Güzel Şeyh Kasrı

Karar alma süreçlerinin “katılımcılarının” yanı sıra “ilkeler” boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonuyla ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde ve stratejik planlama yaklaşımında kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sinanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürütmesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’nde politika belirlemede genel anlayış, ulusal ve bölgesel planların değerlendirilmesi, vatandaşların, kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dâhil

etme, öncelik kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılım ile birlikte öncelik, sorumluluk, hesap verme bilinci üzerinden yürüyen karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

II. Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetimi yapılmaktadır.

III. İç Kontrol Sistemi

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. 2019-2020 yıllarında revize edilen İç Kontrol Standartları kapsamında yapılan bazı faaliyetler;

- Çalışmaların başlatılması için Başkanlık makamından olur alındı.
- İdarenin ve birimlerinin teşkilat şemalarının güncellenmesinden sonra birimlere gönderilerek fonksiyonel görev dağılımlarının belirlenmesine katkı sağlandı.
- Yürütülen program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlandı.
- 2020 yılı bütçesi stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlandı.





Sur, Baharatçılar Genel Görünüm

- Kurum faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamaları açısından, üçer aylık raporlar hazırlanarak yöneticilere sunuldu.
- Kurumsal amaçlar, hedefler, stratejiler, varlıklar, yükümlülükler, bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, performans programı ve idari faaliyet raporu kamuoyunun erişimine sağlandı.
- İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren raporlar ilgililere iletildi.
- Bazı birimlere ilişkin yönetmelikler revize edildi.
- Personel ile etik sözleşmesi imzalandı.
- Personel Görev tanımları tamamlandı.
- Birim iş akış şemaları hazırlandı.
- Tüm birimlerde hassas görevler belirlendi.
- Risk Strateji belgesi hazırlandı.
- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturuldu.
- İç Denetim Birim Başkanlığınca, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlandı.

İç Kontrol Standartları beş temel başlıktan oluşmakta; kontrol ortamı standartları, risk değerlendirme standartları, kontrol faaliyetleri standartları, bilgi ve iletişim standartları ve izleme standartlarıdır. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İç Kontrol Sistemine yönelik oluşturulan plan doğrultusunda ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan aşağıdaki temalar çerçevesinde belirlenen standartların ve eylemlerin gerçekleştirilmesi için çaba göstermektedir.

a. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolü diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

- İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.
- İdarenin yöneticileri, iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.
- Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.
- İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

- İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.

- Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerce yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
- İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
- İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
- İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
- İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.
- Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.



Sur, Keçi Burcu



Lice, Eshabilkef Mağarası (Yedi Uyurlar)

- İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.
 - İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
 - Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.
 - Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.
 - Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.
 - Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.
 - Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
 - Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.
- Yetki Devri:** İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.
- İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.
 - Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.
 - Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.

- Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

b. Risk Değerlendirme Standartları

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Planlama ve programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

- İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak,



Sur, Cahit Sıtkı Tarancı Müzesi

performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.

- İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.
- İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.
- Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.
- Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.
- İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

- İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.
- Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.
- Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.

c. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.



Eğil, Dicle Barajı Genel Görünüm

- Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.
- Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.
- Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

- İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.
- Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.
- Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaşılmalıdır.

- Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.
- Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

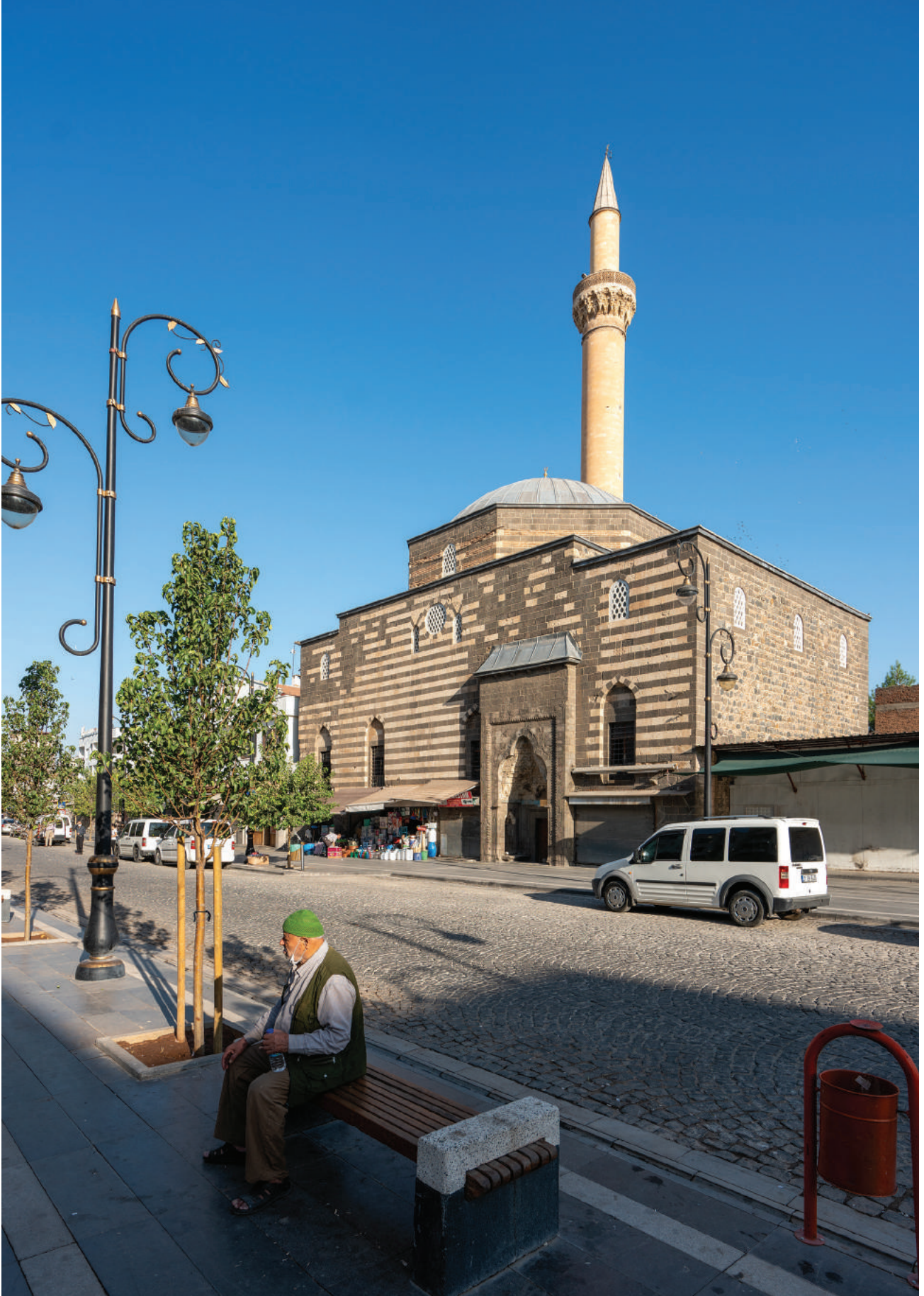
- Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.
- Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

- Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.
- Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

- Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.



Sur, Melik Ahmet Cami

d. Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

- İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.
- Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.
- Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.
- Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.
- Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.
- İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

- İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını

kamuoyuna açıklamalıdır.

- İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.
- Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.
- Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

- Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.
- Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.
- Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.
- Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.
- Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.
- İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.



Sur, Ulu Cami Genel Görünüm

- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.
- Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırıcı bir muamele yapılmamalıdır.
- İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.
- İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.
- İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

e. İzleme Standartları

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

- İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.
- İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.

İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

- İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.
- İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.




AMAÇ VE HEDEFLER



A- İdarenin Amaç ve Hedefleri


2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri



TEMA	AMAÇLAR	HEDEFLER	
KENTLEŞME	A1 Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak	A1.H1	Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak
		A1.H2	Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak
		A1.H3	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek
		A1.H4	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek
		A1.H5	Mekansal iyileştirmeler yaparak kentsel yaşam kalitesini artırmak



TEMA	AMAÇLAR	HEDEFLER	
ÇEVRE YÖNETİMİ	A2 Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak	A2.H1	Çevre kirliliğini önlemek ve atık miktarını azaltmak
		A2.H2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak
		A2.H3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak



TEMA	AMAÇLAR	HEDEFLER	
ULAŞIM ERİŞİM	A3 Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak	A3.H1	Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak
		A3.H2	Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak
		A3.H3	Raylı sistem projesini hayata geçirmek
		A3.H4	Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek
		A3.H5	Toplu taşıma mekansal altyapısını güçlendirmek



TEMA	AMAÇLAR	HEDEFLER		
KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM	A4	Diyarbakır kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmek	A4.H1	Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmek
	A5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak	A5.H1	İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek
			A5.H2	Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak
			A5.H3	Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek
			A5.H4	Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamak
			A5.H5	Sosyal amaçlı tesislerin mekansal planlamasını yapmak ve inşaa etmek
	A6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak	A6.H1	Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak
			A6.H2	Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamak
			A6.H3	Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak



TEMA	AMAÇLAR	HEDEFLER		
KENT EKONOMİSİ	A7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek	A7.H1	Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak
			A7.H2	Kent ekonomisine katma değer sağlamak



TEMA	AMAÇLAR	HEDEFLER		
KURUMSAL GELİŞİM	A8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek	A8.H1	Belediyeyi erişilebilir kılmak için vatandaş ve kurum arasında köprü kurmak
			A8.H2	Yazılım, donanım sistemlerini geliştirerek akıllı şehir teknolojilerini yaygınlaştırmak
			A8.H3	Kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak
			A8.H4	İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek
			A8.H5	Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek
			A8.H6	Belediyenin sürdürülebilir kaynak arttırımını sağlamak
			A8.H7	Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmak
			A8.H8	Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin arttırılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Hizmet sunumunda güler yüzlülük

Yönetim ve hizmette dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik

Hizmet sunumunda adil dağılım

Kaynakları etkin, verimli ve amacına dönük kullanma

Kamu yararı adına kurumsal kararlılık

Hizmet üretiminde yerindenlik ilkesini uygulama

Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulundurma

Hizmet sunumunda bilgi ve teknolojiyi kullanma

Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçi yöntemler uygulama

Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma

Ekolojik yaklaşımla hizmet sunma

Sorumluluğu paylaşma bilincini yayma

Kent aktörleriyle sağlıklı ve etkin bir iletişim kurma

Dezavantajlı kesimlerin yoğunlukla yaşadığı bölgelere hizmet üretmede pozitif ayrımcı yaklaşım uygulama

İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olma



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



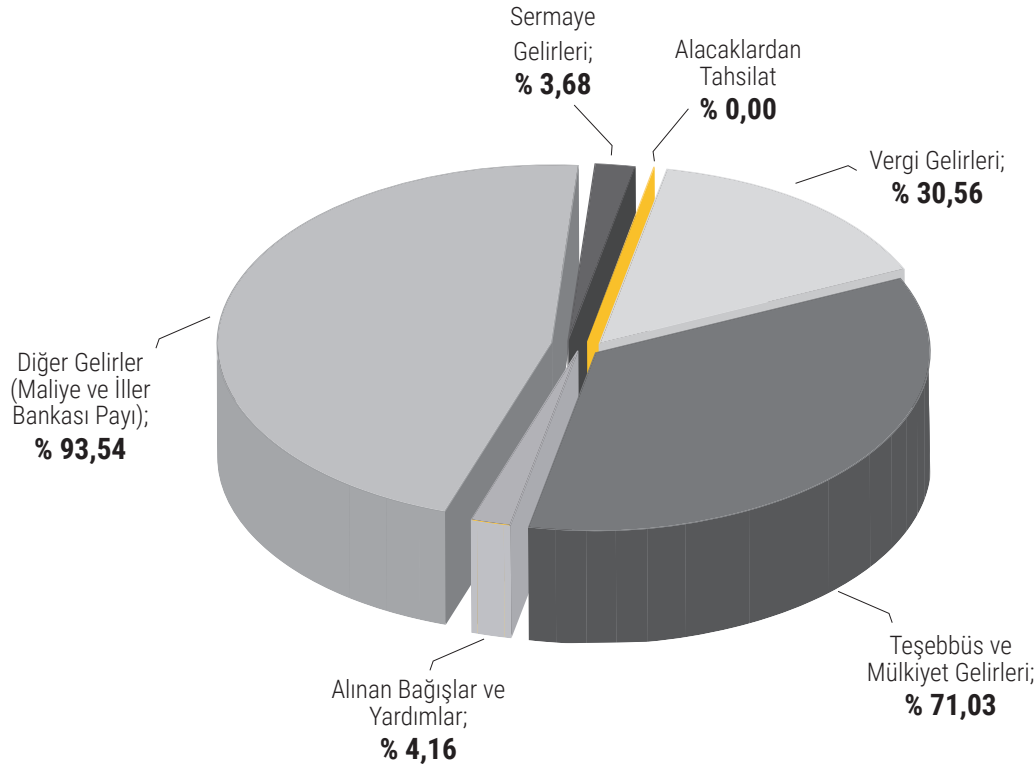
A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 YILI GELİR TABLOSU

Gelir Kalemi	Tahmini Gelir	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	12.011.000,00	9.395.256,07	%78,22
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	68.765.000,00	41.761.685,66	%60,73
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	1.320.000,00	4.575.993,64	%346,67
Diğer Gelirler (Maliye ve İller Bankası Payı)	1.060.086.000,00	933.394.276,96	%88,05
Sermaye Gelirleri	4.061.000,00	2.314.800,10	%57,00
Alacaklardan Tahsilat	-	-	%0,00
Ara Toplam	1.146.243.000,00	991.442.012,43	%86,49
RED ve İADELER (-)	-349.000,00	-	%0,00
NET GELİR	1.145.894.000,00	991.442.012,43	%86,52

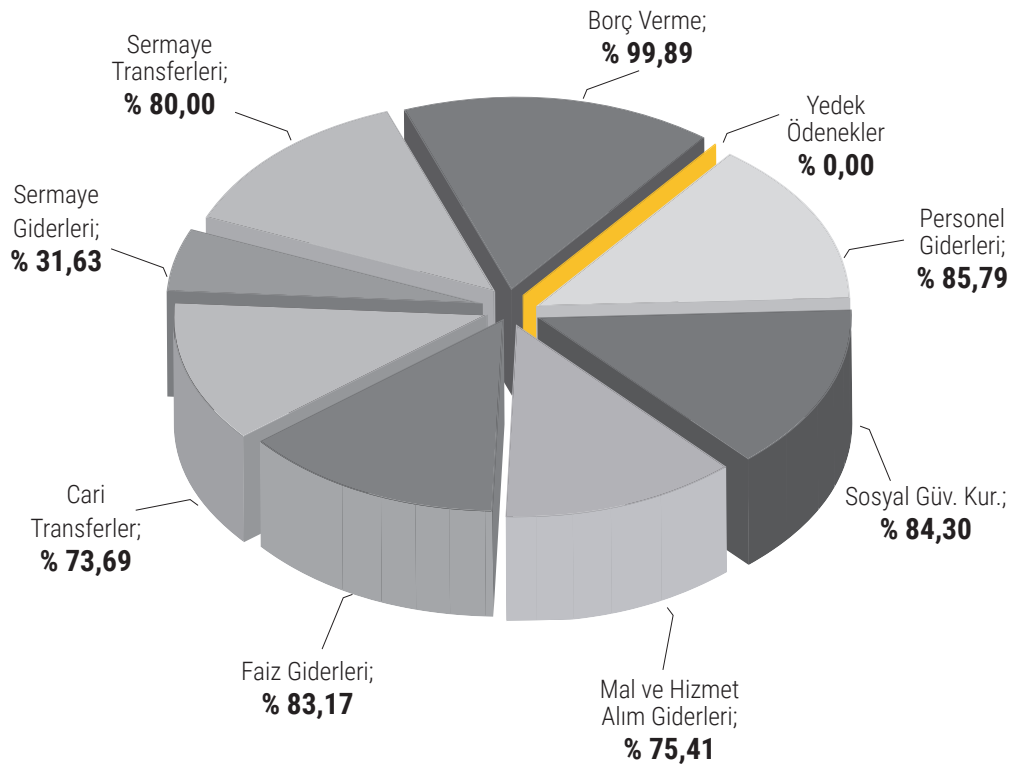
2020 YILI GELİR



2020 YILI GİDER TABLOSU

Harcama Kalemi	Bütçe ile Verilen	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Personel Gideri	148.261.921,26	127.194.454,30	%85,79
S.G.K. Yapılan Öd.	23.718.342,36	19.994.154,41	%84,30
Mal ve Hizmet Alım Gideri	602.590.389,82	454.428.502,32	%75,41
Faiz Giderleri	2.100.000,00	1.746.492,68	%83,17
Cari Transferler	46.696.000,00	34.411.989,03	%73,69
Sermaye Giderleri	356.977.319,95	112.908.839,81	%31,63
Sermaye Transferleri	1.250.000,00	1.000.000,00	%80,00
Borç Verme	47.100.000,00	47.048.448,07	%99,89
Yedek Ödenek	2.200.026,61	-	%0,00
TOPLAM	1.230.894.000,00	798.732.880,62	%64,89

2020 YILI GİDER







Sur, Keçi Burcu ve Hevsel Bahçeleri Genel Görünüm

DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARININ GERÇEKLEŞME ORANLARI

HARCAMA BİRİMİ			01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOS. GÜV. KUR. DEVLET PİRİMİ GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ
01	Genel Sekreterlik	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	46.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	476,85	0,00
02	Özel Kalem Müdürlüğü	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	3.029.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	65.283.403,94	0,00
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	54.561.434,66	0,00
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	31.556.000,00	2.820.000,00	997.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	22.890.160,90	1.845.874,63	256.373,62	0,00
07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	8.571.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	5.528.902,53	0,00
08	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	9.000,00	9.000,00	6.789.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	3.336.277,39	0,00
09	Sağlık İşleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	7.472.000,00	1.375.000,00	66.714.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	6.716.659,93	1.221.351,75	60.018.092,97	0,00
10	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	8.442.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	5.197.989,77	0,00
12	Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	10.000,00	0,00	470.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Gençlik ve Spor Hiz. Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	13.811.000,00	0,00	0,00	0,00
		Harcama Miktarı	8.978.065,44	0,00	0,00	0,00
24	Hukuk Müşavirliği	Ödenek Miktarı	535.000,00	86.000,00	2.228.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	189.330,25	19.630,01	2.117.456,27	0,00
27	Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	6.379.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	319.632,05	0,00
32	Fen İşleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	10.278.421,26	2.220.342,36	509.500,00	0,00
		Harcama Miktarı	10.216.532,83	2.209.882,14	457.539,14	0,00
33	Yol Bakım ve Altyapı Koor. Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	9.513.000,00	2.144.000,00	126.518.067,34	0,00
		Harcama Miktarı	8.565.113,50	1.862.911,25	57.541.025,74	0,00

	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.000,00	%1,04
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476,85	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.029.000,00	%0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	578.250,18	0,00	0,00	0,00	65.861.654,12	%83,60
	0,00	498.610,18	0,00	0,00	0,00	55.060.044,84	
	3.290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.663.000,00	%71,56
	2.675.804,52	0,00	0,00	0,00	0,00	27.668.213,67	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.571.000,00	%64,51
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.528.902,53	
	18.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	6.901.000,00	%48,44
	6.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.343.127,39	
	5.640.000,00	1.397.000,00	0,00	0,00	0,00	82.598.000,00	%88,79
	4.846.795,03	538.937,07	0,00	0,00	0,00	73.341.836,75	
	0,00	9.400.000,00	0,00	0,00	0,00	17.842.000,00	%44,11
	0,00	2.671.364,92	0,00	0,00	0,00	7.869.354,69	
	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	%0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3.760.000,00	1.904.000,00	0,00	0,00	0,00	19.475.000,00	%51,88
	0,00	1.125.228,72	0,00	0,00	0,00	10.103.294,16	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.103.294,16	%81,66
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.326.416,53	
	322.000,00	7.745.000,00	0,00	0,00	0,00	14.446.000,00	%12,34
	68.794,00	1.394.695,52	0,00	0,00	0,00	1.783.121,57	
	0,00	50.711.736,38	0,00	0,00	0,00	63.720.000,00	%36,08
	0,00	10.103.211,63	0,00	0,00	0,00	22.987.165,74	
	0,00	222.461.360,00	0,00	0,00	0,00	360.636.427,34	%38,66
	0,00	71.442.673,49	0,00	0,00	0,00	139.411.723,98	

DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARININ GERÇEKLEŞME ORANLARI (Devamı)

