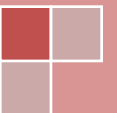




DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BAŞKANLIĞI

# 2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI



## SUNUŞ

*Diyarbakır binlerce yıl boyunca yaşamın kesintisiz devam ettiği, bu süreç boyunca farklı dinleri, kültürleri ve uygarlıkları bağrında yaşatan ve bunları surlarındaki taşlara kadar yansıtan Ortadoğu'nun ve dünyanın en kadim kentlerinden biridir. Dünya mirası bu kenti bir taraftan değerlerini koruyarak geleceğe taşımak, bir taraftan yaşam kalitesini yükselterek dünya kentleri arasında örnek gösterilebilecek bir hale getirmek için taşıdığımız sorumluluğun farkında ve bilincindeyiz.*

*Binlerce yıl boyunca bölgenin çekim merkezi olmasının yanında, bölgede son 30 yıldır devam eden çatışmalı ortam nedeniyle kırsal kesimden kent merkezine çok yoğun bir göç dalgası yaşanmıştır. Bu durum kentsel altyapı projelerinden, gelir adaletsizliğine, işsizliğe ve sosyal sorunlara kadar bir dizi önemli sorunları ortaya çıkarmıştır. Bu kadar geniş bir alana yayılmış sorunları ancak planlı ve sistematik bir yaklaşım ile çözmek mümkündür.*

*Sürdürülebilir bir yaşamın temini için kentimizin gelişmesini, demografik yapısını, konut yapısını, ulaşım ağlarını ve altyapısını birlikte ele alarak bir bütün olarak planladık. Bu planları hayata geçirmek üzere kentin tüm bileşenleri ile 2010-2014 Stratejik Planı'nı hazırladık. Stratejik planımızda belirlediğimiz hedeflerin, hangi faaliyetlerle ve hangi yatırımlarla hayat bulacağını belirledik. Performans programımızdaki "performans göstergeleri" ile hedeflerimize ne kadar ulaştığımızı objektif, ölçülebilir, değerlendirilebilir bir formata kavuşturmuş oluyoruz. Böylelikle sunduğumuz hizmetlerin her yılın sonunda faaliyet raporları ile somut verilerle izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmış olacaktır.*

*Stratejik planımız ile önümüzdeki süreçte kentimize yönelik taahhütlerimiz kamuoyuna sunulurken, performans programımız ile bu taahhütlerimizin yıllık olarak düzenlenmesi sağlanmış olacaktır. Böylece, şeffaflık anlayışımızın gereği olarak her yılın sonundaki faaliyet raporları ile başarımızı tüm halkımız ile paylaşmış olacağız. Bu anlamda, 2013 yılı performans programının tüm Diyarbakır halkına hayırlı olmasını ve atalarımızdan devraldığımız bu kadim kenti, değerlerini koruyarak geliştirip yaşamaktan gurur duyacakları bir kent olarak gelecek kuşaklara aktarmanın temel felsefemiz olduğunu bir kez daha vurgulayarak tüm halkımıza esenlikler diliyorum.*

*Saygılarımla...*

*Av. Osman BAYDEMİR*  
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi  
Başkanı



## İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....</b>	<b>4</b>
<b>B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar .....</b>	<b>9</b>
1. 5216 Sayılı Kanuna Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	9
<b>C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....</b>	<b>12</b>
1. Fiziksel Yapı.....	12
2. Örgüt Yapısı .....	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	14
4. İnsan Kaynakları.....	20
5. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi .....	24
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>33</b>
<b>A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....</b>	<b>33</b>
1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ.....	33
1. İMAR VE ŞEHİRCİLİK.....	34
2. ÇEVRE.....	35
3. ULAŞIM .....	36
4. SAĞLIK.....	37
5. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ.....	38
6. KÜLTÜR VE TURİZM .....	39
7. SOSYAL HİZMETLER.....	40
<b>B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</b>	<b>44</b>
<b>III. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....</b>	<b>131</b>
<b>A. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>131</b>
<b>B. İMAR VE ŞEHİRCİLİK.....</b>	<b>143</b>
<b>C. ÇEVRE .....</b>	<b>148</b>
<b>D. ULAŞIM.....</b>	<b>157</b>
<b>E. SAĞLIK .....</b>	<b>162</b>
<b>F. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ .....</b>	<b>176</b>
<b>G. KÜLTÜR VE TURİZM .....</b>	<b>181</b>
<b>H. SOSYAL HİZMETLER .....</b>	<b>191</b>
<b>IV. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....</b>	<b>211</b>

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### *Misyonumuz*

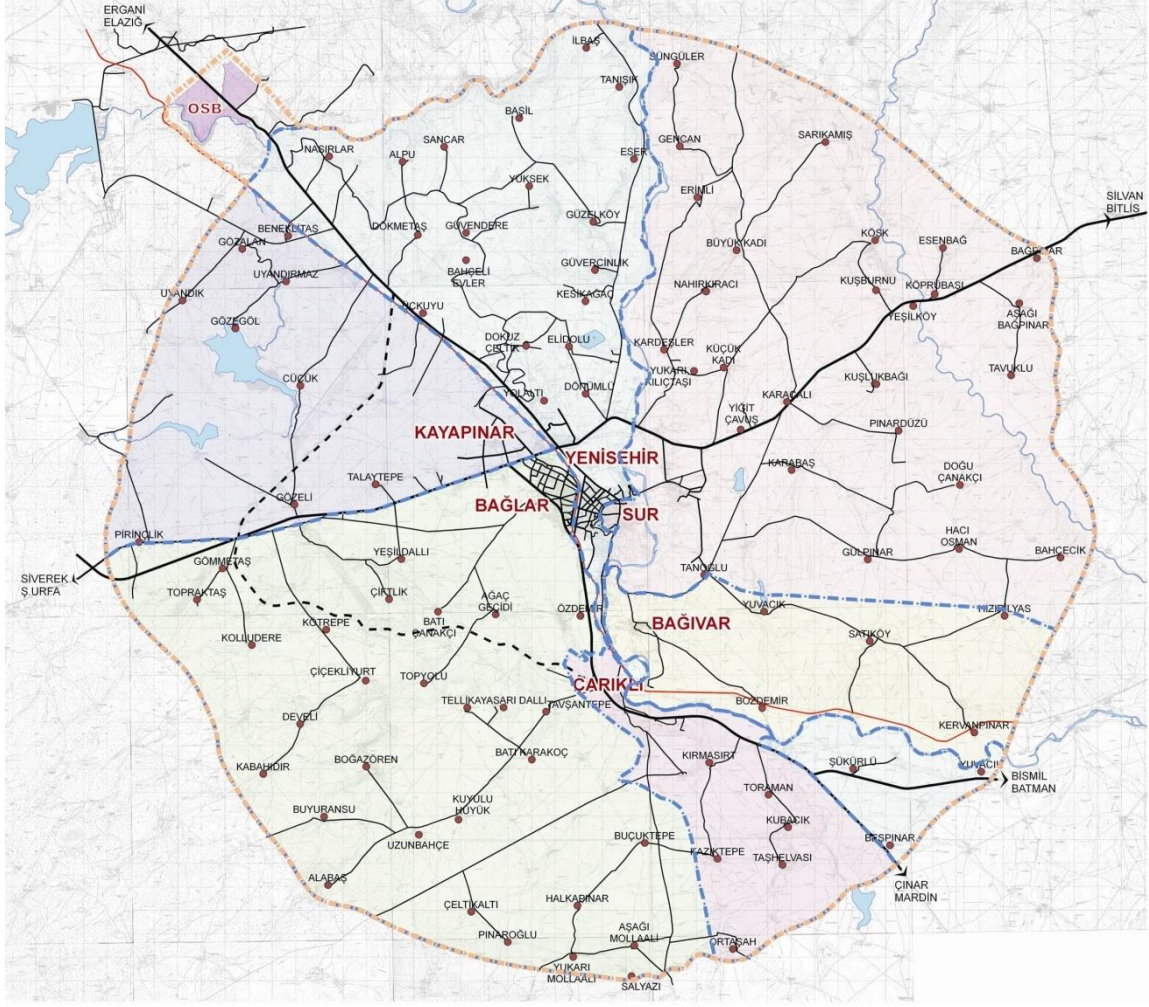
*Ekojik-demokratik yönetim anlayışı ile tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş bir kent ortamı yaratmak*

#### *Vizyonumuz*

*Diyarbakır'ın kültürel-tarihi ve doğal mirası üzerinde yükselen, yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente katabilen bir belediye*

#### *Değerlerimiz ve İlkelerimiz*

- *Kent yönetiminde dürüstlük, şeffaflık ve demokratik katılımçılık*
- *Sunulan hizmetlerin her aşamasında hesap verebilirlik*
- *Hizmette güler yüzlülük*
- *Hizmette yerindeliği ön plana çıkarma, kararları halka en yakın yerde alma*
- *Hizmet sunumunda bilgi ve teknoloji kullanımı*
- *Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkilerin öngörülebilmesi ve göz önünde bulundurulması*
- *Hizmet sunumunda adil dağılım*
- *Hizmet sunumunda cinsiyet eşitlikçi yaklaşım ve politikaların benimsenmesi*
- *Kamu yararı adına kurumsal kararlılık*
- *Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçilikçi yöntemler*
- *Kaynakların etkin, verimli ve amacına dönük kullanılması*
- *Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma*



Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi, 21.12.1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Büyükşehir Belediyesi ilan edilmiş, Bağlar, Sur ve Yenisehir olmak üzere üç ilk kademe belediyesi de bu çerçevede kurulmuştur. 23.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre Vilayet Binası merkez olmak üzere Büyükşehir Belediye Sınırı 20 km yarıçapında bir alanı kapsayacak biçimde belirlenmiş ve var olan Belde Belediyeleri de İlk Kademe Belediyesi statüsüne geçmiştir (Bağivar, Çarıklı, Kayapınar).

## DİYARBAKIR 'IN TARİHİ



Diyarbakir'in tarihi bir nevi Surların tarihidir. Diyarbakir Kalesi, sönmüş volkanik dağ olan Karacadağ 'dan Dicle'ye kadar uzanan geniş bazalt platosunun doğusunda bulunuyor. Yapım tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte M. Ö. 3000'lerde, yani bundan **5000 yıl önce Hurriler** tarafından yapıldığı tahmin edilmektedir. M.S. 349 yılında **Roma İmparatoru II. Constantius zamanında kale yeni baştan onarılıp güçlendirilerek şehrin etrafı surlarla çevrilmiştir.**

Diyarbakir Kalesi, kuş bakışı görüntüsü ile kenti bir kalkan balığı şeklinde çevreleyen surların üzeri, kentte varlığını sürdürmüş olan otuza yakın uygarlığın izlerini taşıyor. Oyma ve kabartma motiflerin yanı sıra onu bir kuşak gibi çevreleyen yazıtlarla bezelidir. Bu nedenle ünlü Fransız Arkeolog Albert Gabriel tarafından **Açık Hava Yazıtlar Müzesi** olarak nitelendirilmiştir.

İç Kale'deki Amida Höyük, kentin ilk kurulduğu nokta özelliğini taşıyor ve yapılan araştırmalara göre M.Ö. 6000 yıllarına kadar geriye gitmektedir. Amida Höyük ve üzerinde Artuklu Sarayı'nı çevreleyen Artuklu Surları, günümüzde varlığını sürdürmektedir. Kanuni Sultan Süleyman döneminde (1524-1526) yapılan surlarla İç Kale genişletilmiştir.

**Diyarbakir kurulduğu tarihten günümüze kadarki 8 bin yıldan bu yana aynı noktada yerleşimini sürdürmeye devam eden ender kentlerden biri olmayı başarmıştır.**





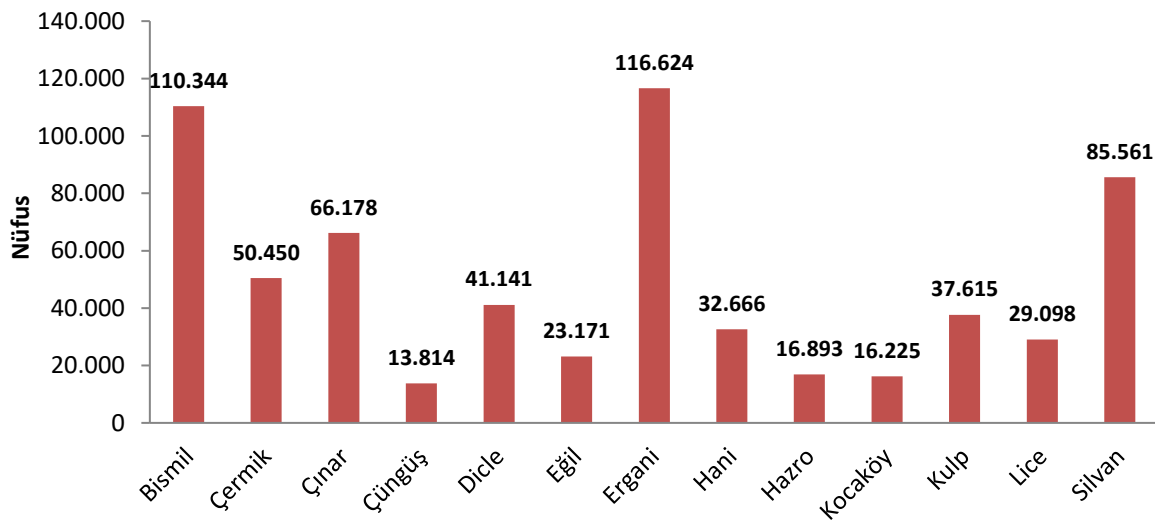
## 2011 Yılı Merkez İlçe Belediye Nüfusları

Belediye	Toplam	Erkek	Kadın
Bağlar	339.351	173.937	165.414
Kayapınar	236.952	118.421	118.531
Sur	104.285	53.343	50.942
Yenişehir	194.481	99.008	95.473
<b>Büyükşehir Belediyesi</b>	<b>875.069</b>	<b>444.709</b>	<b>430.360</b>

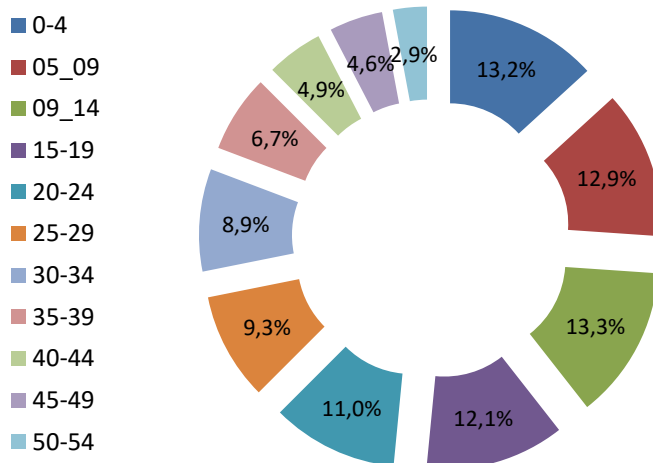
KAYNAK : TÜİK

## 2011 Yılı İlçe Belediye Nüfusları

### Diyarbakır İli İlçe Nüfus Dağılımı (2011)



### Diyarbakır İl Geneli Yaş Grubuna Göre Nüfus Dağılımı



## B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, büyükşehir belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

### 1. 5216 Sayılı Kanuna Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c. Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e. Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki borçlanma ve iktisadi girişimlere dair yetkileri kullanmak.
- f. Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- g. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k. Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabita hizmetlerini yerine getirmek.
- l. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- m. Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n. Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

- p. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- q. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- r. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- s. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- t. İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- u. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- v. Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- w. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

#### a) Hizmet Binaları

<u>Bina Adı</u>	<u>Yer / Mahalle</u>	<u>Kapalı Alan (m2)</u>	<u>Açık Alan (m2)</u>
Ana Hizmet Binası	Yenişehir	15.904	10.000
Sümerpark Kampusu	Şehitlik	80.000	100.000
Kent Konseyi	Şehitlik	250	
STGM ve Kent Gönüllüleri	Şehitlik	250	
Kütüphane	Şehitlik	650	
Nikah Salonu	Şehitlik	600	
Sanat Galerisi	Şehitlik	600	
Resepsiyon Salonu	Şehitlik	540	
Anfi Tiyatro	Şehitlik	750	
Güneş Evi	Şehitlik	90	
Çamaşirevi	Şehitlik (Benusen)	250	
Çamaşirevi	Aziziye	250	
Çamaşirevi	Hasırlı	250	
Çamaşirevi	Yeniköy	250	
İtfaiye Merkez Şube	İskenderpaşa	300	1.700
İtfaiye	Bağcılar		1.000
Sağlık Merkezi	Şehitlik	500	400
Zabıta Amirliği	Yenişehir		130
Zabıta Amirliği	Bağcılar		120
Çocuk Yaz Kampı	Gezin/Elazığ (Hazar Gölü)		
Şehir Tiyatrosu	Yenişehir		3.800
Dengbej Evi	Ziya Gökalp		473
Turizm Bürosu	Camii Nebi		21
Mezarlık Müdürlüğü	Yeniköy	300	160.000
Canlı Hayvan Borsası			
Hayvan Bakım Evi		700	16.300
Şehirlerarası Terminal	Barış		13.500
İlçe Otogarı	Şehitlik		21.000
Kırsal Terminal			1.636
Otopark	Kooperatifler		
Diyarkart Ana Satış Bürosu	Kooperatifler		
Konukevi	Kooperatifler		
Asfalt Plent Şantiyesi	Ergani Yolu 20. Km.		150
Konkasör Şantiyesi	Ergani Yolu 45. Km.		250
Makine İkmal Kampusu			5.485
Katı Atık Aktarma İstasyonu	Mardin Yolu Üzeri		5.500
Katı Atık Sahası	Karacadağ		120.000
Kömür Temin ve Tevzi Sahası	Mardin Yolu Üzeri		10.000
Dolum Tesisi	Yeniköy		5.000
Fidanlıklar	Toplu Konut		27.000



<b>Sıra No</b>	<b>Taşıtın Cinsi</b>	<b>Sayı</b>
T1-a	Binek otomobil	2
T1-b	Binek otomobil	2
T2-	Binek otomobil	7
T3-	Station-Wagon	2
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	5
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	5
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	
T9-	İş Makineleri (Paletli ve Lastikli Dahil)	17
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	70
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	13
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	16
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	31
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1
T16-	Ambulans (Kapalı Cenaze Aracı)	2
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	1
T18-	Motosiklet en az 45-250 cc.lik	5
T19-	Motosiklet en az 600 cc.lik	3
<b>TOPLAM</b>		<b>213</b>



## Hizmet Alımı Suretiyle Kullanılan Taşıtlar

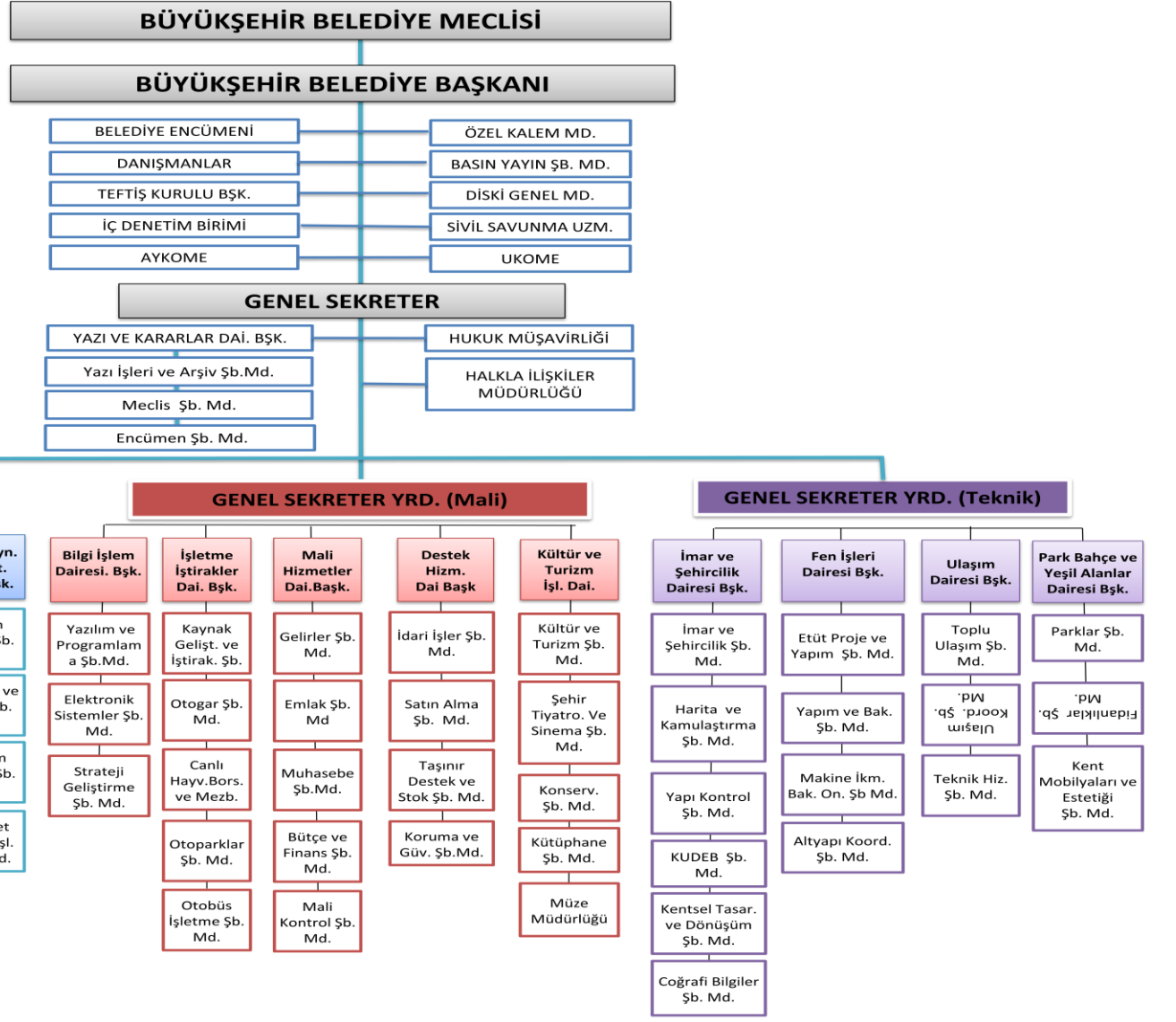
Harcama Birimi	Toplam Araç Sayısı	Araç Türü													
		Binek		Minibüs		Pick-Up		Panel-Doblo		İş makinesi		Traktör		Kamyon/TIR vb.	
		*Destek	**Özel	*Destek	**Özel	*Destek	**Özel	*Destek	**Özel	*Destek	**Özel	*Destek	**Özel	*Destek	**Özel
GENEL SEKRETERLİK	3	3													
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (BAŞKANLIK)	5	5													
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BŞK	4	3				1									
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT.DAİ.	1	1													
BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1													
SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	0														
BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK.	1	1													
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	0														
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1													
FEN İŞLERİ DAİRE.BŞK.	18	1	2		1		9				1				4
MALİ HİZMETLER DAİRE BŞK.	1	1													
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİ.BŞK.	2	2													
İŞLETME ve İŞT.DAİ.BŞK.(Otobüs)	2	1			1										
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	2	1			1										
KÜLTÜR ve TURİZM DAİRE BAŞKANLIĞI	3		1		1				1						
OTOPARK ve OTOGARLAR İŞLT. MÜD.	0														
OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0														
ÇEVRE KORUMA VE KONT.DAİ.BŞK.	45		5		2		4				10		2		22
SOSYAL HİZ.DAİ.BŞK.	4		2				1		1						
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2		1				1								
YAZI ve KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI	0														
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	1	1													
<b>Toplam</b>	<b>96</b>	22	11	1	5	1	15	0	2	0	11	0	2	0	26
		33		6		16		2		11		2		26	

\*Destek ; Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından ihale edilip ilgili harcama biriminne tahsis edilen.Garaj şefliği bünyesinde (havuz) çalıştırılan taşıtlar

\*\* Özel ; İlgili harcama birimi tarafından ihale edilen hizmet alımı taşıtları.



## 2. Örgüt Yapısı



### **Büyükşehir Belediye Meclisi**

5216 sayılı Kanun'un 12. maddesi uyarınca;

*“Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.*

*Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir.*

*Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.”*

### **Büyükşehir Belediye Encümeni**

5216 sayılı Kanun'un 16. maddesi uyarınca;

*“Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.*

*Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.*

*Büyükşehir belediye encümeninin başkanı ve seçilmiş üyelerine, (12.000) gösterge rakamının Devlet memur aylıkları için belirlenen katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu miktarın yarısı ödenir.”*

### **Büyükşehir Belediye Başkanı**

5216 sayılı Kanun'un 17. maddesi uyarınca;

*“Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.*

*Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz.*

*Büyükşehir ve büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.”*

*organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.”*

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	HARİCİ DİSK	ANAÇATI BİLGİSAYAR	LAZER YAZICI	PLOTTER YAZICI	TERMAL YAZICI	ÇOK FONKS. YAZICI	YAZICI VE OKUYUCU	MASAÜSTÜ TARAYICISI	FOTOKOPİ MAKİNESİ	PROJEKSİYON CİHAZI	GPRS CİHAZLARI	GPS CİHAZI
BASIN YAYIN	2	6	3		1					1				
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	2	17	1		7					1			11	
DESTEK HİZMETLER	4	17			7						3			
FEN İŞLERİ	5	15			9			1		1			25	
GENEL SEKRETERLİK	1				4									
HALKLA İLİŞKİLER	1	6			2									
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1	7			4									
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	1	25	2		7	1		1				1		1
İNSAN KAYNAKLARI		10			6					1	1			
İŞLETME İŞTİRAKLER	2	25		2	7		3			3			64	
İTFAİYE	1	6			2							1	13	
KÜLTÜR VE TURİZM	4	19	1		9			2		3	1	3		
MALİ HİZMETLER	2	33			15			7	1	1				
ÖZEL KALEM	2	8			4					1	1			
SAĞLIK İŞLERİ	1	12			4							1	3	
SOSYAL HİZMETLER	9	130			18						2	2		
BİLGİ İŞLEM	10	5	9	6	5			2				3	3	
ULAŞIM	3	12		1	4	1		1		1		2	100	
YAZI VE KARARLAR	1	4			4						1	3		
ZABITA		10			4			1					17	
<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>	<b>367</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>123</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>236</b>	<b>1</b>

## Teknolojik Altyapının Tespiti

**Yerel Ağ:** DBB Ana Hizmet Binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birebir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar, yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchlerden kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlamaktadır. Dış Birimler TTPVN ile özel kiralık devreler üzerinden networka erişmektedir. Böylece 600 bilgisayarın üzerinde kullanıcı aynı networkta iletişim sağlamaktadır.