HARCAMA BİRİMİ		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOS. GÜV. KUR. DEVLET PİRİMİ GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	
34	Mali Hizmetler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	4.825.000,00	1.075.000,00	550.000,00	2.100.000,00
		Harcama Miktarı	3.332.749,92	827.519,54	288.326,31	1.746.492,68
35	İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	23.763.000,00	3.840.000,00	4.880.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	21.763.771,91	2.971.832,78	1.800.094,31	0,00
36	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	4.722.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	3.240.027,33	0,00
37	İtfaiye Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	21.940.000,00	3.989.000,00	4.833.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	20.054.239,85	3.589.502,70	3.240.027,33	0,00
38	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	2.590.000,00	260.000,00	10.330.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	2.499.127,06	206.253,38	5.816.860,86	0,00
41	Otobüs İşletme Müdürlüğü	Ödenek Miktarı	3.981.500,00	1.244.000,00	105.889.418,54	0,00
		Harcama Miktarı	3.707.065,62	797.022,90	104.048.441,53	0,00
42	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	1.044.000,00	206.000,00	49.552.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	866.571,37	186.043,47	45.791.586,06	0,00
44	Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	7.942.000,00	517.000,00	18.104.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	5.794.450,86	398.700,96	10.762.532,66	0,00
46	Ulaşım Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	14.328.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	12.797.697,22	0,00
48	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	1.410.000,00	0,00	985.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	271.586,95	0,00	751.540,02	0,00
49	Zabıta Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	5.922.000,00	599.000,00	15.620.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	5.286.973,12	596.973,24	13.562.330,66	0,00
50	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	15.471.000,00	3.343.000,00	63.010.000,00	0,00
		Harcama Miktarı	15.040.120,23	3.260.655,66	53.965.365,55	0,00
Bütçe ile Verilen Ödenek Miktarı			162.072.921,26	23.718.342,36	588.779.389,82	2.100.000,00
Harcanan Ödenek Miktarı			136.172.519,74	19.994.154,41	445.450.436,88	1.746.492,68

	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
	22.926.000,00	0,00	50.000,00	47.100.000,00	2.200.026,61	80.826.026,61	%91,61
	20.801.397,52	0,00	0,00	47.048.448,07	0,00	74.044.934,04	
	23.187.639,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	55.670.639,00	%70,50
	12.713.402,88	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	39.249.101,88	
	0,00	9.470.334,39	0,00	0,00	0,00	15.392.334,39	%51,07
	0,00	3.570.474,55	0,00	0,00	0,00	7.860.907,93	
	0,00	3.490.000,00	0,00	0,00	0,00	34.252.000,00	%78,49
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.883.769,88	
	0,00	1.287.000,00	0,00	0,00	0,00	14.467.000,00	%61,08
	0,00	313.800,60	0,00	0,00	0,00	8.836.041,90	
	0,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	111.161.918,54	%97,69
	0,00	43.365,00	0,00	0,00	0,00	108.595.895,05	
	0,00	6.106.000,00	0,00	0,00	0,00	56.908.000,00	%82,42
	0,00	61.360,00	0,00	0,00	0,00	46.905.560,90	
	10.720.000,00	1.139.000,00	0,00	0,00	0,00	38.422.000,00	%59,78
	6.012.347,96	0,00	0,00	0,00	0,00	22.968.032,44	
	0,00	7.779.000,00	0,00	0,00	0,00	22.107.000,00	%77,09
	0,00	4.254.050,00	0,00	0,00	0,00	17.042.747,22	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.395.000,00	%42,72
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.023.126,97	
	0,00	1.265.000,00	0,00	0,00	0,00	23.406.000,00	%88,47
	0,00	1.259.941,68	0,00	0,00	0,00	20.706.218,70	
	0,00	8.924.000,00	0,00	0,00	0,00	90.748.000,00	%82,86
	0,00	2.926.723,57	0,00	0,00	0,00	75.192.865,01	
	69.883.639,00	333.789.680,95	1.250.000,00	47.100.000,00	2.200.026,61	1.230.894.000,00	%64,89
	47.125.391,91	100.195.436,93	1.000.000,00	47.048.448,07	0,00	798.732.880,63	



Sur, .geleneksel turşu yapımı

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Gelir

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin gelir kaynakları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Diyarbakır Büyükşehir belediyesinin ana gelir kaynakları şöyle sınıflandırılabilir:

- Vergi gelirleri
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
- Alınan bağış ve yardımlar
- Diğer gelirler (Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar)
- Sermaye gelirler.
- Alacaklardan tahsilat
- **Vergi Gelirleri;** ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, yangın sigorta vergisi gibi vergiler ile İşyeri Açma İzni, Kaynak Suları, Tatil Günlerinde Çalışma, Yapı Kullanma izni gibi harçlardan oluşmaktadır.

- **Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri; olarak adlandırılan;** bir diğer gelir başlığı; şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış gelirleri, hizmet gelirleri, ilan ve reklam gelirleri, otopark işletmesi gelirleri, ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Alınan Bağış ve Yardımlar;** hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.
- **Diğer Gelirler;** bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kişi ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Sermaye Gelirleri;** taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Alacaklardan Tahsilat;** Devlet tarafından kamusal amaçlarla verilen borçlara karşılık daha sonra Devlete yapılan geri ödemeler, bu bölüme dâhil edilmektedir.

2020 Mali yılında bütçe gelirleri kalemleri arasında en ciddi gerçekleşme oranını Diğer Gelirler (Maliye ve İller Bankası Payı) % 88,05 ile sağlamıştır. Yine 2020 mali yılında

alınan bağış ve sermayeler gelirlerinde ön görülmeyen bir artış gerçekleşerek bütçe tahminlerinin çok üzerinde bir rakamla gerçekleşme sağlamıştır. 2020 yılında Dünyada yaşanan Covid-19 salgınından kaynaklı uzun süren sokağa çıkma kısıtlamaları, hizmet sektöründe birçok iş yerinin aylarca kapalı kalması nedeniyle Belediyemiz öz gelirlerinin temellerinden birini oluşturan Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinde yapılan indirim ve kira silme desteklerinden dolayı öz gelirlerimizde ciddi bir önceki yıla göre düşüş yaşanmıştır.

b) Gider

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi giderleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

- **Personel Giderleri;** personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, fazla mesailer, tazminatlar, ödül ve ikramiyeleri, sosyal hakları diğer ödenekleri kapsamaktadır.
- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** sağlık ve sosyal güvenlik primi ödemelerini kapsamaktadır.
- **Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** hizmet alımları, temizlik, enerji, yakacak, akaryakıt-yağ, su, kırtasiye sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, itfaiye harcamaları, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması, mezarlık hizmetleri, çevre koruma hizmetleri, mesleki beceri ve eğitim kursları, şehir tiyatroları etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve kültür merkezleri gibi harcamaları kapsamaktadır.
- **Faiz Giderleri;** belediyenin yıl içerisinde borçlandığı iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir.
- **Cari Transferler;** sosyal sorumluluk gereği; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, kar amacı gütmeyen kuruluşlara, kurumlara yapılan



Lice, Birkleyn Mağaraları

yardımlar ile gerek yurt içi gerekse uluslararası birliklere üyelik aidatları, sosyal amaçlı transferler İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır.

- **Sermaye Giderleri;** normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları, mamul mal alımları, Menkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayri Maddi Hak Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri harcama kalemlerinin detaylarından oluşmaktadır.
- Sermaye Transferleri; bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
- Borç Verme; bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

2020 Mali yılı gider bütçesi ile birimlere verilen toplam ödenek miktarı 1.230.894.000,00 TL'dir. Birimler tahsis edilen ödeneğin 798.732.880,62'sini harcayarak % 64,89'luk bütçe gerçekleştirme oranına ulaşmıştır. 2020 Mali yılı gider bütçesinde Sermaye giderleri harcaması 112.908.839,81 TL olarak gerçekleşmiş ve bir önceki yıla göre % 28,9'lik bir artış sağlanmıştır. Mali disiplin sağlanarak mal ve hizmet alımları giderleri harcama kaleminde 602.590.389,82 TL'lik ödeneğin ise 454.428.502,32 TL'si harcanmış ve bu harcamaların büyük bir bölümü Covid-19 salgını ile verilen mücadelede kullanılmıştır. Genel olarak mali disipline uyulmuş, Covid-19 salgınına rağmen planlanmış sermaye yatırımlarına devam edilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

İÇ DENETİM

İç denetim; kurum faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin ve bunlara dayanak olan kararlarının, kurumun kendi

kurul ve birimleri tarafından teftiş ve denetlemeye tabi tutulmasıdır. Bu denetim, alt kademelerdeki personelin, üst kademe yöneticileri ve kurulları tarafından kontrol edilmesi suretiyle olabileceği gibi, iç denetim birim başkanlığı, teftiş kurulu başkanlığı ve belediye meclisi tarafından da yapılabilmektedir.

İç Denetim Birim Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65. Maddesi ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca; 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine İç Denetçi kadroları ihdas edilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığı, kurumun iş ve işlem süreçlerine, performans denetimi, mali denetim, sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmayı, geliştirmeyi hedeflemektedir. 5436 Sayılı Kanunla değişik 63 üncü maddesinin son fıkrası gereğince Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2008 tarih ve 22 tarihli olurlu istinaden, doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olarak kurulmuş olup; 5018 sayılı Kanunun 5436 Sayılı Kanunla değişik 65 inci maddesinin son fıkrasına dayanılarak 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde görev yapmaktadır.

İç Denetim Birimi, Belediyemizin işlem ve faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planının, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğine katkı sağlamak amacıyla performans, mali, sistem ve uygunluk denetimleri yapmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı; kurumsal organizasyon yapı içerisindeki birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluk yönünden araştırma, denetleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir.

Meclis Denetim Komisyonu; 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonudur. Denetim komisyonu; kurumun gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetleyerek meclis başkanlığına rapor sunmaktadır.

Meclis Denetim Komisyonu 2021 Mali yılı içerisinde 2020 Mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporu Meclis Başkanlığına Sunmuştur.

DIŞ DENETİM

Dış Denetim; İçişleri Bakanlığı başta olmak üzere ilgili bakanlıkların denetim organları tarafından gerçekleştirilen denetimler, Sayıştay Başkanlığı denetimleri ve yasal bir yaptırım olmamakla birlikte belediyelerin hizmet üretiminde, etkisi olan kamuoyu denetimlerinden oluşmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Denetimleri; idari vesayet kapsamında gerçekleştirilen denetimler, idari ve özel hallerde mali yapı ile ilgili hesap iş ve işlemleri teftiş edilmesini kapsamaktadır. İçişleri Bakanlığı ayrıca ön inceleme (soruşturma) yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı müfettişleri, söz konusu denetimlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Denetleme sonrasında kuruma Mali Durum Raporları ve Sorgu Raporları tanzim edilmektedir. Kurumumuz 2020 mali yılında İçişleri Bakanlığı denetimi geçirmemiştir.

Sayıştay Başkanlığı Denetimleri; Sayıştay denetimleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberlerine istinaden yapılır. Sayıştay tarafından yapılan harcama sonrası denetimler; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve



Eski Saray Kalıntısı ve Saint George Kilisesi Genel Görünüm-İç Kale-Sur



Kayapınar, Şanlıurfa Bulvarı Genel Görünüm

taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetlenmesini kapsamaktadır. Sayıştay Başkanlığı; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi "Performans Denetimi"de yapmaktadır.

Denetim Raporu (Sayıştay): 2020 Mali yılı denetimleri Sayıştay Uzman Denetçileri tarafından mali yıla ait evraklar ve muhasebe işlemleri üzerinden Dünya genelinde yaşanan Covid-19 Pandemisinden kaynaklı uzaktan erişim ve iletişimle gerçekleşmektedir. Kurumumuza ait denetim henüz sonuçlandırılmadığından sonuç raporu yayınlanmamıştır. Ancak Sayıştay Başkanlığı kurumlara ait denetimlerden sonra sonuca ait Denetim Raporlarını

Kurumun web sayfasından yayınlamak kamunun bilgisine sunmaktadır.

Kamuoyu Denetimleri; kurum üzerindeki etkin denetim mekanizmalarından biridir. Denetimden ziyade kurumun faaliyetlerinin gözlemlenmesidir. Kurum yaptığı, icraatlarına mahallin ihtiyaçlarına ne derece cevap verdiğini, kamuoyunun takdir ve memnuniyeti ile ölçmektedir. Kamuoyu bu tepki ve takdirlerini, çeşitli iletişim kanalları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, dernekler ve bürokrasi aracılığıyla iletmektedir. Kurum yöneticilerinin, halkla ilişkiler politikalarını, kamu yararını esas alarak, etkin ve verimli bir iletişim-etkileşim gayesiyle sürdürmesi, kamuoyunun kurum üzerindeki denetim mekanizmasına olumlu katkı sağlayacaktır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı**

BURÇLARIN RESTORASYON ÇALIŞMALARINA START VERDİK



Tarihi Diyarbakır surlarında yapılan temizlik çalışmalarını yerinde inceleyip görevlilerden bilgi alan Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından Urfa Kapıdan Yedi Kardeş burcuna kadar olan 6 burcun restorasyonu ile ilgili yapılan ihale süreçlerinin tamamlandığını ve restorasyon çalışmalarının en kısa sürede başlayacağını söyledi.

PARKLARI A'DAN Z'YE DEZENFEKTE ETTİK

COVID-19 salgınına karşı vatandaşların dinlenme, çocukların oyun alanı olarak yoğun şekilde kullandıkları parkları A'dan Z'ye Dünya Sağlık Örgütü onaylı ve doğaya zarar vermeyen ilaçlarla dezenfekte ettik.



SAKARYA CADDESİ DİYARBAKIR'IN EN PRESTİJLİ ALIŞVERİŞ MERKEZİNE DÖNÜŞECEK



Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin kentin en önemli ve işlek alışveriş noktalarından birisi olan Sakarya Caddesi'nde başlattığı yenileme çalışmalarını yerinde denetledi. Yapılan örnek uygulamaları inceleyen Karaloğlu, yetkililerden çalışmanın seyri hakkında bilgi aldı. Vali Münir Karaloğlu, "Şu anda örnek uygulamalarımız var. Binaların boyalarını ve dükkanlarımızın dış cephelerini yeniliyoruz. Sokağı baştan sona elden geçireceğiz. Caddemiz günlük ortalama 20 bin vatandaşın alışveriş yaptığı bir yer. Çalışmalarımız tamamlandığında Sakarya Caddesi'ni Bağlar'ın ve Diyarbakır'ın en cazip, en kaliteli açık alışveriş alanlarından birisine dönüştüreceğiz" ifadelerini kullandı.



Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

COVID-19 TEMİZLİĞİ YAPTIK

COVID-19'un yayılmasını engellemek ve vatandaşların sağlığını korumak amacıyla; bulvar, cadde, sokak, kaldırım temizleme ve yıkama çalışmalarını aralıksız yaptık. Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı olarak, COVID-19'a karşı oluşturulan ekiplerle gece gündüz demeden çalışmalar yürüttük. Kent genelinde bulvar, cadde ve kaldırımlarda temizleme ve köpüklü suyla yıkama çalışması gerçekleştirdik.



180 PERSONEL VE 44 ARAÇLA TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPTIK

İki günlük sokağa çıkma kısıtlamasını fırsata çevirerek dört merkez ilçenin cadde, kaldırım ve sokaklarında temizlik çalışması yürüttük. Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı olarak, 180 personel ve 44 araçla Yenişehir, Kayapınar, Sur ve Bağlar ilçelerinin caddelerinde ilk etapta çevreye gelişigüzel atılan atıklardan arındırdık. Toplanan atıkları bertaraf edilmek üzere Karacadağ Çöp Depolama Sahası'na naklettik. Atıklardan arındırılan sokakları daha sonra tazyikli su ile yıkadık.



ZARARSIZ KİMYASALLARLA DEZENFEKTE ÇALIŞMASI YAPTIK

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı olarak, COVID-19 salgınınun yayılmasına karşı oluşturulan 280 kişilik ekiple gece gündüz demeden çalışmaları sürdürdük. Ekiplerimizle, kent genelinde bulvar, cadde ve kaldırımlarda temizleme ve köpüklü suyla yıkama çalışması yaparak ardından sağlığa zararı olmayan kimyasallarla dezenfekte çalışmalarını sürdürdük.



Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı



KENTE TEMİZ NEFES İÇİN EKAY PROJESİNİ BAŞLATTIK

Çevreye gelişigüzel bırakılan atıkların düzenli şekilde bertaraf edilmesi ve atıklardan oluşan hastalıkların önüne geçilmesi amacıyla EKAY projesinin inşaa çalışmalarını başlattık. 1996'dan bu yana evsel atıkları Karacadağ Çöp Depolama Sahası'na vahşi şekilde depolama yöntemiyle bertaraf etmek zorunda kalan Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın projelendirdiği ihaleyi kazanan firma, ilk etapta çöp depolama sahasını ıslah edecek. Yap-işlet-devret modeliyle hayata geçecek olan proje sayesinde günümüzün en önemli çevre sorunlarından biri haline gelen atıklar ayrıştırılarak düzenli şekilde bertaraf edilecek. EKAY projesinin tamamlanmasıyla birlikte kentin daha temiz nefes alması sağlanacak ve atıklardan oluşabilecek hastalıkların önüne geçilecek. Proje ile birlikte atıklardan elektrik enerjisi üretilerek ekonomik anlamda kazanç sağlanacak.



DİYARBAKIR'IN ARAÇ FİLOSUNU GENİŞLETTİK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki araç filosunu genişlettik. 500 personelle hizmet veren Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı olarak, araç sayısını 110'a çıkardık. Yeni alınan araçlar Diyarbakır'ın, cadde ve sokaklarını pırıl pırıl temizleyecek.



TARİHİ SUR VE BURÇLARI TEMİZLEDİK

Sur ilçesini çevreleyen sur dipleri ve burçlarda temizlik çalışması başlattık. Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı olarak yürüttüğümüz çalışmada sur ve burçların tamamını kapsayan çalışmayla alanı çöplerden arındırdık. Temizlik çalışmasının ardından sur diplerini ve burçların içini yabancı otlardan da arındırarak akrep, yılan ve haşerelere karşı ilaçlama yaptık.



Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

CADDE VE KALDIRIMLARI TAZYİKLİ SUYLA YIKADIK



Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı olarak, COVID-19 salgınınun yayılmasına karşı oluşturduğu 280 kişilik ekiple gece gündüz demeden çalışmalarımıza devam ettik. Kent genelinde bulvar, cadde ve kaldırımlarda temizleme ve köpüklü suyla yıkama çalışması yapan ekipler ardından sağlığa zararı olmayan kimyasallarla dezenfekte çalışmaları gerçekleştirdi.

TEMİZLİK EKİPLERİYLE GECE GÜNDÜZ ÇALIŞTIK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Temizlik ekipleriyle, hafta sonu sokağa çıkma kısıtlamasını fırsata çevirerek temizlik çalışmalarını kentin birçok alanına yaydık. Temizlik ekipleri, Kayapınar, Bağlar, Yenişehir ve Sur ilçelerinde hastane acil girişleri, cadde, bulvar, sokak ve kaldırımlarda temizlik çalışması yaptı. Çalışmada 280 kişilik temizlik ekibi, 22 yol süpürge ve temizleme, 10 mini kaldırım ve bisiklet yolu temizleme, iki yıkama ve temizleme, üç adet hamarat traktör, 10 adet çöp toplama aracı görev aldı. COVID-19 salgınının yayılmasını önlemek için deterjanla yıkanan alanlar daha sonra zararlı olmayan kimyasallarla dezenfekte edildi.



DURAK VE ÜSTGEÇİTLERİ YIKADIK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı olarak, pandemi sürecinde temizlik çalışmalarını titizlikle sürdürdük. Yolcu trafiğinin yoğun olduğu üstgeçitler ve toplu taşıma aracı bekleme duraklarında temizlik çalışması yürüttük. Halk sağlığını korumak için yapılan hijyen çalışmasına üstgeçit ve duraklara gelişigüzel şekilde atılan atıkların toplanmasıyla başladık. Çalışmayı yolcu trafiğinin az olduğu gece saatlerinde yürüten ekipler, Kayapınar ilçesi Şanlıurfa yolu üzerinde yer alan tüm üstgeçitlerin korkuluklarını ve zeminini, toplu taşıma araçları bekleme duraklarının yüzey ile oturma banklarını detaylı şekilde deterjanlı su ile yıkadı.

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı



TEMİZLİK ARAÇLARINI DEZENFEKTE ETTİK



Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı olarak, temizlik hizmetlerinde çalıştırılan çöp sıkıştırma ve toplama, çöp taşıma tırları, kontrol pikapları, motosikletler, traktörler ile yol süpürge araçlarını insan sağlığını tehdit eden COVID-19 salgını nedeniyle tüm bakteri, mantar ile virüslere karşı dezenfekte ettik.

Yol Yapım Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı



RIHA CADDESİ'Nİ YENİLENEREK HİZMETE GEÇİRDİK



Kent genelinde yeni imar yollarında çalışmalarını aralıksız sürdüren ekiplerle, Kayapınar İlçesi Riha Caddesi'nde sıcak asfalt çalışmalarını tamamladık. Yol Yapım Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı olarak, daha önce parke olan ve imar koridoru tam açılmamış olan yolda, yağmur suyu ve kanalizasyon şebekelerinin DİSKİ Genel Müdürlüğü ekiplerince yenileme çalışmalarının ardından 15 bin metreküp kazı, 21 bin metreküp dolgu yaptık. Yol altyapısının tamamlanmasından sonra ekiplerimizle, caddeye 18 bin ton alt temel ve temel malzeme ile 4 bin 500 ton sıcak asfalt serdik.



Yol Yapım Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı

25 KAVŞAKTA ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI BAŞLATTIK

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararıyla kavşakları belirlenen standartlara uygun hale getirmek ve trafik yoğunluğunu minimum seviyelere çekmek için kentin 25 farklı noktasında altyapı çalışmalarını bitirme aşamasına getirerek üstyapı çalışmalarını başlattık.



TARİHİ CAMİLERİN ÇEVRESİ YENİLENİYOR

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Sur ilçesinde binlerce yıllık geçmişe sahip Fatih Paşa (Kurşunlu) ve Arap Şeyh Camilerinin yer aldığı alanların zeminine toplam 5 bin 335 metrekare bazalt taş döşeyerek tarihi yapıların daha estetik görünmelerini sağladı.



YOL VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARINI HIZLANDIRDIK

Yol Yapım Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı olarak, Sur ilçesinde tarihi yapıların daha estetik görünmesini sağlamak için zemin döşeme çalışmalarını hızlandırdık. Tarihi yapıların daha görünür olması için çevre düzenleme çalışmalarına devam ederek 1606-1611 yılları arasında dönemin İl Valisi Nasuh Paşa tarafından yaptırılan Nasuh Paşa Camii ile Osmanlı Valisi Divane Hüsrev Paşa tarafından 1521-1528 yılları arasında ilk olarak medrese şeklinde inşa edilen daha sonra talep karşısında minare eklenerek camiye dönüştürülen Hüsrev Paşa Camii çevrelerinde zemine, tarihi dokuya uygun toplam 3 bin 60 metrekare bazalt taş döşedik. Kayapınar ilçesi sınırları içinde yer alan bin 250 metre uzunluğunda ve 30 metre genişliğinde olan Mastfış Caddesi ve bağlantılı yollarında 5 bin metreküp kazı çalışmasını tamamladık. Belirlenen alanlarda 15 bin metreküp dolgu işlemini yaptıktan sonra caddeye 6 bin ton sıcak asfalt sererek vatandaşların hizmetine sunmayı hedefledik.



Yol Yapım Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı



SUR İLÇESİNDE 170 KM YOL YAPIM VE BAKIMI GERÇEKLEŞTİRDİK

Yol Yapım Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı'nca yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında Sur İlçesine bağlı kırsal mahallerde 170 kilometre yol yapım ve bakımı gerçekleştirdik.

DEV BİR YATIRIMA İMZA ATTIK

Gelişen teknoloji ve artan kamu bilincini göz önünde bulundurarak altyapı ile yol hizmetlerinde kullanılan eski araç filosunu yenilemek için ilk adımı atarak 53 araç satın aldık ve dev bir yatırıma imza attık. Büyükşehir Belediyesi Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı olarak, üç yıl içinde tüm araçlarını yenilemeyi hedefledik.



YOL BAKIM SEFERBERLİĞİ BAŞLATTIK



Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü ekipleriyle, 17 ilçede bozulan yolları tespit ederek bakım ve onarıma aldık. Vatandaşlardan gelen talepleri de değerlendirerek en kısa sürede talebe karşılık veren ekipler, yol bakım ve onarım çalışmalarına devam edecek.



Ulaşım Daire Başkanlığı

ASFALTLANAN YOLLAR KURUMADAN YOL ÇİZGİLERİ ÇİZDİK



Ulaşım Daire Başkanlığı olarak, yaya ile araçların caddeleri daha rahat ve güvenli bir şekilde kullanabilmesi için Kayapınar İlçesi'nde asfaltlanan Mastfroş Caddesi'nde yol çizgilerini çizdik. Ekiplerimizle, Yenişehir İlçesinde yer alan ve yoğun bir trafik akışına sahip olan Elazığ Caddesi'nde de yol çizgi çalışması yürüttük. Çalışma, Yol Çizgi Aracı ile trafik yoğunluğunun olmadığı gece saatlerinde yapılırken, çizgilerin daha belirgin olması için termoplastik boyası kullandık.

ENGELLİ VATANDAŞLAR İÇİN YENİ UYGULAMA BAŞLATTIK

Kent genelinde trafik sorunlarını en aza indirmek, daha konforlu ve emniyetli bir ulaşım ağı oluşturmak için yol çizgi çalışmalarını aralıksız sürdürdük. Engelli vatandaşların karşıdan karşıya geçişlerini kolaylaştırmak için yeni bir uygulamayı hayata geçirdik. Ulaşım Daire Başkanlığı olarak, Bağlar İlçesi Bağcılar Caddesi'nde yürütülen çizgi çalışmaları kapsamında ekiplerimizle, engelli vatandaşların karşıdan karşıya geçişlerini kolaylaştıracak semboller çizdik. Engelli vatandaşların trafikte daha rahat hareket etmeleri için sembol çalışmaları kentin tüm cadde ve bulvarlarına uygulanacak.



TOPLU TAŞIMA ARAÇLARINI SALGIN HASTALIKLARA KARŞI DEZENFEKTE ETTİK



Ulaşım Daire Başkanlığı olarak, halk sağlığını korumak amacıyla her gün binlerce vatandaşın yararlandığı 200 toplu taşıma aracının rutin temizliğini yaparak salgın hastalık riskine karşı dezenfekte ettik. Temizlik ekipleri her gece, günlük seferini tamamlayan toplu taşıma araçlarının CNG Dolum İstasyonu'nda A'dan Z'ye rutin temizliğini gerçekleştirdi. İlk etapta süpürgelerle kaba temizliği yapılan toplu taşıma araçlarının, daha sonra sırasıyla yolcu koltukları, koltukların arka-alt kısımları, düğmeler, direksiyon, cam kenarları ve lastikleri, şoför paravanı ve yolcu tutamakları büyük bir titizlik içinde temizledik.

Sağlık İşleri Daire Başkanlığı



BÜYÜKŞEHİR COVID-19 DENETİMLERİNİ SÜRDÜRÜYOR



Sağlık İşleri Daire Başkanlığı olarak, halk sağlığını korumak ve pandemi tedbirlerini denetlemek amacıyla çalışmalar yaptık. Gıda ürünleri satışı yapan iş yerlerinde denetimlerini yoğunlaştıran ekiplerle, maske, sosyal mesafe ve temizlik kurallarına uyulup uyulmadığını kontrol ettik. Rutin şekilde gıda denetimlerini gerçekleştiren ekiplerle, temel kurallara uymaları konusunda iş yerlerine bilgilendirmelerde bulduk.

PERSONELİMİZE İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERDİK

Sağlık İşleri Daire Başkanlığı olarak, personelimize "6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun Getirdiği Yeni Yaklaşım" başlığında eğitim verdik. Büyükşehir Belediyesi Toplantı Salonu'nda gerçekleşen eğitime daire başkanları ile birim müdürleri katıldı.



İLAÇLAMA ÇALIŞMALARINA HIZ VERDİK

Halk sağlığını tehdit eden belirli hastalıkların önüne geçmek amacıyla; sivrisinek, karasinek, yakarca (tatarcık), kene vb. vektör (taşıyıcı) ile akrep gibi zararlı popülasyonlara karşı 17 ilçede, gece-gündüz 312 personel ve 60 araçla ilaçlama çalışmalarına hız verdik.



Sağlık İşleri Daire Başkanlığı

HASTANELERDE KAPSAMLI TEMİZLİK VE DEZENFEKTE ÇALIŞMASI YAPTIK

COVID-19 salgınına karşı kentte faaliyet yürüten hastanelerin bahçelerinde temizlik ve dezenfekte çalışmaları yürüttük. Temizlik ve dezenfekte çalışmalarını, Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi, Gazi Yaşargil Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Selahattin Eyyubi Devlet Hastanesi, Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi ile Ağız ve Diş Hastalıkları Hastanesi'nde gerçekleştirdik. Çalışmalar kapsamında hastanelerin acil ve poliklinik girişleri, hasta bekleme salonları ve otoparklar aktif mikrop sökücü ve yüzey temizleyicilerle yıkadık.



GÜNLÜK 61 BİN KORUYUCU MASKEYİ ÜCRETSİZ DAĞITTIK



COVID-19 salgının yayılmasını önlemek amacıyla toplu yaşam alanlarında günlük 550 bin metrekare dezenfekte çalışması yürüttük. El temizliği için birçok noktaya dezenfeksiyon üniteleri yerleştirirken, sağlık ve ecza çalışanlarına toplu taşıma araçlarına binişleri ücretsiz yaptık. 23 kilogramlık gıda yardım kolilerinin dağıtımına devam ettik. Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın talimatıyla başlatılan ücretsiz koruyucu maske dağıtımını gerçekleştirdik. Günlük 61 bin koruyucu maskeyi, Sağlık İşleri Daire Başkanlığı organizasyonunda Sur, Yenişehir, Bağlar ve Kayapınar ilçelerinde belirlenen 47 noktada ücretsiz olarak vatandaşlara dağıttık.

Sağlık İşleri Daire Başkanlığı



COVID-19 DENETİMLERİ YAPTIK

Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu, İçişleri Bakanlığı'nın yayımladığı genelge doğrultusunda Yenişehir İlçesi Ofis semtinde yapılan COVID-19 denetimlerine katıldı. Ofis semtinde kurulan pazar yeri ile Sanat Sokağı'nı gezen Vali Karaloğlu, maske takmanın önemini belirterek vatandaşlara sosyal mesafe kurallarına dikkat etmelerini isteyerek, "Kurallara uymazsak virüs bizi hasta etmeye, sevdiklerimizi aramızdan almaya devam edecek" diye konuştu.



KORONAVİRÜSE KARŞI DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI GERÇEKLEŞTİRDİK

COVID-19 salgınının yayılmasını önlemek amacıyla dezenfeksiyon çalışması başlattık. Ekiplerimizle; kamusal alanlarda, toplu taşıma araçlarında, otogar ve havaalanında, ibadethanelerde, ticari taksilerde, öğrenci servislerinde ve vatandaşların ortak kullandığı tüm alanlarda dezenfeksiyon çalışması yaptık.



TOPLU YAŞAM ALANLARINA EL DEZENFEKTE ÜNİTELERİ YERLEŞTİRDİK

COVID-19 salgınına karşı vatandaşların yararlanması için il genelinde toplu yaşam alanlarına el dezenfekte üniteleri yerleştirdik.



Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı

DENGBÊJ DİVANLARINI KALDIĞI YERDEN DEVAM ETTİRDİK

Dengbêj Evi'ni (Mala Dengbêjan), pandemi sebebiyle verilen altı aylık aradan sonra kapılarını yeniden ziyaretçilerine açtık. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin kültür alanında hizmete açtığı, sözlü edebiyatın taşıyıcısı ve anlatıcısı olan Dengbêjler, toplumsal belleği usta-çırak ilişkisi aracılığıyla nesilden nesile aktarıyor. Günümüzde de sözlü kültürün icracısı olma görevini devam ettiren Dêngbejler divanlarını dinlemek isteyenler, pazartesi hariç haftanın altı günü 09:00-17:00 saatleri arasında Sur ilçesinde yer alan Dengbêj Evi'ni ziyaret edebiliyor.



DİSMEK KURSIYERLERİNDEN SERİ ÜRETİM

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı olarak, istihdama katkı sağlamak ve kentte çeşitli iş kollarına kalifiye eleman yetiştirmek için tekstil atölyesi açtık. Kursiyerler, Büyükşehir Belediyesi personelinin kullanımı için günlük bin adet tıbbi maske üretti.



15 TEMMUZ ŞEHİTLERİNİ ANDIK



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü nedeniyle Diyarbakır'da anma etkinlikleri düzenlendik. Etkinlikler kapsamında Diyarbakırlılar, Valilik ve Büyükşehir Belediyesi tarafından 15 Temmuz Şehitler Parkında düzenlenen etkinliğine akın etti. 251 şehit için tarihi Ulucami de okunan Mevlid-i Şerif ve hatim duasının ardından 15 Temmuz Şehitler Parkında anma programı gerçekleştirildi. Etkinlikte; 15 Temmuz Gazisi Polis Memuru Abdulkadir Yakut'un konuşması ve 15 Temmuz konulu video gösteriminin ardından Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu bir konuşma yaptı. Etkinlikler, 00.13 ve 03.08'de okunan selaların ardından sona erdi.

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı



AHLAT OTAĞI'NDA YERİMİZİ ALDIK



Türklerin Anadolu'ya giriş kapısı ve Anadolu'nun tapusu olarak nitelendirilen Ahlat'ta 1071 Sultan Alparslan Ahlat Otağı'nın kurulduğu alanda Cumhurbaşkanlığı himayesinde gerçekleştirilen kutlamalarda stant açarak Diyarbakır'ın tarihini ve kültürünü tanıttık.

MALAZGİRT ZAFERİ KUTLAMALARINA KATILDIK

Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu, Cumhurbaşkanlığı himayesinde Bitlis'in Ahlat ilçesinde düzenlenen spor, kültür ve sosyal olmak üzere birçok etkinliğe ev sahipliği yapan 1071 Sultan Alparslan Ahlat Otağı'na giderek Malazgirt Zaferi'nin 949'uncu yıldönümü kutlamalarına katıldı.





Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı

41 YENİ DİSMEK KURSU AÇTIK



Hobi ve meslek edindirek kentte çeşitli iş kollarına kalifiye eleman yetiştirmek amacıyla ilk etapta farklı branşlarda 17 kurs açtık. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kursları (DİSMEK) bünyesinde, yakın zamanda engelli vatandaşların da yararlanacağı 41 yeni kurs daha açmayı planladık.

“KÜÇEDE SANAT VAR” ETKİNLİĞİNİ DÜZENLEDİK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, pandemi nedeniyle kapalı ortamlarda gerçekleştirilemeyen etkinlikleri sokağa taşıdı. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı Kent Konservatuvarı sanatçıları, “Küçede Sanat Var” adıyla düzenledikleri etkinlikle vatandaşları canlı müzikle buluşturdu. Sur İlçesi Mardinkapı'da bulunan Büyükşehir Belediyesi Turizm Bürosu yanında gerçekleştirilen canlı müzik etkinliğine vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.



KIRKLAR DAĞI'NDA UÇURTMA ŞENLİĞİ DÜZENLEDİK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin Kasım ayı kültür sanat etkinlikleri kapsamında “Kırlar Dağı'nın Düzü Uçurtma Şenlendirdi Bizi” sloganıyla uçurtma şenliği organize ettik. Etkinlik, Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu ve yüzlerce çocuğun katılımıyla gerçekleşti.

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı



ENGELLİLERE YÖNELİK KURLAR VERDİK



Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı olarak pandemi nedeniyle ara verdiğimiz meslek edindirme kurslarını yeniden başlattık. İŞKUR iş birliğiyle Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nda 4 farklı branşta gerçekleşen kurslardan; 18-40 yaş arası farklı engel grubundaki bireyler yararlanıyor. Kurslar, alanında uzman olan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü personeli tarafından veriliyor.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN ÜCRETSİZ KURLARINI YENİDEN AÇTIK

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı olarak, ekonomik durumu iyi olmayan ve dezavantajlı ailelerin çocuklarına yönelik ücretsiz kurslar düzenledik. COVID-19 salgını nedeniyle ara verilen kursları sosyal mesafe kurallarına uygun şekilde yeniden açtık. Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nda bulunan ve her gün dezenfekte edilen sınıflarda verilen kurslara öğrenciler yoğun ilgi gösterdi. Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce dersleriyle Liseye Geçiş Sınavı'na hazırlanan öğrenciler kültürel ve sosyal kurslara da hobi olarak katıldılar.



İZMİR'E YARDIM ELİ UZATTIK

İzmir'de yaşanan 6.6 şiddetindeki depremin hemen ardından Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu'nun talimatıyla harekete geçen Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, arama kurtarma ekibi enkaz altında kalanlara ulaşmak için yoğun şekilde çalışmalarını sürdürürken, 5 bin kişilik aşevi ise vatandaşlara sıcak yemek dağıttı.



Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

İZMİR'DE 110 BİN KİŞİYE SICAK YEMEK DAĞITTIK

İzmir'de meydana gelen depremin hemen ardından Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu'nun talimatıyla harekete geçerek Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı'na bağlı aşevi tırı ile 22 günde 110 bin İzmirli vatandaşa üç öğün sıcak yemek dağıttık.



ROBOTİK KODLAMA ATÖLYELERİ EĞİTİME HAZIR HALE GETİRDİK

Çocukların; yaratıcılık, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarındaki kabiliyetlerini artırmak, buna yönelik altyapı ve hizmet modellerini geliştirmek amacıyla Diyarbakır Çocuk Akademisi Projesi'ni başlattık. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı olarak, iki Robotik Kodlama Atölyesi'ni hizmete açtık.



SOKAK HAYVANLARINI UNUTMADIK



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde yaklaşık 700 sokak kedisine ve köpeğe barındıran Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde etkinlik düzenledik. COVID-19 salgını tedbirleri çerçevesinde sınırlı sayıda katılımla gerçekleştirilen etkinlikte kamu kurumları, STK temsilcileri ile hayvanseverler yer aldı.

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı



10 BİN AİLEYE GIDA YARDIM KOLİSİ DAĞITTIK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı olarak, her ay 17 ilçede 5 bin aileye dağıttığımız ve pandemiyle birlikte 10 bine çıkartılan gıda yardım kolilerinin dağıtımına başladık. Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri'nden temin edilen gıda yardım kolileri, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından tespit edilen maddi durumu iyi olmayan ve dezavantajlı ailelere teslim edildi.



DIYARBAKIR ÇOCUK AKADEMİSİ PROJESİNİ BAŞLATTIK

7-15 yaş arası 5 bin çocuğun zihinsel, bedensel, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla Diyarbakır Çocuk Akademisi Projesi etkinliklerini başlattık. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'yle birlikte 15 okulda gerçekleştirilen projede Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, eğitim, sosyal, sanat ve bilişim başlıkları altında çocuklara yönelik çeşitli etkinlikler düzenledik.





Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

ENGELLİLERİN İÇİN SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ DÜZENLEDİK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı olarak, sosyal sorumluluk projesi kapsamında üniversite öğrencileri ile farklı engel (otizmli, down sendromlu ve işitme engelli) grubundaki bireyleri bir araya getirdik. 15 Temmuz Şehitler Parkı içinde yer alan Aktif Yaşam Merkezi'ndeki buluşmada Dicle Üniversitesi'nin farklı bölümlerinde eğitim alan ve Süleyman Bin Halid Öğrenci Yurdu'nda kalan öğrenciler, yurdun kuaförlük hizmetleri görevini yapan personelle birlikte engellilerin kişisel bakımlarını gerçekleştirdi.



DİSMEK KURSIYERLERİNDEN SERİ ÜRETİM

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı, istihdama katkı sağlamak ve kentte çeşitli iş kollarına kalifiye eleman yetiştirmek için tekstil atölyesi açtı. Kursiyerler, Büyükşehir Belediyesi personelinin kullanımı için günlük bin adet tıbbi maske üretiyor.



YADES PROGRAMI İLE YAŞLILARA HİZMET VERDİK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı ile T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın hayata geçirdiği Yaşlı Destek Programı (YADES) kapsamında başlatılan "Aktif Yaşlanma ve Koordinasyon Merkezi Projesi" ile yaşlılara hizmet vermeye devam ettik. Yaşlıların korunması ve desteklenmesi ile biyo-sosyal ve psiko-sosyal bakıma ihtiyacı olanların yaşadıkları mekânlarda bakımlarının yapılarak hayatlarının kolaylaştırılması amacıyla çalışmalarını yürüttük. Evde yalnız ya da eşi veya bir yakını ile yaşayan, evde bakım ve sosyal destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yaşlıların taleplerini yerine getirdik.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı



ÖĞRENCİ VELİLERİNE SEMİNER DÜZENLEDİK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı olarak, öğrencilerin derslerinde daha başarılı olmaları amacıyla Bilgi Evi'nde ücretsiz öğrenim gören çocukların velilerine yönelik Ergenlik Psikolojisi semineri düzenledik.

İLÇELERE SPOR TESİSİ ATAĞI BAŞLATTIK

Gençlere spor yapabilme alanları oluşturmak amacıyla Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu ve Spor Toto Teşkilat Başkanı Bünyamin Bozgeyik arasında protokol imzalandı. Yapılan protokol gereği Büyükşehir Belediyesi, Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'nın maddi desteğiyle Eğil, Çüngüş ve Kocaköy ilçelerine spor tesisi inşa edecek. Yakın zamanda inşa çalışmalarının başlayacağı ilçelerde üstü kapalı nizamli sentetik çim yüzeyli futbol sahası, soyunma odaları, tribün, çevre düzenlemesi ve aydınlatma yapılacak.



BİLGİ EVİ'NDE ONLINE EĞİTİMLERE BAŞLADIK

COVID-19 salgınının yayılmasının önüne geçmek için Cumhurbaşkanlığı Kabinesi tarafından yüz yüze eğitime ara verilmesinin ardından harekete geçerek, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Bilgi Evi'nde öğrenim gören öğrenciler için online eğitim sistemine geçiş yaptık.



Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı

ÜCRETSİZ YÜZME KURSU BAŞLATTIK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı olarak, çocuklarda spor bilincini aşılama ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yüzme kursu açtık. Eğitimlerden, yüzme bilen ve bilmeyen 7-17 yaş arası çocuklar faydalandı. Yüzme kursunda eğitimleri, hafta içi her gün gerçekleştirdik.

BİLGİ EVİ'NDE FUTBOL TURNUVASI GERÇEKLEŞTİRDİK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın Bilgi Evi'nde öğrenim gören öğrencilere yönelik futbol turnuvası düzenledik. 2 hafta süren futbol turnuvasının karşılaşmaları Bağcılar Gökkuşluğu Futbol Semt Sahası'nda gerçekleşti. Maçların eleme şeklinde yapıldığı futbol turnuvasında iki takım finale kaldı ve finalde kazanan takım şampiyonluğa uzandı. Futbol turnuvasında birinciliği elde eden takıma çeşitli hediyeler verildi.