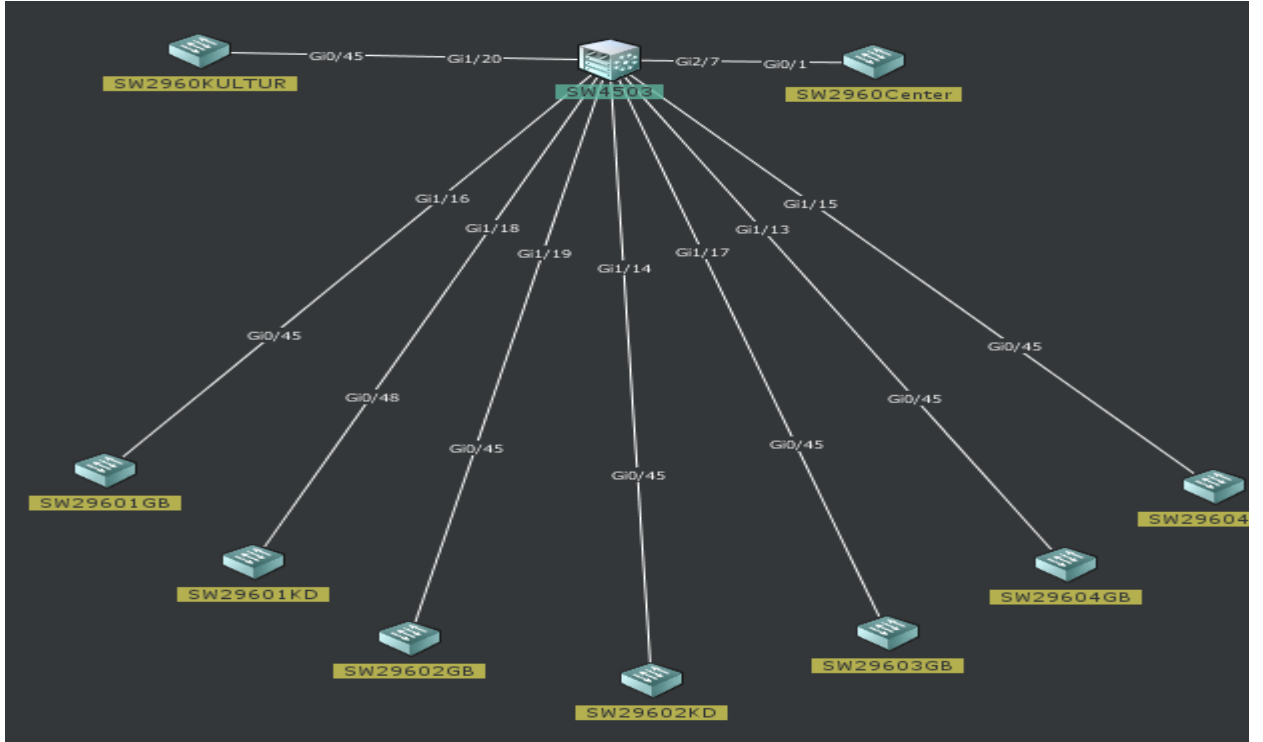
**İnternet Erişimi:** DBB Ana Hizmet Binası içinden dışarıya erişim Metro Ethernet (100 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir. Bunun yanında bazı dış birimlerin Metro Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

**Sistem Durumu:** Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, sistem parkında 4 VLAN, teknik serviste 1 VLAN kablosuz ağlarda 1 VLAN Ana Hizmet Binası ve Kültür ve Turizm Daire Başkanlığı ve dış birimler dahil olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

**Sunucu Durumu:** 22 Online 4 Offline Sanal Sunucu (Cloud-Bulut Bilişim) , 8 fiziksel sunucu olmak üzere 30 aktif 4 bekleyen sunucumuz hizmet vermektedir.

<a href="http://www.diyarbakir.bel.tr">www.diyarbakir.bel.tr</a>	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Resmi Web Sitesi
<a href="http://www.diyarbakir.-bld.gov.tr">www.diyarbakir.-bld.gov.tr</a>	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Resmi Web Sitesi
<a href="mailto:mail.diyarbakir-bld.gov.tr">mail.diyarbakir-bld.gov.tr</a>	Kurumsal E-Posta Sunucusu
<a href="http://www.dbbhost.com">www.dbbhost.com</a>	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Hosting Omurgası Sitesi
<a href="mailto:mail.dbbhost.com">mail.dbbhost.com</a>	DBBHost E-Posta Sunucusu (Sadece DNS Hizmetli)
<a href="http://phpserver.dbbhost.com">phpserver.dbbhost.com</a>	Php Tabanlı Sitelerin Ana Sunucusu
<a href="http://intranet.dbbhost.com">intranet.dbbhost.com</a>	İç Erişim Sunucusu
<a href="http://www.diyarkart.com">www.diyarkart.com</a>	Diyarkart Resmi Web Sitesi
<a href="mailto:mail.diyarkart.com">mail.diyarkart.com</a>	Diyarkart E-Posta Sunucusu (Sadece DNS Hizmetli)
<a href="http://www.diyarbakir.com.tr">www.diyarbakir.com.tr</a>	Diyarbakır İli Tanıtım Portalı
<a href="http://actplan.diyarbakir.bel.tr">actplan.diyarbakir.bel.tr</a>	Kurumsal Rapor ve Planlama Sunucusu
<a href="http://apps.diyarbakir.bel.tr">apps.diyarbakir.bel.tr</a>	Aykome Döküman ve İş Planı Sunucusu
<a href="http://ats.diyarbakir.bel.tr">ats.diyarbakir.bel.tr</a>	Araç Takip Sunucusu
<a href="http://basin.diyarbakir.bel.tr">basin.diyarbakir.bel.tr</a>	Basın İletişim FTP Sunucusu
<a href="http://dikasum.diyarbakir.bel.tr">dikasum.diyarbakir.bel.tr</a>	Dikasum Otomasyon Sunucusu
<a href="http://e-belediye.diyarbakir.bel.tr">e-belediye.diyarbakir.bel.tr</a>	E-Belediye Otomasyon Erişim Linki
<a href="http://ebelediye.diyarbakir.bel.tr">ebelediye.diyarbakir.bel.tr</a>	E-Belediye Otomasyon Erişim Linki
<a href="http://ebelediye1.diyarbakir.bel.tr">ebelediye1.diyarbakir.bel.tr</a>	E-Belediye Otomasyon Erişim Linki
<a href="http://ebelediye2.diyarbakir.bel.tr">ebelediye2.diyarbakir.bel.tr</a>	E-Belediye Otomasyon Erişim Linki
<a href="http://ekosep.diyarbakir.bel.tr">ekosep.diyarbakir.bel.tr</a>	Sümerpark Ekosep Sunucusu
<a href="http://etahsilat.diyarbakir.bel.tr">etahsilat.diyarbakir.bel.tr</a>	E-Belediye Online Ödeme Tahsilat Erişim Linki
<a href="http://intranet.diyarbakir.bel.tr">intranet.diyarbakir.bel.tr</a>	İç Erişim Sunucusu
<a href="http://kadin.diyarbakir.bel.tr">kadin.diyarbakir.bel.tr</a>	Dikasum Web Sitesi
<a href="http://konservatuar.diyarbakir.bel.tr">konservatuar.diyarbakir.bel.tr</a>	Aram Tigran Kent Konservatürü Web Sitesi
<a href="http://kts.diyarbakir.bel.tr">kts.diyarbakir.bel.tr</a>	Kullanıcı Takip Sistemi Sunucusu

kultur.diyarbakir.bel.tr	Kültür Daire Başkanlığı Web Sitesi
kutuphane.diyarbakir.bel.tr	Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi Otomasyon Sunucusu
mail.diyarbakir.bel.tr	Kurumsal E-Posta Sunucusu
makineikmal.diyarbakir.bel.tr	Makine İkmal Müdürlüğü Otomasyon Sunucusu
mezarlik.diyarbakir.bel.tr	Mezarlık Defin Sorgulama Sitesi
otomasyon.diyarbakir.bel.tr	E-Belediye Otomasyon Erişim Linki
php.diyarbakir.bel.tr	Php Tabanlı Sitelerin Ana Sunucusu
phpserver.diyarbakir.bel.tr	Php Tabanlı Sitelerin Ana Sunucusu
sinema.diyarbakir.bel.tr	Cep Sineması Sitesi
spss.diyarbakir.bel.tr	Stratejik Plan Sunucusu
tiyatro.diyarbakir.bel.tr	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyarsoru Sitesi
toplanti.diyarbakir.bel.tr	Toplantı Takip Yazılımı Sunucusu
turizm.diyarbakir.bel.tr	Kültür Daire Başkanlığı Turizm Web Sitesi



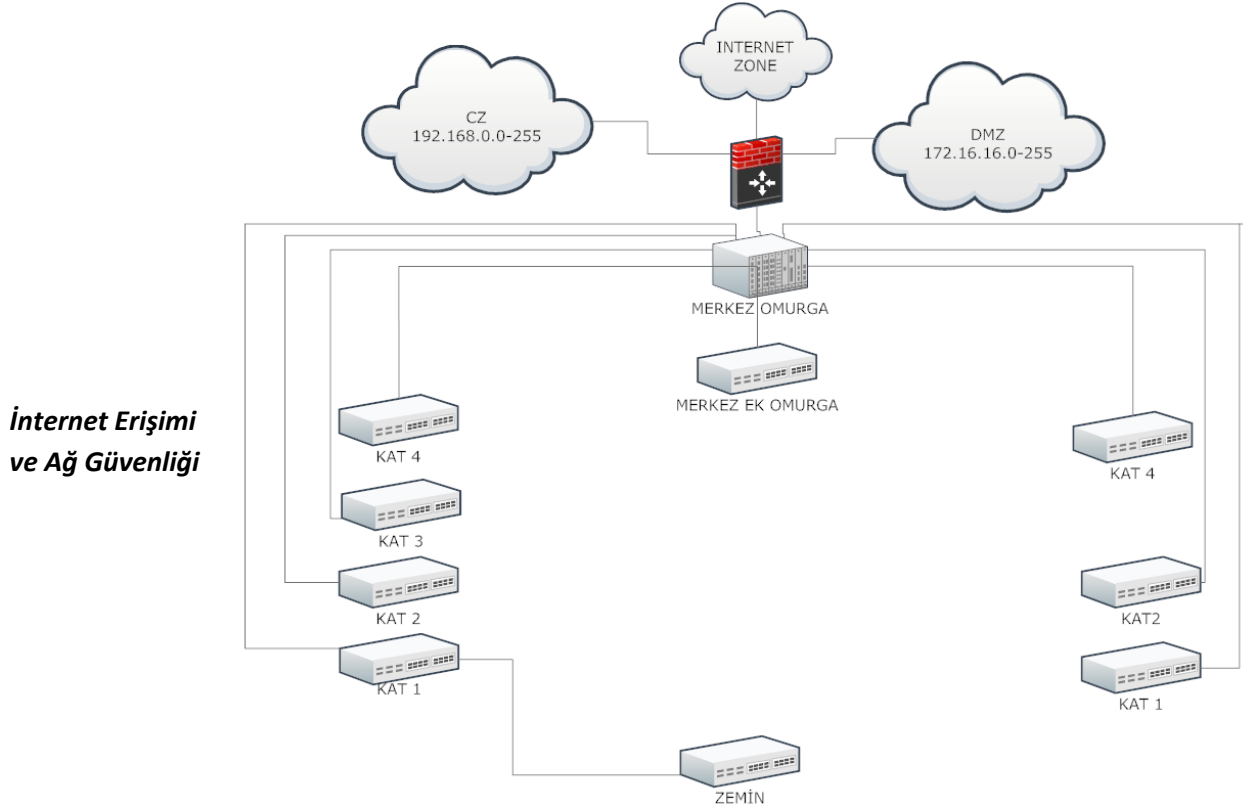
Yerel Ağ Omurgası

### **Bilgi güvenliği ve bilgi paylaşım durumunun incelenmesi**

İnternete çift yönlü erişimde 2 firewall aracılığı ile güvenlik sağlanmaktadır. 5651 sayılı yasa gereği tüm ağ erişimleri kayıt altına alınmaktadır. Günümüz teknolojisinde en gelişmiş Web filtreleme yapısı ile kurumumuz ilkeleri göz önüne alınarak birçok web sitesi ve içeriğe kurum içerisinde erişimleri engellenmektedir. Bunun yanında tüm uygulamalarda hayata geçirilmeden önce standart güvenlik testleri yapılmakta ve şifreleme sayesinde erişim sınırlanmaktadır.

Her türlü doğal afet ve kazalarda en az veri kaybı ve en hızlı şekilde sistemleri ayağa kaldırmak ve

erişimi tekrar sağlamak için canlı uzak yedekleme sistemi kurulumu çalışmaları devam etmektedir. (



### **Kurumun Bilgi İşlem Politikalarının Ve Yaklaşımlarının İncelenmesi**

Bilgi İşlemin Temel hedefleri olarak; Belediyenin planlama, gerçekleştirme, raporlama faaliyetlerinin tümünün elektronik ortamda yansımaları bulması olarak özetlenebilir.

Bu hedefe ulaşırken üç ayrı yöntem sıralanabilir.

1. Tamamen kendi insan kaynaklarını ve bilgisini kullanarak gerçekleştirilen az maliyetli kısa sürede gerçekleştirilebilecek projeler.
2. Hem kendi insan kaynağını ve bilgisini, hem de satın alınan ürünleri kullanarak üretilen projeler.
3. Tamamen dışarıya yüklenilmiş, sadece kontrolünün yapıldığı projeler.

Her projede, ilgili birimler ile yapılan fikir alışverişleri görüşmelerinin sonucunda isteklerin net bir şekilde belirlenmesi sürecinden sonra, olası çözümlerin mevcut olan ve hayata geçirilmesi

muhtemel uygulamalara entegre çalışabilmesi öncelikli göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Bilgi İşlem Altyapısını Yenilemeye Dönük Politikalar**

Günümüzde artık tek bir uygulama ile gerekli tüm çözümlere ulaşmak mümkün değildir, bu nedenle farklı ortamlarda çalışan uygulamaların entegre olabilmesi kurumlar için çok önemlidir. Servis Odaklı Mimari diyebileceğimiz yapılar aracılığı ile var olan veya olabilecek tüm uygulamaların entegrasyonu mümkündür. Bu nedenle uygulamalarda Birlikte Çalışabilirlik esas alınarak Servis Odaklı yaklaşımlar sergilenecektir.

Bir diğer önemli nokta ise mevcut sistemde olası bir çökme durumunda devreye girecek yedek bir sistem olarak görülebilir. Fakat yedek sistemlerin yüksek kurulum maliyetlerinden dolayı istenilen düzeye ulaşamadığını söyleyebiliriz. Alternatif çözüm olarak, Cluster sistemlerin Fiziksel Server yerine Sanal Server üzerinden gerçekleştirilmesi daha az maliyetle sağlanabilmekte. Bu nedenle yedek sistemlerin sanal makineler üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır.

İnsan kaynağı altyapısını yenileme amacıyla ihtiyaç duyulan eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Eğitimlere yaklaşım piyasada alışlagelmiş metotların dışındadır. Eğitimlerden beklentimiz ise eğitimi alınan alanın mümkün olan en kısa sürede pratiğe geçmesidir, teorik eğitimlerden özellikle uzak durulmaktadır.

Lisanslı ürünlerin tercih edilmesinde deneme süresinde başarılı sonuçlar alındıktan sonra en ekonomik çözüme gitme yolu tercih edilmektedir.

### **Yürütülen ve Planlanan Bilgi İşlem Projeleri**

Yönetim Bilgi Sistemi

Akıllı Kart ile Elektronik Ücret Toplama Sistemi

Araç Takip Sistemi

T-Belediye

E-Belediye

Kurum içi Programlar

Coğrafi Bilgi Sistemi

## Kurumun Bilgi Kaynakları

Kurumda, yönetim altyapısının temelini oluşturan otomasyon sistemi, kurum içi faaliyetlere ilişkin kalite standartlarını yükseltmeye ve yönetici karar destek mekanizmasını oluşturmaya yönelik olarak aşağıda belirtilen modülleri içermektedir:

Harici SİSTEMLER	
1.	Randevu Sistemi
2.	Belediye Web Sitesi
3.	Halkla İlişkiler Web Uygulaması
4.	Ayniyat Ambar Sistemi
5.	Ziyaretçi Takip Uygulaması
6.	Mezarlık Bilgi Sistemi
7.	Kurumsal Kazı Planı Uygulaması
8.	Kurumsal Rapor Uygulaması
9.	Anket Sonuç Analiz ve İzleme Sistemi
10.	Yönetim Bilgi Sistemi
11.	E-Belediye Borç Sorgulama Sistemi
12.	Hal Günlük Fiyat Rayiç Bedelleri Sorgulama Sistemi
13.	Yurttaş Masası Web Servisi
14.	Evrak Takip Web Servisi
15.	Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
16.	Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı
17.	Kent Bilgi ve Yakıt Takip Sistemi
18.	Otomasyon Sisteminde Kimlik No Sorgulama

Harici SİSTEMLER	
19.	Randevu Sistemi
20.	Belediye Web Sitesi
21.	Halkla İlişkiler Web Uygulaması
22.	Ayniyat Ambar Sistemi
23.	Ziyaretçi Takip Uygulaması
24.	Mezarlık Bilgi Sistemi
25.	Kurumsal Kazı Planı Uygulaması
26.	Kurumsal Rapor Uygulaması
27.	Anket Sonuç Analiz ve İzleme Sistemi
28.	Yönetim Bilgi Sistemi
29.	E-Belediye Borç Sorgulama Sistemi
30.	Hal Günlük Fiyat Rayiç Bedelleri Sorgulama Sistemi
31.	Yurttaş Masası Web Servisi
32.	Evrak Takip Web Servisi
33.	Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
34.	Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı
35.	Kent Bilgi ve Yakıt Takip Sistemi
36.	Otomasyon Sisteminde Kimlik No Sorgulama

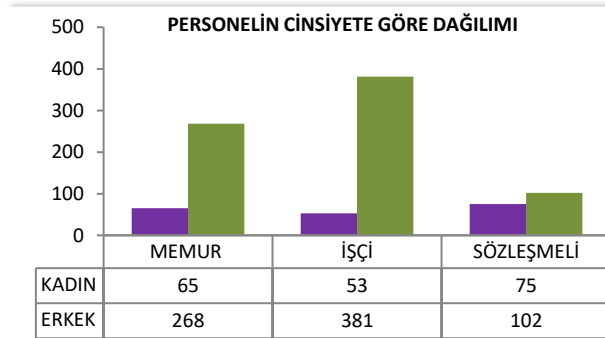
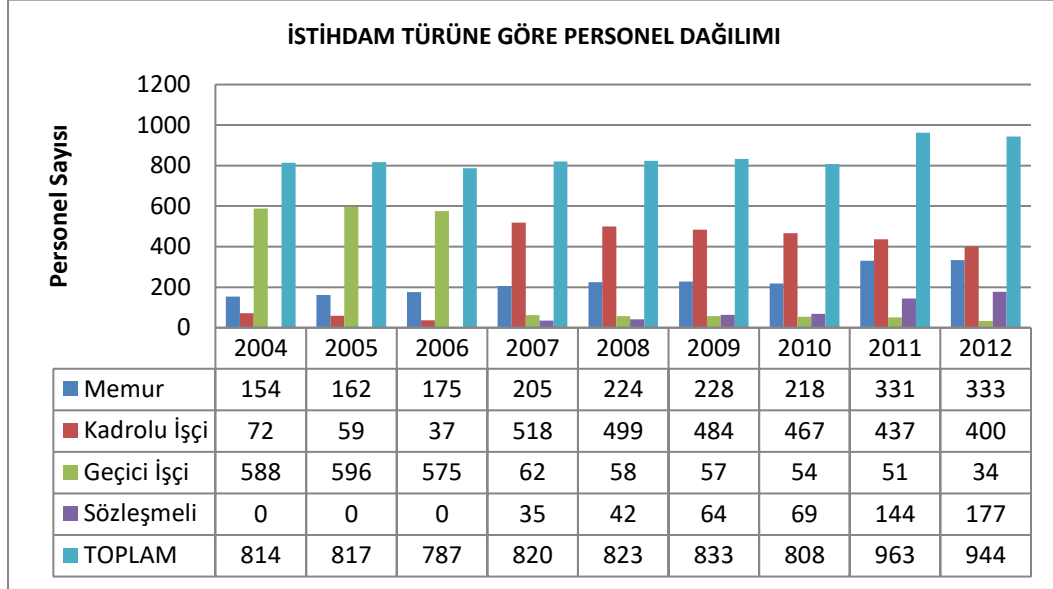
AKTİF SİSTEMLER	
1.	Bütçe ve Muhasebe
2.	Gelirler
3.	Personel Maaş ve Özlük
4.	Taşınır Mallar
5.	Evrak Takip
6.	Yazı İşleri
7.	Sağlık İşleri
8.	Zabıta
9.	Sosyal Hizmetler
10.	Çözüm Masası
11.	Basın Yayın
12.	Kültür
13.	İtfaiye
14.	Ulaşım

PASİF SİSTEMLER	
1.	İmar
2.	Fen İşleri
3.	Çevre Koruma ve Kontrol
4.	Satın Alm
5.	Hukuk

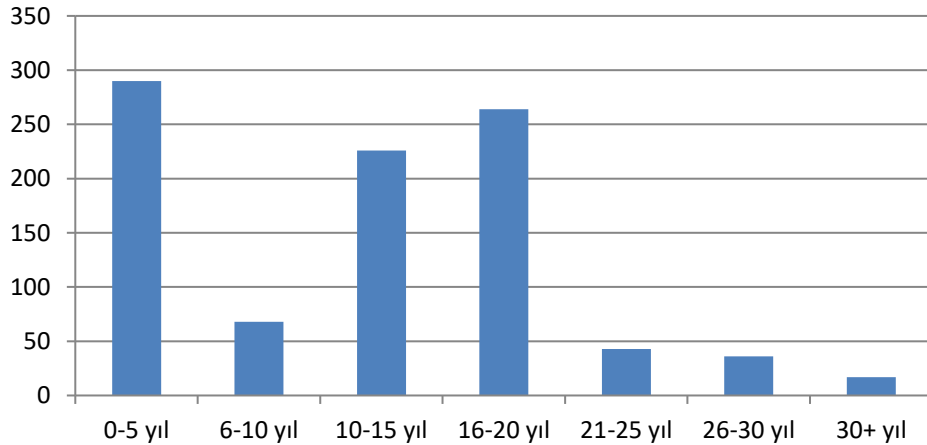


#### 4. İnsan Kaynakları

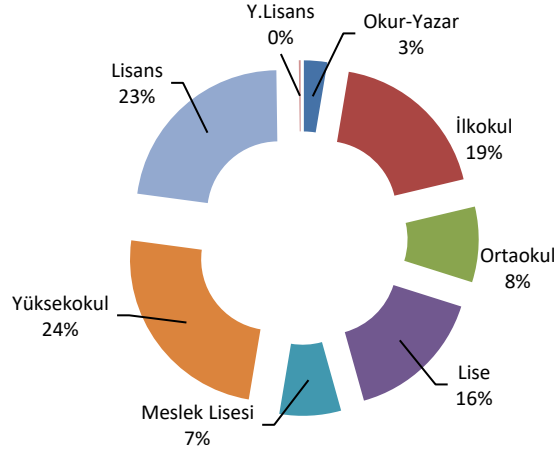
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde 2012 yılı 25.12.2012 tarih itibariyle yapılan personel analizi sonucu; 307'si memur, 26'i tiyatrocu, 400'ü kadrolu işçi, 177'si sözleşmeli personel, 34'ü geçici işçi olmak üzere toplam 944 personel istihdam edilmektedir.



#### Belediye Personelinin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

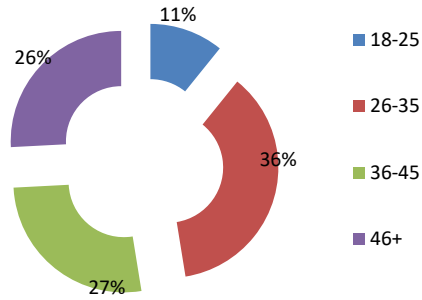


### PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

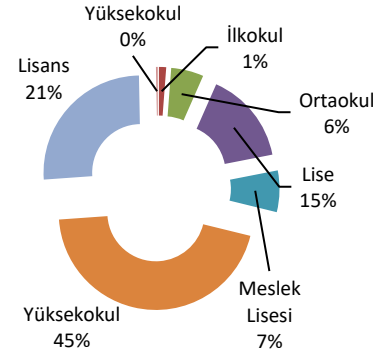


#### a. Memur Personel Analizi

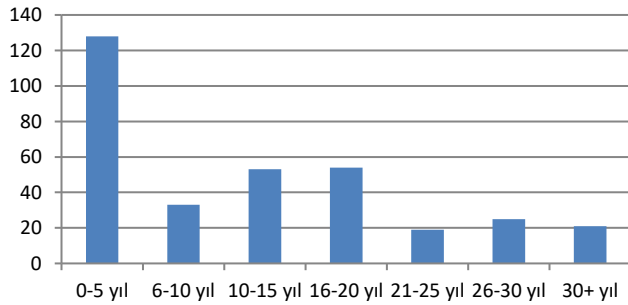
##### MEMURLARIN YAŞ DAĞILIMI



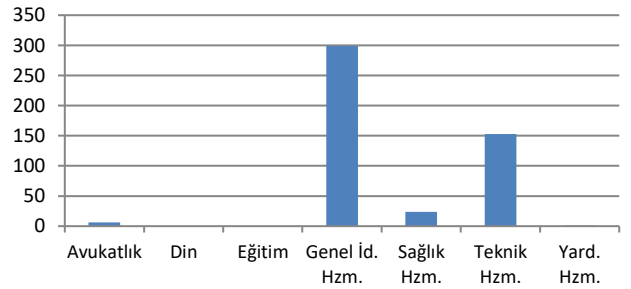
##### MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMU



##### Belediye Memur Personelinin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

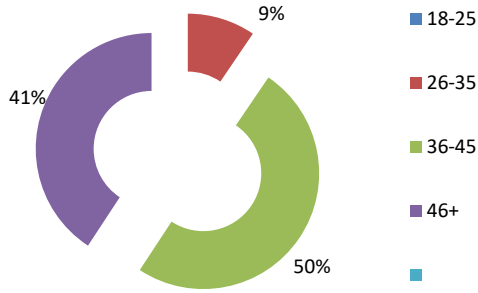


##### Belediye Memur Personel lerin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

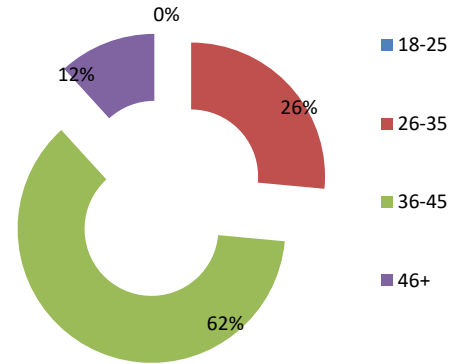


## b. İŖi Personel Analizi

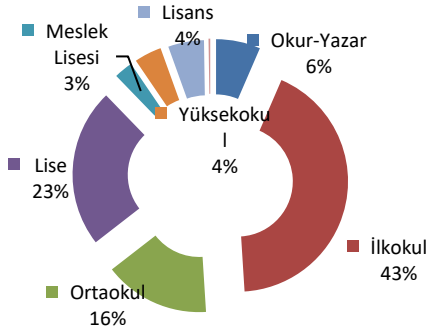
### KADROLU İŖİLERİN YAŖ DAĞILIMI



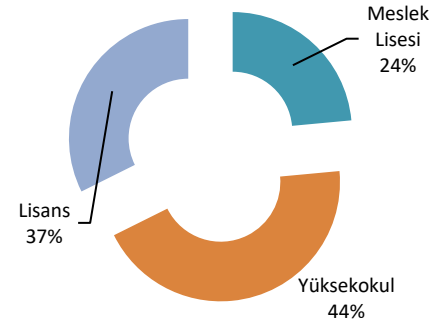
### GEÇİCİ İŖİLERİN YAŖ DAĞILIMI



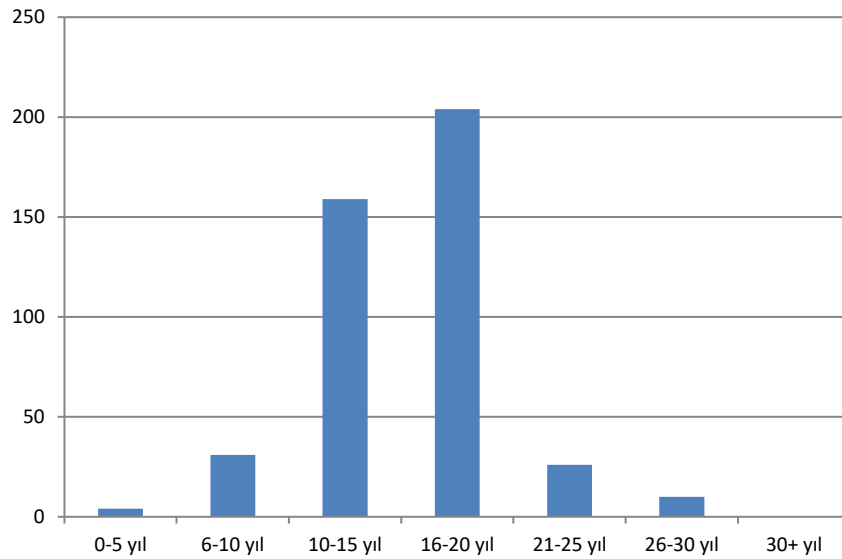
### KADROLU İŖİLERİN ÖĞRENİM DURUMU



### GEÇİCİ İŖİLERİN ÖĞRENİM DURUMU

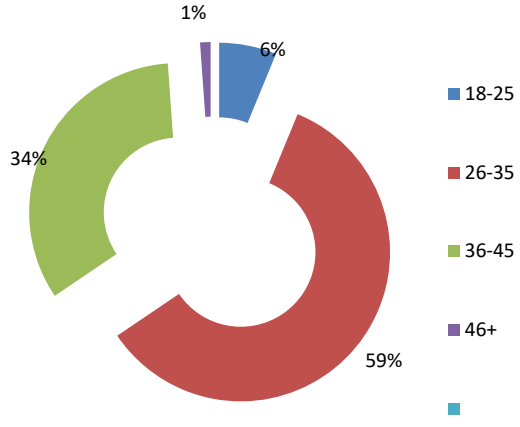


### Belediye İŖi Personelinin ÇalıŖma Sürelerine Göre Dağılımı

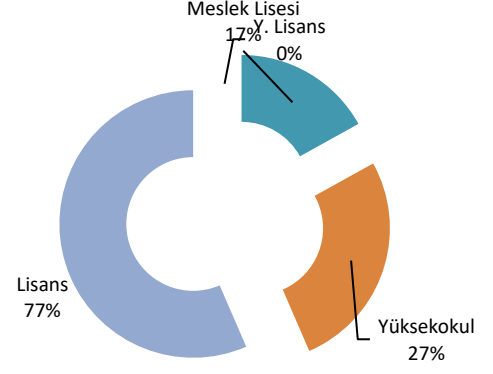


### c. Sözleşmeli Personel Analizi

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU



## 5. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

### a) Yönetim Ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- i. Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- ii. Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da ihtiyaç duyulduğunda uygulanmaktadır.

Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürütülmesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkesel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bunun temel nedeni, kurumda ve toplumda daha rutin ve yıpratıcı koşullarda yaşayıp daha az söz hakkı olanlara kıyasla, daha tatminkar işler yaparak daha iyi koşullarda yaşayan ve daha çok söz hakkı olan kesimleri ödüllendirmenin tehlikelerinden kaçınmaktır. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Bu karma grupların oluşturulması, sivil toplum örgütlerinin ve diğer kamu kuruluşlarının yer aldığı **Kent Konseyi** gibi platformlarda da düzenlenebilmektedir.

Karar alma süreçlerinin “katılımcıların” yanı sıra “ilkeler” boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek her türlü hizmetin kurumsal politikalarla, kurumun misyonuyla ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde -ve stratejik planlama yaklaşımında- kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınırlanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürütülmesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden

sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise -değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak- olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nde politika belirlemede hakim anlayış, vatandaşları, örgütlü ve örgütsüz bütün kesimleri, diğer kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dahil etme, inisiyatif kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılım ile birlikte inisiyatif-sorumluluk-hesap verme bilinci üzerinden yürüyen karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

### ***b) Ön Mali Kontrol***

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki Bütçe ve Finans Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetiminin yapılması zorunludur.

### ***c) İç Kontrol Sistemi***

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. Plan doğrultusunda aşağıda yer alan temalar çerçevesinde belirlenen standartlar ve eylemler gerçekleştirilecektir:

### ***d) Kontrol Ortamı Standartları***

**Etik Değerler ve Dürüstlük:** Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

- \* İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.
- \* İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.
- \* Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- \* Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- \* İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.
- \* İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

**Misyon, organizasyon yapısı ve görevler:** İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir

organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

- \* İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.
- \* Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
- \* İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
- \* İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
- \* İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
- \* İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.
- \* Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturulmalıdır.

**Personelin yeterliliği ve performansı:** İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

- \* İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.
- \* İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- \* Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.
- \* Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.
- \* Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.
- \* Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.
- \* Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
- \* Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.

**Yetki Devri:** İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı

olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

- \* İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.
- \* Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.
- \* Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.
- \* Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- \* Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

#### *e) Risk Değerlendirme Standartları*

**Planlama ve Programlama:** İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

- \* İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.
- \* İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.
- \* İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.
- \* Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.
- \* Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.
- \* İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.

**Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi:** İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

- \* İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.
- \* Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.
- \* Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.



## **f) Kontrol Faaliyetleri Standartları**

**Kontrol stratejileri ve yöntemleri:** İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

- \* Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- \* Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.
- \* Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.
- \* Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

**Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi:** İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

- \* İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.
- \* Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.
- \* Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

**Görevler ayrılığı:** Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaşılmalıdır.

- \* Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.
- \* Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

**Hiyerarşik kontroller:** Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

- \* Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.
- \* Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

**Faaliyetlerin sürekliliği:** İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli

önlemleri almalıdır.

- \* Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- \* Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.
- \* Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

**Bilgi sistemleri kontrolleri:** İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

- \* Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- \* Bilgi sistemine veri ve bilgi girişı ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- \* İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

### *g) Bilgi ve İletişim Standartları*

**Bilgi ve iletişim:** İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

- \* İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.
- \* Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.
- \* Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.
- \* Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.
- \* Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
- \* Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.
- \* İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletibilmelerini sağlamalıdır.

**Raporlama:** İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

- \* İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve

performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.

- \* İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.
- \* Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.
- \* Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

**Kayıt ve dosyalama sistemi:** İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

- \* Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.
- \* Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.
- \* Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.
- \* Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.
- \* Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.
- \* İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

**Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:** İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

- \* Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.
- \* Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.
- \* Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırıcı bir muamele yapılmamalıdır.

#### *h) İzleme Standartları*

**İç kontrolün değerlendirilmesi:** İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

- \* İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.
- \* İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi,

bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.

- \* İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.
- \* İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.
- \* İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

**İç denetim:** İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

- \* İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.
- \* İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.

### *i) İç Denetim*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca, 28/08/2006 tarih ve 2006/10911 sayılı BKK ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine 5 (beş) adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup, 2007 yılında 4 (dört) iç denetçinin ataması gerçekleştirilmiştir. İç Denetim Birimi, Belediye Meclisinin 11/02/2008 tarih ve 22 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediyesi Yönetim ve Organizasyon Şemasında yerini almıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla öngörülen düzenlemeler ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ve 2008–2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" doğrultusunda, risk odaklı 2008- 2010 yıllarına yönelik Kurumumuz İç Denetim Planı hazırlanmıştır. Kurumumuz iç denetçileri tarafından müşterek olarak tespit edilen Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı "İç Denetim Alanları" "kümülatif yöntemle" risk değerlemesine tabi tutulmuş ve 2008–2010 yılları arasındaki üç yıllık döneme ilişkin yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetleri, "Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı İç Denetim Planı" çizelgesinde gösterilmiştir.

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ile 2008–2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" esas alınarak 2010 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır. 2010 yılı İç Denetim Programı ile Kurumumuzun iş ve işlem süreçlerine özellikle sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmak ve geliştirmek hedeflenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda ve üst yöneticinin önerileri doğrultusunda 2010 yılında belirlenen alanlar denetim programına alınmış ve uygulanmıştır.

2010 yılı denetim faaliyetleri için 400 gün, program dışı denetim ve danışmanlık

faaliyetleri, eğitim ve diğer faaliyetler için de 150 gün (4 kişi) ayrılması planlanmış, belirlenen bu plana göre denetimler gerçekleştirilmiştir.

#### *j) Dış Denetim*

Kurumumuzda dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden Sayıştay tarafından yapılır. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimle, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemleri; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenir ve sonuçları ilgili mercilere raporlanır. 2010 mali yılına ait evraklar ve muhasebe işlemleri üzerinde yapılan denetim sonucunda tüm işlemlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre uygun olduğu belirlenmiştir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

##### **AMAÇ-1. Mali disiplin sağlanarak ve öngelirler arttırılarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek**

**Hedef-1.1:** Harcamaları kontrol altına almaya dönük önlemler geliştirip 2010 yılından itibaren bu önlemleri uygulamak

**Hedef-1.2:** 2010 yılında öngelirleri arttırıcı önlemler alınarak öngelirleri her yıl bir önceki yıla göre %5-10 oranında arttırmak

**Hedef-1.3:** 2010 yılından itibaren gelir-gider dengesini sağlamaya dönük önlemler alınarak kurumda mali disiplinin sağlanması ve bütçe gerçekleşme oranının her yıl en az %5 oranında arttırılması

##### **AMAÇ-2. Demokratik halkçı belediyecilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak**

**Hedef-2.1:** 125 mahallede halka tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları yapmak

**Hedef-2.2:** Belediyeye erişim yollarının hem fiziksel hem elektronik ortamda çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması

**Hedef-2.3:** Hizmet sektörleri bazında paydaşlar ve halkın katılımını arttırmak

##### **AMAÇ-3. Ulusal ve uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirlikleri geliştirilmesi**

**Hedef-3.1:** Kurumun ulusal alanda tanıtımı ve bağlı bulunduğu birliklerdeki rolünün güçlendirilmesi

**Hedef-3.2:** Kurumun uluslar arası platformda tanıtılması ve kurum kapasitesinin uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri aracılığıyla geliştirilmesi

##### **AMAÇ-4. Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi**

**Hedef-4.1:** 2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi

**Hedef-4.2:** 2010 yılından itibaren personelin her yıl en az 50 saat farkındalık yaratma (toplumsal cinsiyet, demokratik katılımçılık, çevre, kentlilik vb.) ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak

**Hedef-4.3:** Personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla iş koşullarını iyileştirmek

**Hedef-4.4:** 2013 yılına kadar hizmet binalarının fiziksel güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin geliştirilmesi, acil durumlarda hizmetlerin planlanması ve hizmet binalarının işleyişinin kurumsal ilkelerle uyumlu hale getirilmesi

## 1. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

**AMAÇ-1. Planlı kentsel gelişme için mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak**

**Hedef-1.1:** Öncelikli olarak kentin çeperinde yer alan kırsal nitelikli mahallelerden başlamak üzere, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan kırsal nitelikli yerleşimlere ilişkin imar planlarını yapmak

**Hedef-1.2:** Nazım İmar Planı'nın üst ölçekli planlar ve uygulama imar planları ile bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak

**Hedef-1.3:** Kentteki nüfus yoğunluğunu azaltmak ve kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için 2014 yılına kadar her yıl en az 1 meslek grubunun işyerlerini kent dışına taşımak ve çevresinde yeni yerleşim alanlarının planlanmasını sağlamak

**AMAÇ-2. Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak**

**Hedef-2.1:** 2010 yılı sonuna kadar kente görsel bütünlük kazandırmak amacıyla Kent Estetik Kurulunun oluşturulması

**Hedef-2.2:** Kentsel sit alanı içerisinde bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma-iyileştirme çalışmalarının yapılması

**Hedef-2.3:** Kentsel sit alanı dışında bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma/iyileştirme çalışmalarının yapılması

**AMAÇ-3. Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği**

**Hedef-3.1:** Tarihi eser niteliği taşıyan yapıların korunup yaşatılması

**Hedef-3.2:** Dicle Vadisi'nin rehabilitasyonunu gerçekleştirilmesi

**Hedef-3.3:** Kent merkezinde kültürel bir değer taşıyan, rehabilite edilebilecek, yeniden

kullanımı sağlanabilecek alanların tespiti ve bu alanların kentte eksikliği hissedilen hizmet yapılarına dönüşümünün sağlanması

**AMAÇ-4. Uzaktan algılama sistemlerinin planlı kentsel gelişmede ve belediye hizmetlerinde kullanılması**

**Hedef-4.1:** 2014 yılına kadar sayısal haritaların oluşturulup güncellenerek tek bir veritabanında entegrasyonunun sağlanması (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması)

**AMAÇ-5. Sağlıksız ve kaçak kentleşen gecekondu alanlarına yönelik kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi ve sosyal konut üretiminin sağlanması**

**Hedef-5.1:** Kentte yaklaşık 10.000 civarındaki gecekondu yapısının 2014 yılına kadar %10'unun dönüşümü sağlanarak sosyal konut üretilmesi

**AMAÇ-6. Eko-kent kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi amacıyla su ve enerji tasarrufu sağlayan ve alternatif enerji kaynaklarıyla uyumlu konut üretimi sağlamak ve imar yönetmeliğini revize etmek**

**Hedef-6.1:** Kentte yeni üretilen yapıların tamamında 2012 yılına kadar su ve enerji korunum ilkelerinin uygulanmasını sağlamak

**2. ÇEVRE**

**AMAÇ-1. Ekolojik kent modeli yaratmak amacıyla bütün kent halkında farkındalık yaratmak**

**Hedef-1.1:** Başta öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması

**AMAÇ-2. Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması**

**Hedef-2.1:** Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde 2014 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması

**Hedef-2.2:** Hava kalitesinin korunması ve yükseltilmesi

**Hedef-2.3:** Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar gerçekleştirilerek 2014 yılına kadar şikayetlerin azaltılmasının, gürültü kaynağı olduğundan toplulaştırılması gereken işyerlerinin tespit edilmesi ve planlanmasının ve yapı-iskan-işyeri ruhsatlarının yeniden düzenlenmesinin sağlanması

**Hedef-2.4:** Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarının toplanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafının sağlanması



**Hedef-2.5:** 2014 yılına kadar kentte su havzalarının korunmasına ilişkin mevzuatın tamamlanması, korumaya dönük uygulamaların başlatılması ve Dicle Nehri havzasının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapılması

**Hedef-2.6:** Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının 2013 yılına kadar modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'ne geçişe hazır hale getirilmesi

**Hedef-2.7:** Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi

**Hedef-2.8:** Katı atık yönetim sisteminin 2013 yılında hayata geçirilmesi

**Hedef-2.9:** Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanabilmek amacıyla çalışmalar yürütmek

**Hedef-2.10:** 2012 yılına kadar kurumun ISO 14001 çevre yönetim sistemi belgesi alması

### **AMAÇ-3. Kişi başına aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak**

**Hedef-3.1:** Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar tesis ederek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak

**Hedef-3.2:** Tarihi kültürel yapıların çevresinin peyzaj düzenlemeleri ile insanların rahatlıkla ziyaret edebilecekleri mekanlar haline getirilmesi

**Hedef-3.3:** Halkımızın doğayla iç içe sportif, eğlence ve dinlenme gibi birçok ihtiyaçlarının bir arada karşılanması ve minyatür tarihi mekanlar oluşturulması amacıyla yeşil alanlar tesis edilmesi

## **3. ULAŞIM**

### **AMAÇ-1. Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi**

**Hedef-1.1:** 2014 yılı sonuna kadar kentte toplu ulaşım araçlarını kullananların %75'inin akıllı kart kullanmasının sağlanması

**Hedef-1.2:** Toplu taşıma seyahat süresinin kısaltılması

**Hedef-1.3:** Mevcut durumda %80 olan toplu ulaşımdan memnuniyet oranının %90'a çıkarılması

### **AMAÇ-2. İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözeterek çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek**

**Hedef-2.1:** 2014 yılına kadar kent içi trafik yoğunluğunu azaltılması

**Hedef-2.2:** Daha az kazaların yaşandığı, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulması, kent merkezinde otomobil kullanımının azaltılması

**AMAÇ-3. İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile ilgili kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak**

**Hedef-3.1:** Mevzuata ilişkin çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması

**Hedef-3.2:** Kent içinde güvenli ve konforlu bir ulaşım için gerekli kararların alınması

#### 4. SAĞLIK

**AMAÇ-1. Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak**

**Hedef-1.1:** Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısını en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi

**Hedef-1.2:** Sahipli hayvan tespiti için kent genelinde çalışmalar yürütülerek 2012 yılı sonuna kadar sahipli kedi ve köpeklerin kayıt ve kontrol işlemlerinin tamamlanması ve talep üzerine hayvan bakım evinde poliklinik hizmetinin sağlanması

**Hedef-1.3:** Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarda farkındalık yaratılması

**Hedef-1.4:** Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele ederek kentte sıtma, şark çıbanı, scorpionizm (akrep-yılan sokması), KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vb. hastalıklarda 2006 yılından bu yana ulaşılan "%0 vaka" başarısının sürdürülmesi

**Hedef-1.5:** Kent çeperlerinde yapılan hayvan besiciliğinin 2013 yılına kadar kent dışına aktarımının sağlanması

**AMAÇ-2. Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması**

**Hedef-2.1.** 2010 yılında gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve 2011 yılına kadar kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veritabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dahilinde yürütmek

**Hedef-2.2:** Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek yurttaşlarda gıda sağlığı konusunda farkındalık yaratmak

**Hedef-2.3:** Gıda üreten işyerleri arasında rekabet oluşturmaya dayalı alternatif bir denetim sistemi oluşturmak amacıyla 2014 yılına kadar gıda üretim yerlerinin % 90'ının Beyaz Bayrak almasını sağlamak

**Hedef-2.4:** Kent Sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelerin 2014 yılına kadar %90'ından fazlasına ruhsatlarının verilmesi, ruhsat ve iktisat denetimlerinin yapılması ve çevre sağlık raporunun düzenlenmesi

**AMAÇ 3. Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak**

**Hedef-3.2:** Kent içindeki mevcut mezarlık alanlarının %50'sinin ve yeni bağlanan mahallelerdeki mezarlık alanlarının %25'inin 2014 yılı sonuna kadar çevre düzenlemelerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının yapılması ve koruma-kontrol altına alınması

**Hedef-3.3:** Coğrafi alan genişlemesi, nüfus artışı ve kentsel gelişim göz önünde bulundurularak yeni mezarlık alanları yaratılması amacıyla 2020 yılında defin hizmetleri yapabilecek şekilde kuzey-güney veya doğu-batı yönlü iki mezarlık alanının en az 2040 yılını ön görecek şekilde yer tahsisinin imar planında yapmak ve projelendirmek

**AMAÇ 4. Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak**

**Hedef-4.1:** Sağlık Merkezi ve gezici sağlık araçlarından her yıl 50,000 civarında sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşların faydalanmasını sağlamak

## 5. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

**AMAÇ-1. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak**

**Hedef-1.1:** Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek

**Hedef-1.2:** Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik

denetimlerini yapmak

**AMAÇ 2. Diyarbakır ve bölgede meydana gelebilecek afetlere dönüşen meteorolojik ve jeolojik olaylara en hızlı şekilde müdahale edilmesi, afet öncesi alınması gereken tedbirlerin alınarak zararın en az şekilde atlatılması için gerekli planlamaları yapılması ve uygulanması**

**Hedef-2.1:** DİYAKOM'un 2013 yılında mekansal yapısının kurularak ekipmanlarıyla birlikte etkin görev yapabilecek hale getirilmesi

**Hedef-2.2:** Merkezin işlevsel hale gelmesine dönük tespit ve senaryo çalışmalarının tamamlanması ve 2014 yılı sonuna kadar Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerine afet durumunda yardım edebilecek bir kapasiteye ulaşılması

**AMAÇ-3. Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak**

**Hedef-3.1:** 2014 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak

**Hedef-3.2:** 2010 yılından itibaren itfaiye gönüllü ağının oluşturulması

## 6. KÜLTÜR VE TURİZM

**AMAÇ-1. Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak**

**Hedef-1.1:** Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 35.000 izleyiciye ulaşılması

**Hedef-1.2:** Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması

**AMAÇ-2. Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek**

**Hedef-2.1:** 2014 yılına kadar Diyarbakır'da bir uluslararası turizm fuarı düzenlenmesi konusunda girişimlerde bulunulması, fuarın gerçekleştirilmesi konusunda aktif rol alınması ve 2014 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması

**Hedef-2.2:** Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak

**Hedef-2.3:** Her yıl kentte turizm bilincini geliştirmeye yönelik gezi, seminer ve panel vb. aktivitelerin düzenlenmesi

**AMAÇ-3. Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak**

**Hedef-3.1:** Kentte sanat uygulama potansiyelini geliştirmek amacıyla 2011 yılında kurulması planlanan konservatuar bünyesinde eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi

**Hedef-3.2:** Ulusal ve uluslararası nitelikte sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapacak bölgenin en büyük sanat galerisini işlevsel hale getirerek mevcut sanat galerisi ve sergi salonu ile kentimizin uluslar arası sanatla tanışmasının sağlanması ve üretilen sanatsal çalışmaların toplumla paylaşılması

**Hedef-3.3:** 2 yılda bir sinema festivali (bienal) düzenleyerek kentte sinemanın gelişimine katkıda bulunulması

**Hedef-3.4:** Kentteki müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek ve müziğe ilgiyi oluşturmak ve arttırmak amacıyla etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi

**Hedef-3.5:** Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi

**Hedef-3.6:** Kentimizde film yapma, izleme ve fotoğraf çekme potansiyelinin yükselmesinin sağlanması

**AMAÇ-4. Kültürel değerleri ortaya çıkarmak, yaşatmak, ulusal ve uluslar arası platformda paylaşmak**

**Hedef-4.1:** Kaybolma tehlikesi taşıyan kültürel değerleri ortaya çıkarmak amacıyla dengbejlilik, halk destanları, masallar, efsaneler, yemekler, giyim-kuşam vb. alanlarda araştırmalar yapılması, belgelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu tarafından karar verilen çalışmaları yayınlanması

**Hedef-4.2:** Kentin Kültürel kapasitesini arttıracak ulusal ve uluslar arası ölçekte festivaller ve kentin kültürüne katkıda bulunmuş şahsiyetlerle ilgili seminer, sempozyum, konferans vb. etkinlikler gerçekleştirilip belgelenmesi

## **7. SOSYAL HİZMETLER**

**AMAÇ-1. “Göç Odaklı Eylem Planı” kapsamında Sümerpark’ın toplumun geneline dönük ancak özel olarak göçle gelenlerin faydalanacağı bir “Ortak Yaşam Alanı” ve “Sosyal Politikalar Koordinasyon Merkezi” olarak yapılandırılarak kent halkının dayanışmacı yönünün gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline getirilmesi**

**Hedef-1.1:** Kentte özellikle göç alanında sosyal politikaların tartışılıp belirleneceği ve ilçe belediyelerinin dahil olacağı bir platform olarak 2010 yılının ikinci yarısından itibaren Sümerpark Meclisi'nin kurulması ve işlevlendirilmesi

**Hedef-1.2:** Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamının bu sürece dahil edilmesi

**Hedef-1.3:** 2014 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgilerin ortak bir veritabanında bir araya getirilmesi ve sosyal hizmet sunumundan faydalanan kişilerin bireysel ve hane bazında sosyoekonomik gelişimlerinin gözlemlenmesi

**Hedef-1.4:** Göç Odaklı Eylem Planı kapsamında hizmetlerin vatandaşa en yakın yerden sunulması amacıyla yapılandırılması ve işlevlendirilmesi düşünülen toplum merkezlerinin mevcut yapılar başta olmak üzere Sümerpark Ortak Yaşam Alanı üzerinden merkezleştirilmesi ve hizmet planlamasının bu kapsamda ortaklaştırılması ve planlanması

**AMAÇ-2. Başta göçle gelenler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların özyeterlilik kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirilmesi**

**Hedef-2.1:** 2014 yılına kadar her yıl ortalama 1200 kişiye sertifikalı mesleki eğitim verilmesi

**Hedef-2.2:** Mesleki eğitim alan kişilerin tamamının istihdam alanlarına yönlendirilmesi

**AMAÇ-3. Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların azaltılması ve kadınların sosyal ve ekonomik yaşama katılımının teşvik edilmesi**

**Hedef-3.1:** 2014 yılına kadar başta kadınlar olmak üzere kentte yaşayan bütün vatandaşların farkındalık yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan veya kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil edilmesi

**Hedef-3.2:** Kurumun genel olarak bütün çalışmalarının toplumsal cinsiyet temelinde incelenmesi ve 2014 yılından itibaren pratik uygulamalara geçmek üzere gerekli kültürel (kurumsal) dönüşümlerin ve mevzuat düzenlemelerinin planlanması ve uygulanması

**Hedef-3.3:** Şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının (güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek vs.) karşılanmasında hizmet kapasitesinin artırılması

**Hedef-3.4:** Kadının ekonomik bağımsızlığını kazanması amacıyla ekonomik hayata katılımının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve sosyal bağımsızlığını kazanması amacıyla kadın örgütlenmelerinin sağlanması

**AMAÇ-4. Toplumda engellilerin kabul sürecinin hızlandırılması, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerinin açığa çıkarılması, bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi, kentte üretime katılımlarının sağlanması, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğinin sağlanması**

**Hedef-4.1:** Kentte yaşayan engellilerin %90'ının 2011 yılı sonuna kadar tespit edip kayıt altına alınması ve bu verilere dayalı 2012 yılı sonuna kadar bir eylem planı hazırlanması

**Hedef-4.2:** Kentin mimari yapısında erişilebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörlerin ve kamuoyunun 2012 yılı sonuna kadar gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirilmesi

**Hedef-4.3:** Kentte engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi ve engellilerin toplumda ve ailede kabul sürecini hızlandırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi

**Hedef-4.4:** Merkezden doğrudan faydalanan veya başvuru ile taleplerini ileten engellilerin kullandıkları araç ve gereçler konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçlarının temininin sağlanması

**Hedef-4.5:** Engel grubuna göre kişisel becerilerini geliştirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kişinin atölye çalışmalarından yararlandırılması

**Hedef-4.6:** 2010 yılından itibaren her yıl görme ve işitme engelli en az 100 kişiye toplumda iletişimi ve ulaşımını sağlamaya yönelik özel eğitimler verilmesi

**Hedef-4.7:** 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 engelliye ve 75 engelli ailesine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

**AMAÇ-5. Özellikle risk altındaki (sokakta çalışan, yoksul veya göç mağduru) çocukların sosyal ve kültürel becerilerinin geliştirilmesi, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarının sağlanması, çocuk hakları konusunda toplumsal bilincin artırılması ve koruyucu-önleyici çalışmalar yapılması**

**Hedef-5.1:** Kentte, çalışan ve risk altındaki çocuklara yönelik tespit çalışmaları ve bilgilerinin veritabanına aktarılması çalışmalarının 2010 yılı içerisinde tamamlanması

**Hedef-5.2:** Kentte çocuk hakları konusunda toplumsal bilincin yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi

**Hedef-5.3:** 2010 yılından itibaren Sümerpark, Çamaşirevleri, Eğitim Destek Evleri ve ilköğretim-Ortaöğretim okullarında her yıl risk altındaki en az 5000 çocuğa ve en az 1000

aileye eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

**Hedef-5.4:** Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara ÇDM (Çocuk Destek Merkezi) bünyesinde ders destek programlarının uygulanması

**Hedef-5.5:** Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası en az 1500 çocuğa yönelik olara her yıl çeşitli sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmesi

**Hedef-5.6:** 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 çocuğa ve 75 aileye dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

**AMAÇ-6. Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak**

**Hedef-6.1:** Kentte spor alanında toplumsal bilincin ve uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirilmesi, bilinçlendirme ve tanıtım ağına dahil edilmesi

**Hedef-6.2:** Mezopotamya tarihinde yer alan sportif oyunların araştırılması, kitaplaştırılması ve yeniden canlandırılması

**Hedef-6.3:** Başta Zabıta, İtfaiye ve Güvenlik personeli olmak üzere bütün kurum çalışanlarının 2010 yılından itibaren sportif faaliyetlere rutin katılımlarının sağlanması

**Hedef-6.4:** Spor Merkezinin alet/ekipman ve mekan (kentte kişi başına düşen spor alanı miktarının arttırılması amacıyla) kapasitesinin arttırılması

**Hedef-6.5:** Düzenli spor kursların açılması ve eğitim-uygulama programlarının yürütülmesi kapsamında en az 2400 vatandaşın düzenli spor yapmasının sağlanması ve her yıl en az 150 çocuğun 4 ayrı spor branşında (satranç, futbol, halk oyunları ve taekwando) lisans alabilecek düzeyde yetiştirilmesi

**Hedef-6.6:** Çocuklardan oluşan farklı spor gruplarına yönelik düzenli sosyal etkinlikler gerçekleştirilmesi

**Hedef-6.7:** Spor merkezinden faydalanan herkesin kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'ye aktarılması



## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla, yurttaşlarımıza sunduğumuz hizmet ve faaliyetlerin daha sistematik sürdürülebilmesi için stratejik faaliyet alanları planlanmış ve bu doğrultuda amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Hizmeti, kentin önceliklerine uygun olarak, planlı ve sistemli bir şekilde halka götürmeyi amaçlayan Belediyemiz, özellikle 2010-2014 Stratejik Planı'nı temel alarak 2013 Yılı Performans Programı oluşturmuştur.

### KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

- 2013 yılı içerisinde kurumsal yapının güçlendirilmesine dönük olarak özellikle mali disiplinin sağlanmasına dönük gelir-gider dengesini güçlendirmek ve bütçe gerçekleşmesini arttıracak önlemler (ön mali kontrol, iç kontrol ve iç denetim vb.) almak ön plana çıkan temel stratejik yaklaşımlardan biri olacak ve bunun sonucunda da bütçe gerçekleşmesi arttırılmaya çalışılacaktır.
- Kurumsal faaliyetlerin vatandaşlar tarafından bilinmesi ve belirli hizmet alanlarında farkındalık yaratılmasına dönük tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma kampanyalarıyla katılımı arttırmak hedeflenmektedir.
- Kentin ulusal ve uluslar arası platformlarda tanınırlığını arttırmak ve işbirlikleri sağlamak kapsamında imar, çevre, ulaşım, kültür ve sosyal hizmetler alanlarında çeşitli girişimlerde bulunularak projeler geliştirilecektir. Bu kapsamda çeşitli fon kuruluşlarıyla irtibat sağlanmaktadır.
- Kurumun insan kaynakları politikası doğrultusunda istihdam, eğitim ve motivasyon alanlarında çalışmalar yürütülecektir.
- Kurumda tasarruf tedbirleri yaygınlaştırılmaya çalışılacak, bu anlamda teknolojik yeniliklerle birlikte eğitim çalışmaları da ön plana çıkarılacaktır.
- Kurumsal harcamalarda satın alımların toplulaştırılması ve ihale yönteminin yaygınlaştırılmasına dönük eğitim ve uygulama faaliyetleri yürütülecektir.
- 2010-2014 Stratejik Planı'nın kurumsal açıdan en temel amaçlarından biri olan örgütsel yapının iyileştirilmesi
  - Kurumda iş akış süreçlerinin analiz edilmesi ve
  - Kurumsal bilgi sisteminin analiz edilerek eksikliklerin tespit edilmesi

kapsamında yürütülmüştür. Bu çalışmaların temel amacı hizmetlerin daha etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde vatandaşlara ulaştırılmasına dönük çalışmaların altyapısını oluşturmaktır. İş akış süreçleri kapsamında dış süreçlerin tamamlanmasıyla birlikte kurumun iç süreçlerine ilişkin analizler de tamamlanarak kurumsal süreç analizleri çalışması tamamlanmış olacaktır.

Kurum bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin yönetmeliklerinin analizi ve revize edilmesi çalışmaları yapılacaktır. Aynı zamanda birimlerde çalışan her unvanda personele ait görev tanımları revize edilerek kendilerine tebliğ edilecektir.

Kurumun sağlıklı işleyişi ve kontrolünün sistemli bir şekilde yapılabilmesi amacıyla, daha önce hazırlanan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nın hayata geçirilmesi çalışmaları yoğunlaştırılacaktır. Belirli periyotlarla birimlerin eylem planına uyumları kontrol altına alınacaktır.

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK

- İmar ve şehircilik faaliyetleri, 2013 yılı içerisinde aşağıdaki başlıklar kapsamında yoğunlaşacaktır:
  - Kentsel Dönüşüm: Cevatpaşa, Alipaşa, Lalebey, Aziziye, Benusen vb. alanlarda yürütülen çalışmalar sürdürülecek ve dönüşüm alanında yeni bir model oluşturularak kent genelinde sağlıklı ve kaçak yapılaşan bölgelerin bu model kapsamında dönüştürülmesi sağlanacaktır.
  - Kentsel Tasarım: Kent Estetik Kurulu oluşturma çalışmaları yürütülecek ve gerekli planlama ve yasal düzenleme çalışmalarının kurul bünyesinde yapılması sağlanacaktır.
  - Tarihi-Kültürel Dokunun Korunması: Kentsel dönüşüm projelerinin yanı sıra kentsel sit alanında yer alan kültürel mirasın korunmasına ilişkin Koruma Amaçlı İmar Planı tamamlanmıştır. Bu konuda yapılacak tüm çalışmalar plan kapsamında yapılacaktır. Kentsel sit alanının belirlenen sınırlar dahilinde kentteki bütün katılımcılarla müşterek yönetimini sağlayacak Alan Yönetimi'nin (Yönetim Alanı, Yönetim Planı ve Yönetim Organları) oluşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, belirlenen alanın UNESCO Dünya Mirası Listesi'ne alınmasına dönük çalışmalar planlanmaktadır.
- 2013 yılı planlama çalışmaları Uygulama İmar Planı ile Nazım İmar Planı'nın uyumunun denetlenmesi, plan itirazlarının değerlendirilmesi ile birlikte Çevre Düzeni Planı'na katılım sağlamak öncelikli planlama hedefleri arasındadır.
- Cadde ve sokakların etrafındaki yapılarla birlikte görsel bütünlüğe ve estetiğe kavuşturulması hedeflenmektedir.
- Diyarbakır'ın tarihi sivil mimari yapılarının en güzel örneklerinden biri olan Cemil Paşa Konağı'nın restorasyon çalışmalarının 2013 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

## ÇEVRE

Çevre politikalarının vatandaş nezdinde sahiplenilmesi ve farkındalığın artırılması, çevre temizliği ve sağlıklı bir kent ortamı için yapılacak birçok yatırımın temelini oluşturmakta ve maliyetleri azaltmaktadır. Bu amaçla tanıtım, bilgilendirme ve eğitim çalışmaları hedeflenmiştir. Merkezinde Diyarbakır İli Çevre Hizmetleri Birliği'nin (DİÇEB) olacağı tanıtım, bilgilendirme ve eğitim çalışmalarına en üst destek ve katkı sağlanacaktır.

Çevre, hava, su ve toprak kirliliğine dönük olarak

- Hava kirliliği parametrelerini ölçerek elde edilen ölçüm sonuçlarını değerlendirmek ve sorunu minimal düzeye indirmek için organizasyon ve önleyici çalışmaların yapılması,
- Eysel ve eysel olmayan atıkların tamamının kontrol altına alınması dönük denetimlerin sıklaştırılması,
- Tıbbi atık toplama ve bertaraf protokollerinin yaygınlaştırılması ve denetimlerin yapılması
- Hafriyat atıklarının kontrol altına alınması ve bertarafının sağlanması,
- Su kaynaklarının kirletilmesinin önüne geçilmesi, bu alanda rutin denetimler yapılması ve özellikle Dicle Nehri'ne dönük stratejik uzmanlık çalışmalarının yapılması ve organize edilecek rehabilitasyon çalışmalarına katılım sağlanması,
- Çevre temizliği altyapısının modernizasyonu,

temel politikalar ve uygulamalar olarak benimsenmekte ve hedeflenmektedir.

Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'nin (EKAYS) hayata geçirilmesi amacıyla Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği (DİÇEB) kurumsal altyapısının güçlendirilmesi sağlanmıştır.

2013 yılında kentte yeni yeşil alanların projelendirilmesi ve mevcut alanların rehabilitasyonu, bakım onarım ve temizlik çalışmalarının süreklileştirilmesi hedeflenmektedir. Halkın rahat nefes alabileceği ve gezebileceği alanların artırılması, özellikle engelli vatandaşlarımızın rahat gezebilecekleri ve çeşitli etkinlikler (park, kaldırım ve refüjlerde rampalar, spor aletleri salıncaklar vb.) yapabilecekleri alanları rehabilite etme ve projeler amaçlanmıştır.

Fidanlık alanında fide ve mevsimlik çiçek üretimi çalışmaları devam edecektir. Kurumlara ve vatandaşlara süs bitkileri dağıtımı yapılarak ve kaldırım/refüjlerde yeşillendirme çalışmaları yoğun bir şekilde sürdürülerek, kentteki yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmektedir.

- Çevre politikalarının vatandaş nezdinde sahiplenilmesi ve farkındalığın artırılması, çevre temizliği ve sağlıklı bir kent ortamı için yapılacak birçok yatırımın temelini oluşturmakta ve maliyetleri azaltmaktadır. Bu amaçla tanıtım, bilgilendirme ve eğitim çalışmalarının 2013 yılında da sürdürülmesi hedeflenmektedir.
- Hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliğine dönük olarak
  - Hava kirliliğini azaltmak amacıyla yakıt denetimleri, doğal gaz kullanımının teşviki ve rutin denetimlerin yapılması
  - Gürültü haritalarının çıkarılması ve gürültü şikayetlerinin tamamının değerlendirilmesi
  - Eysel ve evsel olmayan atıkların tamamının kontrol altına alınması dönük denetimlerin sıklaştırılması
  - Tıbbi atık toplama ve bertaraf protokollerinin yaygınlaştırılması
  - Hafriyat atıklarının kontrol altına alınması
  - Su kaynaklarının kirletilmesinin önüne geçilmesi, bu alanda rutin denetimler yapılması ve özellikle Dicle Nehri'ne dönük havza koruma planı ve rehabilitasyonu çalışmalarına katılım sağlanması
  - Çevre temizliği altyapısının modernizasyonu

temel politikalar ve uygulamalar olarak benimsenmekte ve hedeflenmektedir.

- Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'nin (EKAYS) hayata geçirilmesi amacıyla Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği (DİÇEB) kurumsal altyapısının güçlendirilmesi sağlanmıştır.

## **ULAŞIM**

Ulaşım Daire Başkanlığının temel politikası olarak Kentin Nazım İmar Planı kararlarının önerdiği Kentsel gelişme stratejileri doğrultusunda, hedef yılı itibarıyla oluşması beklenen yolculuk talepleri

göz önüne alınarak, toplu taşıma ağırlıklı olmak üzere gerekli ulaşım yatırımları ve önceliklerinin belirlenerek, Diyarbakır Kentinde gelecekte oluşması beklenen ulaşım ve trafik sistemi için temel planlama kararlarının oluşturulmasıdır.

Bu amaçla, Ulaşım Ana Planı ile Diyarbakır halkının ulaşımındaki konfor seviyesini yükseltmek ve kent içi hareketliliğin çevresel tehdit yaratmadan makro ve mikro ölçekteki sorunlara çözümlerin üretilmesi, kaynakların verimli kullanılarak toplumun tüm kesimlerine hitap edebilen sürdürülebilir çözümlerin oluşturulması hedeflenmektedir.

Diyarbakır Kent içi Ulaşım Ana Planı, Kent içi Ulaşım Acil Eylem Etüt ve Projeleri, Kent içi Raylı Sistem Hattı Ön/Kesin Projeleri ve Mevcut Demiryolu Hattı Ön Projeleri Ve Fizibilite Etütleri Hazırlanması İşi adıyla Ulaşım Ana Planı Çalışmaları devam etmekte olup final bölümüne gelinmiştir.

Bu çalışma ile kent içi ulaşımında yaşanan sorunların ve darboğazların, 2005-2025 yılları için hazırlanmış olan Nazım İmar Planı ile ortaya konan stratejileri ve gelişme önerileri çerçevesinde çözümlenmesi, ulaşım ve trafik altyapı ve işletmeciliğinin yeniden düzenlenmesi, toplu taşıma sistemlerine öncelik verilerek bir yandan kentte günümüzde yaşanan ve diğer yandan da gelecekte oluşması beklenen ulaşım ve trafik sorunlarının çözümü için kısa, orta ve uzun dönemlerde uygulanacak birbirleri ile tutarlı çözümler getirilmesi sağlanacaktır. 15 km'lik Raylı sistem projeleri ve 30 km'lik Otobüs hattı yolu projeleri hazırlık çalışmaları kapsamında uygulama projeleri hazırlanmakta olup 2013 itibariyle yapım/İNŞAAT çalışmaları ve ihalelerine başlanacaktır.

Bu doğrultuda öncelikle Ulaşım Ana Planı, yolculuk talep tahmin modelleri kullanılarak oluşturulmuştur. Bundan sonraki aşamada ise Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki ulaşım ve toplu taşıma sistemi bir bütün olarak kısa, orta ve uzun vadeli planlama kararları doğrultusunda yeniden yapılandırılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca Kent geneli bisiklet yolları, yaya aksları ve "park and ride" (park et & devam et) özellikli otopark alanları ile beslenmesi planlanmış olup bu fonksiyonları destekleyici bölgesel ölçekli ticaret ve hizmet fonksiyonlarının da düzenlenmesi öngörülmekte olup Katlı otopark, Turist Otobüsleri otoparkı ve açık otopark projeleri ve yapım aşamalarına geçilecektir.

Kent genelinde Engelli vatandaşlarımızın Toplu Taşımadan yararlanması ve en yüksek seviyede hizmet kalitesini sağlayacak politikalar izleyerek Engelli vatandaşlarımızın kendilerini diğer insanlardan farklı görmeden seyahat etmesi ve onların kullanmasına olanak sağlayacak bütün ekipmanları hazır bulundurmak öncelikli hedeflerimizdendir.

Bu hedefle yola çıkılarak kent geneli yaya geçişleri olarak asansörlü Yaya Üst geçitleri ve Butonlu Yaya geçişleri düzenlenmesi/yapılması amaçlanmaktadır.

Kent geneli Toplu Taşıma olarak büyük bir bölümü kapsayan otobüslere yönelik durak düzenlemeleri ve yolcu bilgilendirme sistemleri geliştirilerek devam etmekte olan çalışmaların 2013 yılında tamamlanması amaçlanmaktadır.

Kent içi Toplu Taşıma sistemlerinin geliştirilmesi amacıyla Kent Halkının rahat, hesaplı, konforlu ve daha kısa sürede ulaşabilecekleri sistemler hazırlanması ve Akıllı Kart Uygulamasını (Diyar Kart) yaygınlaştırma çalışmaları devam etmekte olup daha fazla geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kentin batı yönünden ( Elazığ-Şanlıurfa ) gelen kırsal ve ilçe yolcu taşıma araçlarına yönelik Batı İlçe/Kırsal Garajı tamamlanmış olup faaliyete başlanması hedeflenmektedir. Bu sayede kent içi yoğun araç trafiğinin rahatlatılması sağlanacaktır.

Üst Ölçekte çalışmaları ve yapımları devam etmekte olan Şanlıurfa-Mardin bağlantısı, Kamışlo bulvarının tamamlanması ve Silvan-Mardin bağlantı çevre yollarının tamamlanması ve faaliyete alınması amaçlanmaktadır.

Kent içi trafik sirkülasyonu açısından önem arz eden kavşakların geometrik düzenlemeleri hedeflenmekte olup, bu kapsamda Ahmet Arif Bulvarının açılması, Araştırma Hastanesine ulaşılması amacıyla yolların yapımlarının tamamlanması ve faaliyete alınması hedeflenmektedir.

Ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında yaya ve araç trafiğini engelleyen her türlü işgale karşı gerekli denetimler artırılması ve kontrollerin sağlanması amaçlandı. Toplu ulaşım araçlarının konforundan çalışma güzergâhlarına kadar birçok noktada denetimler ve kontroller sağlanmıştır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi bünyesinde gerekli teknik ve idari altyapı hazırlanarak kentte yaya, bisiklet yolları oluşturmak, cadde düzenlemeleri yapmak, tek yön ve yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak gibi birçok önemli kent içi ulaşım kararı almaya dönük çalışmaların bu UKOME Kurulunda ve Kurul üyelerin tam desteği ile yürütülmesi amaçlanmıştır.

Trafik Levha atölyemizde yatay ve düşey olmak üzere trafik işaretçileri ve işaretleri hazırlanması ve kentin her yönden güvenli ve akıcı bir trafiğe kavuşması sağlanmıştır. Özellikle yaya trafiğini emniyete almak ve araç trafiğini konforlu bir hale getirmek amacıyla Sinyalizasyon sisteminin en yüksek hizmet seviyesinde çalıştırılması, görsel mesaj sistemi ve radar cihazları kullanarak trafiğin güvenliğinin maksimum oranda olması hedeflenmiştir.

## **SAĞLIK**

- Vatandaşın güvenli ve kaliteli gıdaya ulaşabilmesi amacıyla gıda denetimleri ve kontrollerinin sürdürülmesi ve bu konuda eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
- Kentin önemli gıda kaynakları olan Yaş Sebze ve Meyve Hali ile Canlı Hayvan Borsası'nda idari görevleri eksiksiz yürütülerek gerekli kontrol ve denetimler sürdürülecektir.
- Beyaz Bayrak Projesi'nin yemek fabrikalarına ve kuru yemişçilere dönük genişletme çalışmaları öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.
- Kentte hayvan refahını sağlamak amacıyla sokak hayvanlarının Hayvan Bakımevi'nde rehabilitasyonu çalışmalarının sürdürülecek ve kapasite artırımı için çalışmalar planlanacaktır.
- İlaçlama çalışmalarının, vatandaşların en az zarar göreceği ve doğal dengeyi bozmayacak düzeyde kırsal mahalleler dahil kent genelindeki bütün vektör üreme kaynaklarında yıl boyunca sürdürülmesi ve bu kaynakların kontrol altında tutması hedeflenmektedir.
- 2012 yılı çalışmaları içerisinde mevcut mezarlık alanlarının rehabilitasyonuna ağırlık verilmiş, bunun yanında mevcut mezarlık alanlarının tespit edilmesi, imar planına işlenmesi ve mezarlık alanlarının denetim alınması amaçlanmaktadır. Özellikle kırsal mahallelerdeki mezarlık alanlarının düzenlenmesi işleri tamamlanacaktır.

- Tam gün yasası ile birlikte kurum bünyesindeki Sağlık Merkezi, poliklinik hizmetlerini büyük ölçüde koruyucu alana yönlendirmiş ve kanunun yasalaşmasıyla birlikte sağlık taramaları ve sağlık eğitimlerine ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır.

## **İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ**

2013 yılında, itfaiye hizmetlerinde modernizasyon ve teknik altyapının iyileştirilmesi çalışmaları ön plana çıkmaktadır. Yeni itfaiye hizmet binasının hayata geçirilmesi ve ikinci bir şubenin açılması temel öncelik olarak ele alınmaktadır. Bunun yanı sıra, en az iki itfaiye müdahale aracının temini de bu kapsamda hedeflenmektedir.

Halkı afetlere hazır duruma getirmek ve afet konusunda toplumsal bilinç ve farkındalık çalışmaları kapsamında eğitim çalışmalarının artırılması amaçlanmaktadır.

2013 yılında, İtfai olaylara mümkün olan en hızlı ve en etkili şekilde müdahale etmek amacıyla itfaiye personeline gerekli eğitimlerin rutin bir şekilde verilmesi ve gerekli müdahale planlarının sürekli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır.

İşyeri, fabrika, otel gibi işletmeye yönelik ticarethaneleri yangın riskine karşı denetleme, ilgili mevzuata uygun ruhsat verme, kamu ve özel kurum ve kuruluşlara yangın güvenliği ile ilgili teorik bilgiler verme, tatbikatlar düzenleme, sıkışmalı trafik kazalarına müdahale, arama kurtarma, boğulma olayları ile binaların baca temizliği faaliyetlerini yıl içerisinde gerçekleştirmek temel politika ve önceliklerimizdendir.

## **KÜLTÜR VE TURİZM**

Kurumsal bir yapıya kavuşturulan Şehir tiyatrosu 2013 yılında; yeni oyun sahneleme, çocuklara ve gençlere yönelik tiyatro etkinlikleri gerçekleştirme ve turnelerle tiyatronun bölgede yaygınlaşmasını sağlama, oyun yazma yarışması, geleneksel olarak düzenlenen liselerarası tiyatro şenliği olarak çalışmalarına devam edecektir.

Folklorik öğelerin ve yerel kültüre ait değerlerin korunması ve yaşatılması amacıyla gerekli alan araştırmaları ve derleme çalışmalarının yürütülmesi ve bunların yazılı hale getirilmesi için kentin tanıtımına yönelik, yemek kültürü, müzik kültürü ve Diyarbakır tarihi ile ilgili tanıtım materyallerinin basımına devam edilmesi hedeflenmektedir.

Aram Tigran Kent Konservatuvarı altında birleştirilen sinema, müzik, tiyatro, resim ve halk dansları alanındaki mevcut kurslar ve atölyelerin daha etkin ve Çamaşirevleri'ndeki müzik atölyelerinin de bu sisteme entegre olması amaçlanmıştır.

Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Güncel yeni yayınların alınması süreklileştirilmiştir. Yayın sayısı ve çeşidinin genişletilerek üye sayısının artırılması planlanmaktadır.

## SOSYAL HİZMETLER

- Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nın kent dinamikleri için genel bir platforma dönüştürülmesi ve bu platformda toplumun özellikle dezavantajlı kesimleriyle kent genelinde etki sahibi kamu ve sivil toplum örgütlerinin buluşturulmasının sağlanması temel stratejik hedef olarak şekillenmiştir.
- 2010-2014 Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kadının sosyal ve ekonomik yaşamdaki konumuna ilişkin faaliyetlerin sürdürülmesi planlanmaktadır.
- 2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan ve EKOSEP Stratejik Eylem Planı kapsamında şekillenen meslek edindirme kurslarının kadınlara daha fazla meslek alanı sunacak şekilde genişletilmesi ve programlara kabul edilen kursiyer sayısının artırılması planlanmaktadır.
- 2013 yılı içerisinde engellilerin bütün kamu hizmetlerine fiziki erişimlerine ilişkin sorunların giderilmesi amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra engellilerin toplumdaki uyumunu artırıcı etkinlikler ve sosyal aktivitelerin yanı sıra ekonomik yönden güçlenmelerini sağlayacak programlar da planlanmıştır.
- 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara dönük Çocuk Destek Merkezi bünyesinde ders destek, sosyal ve kültürel aktivite programlarının geliştirilmesi ve kapasitenin artırılması hedeflenmiştir. Merkez bünyesinde 2009 yılından bu yana geliştirilen risk altındaki çocuklara ilişkin bilgilerin veritabanına alınması çalışmasının sürdürülmesi ve geliştirilmesi planlanmaktadır.

Spor Destek Merkezi, 2013 yılı içerisinde geleneksel sportif oyunların araştırılmasına ve benimsetilmesine dönük geniş kapsamlı bir politika izlenmesi planlanmaktadır. 50'ye yakın oyunun araştırılması, incelenmesi ve standardize edilerek atölye çalışmalarına aktarılması hedeflenmektedir. Mevcut spor programlarına kayıt yapan çocukların lisanslı sporcu olabilmesi için gerekli çalışmalara öncelik verilmektedir. Spor alanlarının artırılması amacıyla Çamaşirevlerine ek olarak spor alanlarının oluşturulması planlanmaktadır.

### III. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

#### A. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ						
<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>		Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek				
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1</b>		Harcamaları kontrol altına almaya dönük önlemler geliştirip 2011 yılından itibaren bu önlemleri uygulamak				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1</b>		Harcamaları kontrol altına almak ve tasarruf tedbirleri geliştirmek				
Performans Göstergeleri	BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF	
		HEDEF	GERÇ.			
1.	Doğrudan temin giderlerindeki azalma oranı	%	-	1,04%	20%	
2.	Şartname ve sözleşme hazırlama eğitimini alan personel sayısı	SAYI	40	0	40	
3	Mal ve Hizmet Alımlarının giderlerinin bir önceki yıla göre azalması	%	-0,18%	17,73%	5,0%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Ana hizmet binasında klimaların tek yerden kontrolü için kat panellerinin kurulması				0	
2	Bütün birimlerin kırtasiye, giyim kuşam ve büro malzemesi ihtiyacı için alımların ihale yöntemiyle tek elden alınarak tasarruf yapılması				0	
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>		Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek				
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.2</b>		2013 yılında özgelirleri arttırıcı önlemler alınarak özgelirleri her yıl bir önceki yıla göre %5-10 oranında arttırmak				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.2.1</b>		Özgelirleri arttırmak				
Performans Göstergeleri	BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF	
		HEDEF	GERÇ.			
1.	Özgelirlerde artma	%	10%	34%	78%	
2.	Özgelirlerin toplam gelire oranı	%	10%	30%	45%	
3.	Gelir getirici kalemlerin envanter çalışmalarının tamamlanma oranı	%	100%	80%	100%	
4.	Tespit edilen mükellef sayısı	SAYI	1.000	700	2.200	



5.	Sicil numarası verilen mükellef sayısı	SAYI	15.000	14.000	13.500	12.000
6.	Kayıt altına alınan mükellef oranındaki artış	%	27%	32%	10%	10%
7.	Borç durumu belirlenen mükelleflerin toplam mükelleflere oranı	%	50%	100%	30%	30%
8.	Borç bildiri yapılan mükelleflerin toplam mükelleflere oranı	%	50%	100%	30%	40%
9.	Gayrimenkul envanteri çalışmasının tamamlanma oranı	%	80%	100%	100%	100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>				
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Toplam</b>	
1	Öz gelirlerin artırılması amacıyla tahkuk ekibinin (özellikle ilan - reklam ekibinin) personel, ekipman ve araç yönünden güçlendirilmesi					0
<b>Genel Toplam</b>			0	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>		Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek				
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.3</b>		2010 yılından itibaren gelir-gider dengesini sağlamaya dönük önlemler alınarak kurumda mali disiplinin sağlanması ve bütçe gerçekleşme oranının her yıl en az %5 oranında arttırılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.3.1</b>		Mali disiplini sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>BİRİM</b>	<b>2011</b>		<b>2012 HEDEF</b>	<b>2013 HEDEF</b>
			<b>HEDEF</b>	<b>GERÇ.</b>		
1.	Bütçe gerçekleşme oranı	%	85%	85%	68%	73%
2.	Ayrıntılı finansman programına ilişkin hazırlanan raporlar	SAYI	4	4	4	4
3.	Ayrıntılı harcama programına ilişkin hazırlanan raporlar	SAYI	4	4	4	4
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>				
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Toplam</b>	
1.	Bütçe hazırlama döneminde gelir ve giderlerin öngörülebilmesi amacıyla birim bazında 3 aylık dilimler halinde hazırlanan finansman programı ve ayrıntılı harcama programlarına uyulmasına özen gösterilmesi					0
<b>Genel Toplam</b>			0	0	0	

**STRATEJİK AMAÇ - 2** Demokratik halkçı belediyeçilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak

**STRATEJİK HEDEF - 2.1** 125 mahallede halka tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları yapmak

**PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1** Tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1.	Meclis toplantılarına katılan sivil/kamu/özel kuruluş sayısı	SAYI		56	60	60
2.	İnternette yayınlanan gündem ve meclis kararı sayısı	SAYI	-	309		350
3.	Alınan encümen kararı sayısı	SAYI	-	1.507		2.000
4.	Hazırlanan ve dağıtılan yazılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, bülten, el ilanı vb.) sayısı	SAYI	150.000		50.000	
5.	Kitle iletişiminde etki araştırması çalışmasının tamamlanma oranı	%	100%			
6.	Kurumsal bilgi envanteri çalışmasının tamamlanma oranı	%	100%		10%	
7.	Cevaplanan bilgi edinme başvurusu sayısının gelen bilgi edinme başvuru sayısı	SAYI	-	426		
8.	Aylık olarak ziyaret edilen esnaf sayısı	SAYI	60	70	60	80
9.	Düzenlenen aile ziyareti sayısı	SAYI	10	9	10	10
10.	Ziyaret edilen kamu kuruluşu sayısı	SAYI	-	8		10
11.	Ziyaret edilen STK sayısı	SAYI	15	20	15	20
12.	Mahalle toplantıları sayısı	SAYI	12	11	12	12
13.	Bütün muhtarların katılımıyla düzenlenen toplantı sayısı	SAYI	8	8	8	8
14.	Bütün muhtarlara yapılan toplam ziyaret sayısı	SAYI	30	40	300	300
15.	Kent dinamiklerinin bir araya getirildiği toplantı sayısı	SAYI	45	53	45	50
16.	Mahalle toplantılarına katılan vatandaş sayısı	SAYI	7.200	8.000	7.200	8000
17.	Mahalle toplantılarına katılan yönetici sayısı	SAYI	15	15	15	20
18.	Kurum personelinden hizmetlere ilişkin gelen geri bildirim sayısı	SAYI	10	5	10	
19.	Halka yönelik düzenlenen tanıtıcı gezi sayısı	SAYI	5	0	5	5