GENÇLERLE SPOR ŞÖLENİ COŞKUSUNU YAŞADIK



Cumhuriyetimizin 97. yıl dönümü kutlamaları kapsamında Diyarbakır'da bir dizi etkinlik gerçekleştirdik. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Kayapınar ilçesinde bulunan Yeşil Kuşak Parkı'nda 7 - 18 yaş arası çocuklara yönelik "Haydi Gençler 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Spor Şöleninde Buluşuyoruz" adı altında yapılan etkinliğe çocuklar, gençler ve aileleri büyük ilgi gösterdi.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı



SABAH SPORLARI GERÇEKLEŞTİRDİK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı olarak, yaz mevsimiyle birlikte her yaşta bireylere yönelik sabah sporları düzenledik. Etkinliğe, COVID-19 salgını göz önünde bulundurularak sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına uyularak devam ettik. Alanında uzman eğitmenler tarafından yaptırılan sabah sporlarını; 15 Temmuz Şehitler Parkı, Anıtpark ve Kent Meydanı yürüyüş parkurlarında cumartesi ve pazar günleri 07:00-09:00 saatleri arasında Sağlık Bakanlığının tedbirlerine uygun şekilde gerçekleştirdik.



AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DEV DESTEK SAĞLADIK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak, "Malzeme Tamam Spora Devam" sloganıyla Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu'nun da katılımıyla, kentte 24 farklı sportif branşta faaliyet yürüten 201 spor kulübüne 148 çeşit olmak üzere toplam 62 bin 496 adet spor malzemesi dağıttık.

ÖZEL YETENEK KURSLARINI YOĞUN KATILIMLA BAŞLATTIK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı olarak; askeri okul, Polislik Meslek Yüksek Okulu (PMYO), Polis Meslek Eğitim Merkezleri (POMEM), beççilik okulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu (BESYO) ile spor liselerine yerleşmek isteyen gençler için açtığı ücretsiz özel yetenek kurslarında eğitimlere start verdik. 14 Aralık'ta başlayan başvurularda POMEM'e 314, askeri okullara 89, BESYO'na 81, PMYO'na 94, beççilik okulu 68 ve spor liselerine 29 olmak üzere toplam 676 kişi kayıt yaptırdı.



Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı

DİYARBAKIR'I YEŞİLLENDİRDİK

Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı'na bağlı görevlilerle Yenişehir İlçesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi refüjlerinde uzayan çimleri biçerek daha estetik bir görünüme kavuşturduk. Ekiplerle, Kayapınar İlçesi Dünya Kavşağı'nda ise yeşillendirme çalışması yaptık.



HEM GÜZELLİK HEM TASARRUF SAĞLADIK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan Fidanlık Alanı'nda yazlık ve kışlık olarak ürettiğimiz çiçeklerin üretim kapasitesini 3 milyona çıkararak 2 milyon 400 bin lira tasarruf sağladık.



2 MİLYON MEVSİMLİK ÇİÇEKLE KENTİ SÜSLEDİK



Kentin tüm yeşil alanları, kavşakları, göbekleri, refüjleri, ana bulvar ve caddelerdeki yan bantları ile parkları yeşillendirmeye, kente yeni yeşil alanlar kazandırmaya devam ettik. Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı 19 Ağustos 2019 tarihinden itibaren yürüttüğü çalışmalar kapsamında seralarında ürettiği 2 milyon mevsimlik çiçekle kenti süsledik.

Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı



KADINLARA KOOPERATİFLEŞME VE E-TİCARET EĞİTİMİ VERDİK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı olarak, Kadın girişimciliğine ve istihdamına yönelik başta mesleki eğitim olmak üzere birçok çalışma yürüttük. Üretilen el emeği, göz nuru ürünleri satarak aile bütçelerine katkı sağlayan kadınlara, dernek ve kooperatifleşme ile üretilen ürünlerin daha geniş kitlelere ulaşabilmesi için e-ticaret konularında eğitim verdik.



ANNE-ÇOCUK ETKİNLİKLERİ DÜZENLEDİK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak, COVID-19 salgınından dolayı hem psikolojik hem de sosyo-kültürel çalışmalardan mahrum kalan çocuklara ve velilerine destek vermek amacıyla "Anne-Çocuk" etkinlikleri başlattık.

GÜÇLÜ KADINLAR GÜÇLÜ YARINLAR PROJESİNİ TAMAMLADIK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı olarak, 17 ilçede 17 bin kadına genel, mesleki, sosyal, bilişim, sağlık ve hukuk alanında eğitimlerin verildiği "Güçlü Kadınlar Güçlü Yarınlar" projesini, düzenlenen kapanış töreni ile tamamladık.



DISKI

ATIK SU ARITMA TESİSİ PROJESİ BAŞLATTIK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (DISKI) Genel Müdürlüğü'nün 93 milyon TL'ye mal edeceği, günlük 12 bin 453 metreküp kapasiteyle atık suları deşarj ederek Dicle Nehri'nin kirlenmesinin önüne geçecek olan Bismil Atık Su Arıtma Tesisi ve Atık Su Kolektörü projesinde çalışmalarını başlattık.

50 MİLYON TL GECİKME FAİZ BEDELİNİ SİLMEK İÇİN ADIM ATTIK

"Su Gibi Çözüm" kampanyası ile ilgili basına açıklamalarda bulunan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (DISKI) Genel Müdürü Fırat Tutuş, abonelerin ödeyemediği borç tutarının 167 milyon TL olduğunu, yapılandırma ile vatandaşların 50 milyon TL faiz bedelinin silineceğini belirtti.



KANAL VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKELERİNİ TEMİZLEDİK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (DISKI) Genel Müdürlüğü'yle, kentteki bulvar, cadde ve sokaklarda bulunan muayene bacası, yağmur suyu ızgarası ve kanalizasyon hattı kanallarında temizlik çalışmalarını yoğun bir şekilde sürdürdük. Ekiplerimizle, kış mevsimi öncesi çalışmalarını artırarak aşırı yağışlardan meydana gelebilecek olası tıkanıkların önüne geçtik.

DİSKİ

**KIRSAL MAHALLERDEKİ İÇME SUYU
SORUNLARINA ANINDA ÇÖZÜM GETİRDİK**

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon (DİSKİ) Genel Müdürlüğü'yle, kırsal mahallelerdeki vatandaşların içme suyunun kesintisiz ve düzenli olarak sağlanması için 2020 yılı içerisinde içme suyu kuyularında 30 adet pompa ve 25 adet Enerji Nakil Hattı (ENH) çalışması yaptık.

**FİSKAYA ŞELALESİ'NDE
ÇALIŞMALARI
BAŞLATTIK**

Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu'nun ilçelerin sorunlarının masaya yatırıldığı sosyal medya buluşmasında vatandaşlara, Fiskaya Şelalesi'nin yeniden faaliyete gireceğinin müjdesini vermesinin ardından DİSKİ harekete geçerek alanda teknik çalışma başlattı.



Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı

SOSYAL MEDYA BULUŞMALARıyla İYİ SONUÇLAR ALDIK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından Vali Münir Karaloğlu'nun 27 Ekim 2020 tarihinde gerçekleştirdiği ve Çermik ile Çüngüş ilçelerinin sorunlarının masaya yatırıldığı Sosyal Medya Buluşmaları programında bir vatandaşın gelen talep üzerine, Çüngüş Kaymakamlığı harekete geçerek çiftçilere Üzüm Sıkma Makinesi hibe etti.

MUHTARLARLA BİR ARAYA GELDİK

19 Ekim Muhtarlar Günü nedeni ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün organize ettiği buluşmada Vali Karaloğlu, "Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın teşvikleri, tensipleri ve talimatları ile 19 Ekim, Türkiye'de Muhtarlar Günü olarak kutlanmaya başlandı. Bugün salonumuzda bulunan 1046 muhtarımızın ve ülkemizin her coğrafyasında halka hizmet eden bütün muhtarlarımızın gününü kutluyorum" dedi.



ÇİFTÇİLERİN YÜZÜNÜ GÜLDÜRDÜK



Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu'nun talimatıyla tarım ile hayvancılık faaliyetlerini desteklemek amacıyla 7 ilçede yer alan 22 gölette bakım ve onarım çalışmalarını başlattık. Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı'nın geçimlerini hayvancılık yaparak sağlayan 550 nüfuslu Eğil ilçesi Yukarı Haydan Mahallesi'ndeki Hayvan İçme Suyu (HİS) Göleti'nin temizleyip yeniden hizmete sunarak çiftçinin yüzünü güldürdük.

Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı



DİYARBAKIR'A HAS ÜRÜNLER DİJİTAL PAZARDAKİ YERİNİ ALDI

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin 1 milyon 85 bin TL'ye mal ederek inşa ettiği Organik Ürünler Pazarı'nın açılışında konuşan Diyarbakır Valisi Münir Karaloğlu, asıl hedeflerinin kentte ait doğal ve organik ürünleri, dijital ortam üzerinden tüm dünyaya pazarlamak olduğunu söyledi. Kentte faaliyet yürüten kooperatif ile üretici birliklerinin ürünlerini vatandaşlarla buluşturacağı Organik Ürünler Pazarı'nda 24 adet satış noktası yer alıyor. Kayapınar ilçesinde yer alan Organik Ürünler Pazarı, haftanın yedi günü vatandaşlara hizmet veriyor.



CANLI HAYVAN BORSASI'NDA ÇALIŞMALARI TAMAMLADIK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak, COVID-19 salgını nedeniyle Türkiye genelinde hayvan pazarlarının kapatılma kararını fırsat bilerek bünyemizde bulunan Canlı Hayvan Borsası için başlattığımız düzenleme ve iyileştirme çalışmalarını tamamladık.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HAYVAN YETİŞTİRİCİLERİNİ YALNIZ BIRAKMADI



Kırsal mahallelerde tarım ve hayvancılığı geliştirmek, tarımsal sulama altyapılarını güçlendirmek amacıyla gölet yapım ve onarım çalışmalarına devam ettik. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı'yla, Bismil, Çermik, Çınar, Ergani, Kayapınar, Silvan ve Sur ilçelerinde 22 mahallede yer alan hayvan içme suyu ve sulama göletlerinin bakım ve onarımını gerçekleştirdik.



Zabıta Daire Başkanlığı

SUR DİPLERİ KAÇAK YAPILARDAN TEMİZLEDİK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ekipleriyle, Sur ilçesinde UNESCO Dünya Kültür Mirası Listesi'nde yer alan Tarihi Surlar ile Hevsel Bahçeleri arasındaki 150 dönümlük alanda kurulan Millet Bahçesi'nde bulunan metruk yapılarla ilgili çalışma başlattık. Geçmiş yıllarda kurulan kafe, barınma ve hayvan barınağı olarak kullanılan, zamanla metruk hâle gelerek görüntü kirliliğine neden olan yapıları kaldırdık. Kaldırılan metruk yapıların ardından vatandaşlar, Millet Bahçesi'ni daha rahat ve güvenli gezip, vakit geçirebilecek.



TARİHİ DEĞİRMEN MUHAFAZA ALTINA ALINDI

Zabıta Daire Başkanlığı, mülkiyeti Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne ait, Sur ilçesi Şeyhname Mahallesi sınırları içinde yer alan, tarihi değer taşıyan, tescilli olan ve izinsiz şekilde işgal edilen değirmeni muhafaza altına aldı. Zabıta ekipleri, Emniyet Müdürlüğü ile birlikte tarihi değirmeni boşaltarak işgali gerçekleştiren şahsı alandan uzaklaştırdı.

ÇOK DİLLİ TURİZM ZABITASI EKİBİYLE HİZMET VERMEYE DEVAM ETTİK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin oluşturduğu turizm zabıtası ekibiyle, yerli ve yabancı turistlere daha iyi hizmet vermek için çalışmaları sürdürdük. Tarihi Sur ilçesinde bulunan Hazreti Süleyman Camisi ve çevresini ziyaret eden turistlere turizm zabıta ekibi eşlik ederek rehberlik görevi görüyor. Haftanın yedi günü çalışan turizm zabıta ekibi; Türkçe, Almanca, İngilizce, Rusça, Kürtçe ve Zazaca olmak üzere altı dilde tarihi ve kültürel yapıyı anlatıyor.

Zabıta Daire Başkanlığı



ZABITAMIZLA PANDEMİ DENETİMLERİ GERÇEKLEŞTİRDİK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak, İçişleri Bakanlığı tarafından 81 il valiliğine gönderilen "Koronavirüs salgını" konulu ek genelge doğrultusunda, bulaş riskinin azaltılması amacıyla denetimler gerçekleştirdik. Taksi, minibüs, otobüs ve öğrenci servis araçlarına yönelik yapılan denetimlerde zabıta ekipleri durdurdukları araçları titizlikle denetledik. Fazla yolcu alan ve İçişleri Bakanlığı genelgesinde yazılan maddelere aykırı şekilde hareket eden araçlar hakkında zabıta ekipleri cezai işlem uyguladı. Araç dezenfekte evraklarının incelendiği araçlarda bulunan yolculara; sosyal mesafenin korunması, maske takılması ve hijyen kurallarına uyulması konusunda uyarılarda bulunduk.



İtfaiye Daire Başkanlığı



GÖNÜLLÜLERE İTFAİYECİLİK EĞİTİMİ VERDİK



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı olarak, yangın ve doğal afetlere müdahale etmek amacıyla başlattığımız gönüllü itfaiyecilik eğitimlerinde öğrencilere de yangın eğitimleri verip, tatbikatlar gerçekleştirdik

2- Performans Sonuçları Tablosu

■ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek
Hedef	8.1	Belediyeyi erişilebilir kılmak için vatandaş ve kurum arasında köprü kurmak

Sorumlu Harcama Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşin	2020 Yılı Gerçekleşin	Hedef Başarı Oranı
PG	8.1.1	Diyar Masa modülünün mobil uygulamalar ile uyumlu hale getirilme oranı (Yüzde)	%	%30	%20	-	%0	%0,00
PG	8.1.2	Belediyenin genel hizmetlerine ilişkin düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Sayı	%20	2	0	0	%0,00
PG	8.1.3	Gezici ekip marifetiyle yapılacak belediye tanıtım çalışmalarının sayısı	Sayı	%30	6	17	0	%0,00
PG	8.1.4	Belediye çalışmalarının sosyal medya aracılığıyla kamu ile paylaşımı için kurulacak canlı yayın sisteminin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%20	%100	-	%100	%20,00

HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %

%20,00

FAALİYETLER

- ▶ Gerçekleştirilecek organizasyonların tanıtılmasına yönelik düzenlenecek reklam, etkinlik ve organizasyon faaliyetleri
- ▶ Yerel ve Ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulmasına yönelik faaliyetler
- ▶ Tüm başvuruların Halkla İlişkiler aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması
- ▶ Belediye ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi (sosyal, görsel ve yazılı medya)
- ▶ Kurum faaliyetlerinin Web Tv, Web sayfası ve sosyal medya araçları tarafından halka duyurulması
- ▶ Etkinlik ve organizasyonların gerçekleştirilmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması
- ▶ Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketlerin yapılması
- ▶ Belediye çalışmaları hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme faaliyetleri
- ▶ Halkla İlişkiler birimlerimizin verimliliğini artırmak
- ▶ Vatandaşların yoğun olduğu yerlere standlar yerleştirilmesi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 10 faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 4 performans göstergesinden

sadece bir performans göstergesi gerçekleştirilmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergesi için %20'lik bir başarı elde ettiği görülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede gerçekleştirilemeyen performans göstergelerinin daha çok Pandemi'den kaynaklı aksadığı değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 20'lik oranda (Çok Zayıf) gerçekleşmiştir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek
Hedef	8.2	Yazılım, donanım sistemlerini geliştirerek akıllı şehir teknolojilerini yaygınlaştırmak

Sorumlu Harcama Birimi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	8.2.1	Kurumun bilgi işlem altyapısının ve donanımlarının yenilenme oranı (Yüzde)	%	%40	%100	-	%85	%34,00
PG	8.2.2	Dijital Felaket Kurtarma merkezinin oluşturulma oranı (Yüzde)	%	%15	%100	-	%0	%0,00
PG	8.2.3	Coğrafi Bilgi Sisteminin "CBS" kurulma oranı (Yüzde)	%	%40	%70	-	%100	%40,00
PG	8.2.4	Kent geneli elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması	Sayı	%5	3	0	0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%74,00

FAALİYETLER

- ▶ Sistem odası sunucu ve network donanımlarının yenilenmesi, sisteme yeni modüllerin eklenmesi ve geliştirilmesi
- ▶ Kurumun bilgi yönetim sisteminin güncellenmesi
- ▶ Personel özlük sisteminin oluşturulması
- ▶ Diyar masa halkla ilişkiler portalının oluşturulması
- ▶ Muhtar bilgi sisteminin oluşturulması
- ▶ Bilişim sarf malzemeleri ve lisans güncellemelerinin temini
- ▶ Kurumun güvenlik sistemlerinin kurulum,bakım ve geliştirilmesi
- ▶ Fiberoptik network altyapısının geliştirilmesi
- ▶ Yakıt otomasyon sisteminin kurulması

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için birim 9 faaliyet belirlemiştir. Kurumun bilgi işlem altyapısının ve donanımlarının yenilenmesi performans göstergesi hedeflenen düzeye yakın % 34, Coğrafi Bilgi Sisteminin "CBS" kurulması

performans göstergesi ise hedeflenen düzeyde % 40 başarı ile gerçekleştirilmiştir. Dijital Felaket Kurtarma merkezinin oluşturulması ve Kent geneli elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması performans göstergeleri için belirlenen hedefler için faaliyet gerçekleştirilememiştir. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 74'le (iyi) gerçekleşmiştir.

■ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

ÇEVRE YÖNETİMİ

Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak
Hedef	2.1	Çevre kirliliğini önlemek ve atık miktarını azaltmak

Sorumlu Harcama Birimi

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	2.1.1	Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulma oranı (Yüzde)	%	%60	%30	-	%15	%30,00
PG	2.1.2	İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	%25	%30	-	%100	%25,00
PG	2.1.3	Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%15	%30	-	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%55,00

FAALİYETLER

- ▶ Çevre temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ İl genelinde toplanan atıkların taşınması ve nihai bertarafı
- ▶ Sıfır Atık Projesi kapsamında gerekli işlemlerin yürütülmesi
- ▶ Çevre denetim hizmetlerinin etkin yürütülmesi
- ▶ İlçe belediyeleri ile koordinasyonun sağlanması
- ▶ Atıkların bertarafına ilişkin lisanslı firmalarla gerekli protokollerin yapılması
- ▶ Çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Gürültü Eylem Planının hazırlanması
- ▶ Hafriyat Yönetim Planının hazırlanması

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Çevre Yönetimi eksen başlığı altında; 1 Amaç, 2 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 13 faaliyet belirlemiştir. Birim Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamayı amaç edinerek, çevre kirliliğini önleme ve atık miktarını azaltmayı birinci hedef olarak belirlemiştir. Birinci hedefi için belirlediği Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulma performans gösterge hedefini %15 sapmayla, İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin

kurulma performans gösterge hedefini ise %25 hedefinde başarı ile gerçekleştirmiştir. Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkı için belirlenen performans hedefini ise gerçekleştirememiştir. Birimin ikinci hedef olarak belirlediği yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak hedefi başlığı altında bulunan; Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü ve İklim Değişikliği Eylem Planının hazırlanması performans göstergelerinin başarı düzeyi % 0'da kalarak gerçekleşmemiştir. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için % 50 (Orta), ikinci hedef ise % 0'da (Çok Zayıf) kalmıştır.

ÇEVRE YÖNETİMİ

Amaç 2 Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak

Hedef 2.2 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak

Sorumlu Harcama Birimi

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	2.2.1	Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü (Megawatt)	Sayı	%80	1	1,1	0	%0,00
PG	2.2.2	İklim Değişikliği Eylem Planının hazırlanması oranı (Yüzde)	%	%20	%10	-	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%0,00

FAALİYETLER

- ▶ Yenilenebilir enerji santrallerinin kurulumu
- ▶ Güneş evinin tanıtımı ve enerjinin etkin kullanımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi
- ▶ İklim değişikliği eylem planının hazırlanması
- ▶ Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi





Sur, Saint George Kilisesi

■ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek
Hedef	8.3	Kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	8.3.1	Kurumun mal, yapım ve hizmet taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	%	%100	%100	-	%100	%100,00

HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %

%100,00

FAALİYETLER

- ▶ Hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetleri
- ▶ Hizmet binalarının temizliğine yönelik faaliyetler
- ▶ Tedarik işlemlerin ilişkin faaliyetler
- ▶ Kurumun fotokopi işlemlerinin yürütülmesi

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 faaliyet belirlemiştir. Birim kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini

geliştirip güçlendirmeyi kendisine amaç edinerek, kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak için belirlemiş olduğu performans gösterge hedefini % 100 başarı ile gerçekleştirmiştir. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100'le (Çok Başarılı) gerçekleşmiştir.

■ Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı

KENT EKONOMİSİ

Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek
Hedef	7.2	Kent ekonomisine katma değer sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi

Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	7.2.1	Hibe programları vasıtasıyla girişimcilik eğitimi, seminer ve kurslara katılacak esnaf adayları sayısı	Sayı	%30	100	0	0	%0,00
PG	7.2.2	Halkla ilişkiler ve kent bilinci alanlarında eğitim verilecek esnaf sayısı	Sayı	%50	300	0	0	%0,00
PG	7.2.3	Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklere ilişkin verilecek eğitim sayısı	Sayı	%20	2	0	0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%0,00

FAALİYETLER

- ▶ Girişimcilikle ilgili danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
- ▶ Halkla ilişkiler ve kent bilinci eğitimlerinin verilmesi
- ▶ Esnaf denetimleri ve kayıt altına alma işlemlerinin yapılması
- ▶ İlgili esnafın etkinlik ve organizasyonlara katılımının sağlanması
- ▶ Teknik gezi ve deneyim paylaşımlarının organize edilmesi
- ▶ Kaybolmaya yüz tutan mesleklerin özendirilmesi amacıyla kurslar düzenlenmesi
- ▶ İlçe esnafının denetlenerek bilgilerinin derlenip arşivleme faaliyeti

Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı

Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemeyi kendisine amaç edinerek kent ekonomisine katma değer sağlamayı hedeflemiştir. 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kent Ekonomisi eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet

belirlemiştir. Kent ekonomisine katkı sağlamayı hedefleyerek planlanan çalışmalar yaşanan pandemi kısıtlamalarından kaynaklı her ne kadar yapılamamış ise de planlama dışında başka çalışmalar yapılmıştır. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 0'da (Çok Zayıf) kalmıştır.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM

Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak
Hedef	6.3	Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak

Sorumlu Harcama Birimi

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	6.3.1	Yapılan hayvan barınağı sayısı	Sayı	%50	1	0	0	%0,00
PG	6.3.2	Bakım ,onarım çalışmaları yapılan mezarlık sayısı	Sayı	%50	1	1	1	%50,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%50,00

FAALİYETLER

► Maliyet çalışmalarının yapılması

► Uygulama projelerinin hazırlanması

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek
Hedef	8.8	Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin artırılması

Sorumlu Harcama Birimi

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	8.8.1	Yapılacak yol şeflikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısı	Sayı	%40	1	0	0	%0,00
PG	8.8.2	Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı	Sayı	%10	1	0	5	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%20,00

FAALİYETLER

► Etüt ve proje çalışmaları

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam ile Kurumsal Gelişim eksenli başlığı altında; 2 Amaç, 2 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 faaliyet belirlemiştir. Birim birinci hedefi olan Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak sureti ile belirlediği iki performans göstergesinin yalnızca birini tamamlayarak hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergesi için % 50'lik bir başarı elde ettiği görülmüştür.

İkinci hedef olarak belirlenen, Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin artırılması hedefi için iki performans göstergesi planlanmıştır. Birinci performans göstergesi; Yapılacak yol şeflikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısının performans gösterge hedefi gerçekleşmemiş olup, ikinci Performans göstergesi olarak belirlenen; Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı göstergesi ise hedef üstü tamamlanmıştır. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için % 50 (Orta), ikinci hedef ise % 20'de (Çok Zayıf) kalmıştır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak
Hedef	6.2	Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	6.2.2	Eğitim ve spor hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	%25	652.523	302.523	115.940	%7,40
PG	6.2.3	Organize edilecek yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%30	10	2	8	%40,00
PG	6.2.4	Okul ve spor kulüplerine yapılacak ayni ve nakdi yardım sayısı	Sayı	%5	10	2	8	%5,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%52,40

FAALİYETLER

▶ Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
▶ Spor ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi
▶ Sınavlara hazırlık ve eğitim destek programlarının düzenlenmesi
▶ Yaz kamplarının düzenlenmesi
▶ Herkes için spor eğitimi ve erişim imkanlarının genişletilmesi
▶ Spor okullarında temel branşlarda eğitimlerin verilmesi
▶ Uluslararası, Ulusal ve yerel spor organizasyonlarının düzenlenmesi
▶ Judo okulu faaliyetlerinin yürütülmesi
▶ Okul ve spor kulüplerinin desteklenmesi

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmayı amaç edinerek, eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamayı hedeflemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 9 faaliyet belirlemiştir. Birim eğitim ve spor

hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı için belirlemiş olduğu hedefin % 7,40'ını, Yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlar için belirlemiş olduğu hedefin % 40'nı, okul ve spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım için belirlemiş olduğu hedefin % 5'ini gerçekleştirebilmiştir. Birim üç hedef için belirlemiş olduğu hedefleri pandemi koşulları yaşanmasına rağmen hedefe yakın başarı ile tamamlayabilmiştir. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 52,40'ta (Orta) gerçekleşmiştir.





Göletli Park-Bağlar

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

KENTLEŞME

Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Hedef	1.1	Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak

Sorumlu Harcama Birimi

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	1.1.1	1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	Sayı	%25	%30	%5	%10	%11,11
PG	1.1.2	1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	Sayı	%25	%35	%25	%10	%9,52
PG	1.1.4	Dijital Arşivin Kent Bilgi Sistemine Entegrasyon Oranı (Yüzde)	Sayı	%25	%25	%25	%10	%13,33
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%33,97

FAALİYETLER

- ▶ 1/25.000 ölçekli Nazım imar planı revizyonunun yapılması
- ▶ 1/5.000 ölçekli Nazım imar planı revizyonunun yapılması
- ▶ Nazım imar planları ile uyumlu 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanmasını sağlamak
- ▶ Halihazır haritaların güncellenmesi
- ▶ Dijital imar planı, halihazır ve jeolojik-jeoteknik harita arşivinin oluşturulması
- ▶ Kent Bilgi Sisteminin sürdürülebilir bir biçimde kullanılması ve güncellenmesi
- ▶ İl genelı numaratajın Mekansal Adres Kayıt Sistemine uyumlu hale getirilmesi projesi

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak amacı ile Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmayı hedeflemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kentleşme eksenli başlığı altında; 1 Amaç, 2 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 12 faaliyet belirlemiştir. Birim Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmayı hedeflediği birinci hedefin altında yer alan performans göstergeleri; 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı %

11,11, ikinci gösterge, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı % 9,52, üçüncü ve son gösterge Dijital Arşivin Kent Bilgi Sistemine Entegrasyon Oranı da %13,33'te gerçekleşme düzeyinde kalmıştır. İkinci hedef olarak belirlemiş olduğu Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak hedefinin altında bulunan iki performans göstergesinin birini gerçekleştirememiş diğer performans göstergesinin hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde % 16,67 düzeyinde kaldığı görülmüştür. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için % 33,97 (Zayıf), ikinci hedef ise % 16,67'de (Çok Zayıf) kalmıştır.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

KENTLEŞME

Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Hedef	1.2	Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	1.2.1	Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%50	25	0	0	%0,00
PG	1.2.3	Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı	Sayı	%10	0	0	1%0	%16,67

HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %

%16,67

FAALİYETLER

- Büyükşehir belediye hizmet binalarının deprem analizinin yapılması
- Kentsel Dönüşüm projelerinin yürütülmesi
- Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların restorasyonun yapılması
- İmar denetim faaliyetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek
Hedef	8.4	İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek

Sorumlu Harcama Birimi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	8.4.1	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	%40	8	3	0	%0,00
PG	8.4.2	Personelin özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılma oranı	%	%60	%75	-	%80	%60,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%60,00

FAALİYETLER

- ▶ Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlemek
- ▶ Kurum personelinin özlük işlemlerini yürütmek
- ▶ Personel Bilgi Sistemi veri girişi faaliyetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek amaç edinerek, İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmeyi hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefini gerçekleştirmek için; 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 2 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini

gerçekleştirmek için 3 faaliyet belirlemiştir. İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek hedefi altında belirlemiş olduğu birinci performans göstergesini Pandemi'den kaynaklı gerçekleştirememiş. İkinci performans gösterge hedefini ise hedefinin üstünde tamamlamıştır. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 60'ta (Orta) gerçekleşmiştir.

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

KENTLEŞME

Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Hedef	1.3	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek

Sorumlu Harcama Birimi

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	1.3.1	İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyileştirilmesi için alınacak araç sayısı	Sayı	%100	6	59	5	%83,33

HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %

%83,33

FAALİYETLER

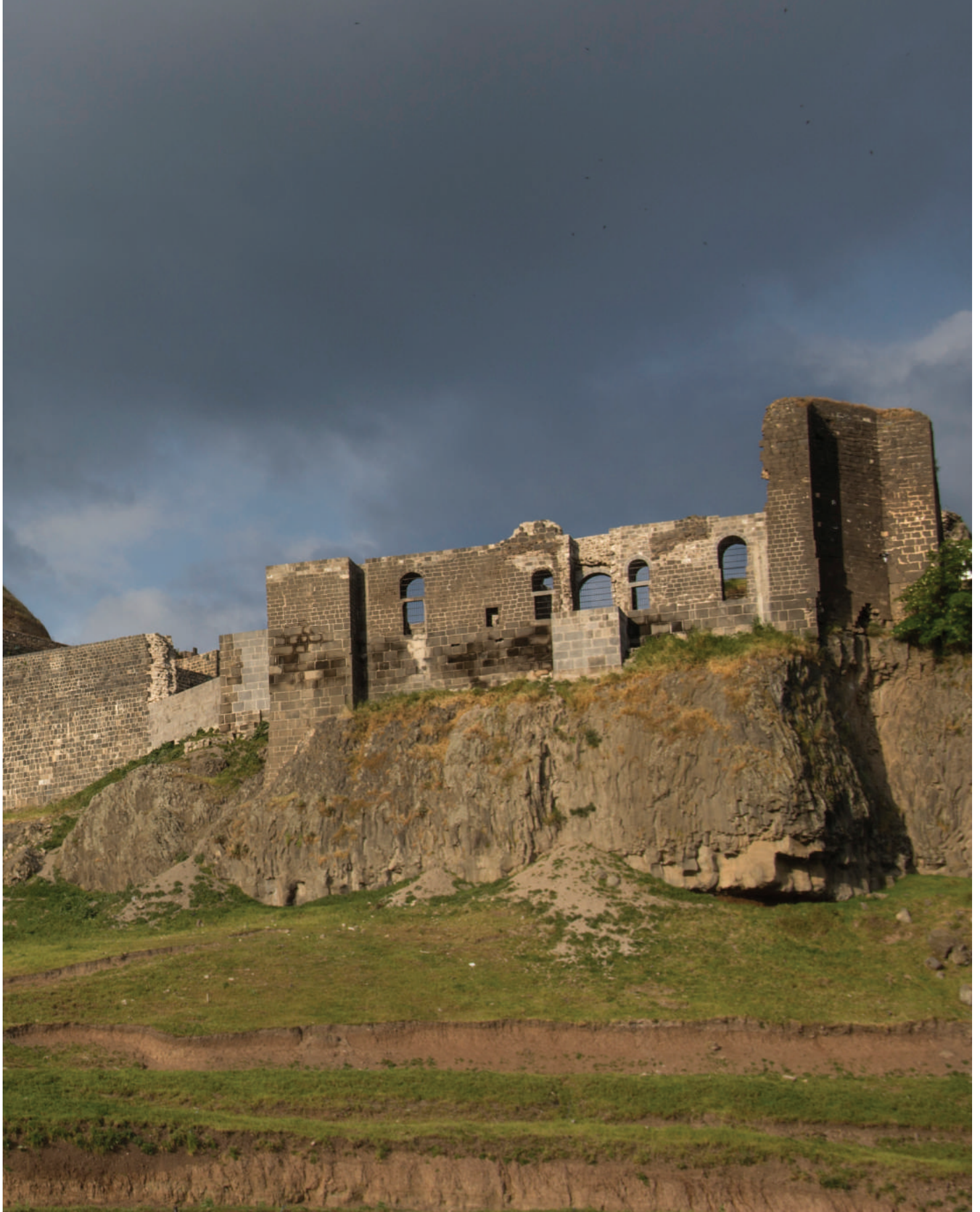
- ▶ Anız yangınları ve boğulma vakaları için tedbirler alınması
- ▶ Bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Afet ve acil durumlara müdahale faaliyetleri
- ▶ Yangından koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması (Hidrant)
- ▶ Afet ve acil durumlara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması
- ▶ Denetim ve uygunluk faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ İtfaiye çağrı sisteminin dijitalleştirilmesi faaliyetleri

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

İtfaiye Dairesi Başkanlığı Performans Programında, Kentleşme eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek hedefi

altında belirlemiş olduğu İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyileştirilmesi için alınacak araç sayısı performans göstergesi hedefe yakın bir gerçekleşme ile tamamlanmıştır. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 83,33'te (Çok İyi) gerçekleşmiştir.





Saint George Kilisesi-Sur

■ Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM

Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak
Hedef	5.4	Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	5.4.1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	%25	220	171	171	%17,10
PG	5.4.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı	Sayı	%25	1.200	9.145	9.145	%25,00
PG	5.4.3	Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı	Sayı	%25	11.088	6.703	6.703	%13,96
PG	5.4.4	Üretim ve meslek edindirme faaliyetlerine katılan kadın sayısı	Sayı	%25	4.000	4.843	4.843	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%81,06

FAALİYETLER

▶ Güçlü kadınlar güçlü yarınlar çalışmaları faaliyetleri
▶ Aile okulu çalışmaları faaliyetleri
▶ Hayatı tutan kadınlar projesinin yürütülmesi
▶ Aile danışmanlığı ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
▶ İkinci annem projesinin yürütülmesi
▶ 25 Kasım ve 8 Mart vb. günlerde etkinlik ve farkındalık çalışmalarının yapılması
▶ Kadınlara yönelik ekonomik ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamayı amaç edinerek, Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamayı kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Birim düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı için belirlediği hedefin % 17,10'nu, Sosyal ve

kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı için belirlediği hedefin % 25'ini, Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı için belirlediği hedefin 13,96'sını, Üretim ve meslek edindirme faaliyetlerine katılan kadın sayısı performans göstergesi hedefinin % 25'ini gerçekleştirmiştir. Birim belirlemiş olduğu 4 performans göstergesinin 2'sini hedefinde, 2'sini ise hedefine yakın düzeyde gerçekleştirilmiştir. Pandemi nedeni ile her ne kadar bazı göstergeler hedefinin altında bir gerçekleşme ile tamamlanmış olsa da birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 81,06'da (Çok İyi) gerçekleşmiştir.

■ Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek
Hedef	8.6	Belediyenin sürdürülebilir kaynak artırımını sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	8.6.1	Daire başkanlığınca elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı (Yüzde)	%	%30	% 3,07	%21,93	%0,00	%0,00
PG	8.6.1	Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı (Yüzde)	%	%20	% 5	%50	%14,29	%20,00
PG	8.6.1	Kurulacak Şirket ve Katılım Sağlanılacak İşletme, İştirak ve Birlik Sayısı	Sayı	%30	4	3	4	%30,00
PG	8.6.1	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirin belediye öz gelirin oranı (Yüzde)	%	%20	% 0,34	%3,66	%8,65	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%70,00

FAALİYETLER

- ▶ Kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Talebe bağlı arazi tahsis faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Kurulacak şirket ve katılım sağlanılacak işletme, iştirak ve birlik işlemlerinin yürütülmesi
- ▶ Hibe çağrılarının takibinin ve başvurularının yapılması

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi amaç edinerek, belediyenin sürdürülebilir kaynak artırımını sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 faaliyet belirlemiştir. Belediyenin sürdürülebilir kaynak artırımını sağlamak hedefinin altında; Daire başkanlığınca

elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı hedefinin gerçekleşme düzeyi % 0 çok zayıf, Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı % 20 çok iyi, Kurulacak Şirket ve Katılım Sağlanılacak İşletme hedefi % 30 çok iyi, İştirak ve Birlik Sayısı, Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirin belediye öz gelirin oranı hedefi % 20 çok iyi düzeyde gerçekleşme ile tamamlamıştır. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 70 (İyi) gerçekleşmiştir.

■ Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

KENT EKONOMİSİ

Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek
Hedef	7.1	Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak

Sorumlu Harcama Birimi

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşin	2020 Yılı Gerçekleşin	Hedef Başarı Oranı
PG	7.1.1	İçme Suyu Tesisi ile Gölet; Yapım, Bakım ve Onarım sayısı	Sayı	%20	30	17	23	%15,33
PG	7.1.2	Tarımsal Amaçlı Sulama tesislerinden Faydalanacak Mahalle Sayısı	Sayı	%20	15	1	23	%20,00
PG	7.1.3	Tarımsal Amaçlı Desteklerden Yararlanacak Çiftçi Sayısı	Sayı	%20	2.136	864	2.200	%20,00
PG	7.1.4	Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş Sayısı	Sayı	%20	2.000	1.000	2.500	%20,00
PG	7.1.5	Muhtarlar ve Çiftçiler için düzenlenecek Toplantı Sayısı	Sayı	%20	50	25	50	%20,00

HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %

%95,33

FAALİYETLER

<ul style="list-style-type: none"> Tarımsal ve Hayvansal üretimin geliştirilmesi ile ilgili projelerin desteklenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal fuar ve festivallere katılım sağlanması, tanıtım yapılması festival ve etkinlik düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none"> Tarımsal amaçlı entegre projelerin desteklenmesi (kooperatif ve birliklerin muhtarlıkların) 	<ul style="list-style-type: none"> Aricılığın ve ipekböckçiliğinin desteklenmesi
<ul style="list-style-type: none"> Sulama Tesisi ve Hayvan İçme Suyu Göleti Yapımı Bakımı Onarımının yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Bağcılık ve seracılığı geliştirilmesine yönelik projelerin uygulanması ve desteklenmesi
<ul style="list-style-type: none"> Hibe programlarının araştırılarak ilgili fonlara proje ile başvuru yapılması ve danışmanlık faaliyetlerinin verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Aşılama faaliyetlerinin yürütülmesi
<ul style="list-style-type: none"> Muhtarlar ve üreticiler ile talep ve bilinçlendirme toplantılarının yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Aromatik bitkilerin ve ürünlerin üretimine yönelik projelerin desteklenmesi
	<ul style="list-style-type: none"> Doğal ürün pazarlarının yaygınlaştırılması

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemeyi amaç edinerek, Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kent Ekonomisi eksenli başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 11 faaliyet belirlemiştir. Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak

hedefinin altında belirlemiş olduğu; İçme Suyu Tesisi ile Gölet; Yapım, Bakım ve Onarımı hedefinin % 15,33'ünü, Tarımsal Amaçlı Sulama Tesislerinden Faydalanacak Mahalle hedefinin % 20'sini, Tarımsal Amaçlı Desteklerden Yararlanacak Çiftçi hedefinin % 20'sini, Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş hedefinin % 20'sini, Muhtarlar ve Çiftçiler için düzenlenecek Toplantı Sayısı hedefinin % 20'sini gerçekleştirmiştir. Birim 5 performans göstergesinden birini iyi düzeyde, 4 performans göstergesini de çok iyi düzeyde gerçekleştirmiştir. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 95,33'te (Çok İyi) gerçekleşmiştir.

■ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM

Amaç	4	Diyarbakır kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmek
Hedef	4.1	Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmek

Sorumlu Harcama Birimi

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	4.1.2	İlçelerde düzenlenecek sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	%25	1	2	1	%33,33
PG	4.1.3	Katılım sağlanacak ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%40	1	25	3	%53,33
PG	4.1.4	Kültür ve sanat portalı sistemin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%10	%50	-	%50	%13,33
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%100,00

FAALİYETLER

- ▶ Tiyatro faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Arşiv ve Müzecilik faaliyetlerinin sürdürülmesi
- ▶ Turizm ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Sanatsal eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Sergi, festival ve sinema gösterimleriKonser organizasyonları
- ▶ Tarihi, Kültürel ve sanatsal eserlerin derlenerek arşivlenmesi ve korunarak erişilebilir hale getirilmesi
- ▶ Kütüphane hizmetlerinin uygulanması ve teknolojik açıdan geliştirilmesi

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Diyarbakır kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmeyi amaç edinerek, Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmeyi hedeflemiştir. Bu performans göstergelerini

gerçekleştirmek için; Tiyatro, Arşiv ve Müzecilik, Turizm ve tanıtım, Sanatsal eğitim, Sergi, festival ve sinema gösterimleri, Konser organizasyonları, Tarihi, Kültürel ve sanatsal eserlerin derlenerek arşivlenmesi ve korunarak erişilebilir hale getirilmesi, Kütüphane hizmetlerinin uygulanması ve teknolojik açıdan geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmüştür. Birim belirlediği 3 performans göstergesinin birini hedefinin üstünde, ikisini de hedefinde başarı ile gerçekleştirmiştir. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100 (Çok İyi) gerçekleşmiştir.





İç Kale Hz. Süleyman Camii Genel Görünüm

■ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç	8	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek
Hedef	8.7	Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak

Sorumlu Harcama Birimi

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	7.1.1	Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı (Yüzde)	%	%40	%91	%90	%91,06	%40,00
PG	7.1.2	Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı (Yüzde)	%	%30	%3	%10	%0,00	%0,00
PG	7.1.3	Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı (Yüzde)	%	%20	%3	%21	%2,31	%15,40
PG	7.1.4	Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%87	%86,96	%86,48	%4,97
PG	7.1.5	Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%76	%69,05	%64,90	%4,27
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%64,64

FAALİYETLER

- ▶ İl mülki sınırları içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ▶ Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi
- ▶ Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması
- ▶ Stratejik plan, Performans programı ve Faaliyet raporlarının hazırlanması
- ▶ Teknolojik altyapının iyileştirilmesi yönünde faaliyetler yürütülmesi

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi amaç edinerek, Mali disiplini sağlanarak kaynakları verimli kullanmayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenine başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 faaliyet belirlemiştir. Birimin belirlediği performans göstergelerinden; Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı % 40 hedefinde çok başarılı, Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı % 0 hedefinin altında çok zayıf, Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı % 15,40 hedefine

yakın iyi düzeyde, Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı % 4,97 hedefine yakın çok iyi, Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı % 76 çok iyi düzeyde gerçekleştirilmiştir. Daire başkanlığı 2020 performans göstergeleri için belirlediği hedeflerin 4'ünü hedefinde ve hedefine yakın bir oran ile birini ise gerçekleştirememiştir. Gerçekleştirilemeyen performans göstergesi; Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı göstergesidir. Belediye alacaklarının pandemi nedeni ile ertelenmesi, iptal edilmesi ve vergi borçlarına gelen aflardan kaynaklı belediye öz gelirlerinde bir önceki yıla göre artış sağlanamamıştır. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 64,64'le (İyi) gerçekleşmiştir.

■ Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak
Hedef	2.3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak

Sorumlu Harcama Birimi

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	2.3.1	Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı (Meydan, Kavşak, Refüj ve Oyun Alanı) (Metre Kare)	Sayı	%50	132.300	4.213.262	%0,00	%52,63
PG	2.3.2	Yeni yapılacak rekreasyon alanı sayısı	Sayı	%35	1	36	%14,29	%36,84
PG	2.3.2	Kültürel, Sanatsal Anıtların ve Objelerin uygulanacağı alan sayısı	Sayı	%5	8	3	4	%5,26
PG	2.3.5	Üretilecek fidan, çalı, aromatik bitki ve mevsimlik çiçek sayısı	Sayı	%5	1.365.898	904.102	%8,65	%5,26
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%100,00

FAALİYETLER

- ▶ Yeşil alanların artırılması
- ▶ Sorumluluk alanlarımızda bakım ve onarım yapılması
- ▶ Belediyeye ait parklar, mesire alanları, orta refüj v.b yerlerde aphitlerle (bitki zararlıları) mücadele edilmesi
- ▶ Atölye, hangar ve su dolun tesisi yapılması
- ▶ Kapalı sera ve sera tünellerinin artırılması
- ▶ Yeşil alanların ihtiyaç duyduğu fidan, çiçek ve çalı bitkilerinin kentin kendi öz üretimi ile karşılanması
- ▶ Yeni park alanlarının yapılması Bitki (ağaç, çalı, mevsimlik çiçek) dikimi yapılması

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlayarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumayı hedef olarak belirlemiştir. 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Çevre Yönetimi eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi

ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak hedefi altında belirlemiş olduğu performans göstergelerinin 4'ünü hedefinde çok iyi düzeyde tamamlamıştır. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100 (Çok İyi) gerçekleşmiştir.

■ Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM

Amaç	6	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak
Hedef	6.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak

Sorumlu Harcama Birimi

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	6.1.1	Yapılacak iş yeri denetim sayısı	Sayı	%10	%10	10.100	12.005	%10,00
PG	6.1.2	Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı	Sayı	%35	%35	15	16	%35,00
PG	6.1.3	Mezarlık Bilgi Sisteminin tamalanma oranı (Yüzde)	%	%30	%30	-	%10	%10,00
PG	6.1.4	Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı	Sayı	%15	%15	4.305	5.852	%15,00
PG	6.1.5	İş sağlığı güvenliği bilgi yönetim sistemine entegrasyon oranı (Yüzde)	Sayı	%10	%10	-	%90	%9,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%64,00

FAALİYETLER

- ▶ Vetenerlik hizmetleri faaliyetleri
- ▶ İş yeri gıda ve ruhsat denetimleri ve iş başı eğitimlerinin yürütülmesi
- ▶ Defin işlemleri, şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Vektör Mücadele hizmetlerinin yürütülmesi
- ▶ İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli çalışmalarının yürütülmesi

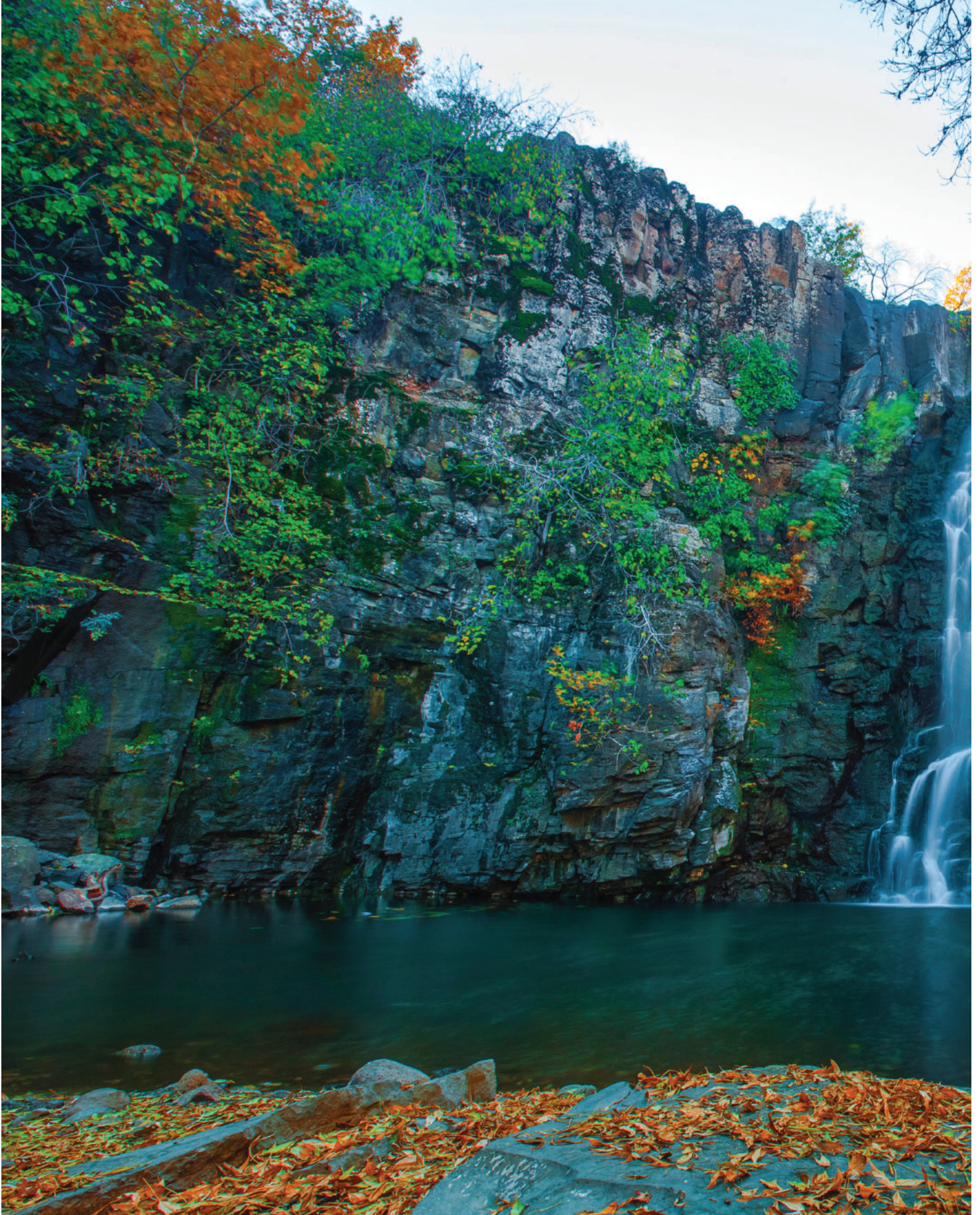
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

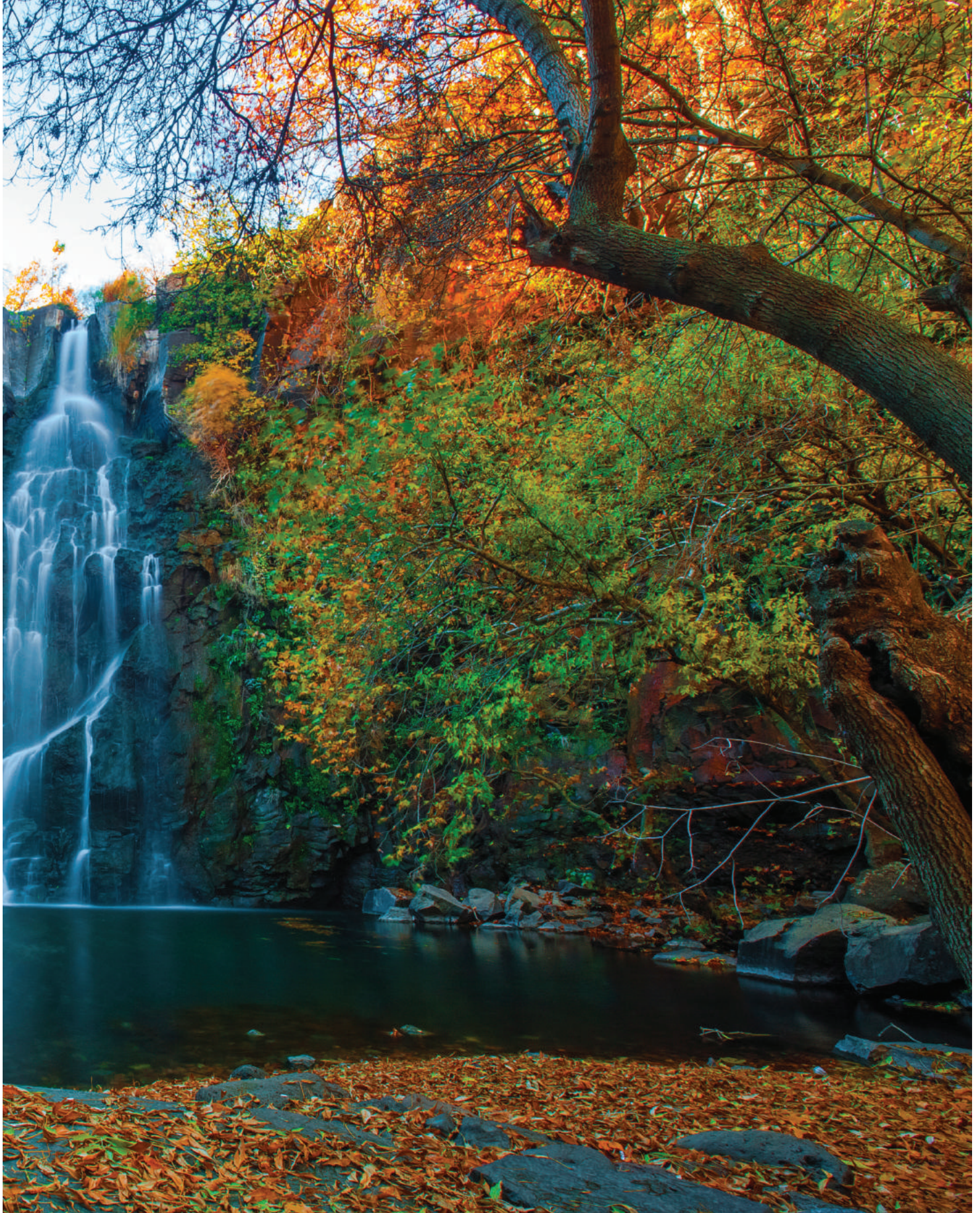
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmayı amaç edinerek, koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 faaliyet belirlemiştir. Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak hedefine bağlı belirlenen performans göstergeleri; Yapılacak işyeri denetimleri sayısı oranı % 10 hedefinde çok iyi, Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele

çalışma sayısı oranı % 35 hedefinde çok iyi, Mezarlık Bilgi Sisteminin tamamlanma oranı % 10 performans hedefinin altında zayıf, Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı oranı % 15 performans hedefinde çok iyi, İş sağlığı güvenliği bilgi yönetim sistemine entegrasyon oranı % 9 performans hedefine yakın çok iyi düzeyde gerçekleştirilmiştir. Birim veterinerlik hizmetleri, işyeri gıda ve ruhsat denetimleri ve iş başı eğitimleri, defin işlemleri, şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil faaliyetlerinin yürütülmesi, vektör mücadele hizmetlerinin yürütülmesi ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli görülen faaliyetler yürütülmüştür. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 64'le (İyi) gerçekleşmiştir.



Sur, Meryem Ana Kilisesi





Çermik, Şeyhandede Şelalesi

■ Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM

Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak
Hedef	5.1	İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek

Sorumlu Harcama Birimi

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	5.1.1	Dağıtılacak sıcak yemek porsiyonu sayısı	Sayı	%10	120.000	110.500	0	%0,00
PG	5.1.2	Dağıtılacak kuru gıda ve glutensiz yardım kolisi sayısı	Sayı	%30	55.500	31.000	41.131	%22,23
PG	5.1.3	Yaşlı vatandaşlara yönelik aylık yapılacak hane temizliği sayısı	Sayı	%20	300	137	2.432	%20,00
PG	5.1.4	Mesleki Eğitim bünyesinde eğitim alan kursiyer sayısı	Sayı	%20	1.800	1.690	1.194	%13,27
PG	5.1.5	Misafirhanedeki ücretsiz konaklamadan faydalanacak kişi sayısı	Sayı	%20	55.000	10.608	52.694	%19,16
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%74,66

FAALİYETLER

- ▶ İftar çadırı faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Çölyak hastalarına yönelik glutensiz ürünlerin dağıtılmasının yapılması
- ▶ İkram çeşmelerindeki hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Seyyar Mutfak Tırında toplu ikram faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Ayni ve nakdi yardımların yapılması
- ▶ Yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi
- ▶ Giysi Bankası hizmetlerinin verilmesi
- ▶ Mesleki ve teknik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Misafirhane hizmetlerinin verilmesi
- ▶ Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi

■ Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM

Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak
Hedef	5.2	Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak

Sorumlu Harcama Birimi

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	5.2.1	Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs sayısı	Sayı	%30	20	6	31	%30,00
PG	5.2.2	Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi sayısı	Sayı	%15	7	6	4	%8,57
PG	5.2.3	Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı	Sayı	%10	500	0	0	%0,00
PG	5.2.4	Sesli kütüphaneden faydalanacak engelli birey sayısı	Sayı	%10	100	9	0	%0,00
PG	5.2.5	Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı	Sayı	%35	8.000	1.848	3.770	%16,49

HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %

%55,07

FAALİYETLER

- ▶ Engelli bireylere ve engelli yakınlarına yönelik psikososyal destek, engelli hakları ve danışmanlık hizmetleri ile eğitimlerin verilmesi
- ▶ Engelsiz bireylere işaret dili eğitimi verilmesi
- ▶ Sesli kütüphanedeki eser sayısının artırılması
- ▶ İlimizin engelli dostu kent çalışmaları yürütmek
- ▶ Engelli ve engelli yakınlarına yönelik yapılan şenlik ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
- ▶ Engelli servis aracı sayısının artırılması ve servis hizmetlerinin sürdürülmesi
- ▶ Kurumlar arası ortak veri tabanına erişim sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

■ Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM

Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak
Hedef	5.3	Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek

Sorumlu Harcama Birimi

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	5.3.1	Çocuklara yönelik düzenlenecek atölye sayısı	Sayı	%25	3	2	6	%25,00
PG	5.3.2	Oyun odalarından faydalanan çocukların ailerine verilecek eğitim sayısı	Sayı	%25	3	2	2	%16,67
PG	5.3.2	Destek merkezinden faydalanacak çocuk sayısı	Sayı	%25	400	370	558	%25,00
PG	5.3.5	Destek merkezinde öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlik ve kurs sayısı	Sayı	%25	5	5	12	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%91,67

FAALİYETLER

- ▶ Çocuklara yönelik kültürel, sosyal, sanat ve atölyelerinin düzenlenmesi
- ▶ Atölyelere katılan çocukların ailerine aile danışmanlığı hizmetinin verilmesi
- ▶ Çocuk etkinliklerinin düzenlenmesi (Tiyatro ve sinema gösterisi, gezi)
- ▶ Sınavlara hazırlıkta destekleyici eğitimlerin verilmesi (İngilizce, Türkçe, Matematik) kursların açılması
- ▶ Destek merkezi ve oyun odalarında etkinliklerin yapılması

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamayı amaç edinerek, ihtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek, Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak, Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemeyi hedef olarak belirlemiştir. 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenli başlığı altında; 1 Amaç, 3 Hedef, 15 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 22 faaliyet belirlemiştir.

İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan destekleyen birinci hedefinin altında bulunan 1'inci performans göstergesi için belirlenen hedef çok zayıf, 2'inci ve 4'üncü performans göstergeleri hedefine yakın iyi derecede, 3'üncü ve 5'inci performans göstergeleri belirlenen çerçevede çok iyi derecede tamamlanmıştır.

Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmayı hedefleyen ikinci hedefinin altında 5 performans belirlenmiştir. Bu performans göstergeleri; Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs % 30 hedefinde

çok iyi düzeyde, Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi % 8,57 hedefinin altında orta, Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı ve Sesli kütüphaneden faydalanacak engelli birey sayısı için belirlenen hedefler gerçekleştirilmemiştir. Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet için belirlenen hedefin % 16,49'u gerçekleştirilerek orta düzeyde başarı sağlanmıştır. Pandemi' den kaynaklı kısıtlamalardan kaynaklı kimi performans göstergeleri hedefinin altında kalmış bazılarında da başlanamamıştır.

Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini destekleyen 3'üncü ve son hedefinin altında 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Belirlen 1.2.3'üncü performans göstergeleri % 25 düzeyinde hedefini çok iyi derecede gerçekleştirme ile tamamlanmıştır. 2'inci performans göstergesi için belirlenen hedefin % 16,67'si gerçekleştirilerek hedefinin altında iyi derecede gerçekleştirme olmuştur.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için % 74,6 (İyi), ikinci hedef % 55,07'de (Orta) ve üçüncü hedef ise % 91,67'de (Çok İyi) gerçekleştirilmiştir.



İç Kale Hz. Süleyman Cami

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

ULAŞIM ERİŞİM

Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak
Hedef	3.1	Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	3.1.1	Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%30	%10	-	%10	%100,00

HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %

%100,00

FAALİYETLER

- ▶ Akıllı şehirler sistemi projesinin yürütülmesi
- ▶ Ulaşım bilgilendirme sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak
Hedef	3.1	Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak

Sorumlu Harcama Birimi

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	3.2.2	Ulaşım Master Planı revizyon oranı (Yüzde)	%	%60	%70	-	%100	%66,67
PG	3.2.3	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı (Yüzde)	%	%15	%5	-	%5	%16,67
PG	3.2.5	Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi (Dakika)	Sayı	%15	20	71	%15,76	%0,13

HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %

%83,46

FAALİYETLER

- ▶ Ulaşım Master Planı revizyon ve uygulama faaliyetleri
- ▶ Toplu taşıma hat, güzergah ve çalışma planlarının yürütülmesi
- ▶ Toplu taşıma araçlarının standartlara uygun hale getirilmesi
- ▶ Kayıt dışı toplu taşımayı engellenemeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- ▶ Ulaşım güvenliği ve konforunun artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- ▶ Çevre dostu ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

ULAŞIM ERİŞİM

Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak
Hedef	3.3	Raylı sistem projesini hayata geçirmek

Sorumlu Harcama Birimi

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	3.3.1	Raylı sistem projesinin revizyonunun tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%10	%10	-	%0	%0,00
PG	3.3.2	Raylı sistem projesinin uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%60	%10	-	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%0,00

FAALİYETLER

- ▶ Raylı sistem uygulama projesinin revize edilmesi
- ▶ Raylı sistem uygulama işinin yapılması
- ▶ Raylı sistem hattı boyunca trafik düzenlemesinin yapılması

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Ulaşım Dairesi Başkanlığı Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak amacı ile Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak, Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak, Raylı sistem projesini hayata geçirmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Ulaşım Erişim eksenli başlığı altında; 1 Amaç, 3 Hedef, 6 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 11 faaliyet belirlemiştir. Birinci hedefin altında bulunan; Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı % 100 hedefinde çok

iyi, ikinci hedefin altında bulunan; Ulaşım Master Planı revizyon oranı % 66,67 hedefine yakın çok iyi, Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı % 16,67 hedefinde çok iyi, Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi % 0,13 hedefinin altında çok zayıf düzeyde gerçekleşme olmuştur. Üçüncü hedefin altında bulunan performans göstergelerinin gerçekleşmeleri olmadığı için hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performansın hedefe etkisi olmamıştır. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için % 100 (İyi), ikinci hedef % 83,46'da (Çok İyi) ve üçüncü hedef ise % 0'da (Çok Zayıf) gerçekleşmiştir.