20.	Tanıtıcı gezilere katılan kişi sayısı (ortalama)	SAYI	50	0	50	50
21.	Etkinlik düzenlenecek gün ve hafta sayısı	SAYI	10	11	10	10
22.	Önemli gün ve haftalar için tamamlanan program sayısı	SAYI	10	0	10	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>				
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Toplam</b>	
1.	Halkın kentli hakları, kentte uyulması gereken toplumsal kurallar konusunda gelişimini sağlamak amacıyla her yıl farklı mahallelerde, mahalle temsilcileri ile birlikte çeşitli organizasyonlar gerçekleştirilmesi		30.000			30.000
<b>Genel Toplam</b>			30.000	0	0	30.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Demokratik halkçı belediyecilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>		Belediyeye erişim yollarının hem fiziksel hem elektronik ortamda çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.2.1</b>		Kurumun fiziksel ve elektronik erişilebilirliğini arttırmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>BİRİM</b>	<b>2011</b>		<b>2012 HEDEF</b>	<b>2013 HEDEF</b>
			<b>HEDEF</b>	<b>GERÇ.</b>		
1.	Engellilerin kullanımına uygun basılan tanıtıcı doküman türü	SAYI	2		2	
2.	Engellilerin kullanımına uygun basılan tanıtıcı doküman sayısı	SAYI	1.000		1.000	
3.	İşaret dili bilen toplam personel sayısı	SAYI	35		35	35
4.	Halkla ilişkiler Birimi'nde işaret dili bilen kişi sayısı	SAYI	2	1	2	1
5.	Halkla ilişkiler açısından incelenen kent yönetimi sayısı	SAYI	2	1		7
6.	Halkla ilişkiler açısından deneyim paylaşımı yapılan belediye sayısı (sayı)	SAYI	-	4		4
7.	Halkla ilişkiler açısından yurtdışında ziyaret edilen kent sayısı (sayı)	SAYI	-	1		1
8.	Halkla ilişkiler açısından yurtiçinde ziyaret edilen kent sayısı	SAYI	2	4	2	4

9.	Web sayfasının engelli kullanımına uygun hale getirme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	%	100%	0%	100%	
10.	Alo 153 Belediye hattındaki menü sayısı	SAYI	-	7	7	7
11.	Alo 153 Belediye hattında mevcut dil seçenekleri	SAYI	2	1	2	2
12.	Alo 153 Belediye hattını yıl içinde arayan kişi sayısı	SAYI	-	8.000		9.000
13.	Medya arşivi çalışmasının tamamlanma oranı	%	-	60%		
14.	Kurumda bugüne değin hazırlanan tanıtım amaçlı bütün basılı, görsel ve elektronik materyal envanteri çalışmasının tamamlanma oranı	%	100%	60%		
15.	Halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında toplam ulaşılan kişi sayısı (sayı)	SAYI	100.000	160.000	100.000	150.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>				
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Toplam</b>	
1.	Kurumun ve birimlerin basılı yayın alımları dışındaki bütün baskı ve cilt giderleri işlerinin tasarım, basım ve uygulama işlerinin yerine getirilmesi		1.050.000			1.050.000
2.	Web sitesinin farklı dillere çevrilmesi		45.000			45.000
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.095.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.095.000</b>

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	Demokratik halkçı belediyecilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak					
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.3</b>	Hizmet sektörleri bazında paydaşlar ve halkın katılımını arttırmak					
<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.3.1</b>	Halkın kent yönetimine katılımını arttırmak					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>BİRİM</b>	<b>2011</b>		<b>2012 HEDEF</b>	<b>2013 HEDEF</b>
			<b>HEDEF</b>	<b>GERÇ.</b>		
1	Yapılan memnuniyet anketi sayısı	SAYI	1	1	1	4
2	Memnuniyet anketine katılan kişi sayısı	SAYI	4.500	3.000	4.500	200
3	Memnuniyet anketinin kapsadığı mahalle sayısı	SAYI	60	124	60	400
4	Anket ekibinde bulunan kişi sayısı	SAYI	20		20	5
5	Kent Konseyi'nde kurumun yaptığı tanıtıcı sunum sayısı	SAYI	2	2	2	2

6	Kurum otomasyon sisteminin halkla ilişkiler modülüne erişen muhtarlık sayısı	SAYI	20		20	
7	Kurumun projeleriyle ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı (sayı)	SAYI	5			
8	Kadın sorunları ile ilgili kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı	SAYI	5	15		5
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>				
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Toplam</b>	
1.	Memnuniyet anketi yapılması		100.000			100.000
<b>Genel Toplam</b>			100.000	-	-	100.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirliklerinin geliştirilmesi				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2</b>		Kurumun ulusal alanda tanıtımı ve bağlı bulunduğu birliklerdeki rolünün güçlendirilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -3.2.1</b>		Tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>BİRİM</b>	<b>2011</b>		<b>2012 HEDEF</b>	<b>2013 HEDEF</b>
			<b>HEDEF</b>	<b>GERÇ.</b>		
1.	Kentin uluslararası alanda tanıtımını sağlayacak materyal çeşidi sayısı	SAYI	5		5	5
2.	Takip edilen fon kuruluşu sayısı	SAYI	3	0	3	2
3.	Uluslararası fonlara yapılan başvuru sayısı	SAYI	5		2	2
4.	Yurtdışındaki belediyelerle geliştirilen işbirliği sayısı	SAYI	1		3	4
5.	Yurtdışındaki kardeş belediye sayısı	SAYI	1	0	1	
6.	Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisi sayısı	SAYI	4	5	2	
7.	Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisine katılan teknik personel sayısı	SAYI	8		5	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>				
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Toplam</b>	
1.	Uluslar arası birliklere (Metropolis, Barış için Belediye Başkanları, Dünya Kaleli Kentler Birliği) üyelik için gerekli çalışmaların yürütülmesi		279.000			279.000

Genel Toplam	279.000	-	-	279.000
--------------	---------	---	---	---------

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>	Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1</b>	2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.1.1</b>	Kurumda "kalite yönetim sistemi" ve "kağıtsız ofis" altyapısını oluşturmak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Hizmet süreçlerinin elektronik ortama aktarım oranı	%	10%	5%	10%	10%
2	İnternet üzerinden yapılan beyanname oranı	%	100%	100%	20%	
3	İncelenen ve revize edilen yönetmelik sayısı	SAYI	7		10	10
4	Kameralı izleme sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	%	20%			
5	İç Kontrol Standartlarında yer alan eylemlerin tamamlanma oranı (%)	%	100%		20%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Vatandaştan gelen başvuru dilekçelerinin alınması, işleme konulması ve ilgili birimlere iletilmesi					0
<b>Genel Toplam</b>			0	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>	2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1</b>	2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.1.2</b>	Kurumsal faaliyetlerin hızlı, etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla birimlerin ve genel kurumsal faaliyetlerin gerektirdiği her türlü yazılımı temin etmek, geliştirmek ve birimlere bu alanda teknik destek sunmak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF	
			HEDEF	GERÇ.			
1.	Otomasyon sisteminin birimlerin kendi alanlarındaki iş ve işlemlerini kapsama oranı	%	85%	75%	85%	75%	
2.	Otomasyon sisteminde bulunan modül sayısı	SAYI	30	10	30	32	
3.	Otomasyon sistemine düzenli veri girişi yapan müdürlük / daire sayısı	SAYI	22	22	22	22	
4.	Otomasyon sisteminde tanımlı kullanıcı sayısı	SAYI	300	359	359	359	
5.	Otomasyon sistemini aktif olarak kullanan tanımlı kullanıcı sayısı (sayı)	SAYI	300	256	212	212	
6.	Otomasyon sisteminden kaynaklı oluşan toplam şikayet sayısı (sayı)	SAYI	-				
7.	Otomasyon kullanımdan kaynaklı oluşan toplam şikayet sayısı (sayı)	SAYI	-				
8.	Otomasyon sisteminden ve kullanımdan kaynaklı şikayetlerin çözülme oranı	%	100%	100%	85%	85%	
9.	Otomasyon sistemine ihtiyaç gereği eklenen işlev/rapor sayısı	SAYI	-			18	
10.	Otomasyon sistemine ihtiyaç gereği ek olarak geliştirilen modül sayısı	SAYI	3		3	3	
11.	Birimlere yazılım alanında yapılan teknik uzmanlık desteği sayısı (sayı)	SAYI	9	7	9		
12.	Kurum web sitesinin günlük ortalama görüntülenme sayısı	SAYI	4	4	4	6	
13.	Geliştirilen ve rutin olarak güncellenen web sitesi sayısı	SAYI	10	10	10	6	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)					
		2013	2014	2015	Toplam		
1.	Otomasyon sisteminin kurumun ihtiyaçlarına ve yasal zorunluluklara göre geliştirilip güncellenerek kurum genelinde kullanılan bir bilgi sistemi haline getirilmesi, performansının artırılması ve birimlere sistemin kullanımı konusunda destek sağlanması					0	
<b>Genel Toplam</b>			0	0	0		

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>		2013 yılı sonuna kadar kurumda “kalite yönetim sistemi” için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve “kağıtsız ofis” uygulamasına geçilmesi				
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1</b>		2013 yılı sonuna kadar kurumda “kalite yönetim sistemi” için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve “kağıtsız ofis” uygulamasına geçilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.1.3</b>		Kurumun bilgi teknolojileri alanındaki her türlü araç ve ekipman ihtiyacını karşılamak, bakım ve onarımlarını sağlamak ve birimlere teknik destek sunmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1.	Kişi başına düşen bilgisayar sayısı (sayı)	%	93%	95%	95%	65%
2.	Teknolojik cihazların arızasından kaynaklı olarak yerinde yapılan müdahale sayısı (sayı)	SAYI	0	1.305		
3.	Teknolojik cihazların arızasından kaynaklı olarak Teknik Servis'te yapılan müdahale sayısı (sayı)	SAYI	-	1.044		
4.	Mal veya hizmet temini olmadan giderilen cihaz arızası oranı (%)	%	99%	95%	99%	
5.	Ağ sisteminden kaynaklı yapılan toplam bakım/onarım sayısı (sayı)	SAYI	170	170	170	150
6.	Mal veya hizmet temini olmadan giderilen ağ sistemi arızası oranı (%)	%	100%	100%	100%	98%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Birimlerin hizmetlerini yerine getirmede gerekli olan teknolojik araç ve ekipman (bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb.) ihtiyaçlarının karşılanması		150.000			150.000
2	Kurumda bilgi teknolojileri alanındaki bütün araç ve ekipmanın bakım / onarımlarının sağlanması ve sarf malzemelerinin temin edilmesi		130.000			130.000
3	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları		150.000			150.000
4	Kesintisiz güç kaynağı sözleşmesinin yapılması		10.000			10.000
Genel Toplam			440.000	-	-	440.000



<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>		Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi				
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.2</b>		2010 yılından itibaren personelin her yıl en az 50 saat farkındalık yaratma (toplumsal cinsiyet, demokratik katılımçılık, çevre, kentlilik vb.) ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.2.1</b>		Çalışanların hizmet içi eğitimlerle yeteneklerini ve iş yapma becerilerini arttırmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1.	Hizmet içi eğitim ihtiyacı çalışmasının tamamlanma oranı (%)	%	100%	90%	100%	100%
2.	Hazırlanan hizmet içi eğitim sayısı (sayı)	SAYI	65	60	20	16
3.	Hizmet içi eğitime katılan toplam çalışan sayısı (sayı)	SAYI	800	800	1200	1500
4.	Eğitim memnuniyet oranı (%)	%	100%	75%	100%	100%
5.	Dil eğitimleri sayısı (sayı)	SAYI	10	10	2	2
6.	Teknik eğitimlerin oranı (%)	%	70%	50%	50%	70%
7.	Yönetmel eğitimlerin oranı (%)	%	20%	30%	40%	35%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1.	Tüm personel için hizmet içi eğitim programlarının uygulanması		450.000			450.000
<b>Genel Toplam</b>			450.000	-	-	450.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>		Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi				
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.3</b>		Personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla iş koşullarını iyileştirmek				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.3.1</b>		Çalışanların iş koşullarını iyileştirmek ve insan kaynakları uygulamalarını yürütmek				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1.	Norm kadroya dayalı olarak görev bildirimleri yapılan çalışan sayısı (sayı)	SAYI	100%	100%	100%	100%
2.	Bireysel performans ölçüm ve değerlendirme sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	%	25%	0%	25%	25%
3.	Ödül ve ceza sisteminin uygulamaya konulması (%)	%	100%	50%	100%	100%

4.	Çalışanlara memnuniyet anketi sayısı	SAYI				1
5.	Personelin özel günlerine ilişkin uyarı sisteminin işler hale getirilme oranı (%)	%	100%	100%	100%	100%
6.	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan kişi sayısı (sayı)	SAYI	700		700	700
7.	Çalışan memnuniyet anketiyle ulaşılan kişi sayısı (sayı)	SAYI	800		800	800
8.	İş güvenliği ile ilgili verilen eğitim sayısı (sayı)	SAYI	4		4	5
9.	Etik Kurul kapsamında yapılacak bilgilendirme sayısı (sayı)	SAYI	4	4	4	4
10.	Sözleşmeli personel oranı (%)	%	10%	15%	10%	17%
11.	İşçi oranı (%)	%	40%	50%	40%	50%
12.	Memur oranı (%)	%	50%	35%	50%	32%
13.	Çalışanlardan ön lisans ve lisans mezunu olanların oranı (%)	%	40%	35%	40%	46%
14.	Kadın çalışan oranı (%)	%	30%	20%	30%	20%
15.	Engelli çalışan oranı (%)	%	2,5%	3%	3%	2%
16.	Riskli iş alanlarındaki çalışanların yıllık rutin testlerinin yapılma oranı (%)	%	100%		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1.	Sosyal ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla 2011 yılından itibaren kurumun tüm personelini kapsayacak şekilde her yıl sosyal veya kültürel etkinlikler (spor, müzik, folklor, gezi, yemek vb.) düzenlemesi					
2.	Hizmet yılını doldurmuş işçi ve memurların emeklilik ile ilgili işlemlerinin yapılması	3.000.000			3.000.000	
<b>Genel Toplam</b>		3.000.000	-	-	3.000.000	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>	Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.4</b>	2013 yılına kadar hizmet binalarının fiziksel güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin geliştirilmesi, acil durumlarda hizmetlerin planlanması ve hizmet binalarının işleyişinin kurumsal ilkelerle uyumlu hale getirilmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.4.1</b>	Hizmet binalarını dönüştürmek, güvenli ve erişilebilir hale getirmek

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1.	Günlük rutin temizliği yapılan hizmet binaları toplam kapalı alanı (m2)	M2	18.000	18.000	18.000	18.000
2.	Günlük rutin temizliği yapılan hizmet binaları toplam açık alanı (m2)	M2	10.787	10.787	10.787	10.787
3	Hizmet binalarının günlük rutin temizliği yapan personel sayısı	SAYI			31	31
3.	Elektrik arızaları müdahale ve onarım sayısı (sayı)	SAYI	-	791		
4.	Telefon arızaları müdahale ve onarım sayısı (sayı)	SAYI	-	403		
4	Toplam güvenlik noktası sayısı (sayı)	SAYI	9	10	9	10
5.	Bina içindeki toplam güvenlik personel sayısı (sayı)	SAYI		80	80	80
6.	Kurumsal çalışmalarda ulaşım hizmeti ihtiyacını karşılamak amaçlı binek otomobil sayısı (sayı)	SAYI	25	24		24
5	Acil durumlara ilişkin yapılan eğitim sayısı (sayı)	SAYI	5			
7.	Veri kayıplarına ilişkin acil durum planının oluşturulma oranı (%)	%	100%		20%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Hizmet binalarının temizliğinin sağlanması (temizlik hizmeti alım giderleri)		700.000		700.000	
2	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması (Özel güvenlik hizmeti alım giderleri)		2.400.000		2.400.000	
<b>Genel Toplam</b>			3.100.000	-	-	3.100.000

## B. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

İMAR ve ŞEHİRCİLİK						
<b>STRATEJİK AMAÇ – 1</b>		Planlı kentsel gelişme amacıyla mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1</b>		Nazım İmar Planı'nın üst ölçekli planlar ve uygulama imar planları ile bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1</b>		Bölgesel ve kentsel gelişim planlarında bütünlük ve tutarlılığı sağlamak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Uygulama İmar Planları'na ilişkin yıllık yapılan görüşme sayısı	SAYI	24	24		24
2	Uygulama İmar Planları'na ilişkin görüşmelere katılan ilgili STK temsilcisi sayısı	SAYI				50
3	Şehir planlamasında paydaşlarla geliştirilen işbirliği sayısı	SAYI	2	2		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	İmar planı yapımı		500.000			
2	Kaçak yapılaşmayı kontrol altına almak ve engellemek amacıyla denetim faaliyetlerinin düzenli periyotlarla yapılması					0
<b>Genel Toplam</b>			500.000	0	0	0

İMAR ve ŞEHİRCİLİK						
<b>STRATEJİK AMAÇ – 1</b>		Planlı kentsel gelişme amacıyla mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.3</b>		Kentteki nüfus yoğunluğunu azaltmak ve kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için 2014 yılına kadar her yıl en az 1 meslek grubunun işyerlerini kent dışına taşımak ve çevresinde yeni yerleşim alanlarının planlanmasını sağlamak				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.3.1</b>		Meslek gruplarında kümeleşmeyi sağlamak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		

1	Kümeleşmesi tamamlanan meslek grubu sayısı	SAYI	5	1		3
2	Kümeleşmesi planlanan meslek grupları ile ilgili hazırlanan proje sayısı	SAYI	1	2		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1						-
Genel Toplam			-	-	-	-

<b>STRATEJİK AMAÇ – 2</b>		Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>		2010 yılı sonuna kadar kente görsel bütünlük kazandırmak amacıyla Kent Estetik Kurulu'nun oluşturulması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1</b>		Kent Estetik Kurulu'nu oluşturmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Kent Estetik Kurulu'nu oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı	%	100%	0%		100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1						0
Genel Toplam			0	0	0	

<b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK</b>						
<b>STRATEJİK AMAÇ – 2</b>		Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>		Kentsel sit alanı içerisinde bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma-iyileştirme çalışmalarının yapılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1</b>		Kentsel sit içinde sağlıklılaştırma ve iyileştirme çalışmaları yapmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Kentsel sit içindeki cadde rehabilitasyon sayısı	SAYI	2	1	1	
2	Kentsel sit içindeki sokak rehabilitasyon sayısı	SAYI	-	0	-	1

3	Restore edilen tescilli yapı sayısı	SAYI	-	1	-	1
4	Restorasyonuna teknik veya mali destek verilen tescilli yapı sayısı	SAYI	-	1	-	1
5	Düzenlenen onarım ön izin belgesi sayısı	SAYI	-	5	-	
6	Uygunluk belgesi verilen yapı sayısı	SAYI	-	15	-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Cemilpaşa Konağı Sokağı sağlıklılaştırma projesinin gerçekleştirilmesi		1.000.000			1.000.000
2	Ahmet Arif Caddesi Düzenlemesi		2.000.000			2.000.000
Genel Toplam			3.000.000	-	-	3.000.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>		Tarihi eser niteliği taşıyan yapıların korunup yaşatılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1</b>		Kültür varlıklarını yaşatarak korumak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Cemil Paşa Konağı'nın restorasyon çalışmalarının tamamlanma oranı	%	70%	70%	30%	100%
2	İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen kültür varlıklarını koruma eğitimi sayısı	SAYI	4	4	4	8
3	İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen kültür varlıklarını koruma eğitimlerine katılan kişi sayısı	SAYI	150	200	150	300
4	Alan yönetimi oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı	%	70%	35%	40%	70%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	2013 yılı sonuna kadar Suriçi Bölgesinin alan yönetiminin oluşturulması ve UNESCO Dünya Kültür Mirası Listesi'ne alınması için altyapı oluşturulması		900.000			
2	Cemil Paşa Konağı restorasyon çalışmalarının yapılması		1.500.000			

3	2013 yılında Tarihi Kentler Birliği toplantısında Diyarbakır'da gerçekleştirilmesi	200.000		
<b>Genel Toplam</b>		2.600.000	0	0

**STRATEJİK AMAÇ - 4** Uzaktan algılama sistemlerinin planlı kentsel gelişmede ve belediye hizmetlerinde kullanılması

**STRATEJİK HEDEF - 4.1** 2014 yılına kadar sayısal haritaların oluşturulup güncellenerek tek bir veritabanında entegrasyonunun sağlanması (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması)

**PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1** Kent Bilgi Sistemi'ni oluşturmak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Sayılaştırılan harita sayısı	SAYI	10	10	20	20
2	Numarataj güncellemesi yapılan cadde sayısı	SAYI	28	28	100	100
3	Numarataj güncellemesi yapılan sokak sayısı	SAYI	230	154	300	350
4	Vatandaşa verilen adres tespiti sayısı	SAYI	-	3.691	-	
5	Diğer kamu kuruluşlarının talepleri üzerine verilen adres tespiti sayısı	SAYI	-	56	-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Kent Bilgi Sisteminin altyapısının oluşturulması					
<b>Genel Toplam</b>		#BAŞV!	#BAŞV!	#BAŞV!		

**STRATEJİK AMAÇ - 5** Sağlıksız ve kaçak kentleşen gecekondu alanlarına yönelik kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirilmesi ve sosyal konut üretiminin sağlanması

**STRATEJİK HEDEF - 5.1** Kentte yaklaşık 10.000 civarındaki gecekondu yapısının 2014 yılına kadar %10'unun dönüşümünün sağlanarak sosyal konut üretilmesi

**PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.1** Kaçak yapıları dönüştürmek

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Kaçak yapıların dönüştürülmesi kapsamında işbirliği/protokol yapılan kuruluş sayısı	SAYI	2	1	1	
2	Yıkımı yapılan yapı sayısı	SAYI	116	116	-	

3	Hız. Süleyman Camii çevresindeki yıkım ve hafriyat işlemlerinin tamamlanma oranı (anlaşma yapılan yapılar)	%	100%	60%	-	100%
4	Alipaşa ve Lalebey mahallelerinde yıkımı veya boşaltılması tamamlanan yapıların oranı (anlaşma yapılan yapılar)	%	100%	47%	-	100%
5	Yeniköy mahallesinde yıkımı tamamlanan sağlıklı ve kaçak yapıların sayısı	SAYI	2	2	-	
6	Yeniköy mahallesinde inşa edilecek sosyal konut sayısı	SAYI	96	30	96	
7	Yeniköy mahallesinde inşa edilen sosyal konutların tamamlanma oranı	%			100%	100%
8	Aziziye mahallesinde yıkımı tamamlanan sağlıklı ve kaçak yapıların oranı	%	10%	38%	-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Aziziye mahallesi kentsel dönüşüm projesinin gerçekleştirilmesi					-
2	İmar planı gereği kamulaştırma yapılması		4.000.000			
3	2013 yılı sonuna kadar Hız Süleyman Camii çevresi kentsel dönüşüm projesinin gerçekleştirilmesi					-
<b>Genel Toplam</b>			4.000.000	-	-	

### İMAR ve ŞEHİRCİLİK

<b>STRATEJİK AMAÇ - 6</b>	Eko-kent kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi amacıyla su ve enerji tasarrufu sağlayan ve alternatif enerji kaynaklarıyla uyumlu konut üretimi sağlamak ve imar yönetmeliğini revize etmek					
<b>STRATEJİK HEDEF - 6.1</b>	Kentte yeni üretilen yapıların tamamında 2012 yılına kadar su ve enerji korunum ilkelerinin uygulanmasını sağlamak					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.1</b>	Kentte enerji, su ve diğer kaynakların korunması ilkesi temelinde gelişmeyi sağlamak					
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	İmar Yönetmeliği revizyon çalışmalarının tamamlanma oranı	%	100	0		100



## C. ÇEVRE

ÇEVRE						
STRATEJİK AMAÇ - 1		Ekolojik kent modeli yaratmak amacıyla bütün kent halkında farkındalık yaratma				
STRATEJİK HEDEF - 1.1		Başta öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1		Ekolojik kampanyalar ve eğitim çalışmaları yapmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1.	5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde etkinlik yapılan okul sayısı	SAYI	4	10	1	4
2.	Çevre kirliliği ve duyarlılığı hakkında yapılan haber sayısı	SAYI	15	4	4	8
3.	Çevre kirliliği ve duyarlılığı hakkında dağıtılan broşür, bilgilendirme amaçlı el ilanları sayısı	SAYI				4000
4.	Çevre kirliliği ve duyarlılığı hakkında yapılan etkinlik sayısı	SAYI				24
5.	Tıbbi atık eğitimi verilen kurum personeli sayısı	SAYI	10	10	10	10
6.	Sertifika verilen bahçıvan sayısı	SAYI	0	0		0
7.	Güneş Evi faaliyetleri kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	SAYI				1000
8.	Güneş Evi'ni ziyaret eden kurum sayısı					100
9.	Kurum personeline dönük verilen ekoloji eğitimi sayısı (sayı)	SAYI	1	0		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Çevre paneli veya sempozyumu düzenlenmesi, ilköğretim öğrencilerine yönelik çeşitli çevre etkinlikleri yapılması ve ilköğretim öğretmenlerine dönük çevre duyarlılık ve farkındalık eğitimiyle birlikte okullarda kullanılmak üzere çevre eğitim CD'si hazırlanması	45.000			45.000	
2	Yıl içinde periyodik olarak ilköğretim okullarına fidanlığın gezdirilmesi				-	

3	Çevre bilinci ve tıbbi atıklar hakkında broşür hazırlanarak ilgili yerlere dağıtılması				-
4	Her yıl en az bir kez sağlık kuruluşlarının personeline yönelik tıbbi atık eğitimlerinin verilmesi ve bu kuruluşlara tebligat, broşür, afiş vb. dokümanların dağıtılması				-
5	Güneş Evi'nde ilköğretim, lise ve üniversite öğrencilerine enerji ve ekoloji eğitimi verilmesi				-
6	Kendine yeten teknolojiler programı kapsamında projeler hazırlanması				-
<b>Genel Toplam</b>		45.000	-	-	45.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması				
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>		Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde 2014 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1</b>		Kentin ana arterlerinde görüntü kirliliği ile mücadele etmek				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1.	Denetim sonucu düzenlemesi yapılan cadde/sokak sayısı	SAYI	4	4	2	
2.	Görüntü kirliliği kapsamında yapılan cephe düzenleme sayısı (sayı)	SAYI	0	6		
3.	Müdahale edilen seyyar satıcı ve işportacı sayısı (sayı)	SAYI	1600		1300	
4.	Kaldırım işgali kapsamında müdahale edilen işyeri sayısı (sayı)	SAYI	1100		900	1200
5.	Kaldırılan reklam unsuru (tabela, afiş, pano vb.) sayısı (sayı)	SAYI	700		300	
6.	Müdahale edilen dilenci sayısı(sayı)	SAYI	800		1000	1500
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>				
		2013	2014	2015	Toplam	

1.	Özellikle kurum yetkisi altındaki işletme alanlarında ve genel olarak kentteki işletmelerden kaynaklı tabela, ilan, afiş, pankart vb. görüntü kirliliğine neden olan materyallerin denetiminin yapılması ve gerekli durumlarda yaptırım uygulanması				-
<b>Genel Toplam</b>		0	-	-	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>		Hava kalitesinin korunması ve yükseltilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.2.4</b>		Hava kalitesini iyileştirmek			
Performans Göstergeleri	BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
		HEDEF	GERÇ.		
1	Doğalgaza geçen bina sayısı (sayı)	SAYI	2000	4000	
2	Yakıt kontrolü yapılan binaların sayısı (sayı)	SAYI	1500	330	300
3	Kontrolü yapılan yakıtların miktarı (sayı, ton)	SAYI	60000	20000	1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1.	Büyükşehir sorumluluk alanı içerisinde doğalgaz hattının geçtiği yerlerde doğal gaz kullanımının zorunlu hale getirilmesi				-
2	Kent merkezinde standartlara uygun kalitede kömürlerin dağıtımının sağlanması ve konuyla ilgili olarak MÇK'dan gerekli kararın alınması				-
3	Bina, özel veya resmi kuruluşların ve işletmelerin yakma saatlerinin, baca filtrelerinin ve temizliğinin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yaptırım uygulanması				-
<b>Genel Toplam</b>		0	-	-	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması				
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.4</b>		Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarının toplanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafının sağlanması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.4.1</b>		Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarını toplamak, taşımak, geri dönüşümü ve bertarafını sağlamak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1.	Hafriyat atığı stok kapasitesi (sayı, m3)	SAYI	1.800.000	1.800.000	1.000.000	2.000.000
2.	Hafriyat alanı sayısı (sayı)	SAYI	2	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1.	Hafriyatların, hafriyat sahaları dışında çevre yolları üzerine dökülmesini engellemek amacıyla denetimler yapılması ve gerekli durumlarda cezai işlem uygulanması				-	
2.	Hafriyat depolama sahalarının belirlenmesi ve hafriyat sahalarının açılması ile ilgili gerekli prosedürlerin yürütülmesi				-	
3.	Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin denetlenmesi, gerekli yaptırımların uygulanması ve döküm alanları ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi ve gelir tahsil edilmesi				-	
<b>Genel Toplam</b>		0	-	-		