Eğil, Peygamberler Türbesi ve Dicle Barajı Genel Görünüm

Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek
Hedef	8,5	Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek

Sorumlu Harcama Birimi

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	8.5.2	Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	%50	%20	-	%0	%0,00
PG	8.5.3	Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı (Yüzde)	%	%10	%80	-	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%0,00

FAALİYETLER

- ▶ Arşiv Standartlarına uygun yer tahsisinin gerçekleştirilmesi
- ▶ Dijital arşiv sisteminin kurularak devreye alınması
- ▶ Meclis kararlarının Web sitesinde yayınlanması

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi birimin amacı olarak belirlemiş olup, Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 2 Performans Göstergesi ve bu performans

göstergelerini gerçekleştirmek için 3 faaliyet belirlemiştir. Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek hedefi altında belirlemiş olduğu; Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı ve Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı performans göstergesi hedefleri % 0 çok zayıf düzeyinde gerçekleşmemiştir. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 0'da (Çok Zayıf) kalmıştır.

Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

ULAŞIM ERİŞİM

Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak
Hedef	3.4	Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek

Sorumlu Harcama Birimi

Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	3.4.1	Yeni açılan imar yolu uzunluğu (km)	Sayı	%5	0	0	5	%8,33
PG	3.4.2	Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%30	0	%0	%4,63	%50,00
PG	3.4.4	Bakım onarımı yapılan yol oranı (Yüzde)	%	%15	%6,68	%28,82	%23,33	%25,00
PG	3.4.5	Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%10	%0,00	%2,00	%1,07	%16,67
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%100,00

FAALİYETLER

- ▶ Kent geneli (merkez İlçeler) yollarda altyapı, üstyapı, kaldırım, bordür, aydınlatma ve peyzaj faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Kırsal Mahalle Yollarında Asfalt Yenileme, Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması
- ▶ Yapılacak işler ile ilgili etüd proje çalışmalarının yaptırılması
- ▶ Altyapıya yönelik koordinasyon faaliyetlerinin yürütülmesi
- ▶ Yol hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinesi ve kara taşıtının alımının yapılması
- ▶ Kış Şartları ve Doğal Afetlerde Yol Bakım ve Onarımının Yapılması
- ▶ Kırsal mahalle yollarının envanter bilgilerinin güncellenmesi

Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamayı amaç, Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmeyi ise hedef olarak belirlemiştir. 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Ulaşım Erişim eksenli başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol

ağını geliştirmek hedefi altında bulunan; Yeni açılan imar yolu uzunluğu % 8,33 hedefinin üstünde çok iyi, Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı % 50 hedefinin üstünde çok iyi, Bakım onarımı yapılan yol oranı % 25 hedefinin üstünde çok iyi, Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı % 16,67 hedefinin üstünde çok iyi düzeyde gerçekleşmiştir. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100'de (Çok İyi) gerçekleşmiştir.

■ Zabıta Dairesi Başkanlığı

KENTLEŞME

Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Hedef	1.4	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek

Sorumlu Harcama Birimi

Zabıta Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Hedef Başarı Oranı
PG	1.4.1	Denetlenecek işyeri sayısı	Sayı	%20	6.500	18.539	31	%20,00
PG	1.4.2	Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı	Sayı	%20	500	5.410	4	%20,00
PG	1.4.3	Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenecek araç ve işyeri sayısı	Sayı	%20	3.000	15.680	0	%20,00
PG	1.4.4	İşgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı	Sayı	%20	0	7.137	0	%20,00
PG	1.4.5	Denetlenecek araç sayısı	Sayı	%20	40.000	70.379	3.770	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %								%100,00

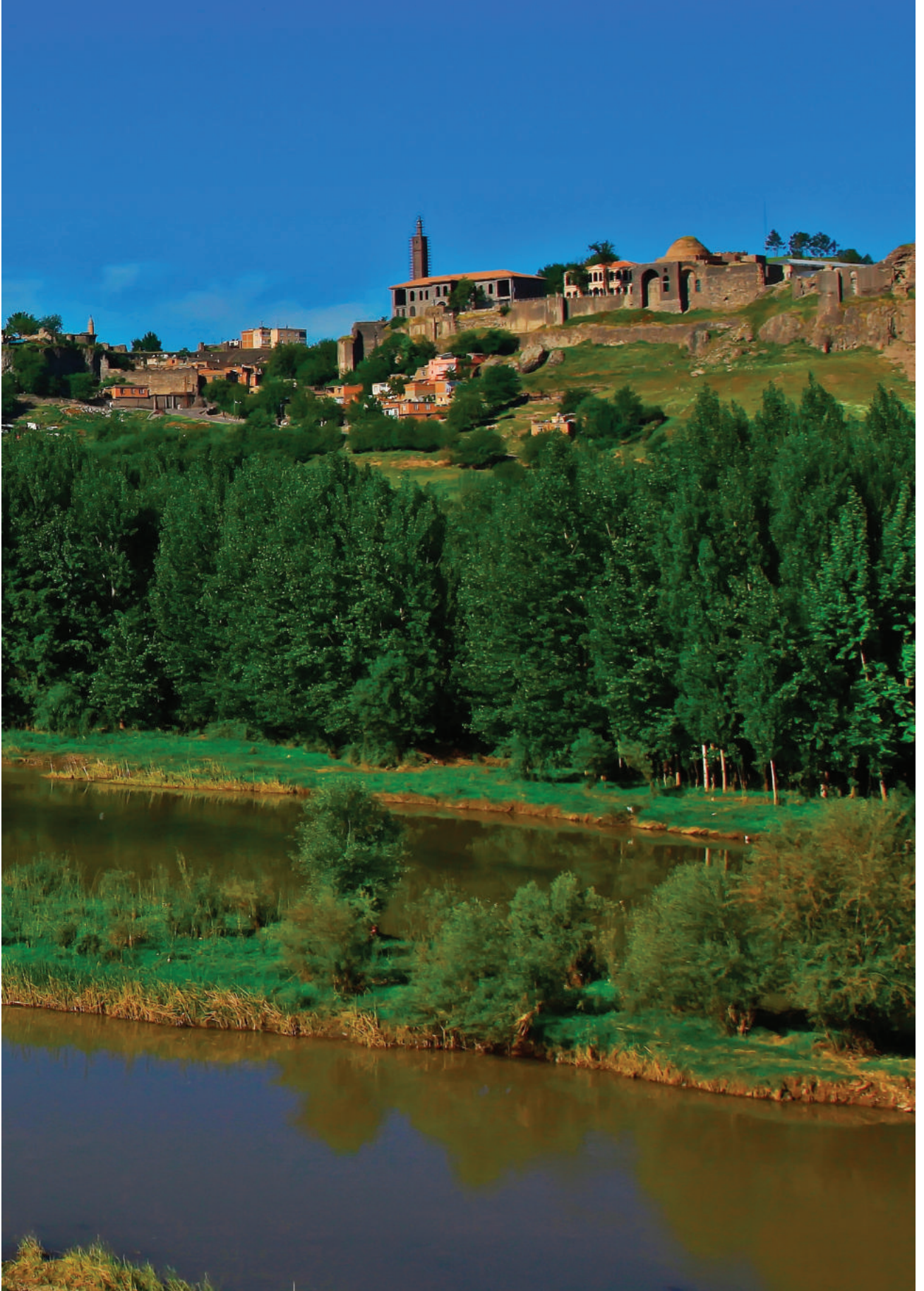
FAALİYETLER

- Denetimlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi

Zabıta Dairesi Başkanlığı

Zabıta Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamayı amaç edinerek, Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2020 yılı performans değerlendirmesinde, Kentleşme eksenli başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 1 faaliyet belirlemiştir. Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek hedefinin altında bulunan göstergeler; Denetlenecek işyeri sayısı % 20

hedefinde çok iyi, Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı % 20 çok iyi, Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenecek araç ve işyeri sayısı % 20 hedefinde çok iyi, İşgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı % 20 hedefinde çok iyi ve Denetlenecek araç sayısı % 20 çok iyi derecede hedefinde tamamlamıştır. Belirtilen göstergeler hedeflerini yakalamış olsa da ciddi anlamda planlama eksikliği ve öngörülmeyen nedenlerden dolayı hedeflerde ciddi sapmaların olduğu görülmektedir. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100'de (Çok İyi) gerçekleşmiştir.



Sur, Hz. Süleyman Cami, İç Kale, Dicle Nehri ve Hevsel Bahçeleri Genel Görünüm





Ergani, Hilar Mağaraları

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirmesi; 2020-2024 yıllarını kapsayan, 8 Amaç 32 Hedef ve 107 Performans Göstergesinden oluşan Stratejik Planın belirli periyotlarla takip edilmesi Kurumsal İzleme adımının kilit taşlarındandır.

İzleme ve değerlendirme süreci, Stratejik Planda yer alan Amaç, Hedef ve Performans göstergelerinin, belirli periyotlarla ölçülmesi ve raporlanmasını içermektedir. Birimler ile yapılacak izleme ve değerlendirme formları sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, çevresel ve ekonomik etkenlerde gözlenerek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacak ve gerekli görülen durumlarda mevzuata uyularak stratejik plan revize edilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun *Kamu Kaynağının Kullanılmasının Genel Esasları* bölümünün "Hesap Verme Sorumluluğu" başlığı altında "Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye

kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır." ilkesinin tesis edilmesi açısından önem arz etmektedir.

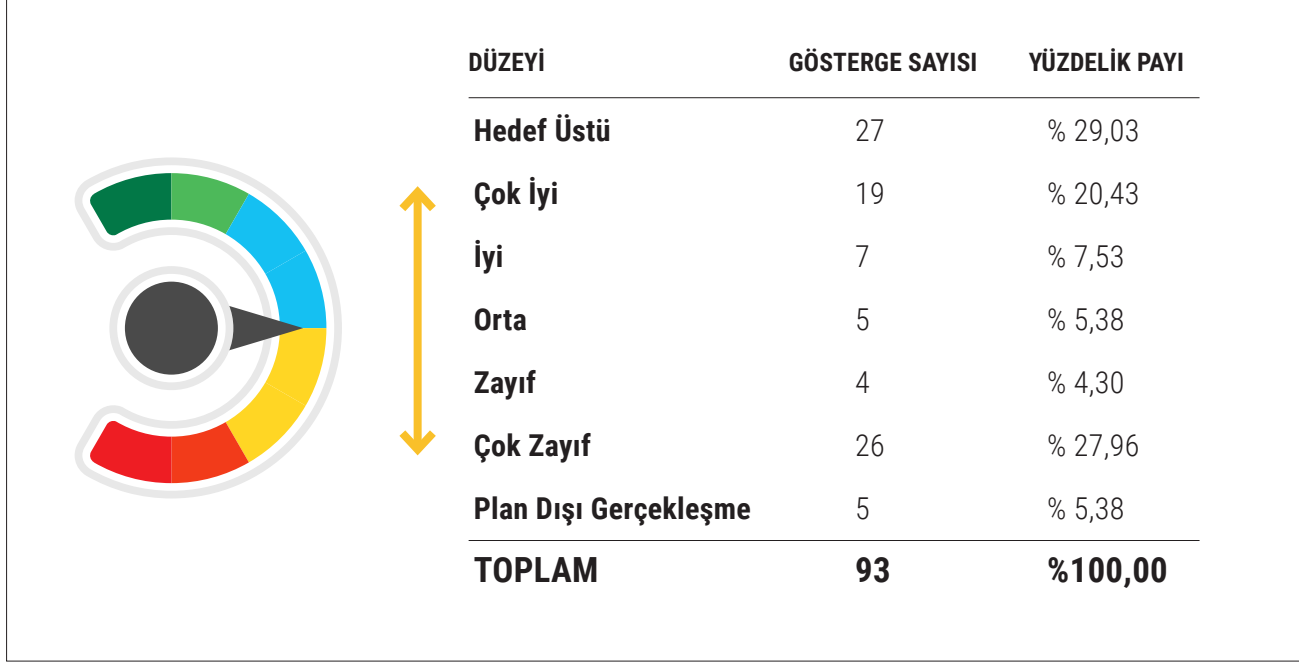
İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin ve mevzuatın öngördüğü makamların değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Bu doğrultuda, 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik göstergeler belirli periyotlara göre izlenecek, gerçekleştirme verileri hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıklarına göre kategorize edilerek (ör; % 60'ın altında kalan faaliyetler orta, % 101'i aşan faaliyetler ise hedef üstü) tespit edilecektir. Tespitler sonucunda plan ile ilgili gerekli tedbir ve önlemlerin alınması mümkün olacaktır.

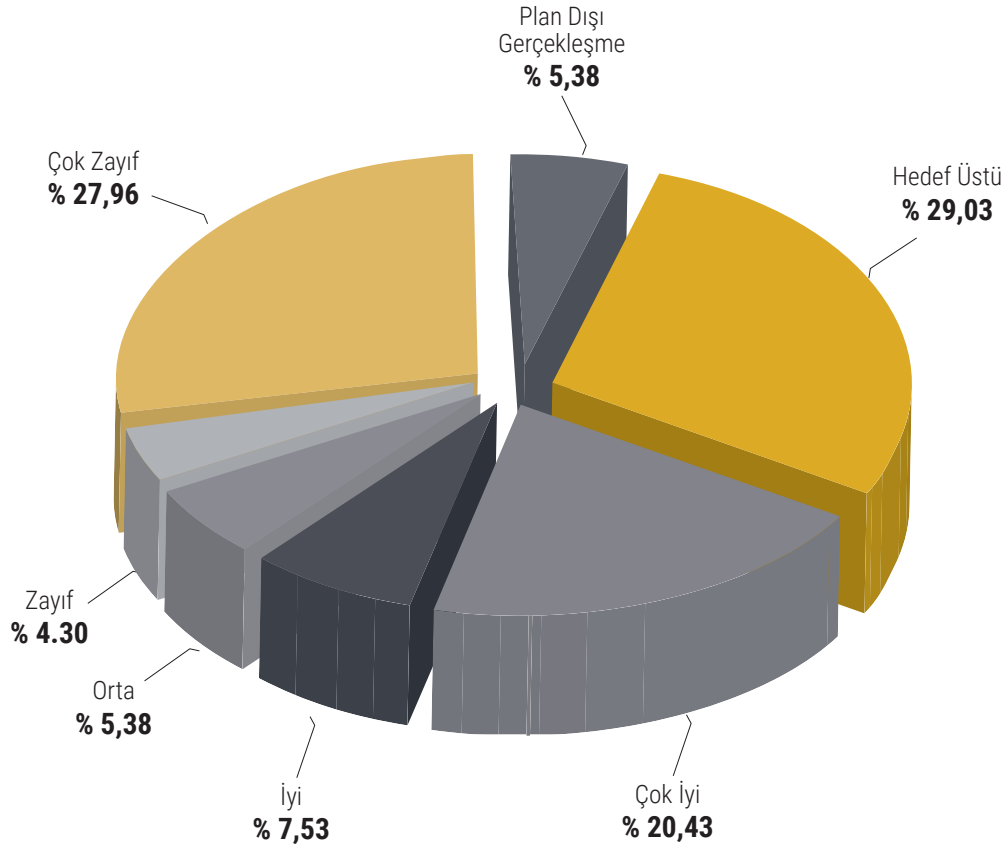
Aşağıda yer alan tabloya göre değerlendirmeler yapılarak raporlanacaktır.

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi			
Gerçekleşme Aralığı	Kategorik Renk Kodu ve Açıklama	Başarı Düzeyi	Puan Durumu
% 101 ve üstü	Hedefin üzerine çıkan performansı ifade eder.	Hedef Üstü	6
% 81-100	Hedefe ulaşmış ve hedefe yakın performans gerçekleştirmelerini ifade eder	Çok iyi	5
% 61-80	Hedefe yakın performans gerçekleştirmelerini ifade eder	İyi	4
% 41-60	Hedefin orta düzeyde gerçekleştiğini ifade eder	Orta	3
% 21-40	Hedefin yetersiz düzeyde kaldığını ifade eder	Zayıf	2
% 0-20	Hedefin başarısız olduğunu ifade eder	Çok Zayıf	1

2020 PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU



Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Düzeyi Dağılımı



Sıra No	Kısa Kod	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Düzeyi
1	1.4.1	Denetlenecek iş yeri sayısı	Sayı	%20	6.500	15.500	18.539	Hedef üstü
2	1.4.2	Müdahele edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı	Sayı	%20	500	13.500	5.410	Hedef üstü
3	1.4.3	Hal Kayıt Sistemi Üzerinde denetlenecek araç ve işyeri sayısı	Sayı	%20	3.000	15.000	15.680	Hedef üstü
4	1.4.5	Denetlenecek araç sayısı	Sayı	%20	2.000	40.000	70.379	Hedef üstü
5	2.1.2	İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	%25	%30	-	%100	Hedef üstü
6	2.3.5	Üretilecek fidan, çalı, aromatik bitki ve mevsimlik çiçek sayısı	Sayı	%5	1.365.898	904.102	1.650.000	Hedef üstü
7	3.2.2	Ulaşım Master Planı revizyon oranı (Yüzde)	%	%60	%70	-	%100	Hedef üstü
8	3.4.4	Bakım onarımı yapılan yol oranı (Yüzde)	%	%15	%6,68	%28,82	%23,33	Hedef üstü
9	4.1.3	Katılım sağlanacak ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%40	1	25	3	Hedef üstü
10	5.1.3	Yaşlı vatandaşlara yönelik aylık yapılacak hane temizliği	Sayı	%20	300	137	2.432	Hedef üstü
11	5.2.1	Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs sayısı	Sayı	%30	20	6	31	Hedef üstü
12	5.3.1	Çocuklara yönelik düzenlenecek atöyle sayısı	Sayı	%25	3	2	6	Hedef üstü
13	5.3.3	Destek merkezinden faydalanacak çocuk sayısı	Sayı	%25	400	370	558	Hedef üstü
14	5.3.4	Destek merkezinde öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlik ve kurs sayısı	Sayı	%25	5	5	12	Hedef üstü
15	5.4.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı	Sayı	%25	5.000	1.200	9.145	Hedef üstü
16	5.4.4	Üretim ve meslek edinme faaliyetlerine katılan kadın sayısı	Sayı	%25	4.000	4.000	4.843	Hedef üstü
17	6.1.1	Yapılacak iş yeri denetim sayısı	Sayı	%10	12.000	10.100	12.005	Hedef üstü
18	6.1.4	Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı	Sayı	%15	4.495	4.305	5.852	Hedef üstü
19	7.1.2	Tarımsal amaçlı sulama tesislerinden faydalanacak mahalle sayısı	Sayı	%20	15	1	23	Hedef üstü
20	7.1.3	Tarımsal amaçlı desteklerden yararlanacak çiftçi sayısı	Sayı	%20	2.136	864	2.200	Hedef üstü
21	7.1.4	Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş Sayısı	Sayı	%20	2.000	1.000	2.500	Hedef üstü
22	8.2.3	Coğrafi Bilgi Sisteminin 'CBS' kurulma oranı (Yüzde)	%	%40	%70	-	%100	Hedef üstü
23	8.4.2	Personelin özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılma oranı	%	%60	%75	-	%80	Hedef üstü
24	8.6.2	Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı (Yüzde)	%	%20	%5	%50	%14,29	Hedef üstü
25	8.6.4	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı (Yüzde)	%	%20	%0,34	%3,66	%8,64	Hedef üstü
26	8.7.1	Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı (Yüzde)	%	%40	%91	%90	%91,06	Hedef üstü
27	8.8.2	Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binalarının sayısı	Sayı	%10	1	0	5	Hedef üstü
28	2.3.1	Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı (Meydan, Kavşak, Refüj ve Oyun Alanı) (Metre Kare)	Sayı	%50	132.300	4.213.262	132.300	Çok İyi
29	2.3.2	Yeni yapılacak rekreasyon alanı sayısı	Sayı	%35	1	36	1	Çok İyi
30	2.3.3	Kültürel, Sanatsal Anıtların ve Objelerin uygulanacağı alan sayısı	Sayı	%5	8	3	8	Çok İyi
31	3.1.1	Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%30	%10	-	%10	Çok İyi
32	3.2.3	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı (Yüzde)	%	%15	%5	-	%5	Çok İyi
33	4.1.2	İlçelerde düzenlenecek sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	%25	1	2	1	Çok İyi
34	4.1.4	Kültür ve sanat portalı sisteminin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%10	%50	-	%50	Çok İyi
35	6.1.2	Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı	Sayı	%35	16	15	16	Çok İyi
36	6.3.2	Bakım, onarım çalışmaları yapılan mezarlık sayısı	Sayı	%50	1	1	1	Çok İyi
37	7.1.5	Muhtarlar ve Çiftçiler için düzenlenecek Toplantı Sayısı	Sayı	%20	50	25	50	Çok İyi
38	8.1.4	Belediye çalışmalarının sosyal medya aracılığıyla kamu ile paylaşımı için kurulacak canlı yayın sisteminin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%20	%100	-	%100	Çok İyi
39	8.3.1	Kurumun mal, yapım ve hizmet taleplerinin karşılama oranı (Yüzde)	%	%100	%100	-	%100	Çok İyi
40	8.6.3	Kurulacak Şirket ve Katılım Sağlanacak İşletme, İştirak ve Birlik Sayısı	Sayı	%30	4	3	4	Çok İyi
41	8.7.4	Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%87	%86,96	%86,48	Çok İyi
42	5.1.5	Misafirhanedeki ücretsiz konaklamadan faydalanacak kişi sayısı	Sayı	%20	55.000	10.608	52.694	Çok İyi
43	6.1.5	İş sağlığı güvenliği bilgi yönetim sistemine entegrasyon oranı (Yüzde)	%	%10	%100	-	%90	Çok İyi
44	8.7.5	Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%76	%69,05	%64,90	Çok İyi
45	8.2.1	Kurumun bilgi işlem altyapısının ve donanımlarının yenilenme oranı (Yüzde)	%	%40	%100	-	%85	Çok İyi
46	1.3.1	İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyileştirilmesi için alınacak araç sayısı	Sayı	%100	6	59	5	Çok İyi
47	6.2.3	Organize edilecek yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%30	10	2	8	İyi