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.6</b>		Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının 2013 yılına kadar modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'ne geçişe hazır hale getirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.6.1</b>		Ana arterlerde temizlik çalışmalarını sürdürmek, iyileştirmek ve DİÇEB bünyesinde merkezi temizlik hizmetine geçiş sürecini hazırlama			
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011	2012	2013

			HEDEF	GERÇ.	HEDEF	HEDEF
1.	Günlük temizlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (sayı)	SAYI	57	59	59	59
2.	Günlük bertaraf edilen ortalama atık miktarı (sayı, ton)	SAYI	700	750	700	750
3.	Toplam çöp kutusu sayısı (sayı)	SAYI	2000	2000	500	3700
4.	Yol süpürge aracı sayısı (sayı)	SAYI	9	9		10
5.	Temizlik işçisi sayısı (sayı)	SAYI	272	301	290	301
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>				
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Toplam</b>	
1.	Ana arter temizlik, çöp aktarma istasyonları ve evsel atık depolama hizmetleri	16.000.000			16.000.000	
2.	Kentte her türlü evsel atıklara karşı yasal düzenlemeler (çöp bırakma saati vb.) çerçevesinde denetimler yapılması ve gerekli durumlarda yaptırım uygulanması				-	
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.000.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16.000.000</b>	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması					
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.7</b>	Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.7.2</b>	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak					
Performans Göstergeleri	BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF	
		HEDEF	GERÇ.			
1.	Günlük toplanan ortalama tıbbi atık miktarı (sayı, ton)	SAYI	4	4	4	4
2.	Tıbbi atık üreten kuruluş sayısı (sayı)	SAYI	50	226	228	230
3.	Tıbbi atık toplama aracı sayısı (sayı)	SAYI	3	2	2	3
4.	Tıbbi atık yönetiminden sorumlu çalışan sayısı (sayı)	SAYI	4	4	6	10
5.	Tıbbi atık üreten kuruluşların yıllık denetlenme	SAYI	1.000	800	1.000	1.000

sayıları (sayı)					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1	Tıbbi Atık ve Sterilizasyon Tesisi kurulması	2.000.000			2.000.000
2	Tıbbi atıkların düzgün depolanmaması, diğer atıklarla karıştırılması ve verilmemesi durumlarına yönelik olarak atık protokolü, atık toplama ve bertaraf işlemleri ile birlikte rutin denetimlerin yapılması				-
<b>Genel Toplam</b>		2.000.000	-	-	2.000.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması				
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.8</b>		Katı atık yönetim sisteminin 2013 yılında hayata geçirilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.8.1</b>		Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'ni kurmak ve hayata geçirmek				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1.	Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı (sayı, ton)	TON	740	750	740	750
2.	Günlük bertaraf edilen ortalama atık miktarı (sayı, ton)	TON	790	790	790	790
3.	Kamu kurum hizmet binalarında bulundurulmuş geri dönüşüm kutuları sayısı (sayı)	SAYI	0	350		1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1.	Mevcut atık aktarma istasyonunun revize edilmesi					-
2.	Katı atık rehabilitasyon ve yeni katı atık sahası yapma projesi		50.000			50.000
<b>Genel Toplam</b>			50.000	-	-	50.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması				
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.9</b>		Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanabilmek amacıyla çalışmalar yürütmek				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.9.1</b>		Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kullanımını yaygınlaştırmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Kurum hizmet binalarının enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	%	5%	5%	5%	5%
2	Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında görüşülen kuruluş sayısı (sayı)	SAYI	30	5		5
3	Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında işbirliği geliştirilen kuruluş sayısı (sayı)	SAYI	7	1		2
4	Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında verilen eğitim sayısı (sayı)	SAYI	4	0		150
5	Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	SAYI	20	0		10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1.					-	
<b>Genel Toplam</b>		0	-	-		

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>		Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar tesis ederek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1</b>		Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını arttırmak.				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	M2		3,35	4	
2.	Büyükşehir belediyesi sorumluluğundaki toplam aktif yeşil alan sayısı (sayı)	M2			1.138.020	
3.	Kentteki toplam aktif yeşil alan büyüklüğü (m2)	M2			2.964.510	
4.	Yeni donatı (oyun grupları, spor aletleri, bank vb.) eklenen yeşil alan sayısı (sayı)	SAYI	2	2	2	6

5.	Donatıları (oyun grupları, spor aletleri, bank vb.) yenilenen yeşil alan sayısı (sayı)	SAYI	3	2	5	3
6.	Kentteki toplam pasif yeşil alan büyüklüğü (m2)	M2	267.396	334.020	400.000	500.000
7.	Yıllık üretilen ağaç fidesi sayısı (sayı)	SAYI	25.000	15.679	30.000	30.000
8.	Yıllık üretilen bitki/çiçek sayısı (sayı)	SAYI	250.000	508.085	300.000	50.000
9.	Yıllık yapılan budama sayısı (sayı)	SAYI	2	2	2	2
10.	Budama yapılan ağaç sayısı	SAYI	10.000	11.938	12.000	50.000
11.	Yıllık yapılan çim biçme sayısı (sayı)	SAYI	12	15	15	15
12.	Yıllık yapılan çanak açma sayısı (sayı)	SAYI	2	2	2	2
13.	Yıllık yapılan çiçek ekimi sayısı (sayı)	SAYI	2	2	2	2
14.	Yıllık yapılan ilaçlama sayısı (sayı)	SAYI	5	5	5	5
15.	Yıllık yapılan gübreleme sayısı (sayı)	SAYI	7	7	7	7
16.	Dikilen ağaç sayısı (sayı)	SAYI	5.000	9.664	5.000	30.000
17.	Diğer kuruluşlara verilen bitki sayısı	SAYI	15.000	25.957	16.000	5.000
18.	Refüj ve kaldırım peyzaj düzenlemeleri yapılan cadde sayısı	SAYI	10	10	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1.	Mevcut parkların bakım onarımı				-	
2.	Parklar, orta refüjler, Sur dipleri, Talaytepe ve Barış Ormanı bakım, onarım ve denetimi	9.500.000			9.500.000	
3.	Kuyu Sularından Faydalanma Projesi	600.000			600.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.100.000</b>	-	-	10.100.000	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>	Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2</b>	Tarihi kültürel yapıların çevresinin peyzaj düzenlemeleri ile insanların rahatlıkla ziyaret edebilecekleri mekanlar haline getirilmesi



<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1</b>		Tarihi kültürel yapıların çevresinde peyzaj düzenlemeleri yapmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1.	Tarihi kültürel yapıların çevresinde düzenlenen peyzaj alanı büyüklüğü (m2)	M2	19.000	19.000	70.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1.						
<b>Genel Toplam</b>		0	-	-		

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.3</b>		Halkımızın doğayla iç içe sportif, eğlence ve dinlenme gibi birçok ihtiyaçlarının bir arada karşılanması ve minyatür tarihi mekanlar oluşturulması amacıyla yeşil alanlar tesis edilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1</b>		Yeni aktif yeşil alanlar oluşturmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1.	Yeni oluşturulan yeşil alan sayısı (sayı)	SAYI	3	1	3	2
2.	Yeni oluşturulan yeşil alan büyüklüğü (m2)	M2	70.000	18.000	170.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Anzele çevre düzenleme projesi (1. Etap)	1.500.000				1.500.000
2	Yıldız Parkı Projesi	2.000.000				2.000.000
3	Kent Ormanı projesi	5.000.000				5.000.000
<b>Genel Toplam</b>		8.500.000	-	-		8.500.000

## D. ULAŞIM

ULAŞIM						
STRATEJİK AMAÇ - 1		Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi				
STRATEJİK HEDEF - 1.1		2014 yılı sonuna kadar kentte toplu ulaşım araçlarını kullananların %75'inin akıllı kart kullanmasının sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1		Diyarkart kullanımını arttırmak ve yaygınlaştırmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Diyarkart kullanan kişi sayısı	SAYI	234.593	265.000	304.971	
2	Günlük Diyarkart kullanım sayısı (ortalama)	SAYI	84.183	90.000	109.438	110.000
3	Yıllık toplam kayıtlı biniş sayısı	SAYI	30.728.649	32.850.000	39.947.243	45.000.000
4	İndirimli Diyarkart sahibi kişi sayısı	SAYI	70.346	80.000	91.449	100.000
5	Ücretsiz Diyarkart sahibi kişi sayısı	SAYI	7.632	9.500	9.922	9.000
6	Diyarkart kullanımındaki artış oranı	%	30%	11%	30%	11%
7	Toplu taşımadan yararlanan yolcu sayısındaki artış	%	10%	11%	30%	11%
8	Toplu ulaşım gelirlerinin artış oranı	%	10%	11%	30%	11%
9	Toplu ulaşım gelirlerinin özgelirlerdeki oranı	%	40%	41%	40%	41%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	100.000 adet Diyarkart satın alınması		170.000			170000
<b>Genel Toplam</b>			170.000	0	0	

STRATEJİK AMAÇ - 1		Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi				
STRATEJİK HEDEF - 1.2		Toplu taşıma seyahat süresinin kısaltılması				
PERFORMANS HEDEFİ -1.2.1		Toplu taşıma seyahat süresini kısaltmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Toplu ulaşımında havuz sistemine dahil olan araç sayısı (sayı)	SAYI	185	185		184
2	Akıllı durak sayısı (sayı)	SAYI	20	0		0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1	Otobüs temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin (yedek parça, lastik vs.) yürütülmesi ve tamir ve bakım atölyelerinin geliştirilmesi	3.112.000			3.112.000
<b>Genel Toplam</b>		3.112.000	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.3</b>	Mevcut durumda %80 olan toplu ulaşımdan memnuniyet oranının %90'a çıkarılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1</b>	Toplu ulaşım memnuniyet oranını arttırmak

Performans Göstergeleri	BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
		HEDEF	GERÇ.		
1	Şoförlere verilen eğitim sayısı	1	1	1	1
2	Sertifikalı şoför sayısı	400	400	500	1000
3	Oluşturulan kapalı durak sayısı (kırsal durak sayısı)	15	36	15	15
4	Kapalı durakların toplam durak sayısına oranı	%	34%	37%	35%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1	Otobüs durakları düzenleme projesi	500.000			500.000
<b>Genel Toplam</b>		500.000	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözeterek çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>	2014 yılına kadar kent içi trafik yoğunluğunun azaltılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1</b>	Kent içi trafik yoğunluğunu azaltmak

Performans Göstergeleri	BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
		HEDEF	GERÇ.		
1	Sinyalize edilen kavşak sayısı	5	4		4
3	Tamamlanan viyadük sayısı	1	0		1
4	Tamamlanan otopark sayısı	1	1		

5	Bitümlü sıcak asfalt kaplanan alan (dekar)	DEKAR	400	200		400
6	Toplam kapalı otopark sayısı	SAYI	2	1		2
7	Kapalı otoparkların toplam kapasitesi sayısı	SAYI	400	320		320
8	Kapalı otoparklara abone kişi sayısı	SAYI	200	170		170
9	Kapalı otoparklarda günlük ortalama park sayısı	SAYI	60	180		180
10	Toplam açık otopark sayısı	SAYI	6	4		5
11	Açık otoparkların toplam kapasitesi sayısı	SAYI	230	266		276
12	Açık otoparklarda günlük ortalama park sayısı (giriş-çıkış)	SAYI	300	216		500
13	Şehirlerarası otogarda günlük giriş-çıkış yapan yolcu sayısı	SAYI	5.500	3.835		3.835
14	Şehirlerarası otogarda yıllık toplam giriş-çıkış yapan yolcu sayısı	SAYI	2.007.500	1.400.000		1.400.000
15	İlçe otogarının günlük yolcu taşıma kapasitesi	SAYI	6.600	6.000		6.000
16	İlçe otogarının günlük yolcu taşıma kapasitesi	SAYI	2.409.000	2.190.000		2.190.000
17	Toplam yapılan asfalt yol uzunluğu (km)	KM	90	12,3		35
	Toplam yapılan sathi kaplama yol uzunluğu (km)	KM				70
18	Yolları tamamlanan köy sayısı	SAYI	16	16		30
19	Yolları tamamlanan köylerin oranı	%	95%	95%		
20	Kent içi trafikte araç sayısı	SAYI	176.163	456.611		
21	Kent içi trafikte kullanılan özel araç sayısı	SAYI	88.081	89.322		
22	Kent içi trafikte kullanılan toplu ulaşım aracı sayısı	SAYI	2.687	2.702	2.702	2.702
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>				
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Toplam</b>	
1	Newroz alanı önündeki 50 mt.lik yolun açılarak Urfa-Mardin yolu (Kamışlı Bulvarı) ı ve eski Mardin yolu ile yeni Mardin yolu bağlantısının yapılması	5.000.000			5.000.000	
2	Diclekent Bulvarı'nın açılması (Üçkuyu Projesi)	2.000.000			2.000.000	

3	Yolların bakım ve onarımlarının yapılması, sathi kaplama, mıcır temini, sıcak asfalt nakliye ve serim yapılması,	5.700.000			5.700.000
4	Yeni mahalle yolları sanat yapıları yapım işlerinin yürütülmesi (Kayapınar yeni yollar)	1.200.000			1.200.000
5	Mahabat bulvarı (75 mtlik yol) kavşak ve kaldırım düzenlemesi	4.000.000			4.000.000
6	Urfa Yolu - Mardin yolu viyadük yapma projesi	7.350.000			7.350.000
7	Feritköşk - Elazığ caddesi bağlantı yolu	700.000			700.000
8	Otopark yapımı projesi	5.000.000			5.000.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.950.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30.950.000</b>

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözeterek çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>	Daha az kazaların yaşandığı, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulması, kent merkezinde otomobil kullanımının azaltılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1</b>	Daha konforlu bir kent içi ulaşım altyapısının oluşturulması

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Trafik kazalarındaki azalma oranı	%	2%	18%		2%
2	Güneş enerjili yatay ve düşey işaretleme kurulan cadde sayısı	SAYI	2	6		6
3	Geometrik dizaynı ve sinyalizasyonu değiştirilen kavşak sayısı	SAYI	5	4		3
4	Tek yön uygulamasına geçilen cadde sayısı	SAYI	1	1		1
5	Rehabilitasyonu yapılan cadde sayısı	SAYI	3	3	2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Ulaşım Ana Planı yapılması	800.000			800.000	
2	Hafif Raylı Sistem Projesi	1.000.000	50.000.000	50.000.000	101.000.000	
3	Yaya ve araç trafiğinin düzenli, güvenli ve kontrollü bir şekilde akmasını sağlamak için,	2.500.000	2.600.000	2.700.000	7.800.000	

	kent geneli tüm ana arter ve yollar üzerinde yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi				
<b>Genel Toplam</b>		4.300.000	52.600.000	52.700.000	109.600.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>		Mevzuata ilişkin çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1</b>		Kent içi trafik ile ilgili gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012	2013
			HEDEF	GERÇ.	HEDEF	HEDEF
1	Ruhsatlandırma ve yetkilendirme gelirlerindeki artış oranı	%	20%	23%		5%
2	Düzenlenen yönetmelik sayısı	SAYI	2	0		7
3	Hazırlanan yönetmelik sayısı	SAYI	1	0		0
4	Tahditli plaka türü sayısı	SAYI	4	4		4
5	Tahditli plakaya sahip araç sayısı	SAYI	3461	2618		2618
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1					0	
<b>Genel Toplam</b>		-	0	0		

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>		Kent içinde güvenli ve konforlu bir ulaşım için gerekli kararların alınması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1</b>		Güvenli ve konforlu ulaşım için UKOME bünyesinde kararlar almak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012	2013
			HEDEF	GERÇ.	HEDEF	HEDEF
1	UKOME toplantı sayısı	SAYI				12
2	UKOME tarafından kent içi trafiği düzenlemeye yönelik alınan karar sayısı	SAYI				12

## E. SAĞLIK

SAĞLIK						
STRATEJİK AMAÇ - 1		Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak				
STRATEJİK HEDEF - 1.1		Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1		Kent içindeki sahihsiz köpekleri kontrol altına almak, bakımlarını yaptırmak ve vatandaş tarafından sahiplenmelerini sağlamak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇEKLEŞME		
1	Bakımevine getirilen köpek sayısı (sayı)	SAYI	1.000	1.115	1.200	1.000
2	Kısırlaştırılan köpek sayısı (sayı)	SAYI	1.000	894	1.200	800
3	Doğal ortamına bırakılan köpek sayısı (sayı)	SAYI	300	304	700	500
4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	SAYI				400
5	Alınan şikâyet sayısı (sayı)	SAYI	-	684		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Hayvan Bakım Evi'ne getirilen yıllık 1000-1500 civarında sahihsiz köpeğin kayıt altına alınarak gerekli uygulamaların (aşı, iç dış parazit, kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb.) yapılması	30.000	50.000	60.000	140.000	
2	Her yıl barınakta bulunan ve bakımları yapılmış 200 civarında sahihsiz hayvanın sahiplendirilme çalışmalarının yürütülmesi, bakımı tamamlanmış olanların mevzuat gereği doğaya salınması, hasta ve bakıma muhtaç hayvanların bakımının barınakta sağlanması	20.000	20.000	25.000	65.000	
3	Hayvan Bakım evinin genel bakımı ve ek yapım işleri	100.000	70.000	80.000	250.000	
4	Barınaktaki hayvanların beslenmesi (mama, süt)	35.000				
5	Şikâyet ve talep üzerine sahihsiz sokak hayvanlarının toplanması ve hayvan bakım evine ulaştırılması	10.000	120.000	140.000	270.000	
<b>Genel Toplam</b>			195.000	260.000	305.000	725.000

## SAĞLIK

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.3</b>	Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarda farkındalık yaratılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.3.1</b>	Hayvan haklarını korumak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇEKLEŞME		
1	Hayvan satış yerlerinde çalışan kişilere dönük verilen eğitim sayısı (sayı)	SAYI	2	2	1	1
2	Hayvan satış yerlerinde çalışanlara dönük verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	SAYI	40	22	7	8
3	Hayvan hakları konusunda hazırlanan yazılı ve görsel materyaller sayısı (sayı)	SAYI	5000	5000		5000
4	Hayvan hakları ve Hayvan Barınağı hakkında hazırlanıp medyaya sunulan haber sayısı (sayı)	SAYI	4	4	4	4
5	Hayvan hakları konusunda hazırlanan billboard vb. materyaller sayısı (sayı)	SAYI	1	1	1	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1	Ev ve süs hayvanı satış yerlerindeki çalışanların tamamına hayvan hakları konusunda her yıl en az bir kez eğitim verilmesi				0
2	Hayvan hakları konusunda yazılı ve görsel materyaller desteği ile yıl boyunca bilgilendirme yapılması				
3	2013 yılından itibaren hayvanlara ait gömü yerlerinin tahsis edilmesi ve hayvan mezarlığı oluşturulması				
<b>Genel Toplam</b>		-	-	-	



<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak						
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.4</b>	Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele ederek kentte sıtma, şark çibani, scorpionizm (akrep-yılan sokması), KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vb. hastalıklarda 2006 yılından bu yana ulaşılan “%0 vaka” başarısının sürdürülmesi						
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.4.1</b>	Vektör mücadelesini sürdürmek						
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012	2013	
			HEDEF	GERÇEKLEŞME	HEDEF	HEDEF	
1	İlaçlama yapılan bölge sayısı (sayı)	SAYI	230	250	250	300	
2	Vektörlere ilişkin alınan şikayet sayısı (sayı)	SAYI	500	0	900	800	
3	Akrep, yılan, fare vb. haşerelere ilişkin alınan şikayet sayısı (sayı)	SAYI	150	120	150	100	
4	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitim sayısı (sayı)	SAYI	6	6	5	5	
5	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	SAYI	160	150	200	200	
6	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitimlere katılan kuruluş sayısı (sayı)	SAYI	10	10	5	10	
7	Sivrisinek üreme kaynağı sayısı	SAYI	5872	5872	6000	7000	
8	Karasinek üreme kaynağı sayısı	SAYI	5877	5877	5500	7000	
9	Akrep üreme kaynağı sayısı	SAYI	790	790	950	800	
10	Tatarcık ve afit üreme kaynağı sayısı	SAYI	263	263	300	500	
11	Halk sağlığı konusunda hazırlanan ve yazılı-görsel medyada yayımlanan haber sayısı (sayı)	SAYI	20	20	20	10	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)					
		2013	2014	2015	Toplam		
1	İlaçlama çalışmaları kapsamında vektör üreme alanlarına ilişkin mevcut verilerin uygun bir veritabanı aracılığıyla haritalandırma ve güncelleme çalışmalarının yapılması		0	0	0		

2	2011 yılından itibaren kent içinde vektör üreme kaynaklarının (kent içi hayvancılık, bina bodrumları ve harabeler) yasal mevzuat çerçevesinde mekanik mücadele yoluyla bertaraf edilmesi amacıyla büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri arasında yönetim düzeyinde bir kurul oluşturulması ve gerekli kararların alınması	0	0	0	
3	Her yıl Nisan ayı itibariyle Eylül ayının sonuna kadar kent merkezindeki tüm yeşil alanlarda (park-bahçeler, refüjler, sur dipleri, site bahçeleri vb.) yaprak bitleriyle mücadele yürütülmesi	50.000	60.000	70.000	
4	Her yıl Nisan ve Ekim ayları arasında toplu yaşam alanlarında (park-bahçeler, mesire alanları, site bahçeleri vb.) kene mücadelesi yürütülmesi	80.000	80.000	90.000	
5	Her yıl 15 Kasım-15Aralık ile 15 Şubat-15 Mart döneminde kışlak çalışmalarını yürüterek mikroklima alanlarda (dış ortama göre daha farklı sıcaklık ve nem ihtiva eden ve vektörler için üremeye ve yaşamaya uygun alanlarda) çalışma yapılması ve aynı zamanda yeni üreme kaynak bilgilerinin güncellenmesi	70.000	70.000	80.000	
6	Vektör Kontrol Mücadelesi (ilaç, araç ve personel gideri dahil)	3.750.000	380.000	3.950.000	
7	Her yıl uygulama personeline 2 kez, mahalle muhtarlarına, site yöneticilerine ve GABB bünyesindeki bölge belediyelerine 1 kez vektör mücadelesi ile ilgili eğitim semineri verilmesi	0	0	0	
8	Varolan vektör kaynaklarının mekanik ve kültürel mücadeleyle ortadan kaldırılmasına dönük olarak bilgilendirme amaçlı 5.000 adet broşür basılması	500	550	600	1.650
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.950.500</b>	<b>4.781.150</b>	<b>1.650</b>	

**SAĞLIK**

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>	2010 yılında gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve 2011 yılına kadar kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veritabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dahilinde yürütülmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1</b>	Gıda denetimini ilçe belediyeleri ile koordinasyon içerisinde yürütmek ve işyeri denetimlerini kayıt altına almak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Gıda denetimi kapsamındaki işyeri sayısı (sayı)	SAYI	1.500	6.523	2.000	5.000
2	Gıda denetimi sıklığı (sayı/yıl)	SAYI	3	3	3	3
3	Gıda denetim ekibindeki kişi sayısı (sayı)	SAYI	10	12	5	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Gıda denetim ekiplerinin oluşturulması ve eğitilmesi		0	0	0	
2	Kentteki bütün işyerleri uygun bir veritabanına alınarak denetimlerin bu sistem üzerinden gerçekleştirilmesi		0	0	0	
3	Hammaddeden başlayarak gıda ve gıda katkı maddelerinin sofraya gelene kadarki süreçlerini kontrol altında tutmak suretiyle, elde edilecek son ürünün istenen kalite ve güvenlikte olması için 2014 yılına kadar işkoluna göre yasal mevzuata uygun periyotlarla denetimlerin yapılması		0	0	0	
4	Gıda denetimleri ile ilgili yapılan bütün çalışmaların bilimsel verilerle desteklemek için yeterli kapasitede bir Gıda Analiz Laboratuvarının kurulması için fizibilite etüdünün yapılarak kurulması		50.000	50.000	100.000	
5	Su ürünleri pazarı projesi		50.000	400.000.000	100.000	
<b>Genel Toplam</b>			100.000	400.050.000	200.000	

## SAĞLIK

**STRATEJİK AMAÇ - 2** Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması

**STRATEJİK HEDEF - 2.2** Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek yurttaşlarda gıda sağlığı konusunda farkındalık yaratmak

**PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.2** Gıda sağlığı konusunda eğitim ve bilgilendirme yapmak

Performans Göstergeleri	BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
		HEDEF	GERÇ.		
1 Gıda ile ilgili işletmelerde çalışanlara yönelik verilen eğitim sayısı (sayı)	SAYI	1	2	1	2
2 Gıda ile ilgili işletmelerde çalışanlara yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	SAYI	70	70	100	150
3 Önemli gün ve haftalar için hazırlanan bilgilendirme amaçlı yazılı materyal sayısı (sayı)	SAYI	6.000	10.000	6.000	6.000
4 Önemli gün ve haftalar için hazırlanan bilgilendirme görsel materyal sayısı (sayı)	SAYI	4	8	4	5
5 Beyaz Bayrak Projesi hakkında bilgilendirme amaçlı hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)	SAYI	5.000	5.000	6.000	5.000
6 Büyükşehir ve ilçe belediyesi zabıta personeline verilen gıda denetimi eğitimi sayısı (sayı)	SAYI	1	1	1	2
7 Gıda denetimi eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)	SAYI	50	50	70	100
8 Beyaz Bayrak Projesi kapsamında kurum personeline verilen eğitim sayısı (sayı)	SAYI	1	1	1	1
9 Beyaz Bayrak Projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan kurum personeli sayısı	SAYI	50	50	40	150
10 Gıda sağlığı konusunda yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere hazırlanan haber sayısı (sayı)	SAYI	6	6	5	5
11 Beyaz Bayrak Projesiyle ilgili yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere hazırlanan haber sayısı (sayı)	SAYI	4	4	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1	Gıda üretim, toplu tüketim, satış depo ve taşıma alanlarında çalışan personel ve gıda işyeri sahiplerine yönelik "gıda güvenliği" ve "hijyen" konularında her yıl en az birer eğitim çalışması gerçekleştirilmesi	0	0	0	0
2	Tüketici bilincini geliştirmek için özellikle "Dünya Süt Günü", "Dünya Gıda Günü" gibi özel günlerin yanı sıra gerekli görüldüğü diğer zamanlarda da broşür, el ilanı, tanıtım filmi vb. materyaller yardımıyla farkındalık yaratmaya dönük çalışmalarda bulunmak ve yerel medya ile bu alanda işbirliği sağlamak	0	0	0	
3	Beyaz Bayrak Projesi'nin tüketici nezdinde yeterince bilinmesi için broşür, el ilanı, tanıtım filmi vb. materyaller yardımıyla farkındalık yaratmaya dönük çalışmalarda bulunmak	0	0	0	
4	Eğitim-öğretim dönemi boyunca her hafta bir ilköğretim okulu öğrencilerine bireysel hijyen ve dengeli beslenme eğitimi verilmesi	0	0	0	
5	Kurum denetim elemanları ile ilçe belediye denetim ekiplerine mevzuatlar çerçevesinde gerekli usul ve esaslar konularında her yıl en az bir eğitim çalışması gerçekleştirmek	0	0	0	
6	Başta "Beyaz Bayrak Projesi" olmak üzere vatandaşlara yönelik yapılan çalışmaların öncelikle kurum personeline yılda en az bir bilgilendirme ve eğitim çalışması kapsamında verilmesi	0	0	0	
<b>Genel Toplam</b>		-	-	-	