Sıra No	Kısa Kod	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2020 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Düzeyi
48	8.7.3	Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı (Yüzde)	%	%20	%3	%21	%2,31	İyi
49	7.1.1	İçme Suyu Tesisi ile Gölet, Yapım, Bakım ve Onarım sayısı	Sayı	%20	30	17	23	İyi
50	5.1.2	Dağıtılacak kuru gıda ve glutensiz yardım kolisi sayısı	Sayı	%30	55.500	31.000	41.131	İyi
51	5.4.1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	%25	250	220	171	İyi
52	5.3.2	Oyun odalarından faydalanan çocukların ailelerine verilecek eğitim sayısı	Sayı	%25	3	2	2	İyi
53	5.1.4	Mesleki Eğitim bünyesinde eğitim alan kursiyer sayısı	Sayı	%20	1.800	1.690	1.194	İyi
54	6.2.4	Okul ve spor kulüplerine yapılacak ayni ve nakdi yardım sayısı	Sayı	%5	10	2	6	Orta
55	5.2.2	Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi sayısı	Sayı	%15	7	6	4	Orta
56	5.4.3	Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı	Sayı	%25	12.000	11.088	6.703	Orta
57	2.1.1	Entegre Katı Atık Yönetim 'EKAY' Tesislerinin kurulma oranı (Yüzde)	%	%60	%30	-	%15	Orta
58	5.2.5	Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı	Sayı	%35	8.000	1.848	3.770	Orta
59	1.1.4	Dijital Arşivin Kent Bilgi Sistemine Entegrasyon Oranı (Yüzde)	%	%25	%25	%25	%10	Zayıf
60	1.1.1	1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%30	%5	%10	Zayıf
61	6.1.3	Mezarlık Bilgi Sisteminin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%30	%30	-	%10	Zayıf
62	1.1.2	1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%35	%25	%10	Zayıf
63	6.2.2	Eğitim ve spor hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	%25	652.523	302.523	115.950	Çok Zayıf
64	3.2.5	Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi (Dakika)	Sayı	%15	20	71	%15,76	Çok Zayıf
65	1.2.1	Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%50	25	0	0	Çok Zayıf
66	2.1.3	Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%15	%30	-	%0	Çok Zayıf
67	2.2.1	Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü (Megawatt)	Sayı	%80	1	1,1	0	Çok Zayıf
68	2.2.2	İklim Değişikliği Eylem Planının hazırlanması oranı (Yüzde)	%	%20	%10	-	%0	Çok Zayıf
69	3.3.1	Raylı sistem projesinin revizyonunun tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%10	%10	-	%0	Çok Zayıf
70	3.3.2	Raylı sistem projesinin uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%60	%10	-	%0	Çok Zayıf
71	5.1.1	Dağıtılacak sıcak yemek porsiyonu sayısı	Sayı	%10	120.000	110.500	0	Çok Zayıf
72	5.2.3	Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı	Sayı	%10	500	0	0	Çok Zayıf
73	5.2.4	Sesli kütüphaneden faydalanan engelli birey sayısı	Sayı	%10	100	9	0	Çok Zayıf
74	6.3.1	Yapılan hayvan barınağı sayısı	Sayı	%50	1	0	0	Çok Zayıf
75	7.2.1	Hibe programları vasıtasıyla girişimcilik eğitimi, seminer ve kurslara katılacak esnaf adayları sayısı	Sayı	%30	100	0	0	Çok Zayıf
76	7.2.2	Halka ilişkiler ve kent bilinci alanlarında eğitim verilecek esnaf sayısı	Sayı	%50	300	0	0	Çok Zayıf
77	7.2.3	Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklere ilişkin verilecek eğitim sayısı	Sayı	%20	2	0	0	Çok Zayıf
78	8.1.1	Diyar Masa modülünün mobil uygulamalar ile uyumlu hale getirilme oranı (Yüzde)	%	%30	%20	-	%0	Çok Zayıf
79	8.1.2	Belediyenin genel hizmetlerine ilişkin düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Sayı	%20	2	0	0	Çok Zayıf
80	8.1.3	Gezici ekip marifetiyle yapılacak belediye tanıtım çalışmalarının sayısı	Sayı	%30	6	17	0	Çok Zayıf
81	8.2.2	Dijital Felaket Kurtarma merkezinin oluşturulma oranı (Yüzde)	%	%15	%100	-	%0	Çok Zayıf
82	8.2.4	Kent geneli elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması	Sayı	%5	3	0	0	Çok Zayıf
83	8.4.1	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	%40	8	3	0	Çok Zayıf
84	8.5.2	Dijital arşiv hizmet kurulma oranı (Yüzde)	%	%50	%20	-	%0	Çok Zayıf
85	8.5.3	Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı (Yüzde)	%	%10	%80	-	%0	Çok Zayıf
86	8.6.1	Daire başkanlığına elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı (Yüzde)	%	%30	%3,07	%21,93	%0,00	Çok Zayıf
87	8.7.2	Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı (Yüzde)	%	%30	%3	%10	%0,00	Çok Zayıf
88	8.8.1	Yapılacak yol şeflikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısı	Sayı	%40	1	0	0	Çok Zayıf
89	1.2.3	Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı	Sayı	%10	0	0	1	Plan Dışı Gerçekleşme
90	1.4.4	İşgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı	Sayı	%20	0	15.000	7.137	Plan Dışı Gerçekleşme
91	3.4.1	Yeni açılan imar yolu uzunluğu (km)	Sayı	%5	0	0	5	Plan Dışı Gerçekleşme
92	3.4.2	Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%30	0%	0%	%4,63	Plan Dışı Gerçekleşme
93	3.4.5	Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%10	%0,00	%2,00	%1,07	Plan Dışı Gerçekleşme

2020-2024 Stratejik Planı'na bağlı olarak hazırlanan, planın ilk yılının değerlendirmesinde yer alan tüm amaç, hedef ve göstergelerle birlikte ilk çeyrekte, birim bazlı olarak performans takip programı için hazırlanan izleme şablonuna birimlerden üç ayda bir gelen faaliyetler işlenmiştir. Yılsonu itibarıyla 2020 yılı hedef değeri ile yılsonu gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak hedefinin altında ve üstünde gerçekleşen performans göstergeleri rapor edilmiştir. Bu şekilde üçer aylık dönemlerle yıllık hedefe ulaşım derecesi tespit edilerek, sorunlar belirlenmekte ve sorunların önlemesine yönelik iyileştirmeler planlanarak gerçekleştirilmektedir.

2020-2024 Stratejik Planında 8 amaç 32 hedef ve 109 performans göstergesi belirlenmiştir. 2020 yılı Performans değerlendirmesinde Stratejik Planın Amaç ve Hedeflerin tamamına ilişkin 93 performans göstergesi için değerlendirme yapılmıştır. Stratejik planın 2020 yılı Performans göstergelerinin gerçekleşme durumu değerlendirilmesi sonucunda; 93 performans göstergesinin % 29,03'nü oluşturan 27 gösterge hedefi geçerek 'Hedef Üstü', % 20,43'ünü kapsayan 19 gösterge öngörülen hedefte 'Çok İyi', % 7,53'ünü içeren 7 gösterge 'İyi', % 5,38'ini kapsayan 5 gösterge 'Orta', % 4,30'unu kapsayan 4 gösterge 'Zayıf' ve % 27,96'sını oluşturan 26 gösterge ise 'Çok Zayıf' bir değer ile yılsonu hedefini tamamlamıştır. Ayrıca 2020 yılından sonraki dönem için planlanmış 5 performans göstergesi planlanan yılda değil planın ilk yılında gerçekleştiği için, yıl sapması ile gerçekleşme olmuştur. Bu gerçekleştirmeler de Performans göstergelerinin % 5,38'ini oluşturmaktadır.

Genel olarak planın ilk yılını değerlendirdiğimizde gerçekleştirilmeyen ya da hedefinin çok altında kalan performans göstergeleri; pandemi, planlama yetersizliği, yıl içinde farklı hizmet önceliklerinin ortaya çıkması ve bütçe dengesi gibi nedenlere bağlı olarak gerçekleştirilememiştir. Yukarıda sayılan sebepler ile gerçekleştirilemeyen ya da hedefinin altında kalan Performans göstergeleri olmasına rağmen Kurumun 2020 performans göstergelerinin genel başarı oranı % 67,75 'İyi' derecede gerçekleşmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde bilgi sistemi uygulamalarında "e-belediye" kapsamında işlemlerin yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından yapıldığı otomasyon programı mevcuttur. Ancak; Stratejik Planlama, Performans Programı ve İdari Faaliyet Raporlarının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına olanak sağlayan yeterli bir sistem mevcut değildir. Plan, program ve faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi manuel olarak Office programları yardımıyla yapılabilmektedir. Bu durum süreçlerde yer alan aksiyonların gerçekleşme sürelerinde uzamaya, birimler arası koordinasyonda aksamalara sebep olmaktadır. Üst yönetimin istediği anlık ve periyodik verilerin hazırlanması zaman almakta, raporlama verileri her an kullanılamamaktadır. Diğer kamu ve Kuruluşlarla entegre olabilecek, kontrollü bilgi paylaşımının sağlanabildiği ideal düzeyde bir "Performans Bilgi Sisteminin" hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



İdare Faaliyet Raporları; Stratejik Planın ilgili yılına ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesi anlamına gelmektedir. Kurumsal üstünlükler ve zayıflıklar hakkında yapılan değerlendirmeler, faaliyetlerimize ışık tutacak nitelikte objektif olarak ele alınmalıdır. Objektiflik; gelecek stratejilerimize, hedeflerimize ve faaliyetlerimize yön verecek ve bir sonraki planlama döneminde Zayıf Yönlerimizin iyileştirilerek üstün yönlerimiz arasında yer almasını sağlayacaktır.

Kurumumuz 2020 İdare Faaliyet dönemi içerisinde başarılı birçok proje ve faaliyete imza atmış olsa da,

geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimizde bulunmaktadır. Stratejik Planın önümüzdeki Faaliyet Dönemlerinde üstünlüklerimizin verdiği güç ve birikimle yapacağımız planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimiz daha da azalacaktır.

Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak niteliklerden oluşan Üstünlükler ile Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan niteliklerden oluşan Zayıflıklar tabloları aşağıdadır.

A. Üstünlükler

ÜSTÜNLÜKLER	
ÜSTÜNLÜKLER	Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması
	Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımın benimsenmesi
	Halkla iletişimin güçlü olması
	Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
	Genç, dinamik, deneyimli, yenilikçi, öğrenmeye açık personel kaynağına sahip olunması
	Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması
	Teknolojik olanaklardan faydalanılması
	Network altyapısının güçlü olması
	Sosyal medya iletişim araçlarının aktif olarak kullanılması
	Nazım ve Uygulama İmar Planlarının yapılmış olması

Kaynak; 2020-2024 Stratejik Planı

B. Zayıflıklar

ZAYIFLIKLAR	
ZAYIFLIKLAR	Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği
	Personele dair olumsuz algının varlığı
	Personel motivasyonunun ve kurumsal aidiyet duygusunun düşük olması
	Karar alma süreçlerinde personelin görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması
	Kurumun norm kadro esaslarına denk düşen insan kaynağından yoksun olması
	Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı
	Kariyer ve liyakat sisteminin yeterince işletilememesi
	Bazı birimlerin fiziki çalışma ortamı ve teknolojik donanım, araç, gereç, ekipman yetersizliği
	Otomasyon sisteminin yetersizliği
	Coğrafi bilgi sisteminin olmaması
	Dijital ve yazılı arşiv sisteminin eksik olması
	Kentsel hizmetleri karşılamada belediye gelirlerinin yetersiz olması
	Sorumluluk-yetki dengesinin yeterince yerleşmemiş olması
	Kurum içi paydaşlarla etkin iletişim ve iş birliğinin olmaması
	Bürokratik işlemlerin hizmeti aksatması
	Planlı ve programlı harcama alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması
	Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin yeterince korunamaması
	Turizm potansiyelinin harekete geçirilememesi
Denetim faaliyetlerinin yetersiz oluşu	
Nitelikli insan kaynağının yeterli olmayışı	

Kaynak; 2020-2024 Stratejik Planı

C. Değerlendirme

Kurumumuzun tecrübe ve birikimi, bölge belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi, yıllar içerisinde hizmet kalitemizi arttırmaktadır. Faaliyet dönemindeki çalışmalarımız 2020-2024 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Kentleşme; Mücavir alan sınırları içerisinde her ölçekte nazım imar planları yapılması, kentte imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla uygulama imar planlarının takip edilmesi, hâlihazır haritaların hazırlanmasının sağlanması, kenti ilgilendiren

projelerin haritacılık işlemlerinin koordine edilmesi, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi, kentteki inşaatların denetlenmesi ve kentteki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasının sağlanması amacıyla, faaliyetler yürütülmüştür. Kurumumuz, kent yaşamını düzenleyen kural ve yaptırımları uygulamak, toplumun huzurunu, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmaya ve halkın kamusal alanda esenlik, sağlık ve düzenini temin etmeye huzurlu ve konforlu yaşam koşulları oluşturmaya mükelleftir. Bu anlamda; Olası afetlere karşı hazırlıklı olunması, kentte çıkabilecek bütün yangınlara

anında müdahale edilmesi, yangın hakkında bilinci artırmaya yönelik tatbiki ve teorik eğitimlerin verilmesi, yangın riski fazla olan işyerlerinin denetiminin yapılması, arama kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi, oluşabilecek su baskınlarına anında müdahale edilmesi, baca temizliklerinin yapılması gibi sorumluluklarını gerçekleştirmek üzere planın Kentleşme ekseninde çalışmalar yürütülmüştür.

Çevre Yönetimi; Çevrenin korunması, temizlenmesi, atıkların depolanması ve bertaraf edilmesi, yenilenebilir enerji ve sıfır atık faaliyetlerine yönelik plan ve projelerin geliştirilmesi. Ağaçlandırma yapılması, tarım alanlarının ve su havzalarının korunması için gerekli tedbirlerin alınması, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama sahalarının belirlenmesinde ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek şekilde tedbirlerin alınması faaliyetleri Çevre Yönetimi ekseninde yürütülmüştür.

Ulaşım Erişim; Kentsel ulaşım hizmetlerinin çağdaş tekniklerle ve insan odaklı, güvenli, konforlu, ekonomik, çevre dostu bir yaklaşımla yerine getirilmesi. Akıllı şehir projeleriyle Ulaşım Master Planları doğrultusunda ulaşım ve trafik hizmetlerinin planlanması, ulaşım

yatırımları ve önceliklerinin tespit edilmesi. Kurumsal kapasiteyi arttırarak denetim faaliyetlerinin koordine edilmesi amacıyla Ulaşım Erişim ekseninde belirlenen faaliyetler yürütülmüştür.

Kültürel ve Sosyal Yaşam; Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirilmesi, kentin tarihi ve kültürel değerlerinin korunarak turistik zenginliğe dönüştürülmesi. Bireyin ve ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunun sağlanması. Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunularak kişisel gelişimlerinin desteklenmesi. Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlanması. Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığının ve toplumsal refahın sağlanması faaliyetleri Kültürel ve Sosyal Yaşam ekseninde yürütülmüştür.

Kent Ekonomisi; Tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasının sağlanması; yerelde tarım ve hayvancılığın güçlendirilmesi, üretimin canlandırılması ve teşvik edilmesi, yöresel lezzetlerin ve zanaatların canlandırılması, tanıtılması ve uluslararası arenada görünür kılınması, esnafın geliştirilmesi ve desteklenmesi, ekonomiyi canlandırmaya



Sur, Ulu Cami Genel Görünüm

yönelik etkinlik ve organizasyonların gerçekleştirilmesi gibi faaliyetler Kent Ekonomisi ekseninde yürütülmüştür.

Kurumsal Gelişim; İnsan kaynaklarının kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırılarak yönetilmesi. Mali disiplin sağlanarak kaynakların verimli kullanılması. Yazılım ve donanım sistemlerinin geliştirilerek akıllı şehir teknolojilerinin yaygınlaştırılması. Kurumun erişilebilir kılınması, hizmet kalitesi ve kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerle Kurumsal Gelişim ekseninde yürütülmüştür.

Sonuç olarak;

İnsan Kaynağı: Kurumun beşeri kaynağının norm kadro esaslarına göre güçlendirilmesi, genişleyen hizmet alanında kamu hizmetlerinin kalite ve çeşitliliğini arttıracakı düşünülmektedir. Bununla beraber mevcut personelin uzmanlaşmasını tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumlarda rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyon ve verimliliğini arttıracakı düşünülmektedir.

Bilgi Teknolojileri: otomasyon sisteminin ya altyapısının güçlendirilerek ya da ihtiyaçlara cevap olabilmekle beraber

coğrafi bilgi sistemine de altlık teşkil edecek çalışmalara hız verilmesi gerekmektedir.

Bütçe: Büyükşehir Belediyelerinin yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin yetersiz kalışı pek çok yerel yönetim birimince deneyimlenen ve akademisyenlerin de ifade ettiği çarpıcı bir gerçektir. Bununla beraber mevcut bütçenin etkin ve verimli kullanılmasının yegâne koşulu da planlamadır. Kurumsal işleyişte planlama ilkesi ile bütçenin mücbir olmayan sebeplerle ve yüksek oranlarla gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Fiziki Kaynak: Yenilenen Büyükşehir Belediyesi yasasıyla il sınırlarına kadar hizmet üretmede zaman mefhumu önem kazanmıştır. Faaliyetlerin zamanında ve etkin biçimde gerçekleşmeleri için kimi hizmet alanlarında (İtfaiye, Yol, Su, Kanalizasyon, Sağlık, Çevre, Mezarlık) mekânsal üretim elzemdir. Dolayısıyla hizmet yapılarının oluşturulması yeni yetki ve sorumlulukların doğal getirisiidir.

Kurumsal Yapı-Yönetim/Yönetişim: Kentsel hizmetlerin üretiminde subsidiarite (hizmette yerellik) ilkesinin yanı sıra içyapıda da katılımcılık, ortak akıl-ortak çözüm mekanizmalarının (danışma kurulları gibi) oluşturulması personelde aidiyet duygusunun yaratılmasına kaynaklık edeceği düşünülmektedir. Kamunun kamu için hizmet üretirken geliştirdiği güçlü ilişkileri içyapı ve kamu üst yapısına da tatbik etmesinin işleyişi kolaylaştıracağı düşünülmektedir. Ayrıca; Kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarına, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmet sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. Vatandaşlarımızın gereksinimleri ve ortak çıkarları temel ulaşım noktamızdır. Şehrimizde faaliyet gösteren tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hizmet yelpazemizi çeşitlendirerek belediyecilik faaliyetlerini sürdürerek Üstün yönlerimizi devam ettirecek ve zayıf yönlerimizi iyileştirmek suretiyle hizmet sunumumuzdaki kaliteyi daha da yukarılara taşıma gayreti içerisinde olacağız.





ÖNERİ VE TEDBİRLER



V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

1. İç Kontrol Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/ yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 17 Mart, 2021)



Münir Karaloğlu
Diyarbakır Valisi
Büyükşehir Belediye Başkan V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakır – 12 Mart, 2021)

Zeki KARAHAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 12 Mart, 2021)

Zeki KARAHAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



T.C.
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Belediye Meclis Kararı

Karar Numarası :104
Karar Tarihi :14.04.2021
Kararın Özü :Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin 2020 yılı İdare Faaliyet Raporunun kabulü.

Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 20.03.2021 tarihli ve E.58823051-040.05-10446 sayılı yazısı okundu gereği görüşüldü.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 45/2 ve 31. maddesi gereğince oluşturulan meclisçe konu üzerinde yapılan görüşmede; 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun" 41. maddesi ve "Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" ile belirtilen hususlar doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/a ve 56. maddeleri gereğince hazırlanan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin 2020 yılı İdare Faaliyet Raporu için; Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 13. maddesinin (b) bendine göre oylama yapıldı. Aynı Yönetmeliğin 14. maddesine istinaden; yapılan oylamada meclis üyelerinin **oy birliği** ile **kabülüne** karar verildi.


Ayhan KARDAN
Genel Sekreter V.


Zeki KARAHAN
Mali Hizmetler Dai. Başk.


Mehmet KARAASLAN
İmar ve Şehircilik Dai. Başk.


Av. Şefik ÇELİK
İ. Hukuk Müşaviri


Münir KARALOĞLU
Diyarbakır Valisi
Büyükşehir Belediye Başkan V.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye
Kanununun 14. Maddesine Göre
Onaylanmıştır



FAALİYET RAPORU

İLETİŞİM

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Elazığ Caddesi – DİYARBAKIR



0412.229 48 80 - 5002



info@diyarbakir.bel.tr

www.diyarbakir.bel.tr



DIYARBAKIR
BUYUKSEHIR BELEDİYESİ
BASIM GÖZÜM
İstane