SAĞLIK						
<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması				
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.3</b>		Gıda üreten işyerleri arasında rekabet oluşturmaya dayalı alternatif bir denetim sistemi oluşturmak amacıyla 2014 yılına kadar gıda üretim yerlerinin % 90'ının Beyaz Bayrak almasını sağlamak				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1</b>		Gıda üreten işyerlerini Beyaz Bayrak Projesi'ne dahil etmek				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Beyaz Bayrak Projesi kapsamındaki işyeri sayısı (sayı)	%	600	516		600
2	Beyaz Bayrak kapsamındaki gıda üretim süreci yıllık denetim sıklığı (sayı)	SAYI	3	3		3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	2011 yılından itibaren süt ürünleri ve kuruyemiş imalathanelerinin projeye dahil edilmesi	0	0	0	0	
2	2010 yılından itibaren Beyaz Bayrak Projesi kapsamındaki gıda üreten işyerlerinin 4 ayda bir denetlenmesi ve işyeri sahipleri ve personeline eğitim verilerek sistemin devamlılığının sağlanması	0	0	0	0	
<b>Genel Toplam</b>		-	-	-	-	

SAĞLIK	
<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.4</b>	Kent Sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelerin 2014 yılına kadar %90'ından fazlasına ruhsatlarının verilmesi, ruhsat ve iktisat denetimlerinin yapılması ve çevre sağlık raporunun düzenlenmesi

**PERFORMANS HEDEFİ - 2.4.1**

Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek ve ruhsat denetimlerini yapmak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Verilen işyeri ruhsatı sayısı (sayı)	SAYI	55	31	50	50
2	Ruhsat işlemleri tamamlanan kurum sorumluluğundaki işyerlerinin sayısı (sayı)	SAYI	55	31	50	50
3	Kurumun sorumluluğundaki işyerlerinin yıllık denetim sayısı (sayı)	SAYI	4	4	4	5
4	Akaryakıt ve LPG istasyonlarının yıllık denetim sayısı (sayı)	SAYI	300	296	330	320
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Gıda ile ilgili olanlar dahil 1. Sınıf G.S.M. (Gayri Sıhhi Müessese)'lerin çevreye verebileceği zararları en aza indirmek için gerekli denetim ve takip işlemlerini yaparak, G.S.M ruhsatlarını düzenlenmesi ve 3 ayda bir bu ruhsatta belirlenen kriterlere uygun bir şekilde faaliyet yürütmelerini sağlamak	0	0	0		
2	Kurumun mülkiyeti, işletmesi veya denetiminde bulunan tüm işletmelerin ( Toptancılar Sitesi, otopark, otogarlar vb.) aynı amaçlı denetim ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	0	0	0		
3	2013 yılına kadar Kurumun mülkiyeti, işletmesi veya denetiminde bulunan tüm işletmelerin (Toptancılar Sitesi, otopark, otogarlar, kira yerleri, büfeler vb.) uygun bir veritabanı aracılığıyla haritalandırılması ve güncellenmesi	0	0	0		
4	Talep üzerine ilçe belediyeleri denetiminde bulunan ve ruhsatlandırılan işyerleri için çevre sağlık raporu düzenlenmesi	0	0	0		

Genel Toplam						
<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>		2014 yılına kadar mezarlık hizmetlerinden duyulan yurttaş memnuniyetinin %90'ın üzerine çıkarılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1</b>		Mezarlık hizmetlerinin kalitesini arttırmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Mezarlık hizmetlerini tanıtım amaçlı hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)	SAYI	10.000	10.000	10.000	10.000
2	Alo 188 hattını günlük arayan kişi sayısı (sayı)	SAYI	-	125		
3	Yeni mezarlıklarda mezarlık bilgi sistemine kayıtlı mezarların oranı (%)	%	95%	100%	95%	100%
4	Haftalık olarak verilen ortalama defin hizmeti sayısı (sayı)	%	48	43	35	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Alo 188 Mezarlık Hattı sisteminin etkin kullanımının sağlanması ve tanıtımının yapılması	0	0	0		
2	2014 yılına kadar geçmiş 15 yıla ilişkin defin bilgilerinin Mezarlık Bilgi Sistemi'ne işlenmesinin tamamlanması	0	0	0		
3	Yurttaşlardan gelen ihtiyaç doğrultusunda vefat raporlarının düzenlenmesi, defin ruhsat işlemlerinin yapılması, mezarlık yeri tahsis edilmesi, kazılması, hazırlanması (cenaze torbası, kefen, briket, tabuk taşı hazırlanması ve yardımı), cenaze yıkama ve kaldırma işlemlerinden oluşan cenaze defin hizmetlerinin tamamının ücretsiz sunulması	210.000	220.000	250.000	680.000	
<b>Genel Toplam</b>			210.000	220.000	250.000	680.000



**SAĞLIK**

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>	Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2</b>	Kent içindeki mevcut mezarlık alanlarının %50'sinin ve yeni bağlanan mahallelerdeki mezarlık alanlarının %25'inin 2014 yılı sonuna kadar çevre düzenlemelerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının yapılması ve koruma-kontrol altına alınması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1</b>	Mezarlıkların çevre düzenlemesini yapmak ve bakım-onarımını sağlamak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Rutin bakımı yapılan mezarlık alanı büyüklüğü (m2)	M2	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	Çevre düzenlemesi yapılan mezarlık sayısı (sayı)	SAYI	15	15	4	5
3	Cenaze aracı sayısı (sayı)	SAYI	5	5	5	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Mülkiyeti kuruma ait olmayan ancak kurumun sorumluluk alanındaki tüm mezarlıkların (belde, köy ve mahallelerdeki mezarlıklar) kentsel gelişim projeleri göz önünde bulundurularak mezarlık alanı olarak imar planına işlenmesi ve kent içinde uygun olmayan mezarlıkların nakillerinin sağlanması işlemlerinin 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması					
2	Kent Merkezinde bulunan Yeniköy, Mardinkapı, Şehitlik Mezarlığı ve Alıpınar Mezarlıklarına yön bulma ve tanıtıcı levhalar 2013 yılı sonuna kadar takılması	500.000				
3	2013 yılında 1 adet cenaze aracı temin edilmesi ve ihtiyaç duyulması durumunda yeni araçların 2014 yılına kadar alınması	80.000	90.000	90.000		
<b>Genel Toplam</b>		580.000	90.000	90.000		

## SAĞLIK

**STRATEJİK AMAÇ - 4** Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak

**STRATEJİK HEDEF - 4.1** Sağlık Merkezi ve gezici sağlık araçlarından her yıl 50,000 civarında sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşların faydalanmasının sağlanması

**PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1** Bütün vatandaşların birinci basamak sağlık hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
		HEDEF	GERÇ.		
1 Ana çocuk sağlığı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	SAYI	-	5.201	3.000	30.000
2 Poliklinik hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	SAYI	-	5.201	7.000	10.000
3 Günlük acil müdahale kapasitesi (sayı)	SAYI	40	40	50	50
4 Günlük diş muayene kapasitesi (sayı)	SAYI	3	2	5	10
5 Bebekler, kadınlar ve risk grubundaki kurum çalışanlara yapılan aşı sayısı	SAYI	250	250	500	500
6 İl içi ve dışı sunulan ambulans hizmeti sayısı (sayı)	SAYI	150	127	300	200
7 Sosyal etkinliklere ambulans tahsis etme kapasitesi (sayı)	SAYI	100	100	100	100
8 Yapılan sağlık taraması sayısı (sayı)	SAYI	90	50	50	50
9 Sağlık taraması yapılan kişi sayısı (sayı)	SAYI	3.000	1.000	4.000	10.000
10 Sağlık taraması yapılan mahalle sayısı (sayı)	SAYI	20	20	50	50
11 Laboratuvar hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	SAYI	1.000	2.340	4.000	4.000
12 Röntgen çekimi yapılan kişi sayısı (sayı)	SAYI	50	282	700	300
13 Sağlık eğitiminden faydalanan kişi sayısı (sayı)	SAYI	1.200	1.500	2.000	5.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1	Ana-çocuk sağlığı (aile danışmanlık hizmetleri, gebelik kontrolleri, gebe gelişimi takibi, bebek gelişimi takibi vb.) ve aile planlaması hizmetleri (üreme sağlığı danışmanlığı, rüa, aylık ve üç aylık enjeksiyonlar, OKS vb.) verilmesi	200.000			
2	Her yıl sosyal güvencesi olan veya olmayan kişilere (kurum memur/işçilerinin eş ve çocukları dahil) poliklinik hizmetleri dahilinde muayene, tanı, tedavi ve sevk işlemlerinin uygulanması				
3	Yıl içerisinde 6 ayda bir kurum bünyesinde riskli iş alanlarında çalışan personelin tetkikleri, aşıları ve sağlık taramalarının yapılması				
4	Poliklinik hizmetleri ile sağlık taramalarını desteklemek amacıyla ve dışarıdan gelen talepler doğrultusunda laboratuvar hizmetleri yürütmek				
5	Her gün en az 40 hastaya acil müdahale ve müşahade hizmetleri sunulması				
6	Acil müdahale ve müşahade ile poliklinik birimlerini desteklemek üzere direkt grafi, ultrasonografi ve elektrokardiyografi çekimlerinin yapılması				
7	Her gün en az 20 hastaya diş muayene ve diş çekimi hizmet verilmesi				
8	Sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşlara uzman reçetesi gerektirmeyen ilaç ihtiyaçlarının bedelsiz olarak karşılanması				
9	Öncelikli olarak bebekler, kadınlar ve risk grubunda bulunan kurum çalışanlarına ve talep eden yurttaşlara aşı uygulanması				
10	Kuruma başvuran ve talepleri yoğun bakım gerektirmeyen tüm yurttaşlara il içi ve il dışı ambulansla yılda yaklaşık 1000 civarında hasta nakil hizmeti verilmesi ve yıl içinde en az 100 sosyal etkinlikte ambülâns tahsis edilerek acil sağlık hizmeti sunulması				

11	2010 yılından itibaren sosyoekonomik durumu düşük ve ulaşılabilir sağlık hizmetlerinden yoksun mahalleler öncelikli olmak üzere her ay en az 2 sağlık taraması gerçekleştirilerek yıl içinde yaklaşık 5000 yurttaşın sağlık taramasından geçmesini sağlamak				
12	Kurumun hizmet sektörlerinde (gıda, veterinerlik, ilaçlama, içme suyu, kanalizasyon, çevre temizlik vb.) yapılan çalışmalarla kentte görülen hastalık gruplarının (enfeksiyon, üst solunum yolu, mide-bağırsak vb.) eşleştirmeleri yapılarak 2010 yılından itibaren Sağlık İl Müdürlüğü'nden mevsimlik (3 aylık) periyotlarla (yılda 4 kez) alınacak veriler doğrultusunda halk sağlığı alanına ilişkin belediye hizmetlerinin etkisinin izleneceği raporlar hazırlanması				
<b>Genel Toplam</b>		200.000	-	-	

## F. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ						
STRATEJİK AMAÇ - 1		Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak				
STRATEJİK HEDEF - 1.1		Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1		İtfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Müdahale edilen toplam yangın sayısı	SAYI	-	2056		
2	Müdahale edilen diğer itfai olay sayısı	SAYI	-	584		
3	Gerçekleşen afet durumlarına müdahale oranı	%	100%	100%		100%
4	Baca temizliği yapılan bina sayısı	SAYI	1.350	672		150
5	İtfaiye personeline verilen eğitim sayısı	SAYI	2	2	4	5
6	Eğitime katılım sağlayan personel sayısı	SAYI	92	92	92	110
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	1 adet 54 m merdivenli araç alınması		1.700.000			1.700.000
2	Her yıl bütün kaloriferli binaların baca temizliğinin yapılması (araç + personel)		130.000			130.000
3	İtfaiye Hizmet Binası yapımı		500.000			500.000
<b>Genel Toplam</b>			<b>2.330.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.330.000</b>

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.2</b>	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirmek ve 2014 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1</b>	Kamu binaları ve işyerlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Denetlenen kamu binası sayısı	SAYI	55	80	55	90
2	Denetlenen işyeri sayısı	SAYI	600	609	500	650
3	Kurum hizmet binalarında gerçekleştirilen yangın denetimi sayısı	SAYI	10	10	10	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi					0
2	2013 yılında kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal (veriler dahil) güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması					0

3	Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin 2013 yılı sonuna kadar uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi				0
<b>Genel Toplam</b>		0	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>	2014 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1</b>	İtfai olaylara karşı halka dönük bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek

Performans Göstergeleri	BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
		HEDEF	GERÇ.		
1 Kurum çalışanlarına dönük doğal afet ve yangına ilk müdahale eğitimleri sayısı	SAYI	2	5	2	4
2 Kurum çalışanlarına dönük doğal afet ve yangına ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı	SAYI	15	20	15	80
3 Kurumda yapılan doğal afet ve yangın tatbikatı sayısı	SAYI	2	3	2	4
4 Doğal afet ve yangına ilk müdahale ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirici basılı materyal sayısı	SAYI	1000	1000	1000	1500
5 İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı	SAYI	15	15	15	20

6	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan okul sayısı	SAYI	10	10	10	20
7	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	SAYI	10.000	10.000	10.000	12.000
8	Çocuk yaz kampı kapsamında ilköğretim öğrencilerine yönelik yangın önleme ve ilk müdahale eğitim sayısı	SAYI			3	6
9	Çocuk yaz kampı kapsamında ilköğretim öğrencilerine yönelik yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	SAYI			270	540
10	İtfaiye Haftası kapsamında yapılan etkinlik sayısı	SAYI	5	5	5	5
11	İtfaiye Haftası kapsamında hazırlanan ve dağıtılan yazılı ve görsel materyal sayısı	SAYI	5000	5000	5000	5000
12	Diğer kamu kuruluşlarına verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı	SAYI	12	12	12	15
13	Diğer kamu kuruluşlarına verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı	SAYI	200	350	200	300
14	Orta ve büyük ölçekli işyerlerine verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı	SAYI	20	20	20	20
15	Orta ve büyük ölçekli işyerlerine verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı	SAYI	300	300	300	300
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>				
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Toplam</b>	
1	İtfai olaylara ve afetlere ilişkin yazılı ve görsel materyal basımı		10.000			10.000



2	Yangın önleme ve ilk müdahale ile ilgili 5.000 adet bilgilendirme broşürünün hazırlanıp dağıtılması	10.000			10.000
<b>Genel Toplam</b>		20.000	0	0	20.000

### İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>	Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2</b>	2010 yılından itibaren itfaiye gönüllü ağının oluşturulması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1</b>	İtfaiye gönüllü ağını oluşturmak

Performans Göstergeleri	BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF	
		HEDEF	GERÇ.			
1	Gönüllü itfaiyeci sayısı	SAYI	20	0	20	20
2	Gönüllü itfaiyecilere verilen eğitim sayısı	SAYI	5	0	5	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)					
	2013	2014	2015	Toplam		
1	2013 yılından itibaren her yıl en az 20 gönüllü itfaiyeci yetiştirilmesi					-
<b>Genel Toplam</b>			0	0	0	

## G. KÜLTÜR VE TURİZM

KÜLTÜR ve TURİZM						
STRATEJİK AMAÇ - 1		Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak				
STRATEJİK HEDEF - 1.1		Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 35.000 izleyiciye ulaşılması				
PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1		Tiyatro faaliyetlerini kent içinde ve dışında sürdürerek halkın tiyatroya olan ilgisini arttırmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
1	Sahnelenen yetişkin oyunu sayısı	SAYI		3	4	4
2	Yetişkin oyunlarının temsil sayısı	SAYI			60	60
3	Sahnelenen çocuk oyunu sayısı	SAYI		1	2	2
4	Çocuk oyunlarının temsil sayısı	SAYI			32	30
5	Yıl içinde ulaşılan seyirci sayısı	SAYI		18.095	25000	25.000
6	Katılım sağlanan uluslararası tiyatro festivali sayısı	SAYI		0	1	1
7	Katılım sağlanan ulusal festival sayısı	SAYI		3	3	3
8	Yapılan turne sayısı	SAYI		15	25	20
9	Turne kapsamında gezilen il/ilçe/köy sayısı	SAYI		13	25	20
10	Bölge turnesinde ulaşılan seyirci sayısı	SAYI		3.500	5000	5.000
11	İlçe turnelerinde ulaşılan seyirci sayısı	SAYI		0	4000	3.000
12	Destek sağlanan tiyatro sayısı	SAYI		2	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Her yıl sezon boyunca tiyatro oyunu sahnelenmesi	450.000			450.000	
2	Etkinlik için tiyatro ekibinin bölge turnelerine çıkması	40.000			40.000	
3	Ulusal ve uluslararası düzeyde en az bir tiyatro festivaline katılım sağlanması	10.000			10.000	
<b>Genel Toplam</b>		500.000		0	500.000	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>		Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.2</b>		Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -1.2.1</b>		Kentte ve bölgede tiyatroyu teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012	2013
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEF	HEDEF
1	Liselerarası tiyatro şenliğine katılım sağlayan orta öğretim (lise) okulu sayısı	SAYI		13	10	12
2	Liselerarası tiyatro şenliği ile ulaşılan seyirci sayısı	SAYI		3880	3000	5.000
3	Düzenlenen tiyatro konulu sempozyum, panel, konferansı vb. sayısı	SAYI			1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Her yıl en az 10 lisenin katılacağı liselerarası tiyatro şenliği yapılması ve şenlik kapsamında afiş yarışması düzenlenmesi	30.000			30.000	
2	Tiyatro konulu sempozyum, panel, konferans düzenlenmesi	5.000			-	
3	Her yıl başka illerden kentte turne yapmak isteyen tiyatro gruplarının desteklenmesi	30.000				
4	Kürtçe tiyatro metinleri yarışmasının düzenlenmesi	25.000				
<b>Genel Toplam</b>		90.000		0	30.000	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek				
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>		2014 yılına kadar Diyarbakır'da bir uluslararası turizm fuarı düzenlenmesi konusunda girişimlerde bulunulması, fuarın gerçekleştirilmesi konusunda aktif rol alınması ve 2014 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1</b>		Turizm fuarı düzenlemek ve düzenlenen fuarlara katılım sağlamak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012	2013
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEF	HEDEF

1	Katılım sağlanan fuar sayısı	SAYI	5	4	5
2	Görüşülen fuar organizatörleri sayısı	SAYI	10	10	20
3	Fuar organizatörleriyle geliştirilen işbirliği sayısı	SAYI	15	15	15
4	Katılım sağlanan fuarlarda dağıtımı yapılan tanıtım materyal sayısı	SAYI			4000
5	Kentte turizm fuarı konusunda işbirliği amacıyla iletişime geçilen kuruluş sayısı . (Tur operatörleri)	SAYI	15	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1					
Genel Toplam			0	0	-

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek			
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>		Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.2.1</b>		Yerli ve yabancı turistlere rehberlik etmek ve turizm materyalleri hazırlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>BİRİM</b>	<b>2011</b>		<b>2012</b>
			<b>HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>HEDEF</b>
1	Kent içi tanıtım gezisi hizmeti verilen yabancı ziyaretçi/davetli sayısı	SAYI	500	2000	2.000
2	Dengbej Evi ve turizm bürosu ziyaret eden kişi sayısı	SAYI	10000	12000	12.000
3	Dağkapı ve Mardinkapı turizm bürolarını ziyaret eden kişi sayısı	SAYI	5000	5000	7.500
4	Yerli ve yabancı turistlere yönelik yapılan turizm anket sayısı	SAYI	2	1	2
5	Bu turizm anketlerine katılım sağlayan toplam yerli ve yabancı turist sayısı	SAYI	100	1000	150
6	Kentin tanıtımı amacıyla hazırlanan basılı materyal sayısı	SAYI	45000	50000	100.000
7	Kentin tanıtımı amacıyla hazırlanan tanıtım materyal	SAYI	5	20	5

	çeşidi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1	2013 yılı içerisinde yayınlanacak tüm yayınların basımı	50.000			50.000
<b>Genel Toplam</b>		50.000	0		50.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek			
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>		Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.2.2</b>		Kentte kültür mekanlarını arttırmak ve vatandaşların kullanımına sunmak			
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEF
2013					HEDEF
1	Kültür ve Kongre Merkezi'nin tamamlanma oranı	%			50%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1	Kültür ve Kongre Merkezi'nin yapılması	5.000.000	10.000.000	10.000.000	25.000.000
<b>Genel Toplam</b>		5.000.000	10.000.000	10.000.000	25.000.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek			
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.3</b>		Her yıl kentte turizm bilincini geliştirmeye yönelik gezi, seminer ve panel vb. aktivitelerin düzenlenmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ -2.3.1</b>		Kentte turizm bilincini geliştirmek			
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEF
2013					HEDEF

1	Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı	SAYI	2	5	10
2	Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan çalışan sayısı	SAYI	50	250	270
3	İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı	SAYI	8	10	15
4	İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kişi sayısı	SAYI	400	1400	1000
5	Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı	SAYI	5	5	5
6	Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kişi sayısı	SAYI	200	200	200
7	Esnafa turizm bilinci kazandırmak amacıyla verilen eğitim sayısı	SAYI	0	2	2
8	Esnafa turizm bilinci kazandırmak amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	SAYI	0	50	50
9	Ulusal basına yönelik düzenlenen gezilere katılan kişi sayısı	SAYI	30	20	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1	1939 Surlara Yolculuk Projesi		90.000		90.000
2	Her yıl ilk ve orta öğretim okullarından katılım sağlayacak 200 öğrenciye KUDEB Şube Müdürlüğü ile birlikte kent içinde tarihi yapıları koruma bilinci vermek üzere en az 20 gezinin düzenlenmesi		15.000		15.000
<b>Genel Toplam</b>			105.000	0	105000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>		Kentte sanat uygulama potansiyelini geliştirmek amacıyla 2011 yılında kurulması planlanan konservatuar bünyesinde eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -3.1.1</b>		Kent konservatuarını kurarak kentteki sanat potansiyelini geliştirmek, eğitim ve uygulama çalışmalarını yürütmek				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
1	Konservatuara kayıtlı öğrenci sayısı	SAYI		50	255	270
2	Konservatuarda eğitim veren öğretmen sayısı	SAYI		24	30	34
3	Konservatuar zimmetindeki enstrüman sayısı	SAYI		42	80	80
4	Açılan bölüm sayısı	SAYI		6	5	5
5	Verilen ders türü sayısı	SAYI		30		
6	Sinema festivali kapsamında gösterilen film sayısı	SAYI				10
7	Konservatuar kapsamında yapılan festival sayısı	SAYI				1
8	Konservatuar kapsamında yapılan etkinlik sayısı	SAYI				3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Konservatuar öğrencilerine yönelik sinema (25 öğrenci), müzik (20 yetişkin, 20 çocuk öğrenci), resim (15 öğrenci), tiyatro (25 öğrenci) ve halk dansları (25 öğrenci) alanlarında atölye çalışmaları düzenlenmesi					
2	Çamaşirevlerinde çocuklara yönelik sanat atölyeleri açılarak konservatuara gelecek öğrenci altyapısını hazırlamak					
3	Konservatuar bünyesinde yer alan bütün sanat alanlarında eğitim verilmesi amacıyla Kürtçe eğitim materyallerinin hazırlanması veya çevrilmesi ve eğitim materyallerinin her yıl gözden geçirilerek geliştirilmesi					

4	Eğitim yılı sonunda müzik öğrencilerinden oluşan gruplarla konser / müzik dinletisi, sinema öğrencilerinin çektikleri filmler, resim öğrencilerinin açtıkları sergiler, halk dansları öğrencilerinin sahne performansları ile tiyatro öğrencilerinin oyunlarından oluşan etkinliklerin düzenlenmesi			
5	Sinema festivalinin yapılması	100.000		
<b>Genel Toplam</b>		100.000	0	-

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.2</b>		Ulusal ve uluslararası nitelikte sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapacak bölgenin en büyük sanat galerisini işlevsel hale getirerek mevcut sanat galerisi ve sergi salonu ile kentimizin uluslar arası sanatla tanışmasının sağlanması ve üretilen sanatsal çalışmaların toplumla paylaşılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -3.2.1</b>		Kentte üretilen sanat çalışmalarını sergilemek ve kentte sanat sergilerinin düzenlenmesini sağlamak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012	2013
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEF	HEDEF
1	Açılan yerel sergi sayısı	SAYI		11	10	12
2	Açılan ulusal sergi sayısı	SAYI		6	6	6
3	Açılan uluslar arası sergi sayısı	SAYI		3	3	4
4	Yıl içinde sergileri ziyaret eden kişi sayısı	SAYI			6.500	10.000
5	Sanat alanında düzenlenen seminer, panel veya söyleşi sayısı	SAYI		3	3	3
6	Sanat alanında düzenlenen etkinliklere (seminer, panel veya söyleşi) katılan kişi sayısı	SAYI			250	250
7	Görsel sanat alanında arşivlenen sanat eseri sayısı	SAYI			25	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Yılda en az 3 uluslar arası sergi ile ulusal ve yerel 16 adet olmak üzere toplam 19 sergiye ev sahipliği yapılması	120.000	120.000		240.000	



2	Her yıl ulusal veya uluslar arası düzeyde akademisyen ve sanatçıları davet ederek en az iki söyleşinin yapılması	5.225	5.250	10.475
3	Özellikle yerelde olmak üzere ulusal ve uluslar arası görsel sanatlar alanında yapılan arşiv çalışmasının sürdürülmesi	10.000	15.000	25.000
<b>Genel Toplam</b>		135.225	0	275.475

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.4</b>		Kentteki müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek ve müziğe ilgiyi oluşturmak ve arttırmak amacıyla etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -3.4.1</b>		Kentin müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012	2013
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEF	HEDEF
1	Müzik festivali kapsamında verilen konser sayısı	SAYI				10
2	Müzik festivaline katılan grup veya sanatçı sayısı	SAYI				40
3	Müzik festivali kapsamında yapılan panel, söyleşi vb. sayısı	SAYI				3
4	Dengbej Divanında oluşturulacak divan sayısı	SAYI				24
5	Dengbej Divanında yapılacak etkinliklere katılacak sanatçı sayısı	SAYI				29
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	2. Amed Müzik Festivalinin yapılması	300.000			300.000	
2	Dengbej Divanı etkinliklerinin yapılması	150.000			150.000	
<b>Genel Toplam</b>		450.000		0	450.000	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.5</b>		Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi mirasını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -3.5.1</b>		Çağdaş kütüphanecilik hizmetleri yürütmek ve halka sunmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
1	Kayıt edilip kütüphane otomasyonuna girilen kitap sayısı	SAYI		17.000	18.500	19.500
2	Abone olunan süreli yayın sayısı	SAYI		24	24	25
3	Kütüphane otomasyonuna girilen süreli yayın sayısı	SAYI		163	12	12
4	Üye sayısı	SAYI		2.100	2.500	3.000
5	Ödünç ve iade işlemi sayısı	SAYI		9.136	15.000	15.500
6	Çalışma yeri kapasitesi	SAYI		125	125	125
7	Kütüphaneyi yıllık ziyaret eden kişi sayısı	SAYI		50.000	50.000	52.000
8	Kütüphane tanıtımı amacıyla ev sahipliği yapılan okul ziyareti sayısı	SAYI		8	20	25
9	Özel araştırma yapan kişilere kaynak ve yer temini kapsamında yapılan yönlendirme sayısı	SAYI		35	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	2012 yılı içerisinde 2.000 kitap alımı yapılması		60.000			60.000
2	10 adet resimli çocuk kitabının hazırlanması (Kürtçe)					
<b>Genel Toplam</b>			60.000		0	60.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>		Kültürel değerleri ortaya çıkarmak, yaşatmak, ulusal ve uluslar arası platformda paylaşmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1</b>		Kaybolma tehlikesi taşıyan kültürel değerleri ortaya çıkarmak amacıyla dengbejlik, halk destanları, masallar, efsaneler, yemekler, giyim-kuşam vb. alanlarda araştırmalar yapılması, belgelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu tarafından karar verilen çalışmaların yayınlanması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ -4.1.1</b>		Somut ve somut olmayan kültürel mirasa ilişkin araştırmalar yapmak ve bu çalışmalarını kitaplaştırılarak yayınlamak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN		
1	Bilgileri kayıt altına alınan yöresel yemek sayısı	SAYI			20	20
2	Kataloglanan yöresel giysi sayısı	SAYI			10	10
3	Bilgileri kayıt altına alınan dengbej sayısı	SAYI			30	30
4	Bilgileri kayıt altına alınan kılam/stran sayısı	SAYI			40	40
5	Somut olmayan Kültürel mirasın kayıt altına alınması (Çocuk oyunları, Masallar, Maniler, Ninniler, Spor Oyunları vb. )	SAYI			100	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Cemil Paşa Konağı'nda Kent Müzesi kurulmak üzere işlev projesinin yapılması ve kuruluş için gerekli iç donanım ve (etnografik) eserler ile ilgili araştırmaların yapılması, gerekli materyallerin bulunması, derlenmesi ve 2013 yılında açılışa hazırlanmak üzere müzede toplanması	2.200.000			2.200.000	
2	Dengbej Antolojisi-III'ün sesli ve görüntülü olarak hazırlanması					
3	2012 yılında "Pêşengeha Cil û Bergên Kurdî" (Kürt Giysileri Sergisi)					
5	Kültürel mirasa ait araştırma yapılarak basılı yayın hazırlanması	450.000			450.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.740.000</b>			<b>0</b>	<b>2.740.000</b>

## H. SOSYAL HİZMETLER

SOSYAL HİZMETLER						
<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>		Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleşebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi				
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1</b>		2010 yılının ikinci yarısından itibaren Sümerpark Meclisi'nin kurulması ve işlevlendirilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.2</b>		Evlenmeye karar veren çiftlerin beyanlarını kabul etmek, aile cüzdanını düzenlemek ve bu işlemle ilgili olarak gerekli kurum/kuruluşlarla resmi yazışmalar yapmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012	2013
			HEDEF	GERÇ.	HEDEF	HEDEF
1	Gerçekleştirilen evlilik işlemleri sayısı	SAYI	-	1003		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1					0	
<b>Genel Toplam</b>			0	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>		Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleşebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi				
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.2</b>		Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirmek ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamını bu sürece dahil etmek				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1</b>		Sosyal hizmet sunumunda kamu, özel ve sivil kuruluşlarla aktif işbirlikleri geliştirmek				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012	2013
			HEDEF	GERÇ.	HEDEF	HEDEF
1	İşbirliği geliştirilen veya protokol imzalanan kamu, sivil veya özel kuruluş sayısı	SAYI	-	-		7
2	Ortak geliştirilen proje sayısı	SAYI	-	-		7
3	Ortak geliştirilen projelerden faydalanan kişi sayısı	SAYI	-	-		475
4	KAGİDEM projesi kapsamında istihdam edilen kadın sayısı	SAYI	300	72		-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				

	2013	2014	2015	Toplam
1				0
<b>Genel Toplam</b>	0	0	0	

#### SOSYAL HİZMETLER

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleşebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.2</b>	Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirmek ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamını bu sürece dahil etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.2</b>	Kurumumuzun ve diğer özel, sivil ve kamu kuruluşlarının düzenleyeceği etkinlikler kapsamında salon tahsisi ve diğer organizasyonları yürütmek

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Talep üzerine kamu, sivil ve özel kuruluşların etkinlikleri için yapılan salon tahsisi sayısı	SAYI	-	523	576	600
2	Talep üzerine kamu, sivil ve özel kuruluşların etkinliklerine katılan kişi sayısı	SAYI	-	81.000	88.000	90.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1						0
<b>Genel Toplam</b>			0	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleşebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.2</b>	Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirmek ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamını bu sürece dahil etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.3</b>	Belediye imkanları dahilinde her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunulmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Gıda yardımı yapılan kişi/hane sayısı	SAYI	-	570		1900
2	Nakdi yardım yapılan kişi/hane sayısı	SAYI	-	610		720
3	Toplam yapılan nakdi yardım tutarı	TL	-	394.120	450.000	450000
4	Ramazan ayında günlük dağıtılan yemek sayısı	SAYI	1.500	1.650	1700	2000
5	Ramazan ayında dağıtılan toplam yemek sayısı	SAYI	50.000	47.850	51.000	60000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				Toplam
		2013	2014	2015		
1	Mağdur durumda bulunan ve yardım kriterlerini sağlayan vatandaşlara dönük gıda yardımlarının yapılması		800.000			800.000
2	İhtiyacı olan vatandaşlara başvuruları üzerine gerekli şartları sağlamaları halinde nakdi yardımda bulunulması		450.000			450.000
3	Her yıl Ramazan ayında 30 gün boyunca vatandaşlara ücretsiz sıcak yemek dağıtımı yapılması		510.000			510.000
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.760.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.760.000</b>

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>	Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleşebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.3</b>	2014 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgilerin ortak bir veritabanında bir araya getirilmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1</b>	Sunulan sosyal hizmetler ile faydalanicılara ait bilgilerin Kullanıcı Takip Sistemi'nde (KTS) merkezileştirilmesi

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Engelli Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı	SAYI	700	-	700	1000
2	Çocuk Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı	SAYI	3.800	3.700	3800	5500
3	Spor Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı	SAYI	3.384	1.858	3384	
4	Gönüllü Koordinasyon Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı	SAYI	150	-	150	170
5	Sosyal Hiz. Ve Yardım İşl. Müdürlüğü'nde KTS'ye kaydı yapılan	SAYI	2800	-	2800	

	kişi sayısı					
6	Si u Ronahi Sanat Atölyesi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı	SAYI	350	-	350	
7	KTS'yi kullanan personel sayısı	SAYI	30	-	30	30
8	KTS'yi takip eden yönetici sayısı	SAYI	10	-	10	10
9	KTS'de bilgisi yer alan toplam faydalanıcı sayısı	SAYI	18.934	17.043	18.934	
10	Toplam gönüllü sayısı	SAYI	150	-	150	
11	Çalışma programlarına katılan gönüllü sayısı	SAYI	50	-	50	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'ndaki çeşitli çalışmalara destek olacak gönüllü aktivistlerin parkın çalışma programı ile buluşturulması; Sümerpark gönüllülerinin kendi buldukları çevrede Sümerpark'ın vizyonunu yaymasının sağlanması; "gönüllü havuzu" oluşturulması, gönüllü kitapçığı hazırlanması ve aktivistlere gönüllülük eğitimleri verilmesi					0
<b>Genel Toplam</b>						

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>	Başta kadın, engelli ve gençler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların öz-yeterlilik ve yönetim kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirmek					
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.1</b>	2014 yılına kadar her yıl ortalama 1200 kişiye sertifikalı mesleki eğitim vermek					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1</b>	Mesleki eğitim programları geliştirerek vatandaşların sertifikalı meslek sahibi kişiler olmalarını sağlamak					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>BİRİM</b>	<b>2011</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>
			<b>HEDEF</b>	<b>GERÇ.</b>	<b>HEDEF</b>	<b>HEDEF</b>
1	Mesleki eğitim kapsamında oluşturulan meslek dalı sayısı	SAYI	18	15	18	20
2	Mesleki eğitim programı sayısı	SAYI	48	38	48	40
3	Mesleki eğitim programları kapsamında meslek edininip sertifika alan öğrenci sayısı	SAYI	1.800	1.135	1800	1400
4	Eğitime katılan öğrencilerden istihdam edilenlerin oranı	%	15	6	15	18
5	Güzel sanatlar bölümlerine hazırlık için lise ve üniversite öğrencilerine verilen eğitim sayısı	SAYI	3	1	3	3

6	Güzel sanatlar bölümlerine hazırlık için lise ve üniversite öğrencilerine verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	SAYI	50	60	50	70
7	Sanat Lisesi'ni kazanan öğrencilerin oranı	%	70	60	70	80
8	Üniversite yetenek sınavını kazanan öğrencilerin oranı	%	70	70	70	75
9	Mesleki eğitim kapsamında aktif olan atölye sayısı	SAYI	4	6	4	6
10	Mesleki eğitim kapsamında yeni açılacak olan atölye sayısı	SAYI	1	1	1	2
11	Sanat atölyelerinde üretilen ürün sayısı	SAYI	120	500	120	750
12	Okur-yazarlık eğitimi sayısı	SAYI	10	0	10	7
13	Okur-yazarlık eğitimine katılan kişi sayısı	SAYI	100	0	100	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	2013 yılında yaklaşık 25 ayrı meslek alanında eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması		1.202.000			1.202.000
<b>Genel Toplam</b>			1.202.000	0		1.202.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Başta kadın, engelli ve gençler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların öz-yeterlilik ve yönetim kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirmek				
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.2</b>		Mesleki eğitim alan kişilerin tamamını istihdam alanlarına yönlendirmek				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1</b>		Mesleki eğitim alan kişilerin istihdam edilmelerini sağlamak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012	2013
			HEDEF	GERÇ.	HEDEF	HEDEF
1	Kentteki istihdam alanları ilgili bilgilendirme yapılan kişi sayısı	SAYI	1.800			800
2	DTSO ve İş-Kur'a yönlendirilen kursiyer sayısı	SAYI	1.200			600
3	Özel istihdam alanlarına doğrudan yönlendirilen kursiyer sayısı	SAYI	200			150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1						0
<b>Genel Toplam</b>			0	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>	Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak
---------------------------	--



<b>STRATEJİK HEDEF - 3.1</b>		2014 yılına kadar başta kadınlar olmak üzere kentte yaşayan bütün vatandaşları bilinç yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan veya kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil etmek				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1</b>		Kadına yönelik ayrımcı ve her türden şiddeti içeren yaklaşımlara karşılık olarak toplumsal bilinci ve farkındalığı arttırmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Kadına yönelik şiddetle ilgili bilgilendirici kısa film çalışması sayısı	SAYI			1	1
2	Kadına yönelik şiddetle ilgili düzenlenen panel, çalıştay, seminer vb. sayısı	SAYI			2	3
3	Kadın hakları, toplumsal cinsiyet, şiddet vb. konularda sosyal hizmet alanında çalışan personele verilen eğitim sayısı	SAYI	7		5	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1						0
<b>Genel Toplam</b>			0	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>		Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri artırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.3</b>		Şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının (güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek vs.) karşılanmasında hizmet kapasitesinin artırılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.3.1</b>		Şiddete uğrayan kadınların güvenlik, barınma, sosyal ve hukuki destek gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve bu alanda kurumsal kapasiteyi arttırmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Konukevinde aylık olarak verilen eğitim sayısı	SAYI	5	12	5	10
2	Kadınlar için aylık olarak düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	SAYI	4	4	4	4
3	Günlük olarak yapılan birebir görüşme / terapi sayısı	SAYI	-	199	100	100
4	Kadınlar için diğer kurum/kuruluşlara yapılan başvuru ve danışmanlık sayısı	SAYI	-	205	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	

1	Konukevinde ihtiyaç sahibi kadın ve çocuklara hizmet verilmesi	42.000			42.000
<b>Genel Toplam</b>		42.000	0	0	42.000

### SOSYAL HİZMETLER

<b>STRATEJİK AMAÇ - 3</b>	Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak
<b>STRATEJİK HEDEF - 3.4</b>	Kadının ekonomik bağımsızlığını kazanması amacıyla ekonomik hayata katılımını teşvik etmek, desteklemek ve sosyal bağımsızlığını kazanmak amacıyla kadın örgütlenmelerini sağlamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 3.4.1</b>	Kadının ekonomik ve sosyal özgürlüğünü desteklemek, teşvik etmek ve örgütlenmelerini sağlamak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Çamaşirevlerinde çamaşırhane kısmından faydalanan kişi sayısı	SAYI	2.300		1.500	1500
2	Çamaşirevlerinde eğitim faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısı	SAYI			150	150
3	Çamaşirevlerinde sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısı	SAYI			150	150
4	Tandirevi'nde günlük ekmek pişiren kadın sayısı	SAYI			10	10
5	Dayanışma ağında sorumluluk almak ve diğer kadınlara öncülük yapmak isteyenlerin sayısı	SAYI	20		20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Çamaşır evlerinde temizlik amaçlı malzeme alınması	160.000			160.000	
2	Çamaşirevleri genel hizmetlerinin yürütülmesi	2.100.000			2.100.000	
3	Çamaşır evlerinde ihtiyaç sahibi ailelere çamaşır yıkamanın yanısıra eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi				-	
<b>Genel Toplam</b>		2.260.000			2.260.000	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak
---------------------------	--

<b>STRATEJİK HEDEF - 4.1</b>		Kentte yaşayan engellilerin %50'sinin 2012 yılı sonuna kadar tespit edilip ve kayıt altına alınması ve bu verilere dayalı 2013 yılı sonuna kadar bir eylem planının hazırlanması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1</b>		Engellilerin tespit ve kayıt çalışmalarını tamamlamak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Kayıt altına alınan engelli sayısı	SAYI	700	-	5000	5000
2	Engelli taraması tamamlanan mahalle sayısı	SAYI	54	-	10	10
3	Engelli tespit ve kayıt çalışmasının tamamlanma oranı	%	100	-	20%	30%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Engellilerin tespit ve kayıt çalışmaları AR-GE çalışması		50.000			50.000
<b>Genel Toplam</b>			50.000			50.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>		Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.2</b>		Kentın mimari yapısında erişilebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörleri ve kamuoyunun 2013 yılı sonuna kadar gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.2.1</b>		Engellilerin kentteki erişilebilirliklerini kısıtlayan her türlü fiziki engeli tespit etmek ve bunları ortadan kaldırmak için gerekli girişimleri kamuoyu ve paydaşlarla birlikte yürütmek				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	İncelenen mahalle sayısı	SAYI	54		54	54
2	İncelenen cadde sayısı	SAYI	22		22	22
3	İncelenen sokak sayısı	SAYI	670		670	670
4	İncelenen kamu hizmeti veren kurum sayısı	SAYI	40		40	40
5	Cadde ve sokaklarda tespit edilen eksiklik ve fiziki engellerin sayısı	SAYI	100		100	100
6	Kamu hizmetlerin tamamında tespit edilen eksiklik ve fiziki engellerin sayısı	SAYI	12		12	12
7	Fiziki engellerin ortadan kaldırıldığı cadde ve sokak sayısı	SAYI	12		12	20
8	Fiziki engellerin ortadan kaldırıldığı kamu kuruluşu sayısı	SAYI	15		15	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1	Engellilere yönelik kaldırım düzenleme projesi	500.000			500.000
<b>Genel Toplam</b>		500.000	-	-	500.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.3</b>	Kentte engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi ve engellilerin toplumda ve ailede kabul sürecini hızlandırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.3.1</b>	Toplumda engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla verilen eğitim sayısı	SAYI	15		15	15
2	Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla hazırlanan yazılı materyal sayısı	SAYI	6		6	5
3	Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla hazırlanan görsel materyal sayısı	SAYI	8		8	8
4	Engellilerin sorunlarını bilinir kılmak, toplumun genelini engelli sorunları hakkında bilgilendirmek, ayrımcılığı önlemek amacıyla hazırlanıp yazılı ve görsel medyada yayımlanan haber/program sayısı	SAYI	15		-	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Engellilere dönük ayrımcılığı ortadan kaldırmak amacıyla engelli sorunları ve hakları hakkında bilgilendirici -görme engellilere de yönelik- görsel ve yazılı materyaller		40.000			40.000

hazırlanması				
<b>Genel Toplam</b>		40.000	-	-

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.4</b>	Merkezden doğrudan faydalanan veya başvuru ile taleplerini ileten engellilerin kullandıkları araç ve gereçleri konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçların temininin sağlanması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.4.1</b>	Engelli araç ve gereçleri konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçların temin edilmesine yardımcı olmak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Temini sağlanan engelli araç ve gereçleri (tekerlekli sandalye, işitme cihazı vb.) sayısı	SAYI	90		90	70
2	Engellilerin ulaşımına yönelik verilen taşıma hizmeti sayısı	SAYI	10.000	11.388		10.000
3	Servis hizmeti verilen engelli sayısı	SAYI	150		150	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Engellilerin kullandıkları veya ihtiyaç duydukları araç ve gereçlerin temin edilmesi				0	
<b>Genel Toplam</b>		0	0	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.5</b>	Engel grubuna göre kişisel becerilerini geliştirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kişinin atölye çalışmalarından yararlandırılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.5.1</b>	Engellilerin kişisel becerilerini arttırmak ve her engel grubuna dönük atölye çalışmaları yürütmek

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		

1	Engellilerin becerilerini geliştirici atölye türü sayısı	SAYI	5			6
2	Engellilerin becerilerini geliştirici atölye sayısı	SAYI	5			10
3	Engellilerin becerilerini geliştirici atölyelere katılan kişi sayısı	SAYI	45			50
4	Engellilere dönük verilen mesleki eğitim sayısı	SAYI	10			10
5	Engellilere dönük verilen mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	SAYI	350			350
6	Mesleki eğitim alan engellilerden istihdam edilenlerin sayısı	SAYI	5			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1						0
Genel Toplam			0	0	0	

SOSYAL HİZMETLER						
<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>		Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.6</b>		2010 yılından itibaren her yıl görme ve işitme engelli en az 100 kişiye toplumda iletişimi ve ulaşımını sağlamaya yönelik özel eğitimler verilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.6.1</b>		Görme ve işitme engellilere özel eğitimler vermek				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	İşitme engellilere dönük verilen özel eğitim sayısı	SAYI	3			3
2	Görme engellilere dönük verilen özel eğitim sayısı	SAYI	2			2
3	İşitme engellilere dönük verilen özel eğitimlere katılan kişi sayısı	SAYI	25			30
4	Görme engellilere dönük verilen özel eğitimlere katılan kişi sayısı	SAYI	15			15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1						0
Genel Toplam			0	0	0	

SOSYAL HİZMETLER

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>		Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 4.7</b>		2010 yılından itibaren her yıl en az 150 engelliye ve 75 engelli ailesine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 4.7.1</b>		Engellilere ve ailelerine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012	2013
			HEDEF	GERÇ.	HEDEF	HEDEF
1	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen engelli sayısı	SAYI	-			-
2	Rehberlik hizmeti verilen engelli sayısı	SAYI	700			1000
3	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen aile sayısı	SAYI	35			-
4	Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı	SAYI	550			500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1					0	
<b>Genel Toplam</b>			0	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 5</b>		Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 5.2</b>		Kentte çocuk hakları konusunda toplumsal bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.2.1</b>		Çocuk hakları konusunda toplumsal bilinç oluşturulması amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012	2013
			HEDEF	GERÇ.	HEDEF	HEDEF
1	Çocuk hakları konusunda verilen eğitim sayısı	SAYI	15	17	15	22
2	Çocuk hakları konusunda verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	SAYI	5.000	3.400	5.000	1.300
3	Çocuk hakları konusunda basılan görsel ve yazılı materyal sayısı	SAYI	3.000	5.000	3.000	10.000
4	Çocuklara dönük faaliyetler ve bilinçlendirme kapsamında hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayımlanan haber sayısı	SAYI	50	63	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				

		2013	2014	2015	Toplam
1	Çocuk hakları konusunda yazılı ve görsel materyal hazırlanması ve dağıtılması	30.000			30.000
<b>Genel Toplam</b>		30.000	-	-	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 5</b>	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak
<b>STRATEJİK HEDEF - 5.3</b>	2010 yılından itibaren Sümerpark, Çamaşirevleri, Eğitim Destek Evleri ve İlköğretim-Ortaöğretim okullarında her yıl risk altındaki en az 5000 çocuğa ve en az 1000 aileye eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.3.1</b>	Risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF	
			HEDEF	GERÇ.			
1	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitim sayısı	SAYI	35	33		50	
2	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitimlere katılan yetişkin sayısı	SAYI	500	450		500	
3	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitimlere katılan çocuk sayısı	SAYI	3.000	2.100		2000	
4	Risk altındaki çocuklarla ilgili hazırlanan yazılı materyal çeşidi sayısı	SAYI	12	15		20	
5	Risk altındaki çocuklarla ilgili hazırlanan görsel materyal çeşidi sayısı	SAYI	15	15		100	
6	Çocuklara yönelik kentlilik bilinci, sağlık ve çocuk hakları eğitimleri sayısı	SAYI	15	20		30	
7	Çocuklara yönelik kentlilik bilinci, sağlık ve çocuk hakları eğitimlerine katılan çocuk sayısı	SAYI	1.000	1.600		2000	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>					
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Toplam</b>		
1						0	
<b>Genel Toplam</b>			0	0	0		



<b>STRATEJİK AMAÇ - 5</b>		Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 5.4</b>		Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara ÇDM (Çocuk Destek Merkezi) bünyesinde ders destek programlarının uygulanması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.4.1</b>		Çocuklara yönelik okul öncesi eğitim ve ders destek programlarını uygulamak				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	4-6 yaş arası çocuklara verilen eğitim sayısı	SAYI	12	15	12	20
2	4-6 yaş arası çocuklara verilen eğitimlere katılan çocuk sayısı	SAYI	250	230	250	300
3	Kreşte eğitim gören öğrenci sayısı	SAYI				58
4	Ders destek programı kapsamında verilen eğitim sayısı	SAYI	4	8	4	
5	Ders destek programı kapsamında verilen eğitimlere katılan çocuk sayısı	SAYI	2.000	214	2.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	İhtiyacı olan çocuklara yönelik kırtasiye yardımlarının yapılması		173.000			173.000
<b>Genel Toplam</b>			173.000	0	0	173.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 5</b>		Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 5.5</b>		Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası en az 1500 çocuğa yönelik olara her yıl çeşitli sosyal ve kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.5.1</b>		4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	4-6 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	SAYI	15	9	15	20
2	7-15 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	SAYI	20	25	20	30
3	4-6 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan çocuk sayısı	SAYI	250	430	250	150

4	7-15 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan çocuk sayısı	SAYI	3.000	3600	3000	3000
5	Çocuk Şenliği kapsamında düzenlenen atölye sayısı	SAYI	15	21	15	20
6	Çocuk Şenliği kapsamındaki etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı	SAYI	800	940	800	1000
7	Çocuk Yaz Kampı kapsamında düzenlenen atölye sayısı	SAYI	9	12	9	20
8	Çocuk Yaz Kampı kapsamındaki etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı	SAYI	800	940	800	900
9	Kreş kapsamında düzenlenen atölye sayısı	SAYI				20
10	Kreş kapsamında düzenlenen atölyelere katılan çocuk sayısı	SAYI				20
11	Düzenlenen toplam atölye sayısı	SAYI	17	22	17	
12	Atölyelere katılan toplam çocuk sayısı	SAYI	1.500	1400	1500	
13	Atölye çalışmaları kapsamındaki grupların sayısı	SAYI	70	70	-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				
		2013	2014	2015	Toplam	
1	Tatil imkanı olmayan 9-14 yaş arası dezavantajlı çocuklara bir hafta süreyle Hazar Gölü kıyısındaki Çocuk Yaz Kampı'nda tatil, eğitim ve eğlence imkanı sunulması		260.000			260.000
2	Kreş için kırtasiye ve diğer gerekli malzemelerin alınması		70.000			70.000
<b>Genel Toplam</b>			<b>330.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>330.000</b>

<b>STRATEJİK AMAÇ - 5</b>	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak
<b>STRATEJİK HEDEF - 5.6</b>	2010 yılından itibaren her yıl en az 150 çocuğa ve 50 aileye dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 5.6.1</b>	Çocuklara ve ailelere dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen çocuk sayısı	SAYI	-	16		75
2	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen aile sayısı	SAYI	-	23		75
3	Rehberlik hizmeti verilen çocuk sayısı	SAYI	500	340		225
4	Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı	SAYI	700	130		125

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2013	2014	2015	Toplam
1				0
<b>Genel Toplam</b>	0	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 6</b>	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak
<b>STRATEJİK HEDEF - 6.1</b>	Kentte spor alanında toplumsal bilincin ve uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme, bilinçlendirme ve tanıtım ağına dahil edilmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.1</b>	Kentte spor alanında toplumsal bilinci artırıcı ve yaygınlaştırıcı eğitim, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Spor alanında düzenlenen seminer/panel sayısı	SAYI	3	6		8
2	Seminer/panele katılan kişi sayısı	SAYI	500	1200		1400
3	Seminer/panele katılan kuruluş sayısı	SAYI	40	55		55
4	Spor Merkezi'nden faydalanan çocuk sayısı	SAYI	1500	1856		2000
5	Spor Merkezi'nden faydalanan yetişkin sayısı	SAYI	1000	1250		1500
6	Spor ile ilgili hazırlanan ve basılan yazılı materyal sayısı	SAYI	200	400		500
7	Spor ile ilgili hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayınlanan haber/program sayısı	SAYI	60	75		80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				Toplam
		2013	2014	2015		
1	Daha geniş kesimlere hızlı bir şekilde bilgilendirme yapılması amacıyla 2013 yılı içerisinde spor ile ilgili yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması		30.000			30.000
<b>Genel Toplam</b>			30.000	-	-	30.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 6</b>	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak
<b>STRATEJİK HEDEF - 6.2</b>	Mezopotamya tarihinde yer alan sportif oyunların araştırılması, kitaplaştırılması ve yeniden canlandırılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.2.1</b>	Tarihi ve geleneksel sportif oyunları araştırmak, kayıt altına almak ve yeniden canlandırmak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF	
			HEDEF	GERÇ.			
1	Yapılan araştırma sayısı	SAYI	1	1		1	
2	Tespit edilen tarihi ve geleneksel sportif oyun sayısı	SAYI	50	70		70	
3	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen atölye çalışması sayısı	SAYI	1	2		2	
4	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı	SAYI	100	125		150	
5	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen spor programı sayısı	SAYI	1	1		2	
6	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı	SAYI	200	220		250	
7	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayınlanan haber/program sayısı	SAYI					
8	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili hazırlanan ve basılan yazılı materyal sayısı	SAYI				1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)					
		2013	2014	2015	Toplam		
1						0	
Genel Toplam			0	0	0		

#### SOSYAL HİZMETLER

<b>STRATEJİK AMAÇ - 6</b>	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak					
<b>STRATEJİK HEDEF - 6.4</b>	Spor Merkezinin araç-mekan (kentte kişi başına düşen spor alanı miktarının artırılması amacıyla) kapasitesinin artırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.4.1</b>	Spor Merkezi'nin hizmet kapasitesini arttırmak					
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Kurum bünyesindeki toplam spor alanı	m2	2.800	2.800		4.000
2	Mahallelerde oluşturulan spor alanı (semt sahası) sayısı	SAYI	4	4		3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)				

		2013	2014	2015	Toplam
1	Semt Spor tesislerinin kurulması	600.000			600.000
<b>Genel Toplam</b>		600.000	-	-	600.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 6</b>	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak
<b>STRATEJİK HEDEF - 6.5</b>	Düzenli spor kursların açılması ve eğitim-uygulama programlarının yürütülmesi kapsamında en az 2400 vatandaşın düzenli spor yapmasını sağlamak ve her yıl en az 150 çocuğu 4 ayrı spor branşında (satranç, futbol, halk oyunları ve tekvando) lisans alabilecek düzeyde yetiştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.5.1</b>	Vatandaşların düzenli spor eğitimleri almasını ve sporun profesyonel anlamda yaygınlaşmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Kadınlara yönelik düzenlenen spor aktivite sayısı	SAYI	3	4	3	5
2	Kadınlara yönelik düzenlenen spor aktivitelerine katılan kişi sayısı	SAYI	1500	2200	1500	2500
3	Erkeklerle yönelik düzenlenen spor aktivite sayısı	SAYI	1	2	1	3
4	Erkeklerle yönelik düzenlenen spor aktivitelerine katılan kişi sayısı	SAYI	400	435	400	1000
5	Çocuklara yönelik düzenlenen spor aktivite sayısı	SAYI	5	6	5	6
6	Çocuklara yönelik düzenlenen spor aktivitelerine katılan kişi sayısı	SAYI	1000	1856	1000	2000
7	Engellilere yönelik düzenlenen spor aktivite sayısı	SAYI	3	5	3	5
8	Engellilere yönelik düzenlenen spor aktivitelerine katılan kişi sayısı	SAYI	70	210	70	250
9	Kentin büyük park alanlarında yazın düzenlenen sabah sporuna katılan kişi sayısı	SAYI	600	900	600	1000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		2013	2014	2015	Toplam
1	2014 yılına kadar kadınlar için hazırlanan haftalık eğitim programlarının (pilates, fitness, masa tenisi, step-aerobik ve halk oyunları alanlarında) uygulanarak her yıl en az 500 kadının düzenli spor yapmasını sağlanması				0
2	2014 yılına kadar erkekler için hazırlanan haftalık eğitim programlarının (fitness ve masa tenisi alanında) uygulanarak her yıl en az 300 erkeğin düzenli spor yapmasını sağlanması				0

3	Taekwando, satranç, halk oyunları, masa tenisi ve futbol alanlarında hazırlanan eğitim programları çerçevesinde her yıl en az 1000 çocuğa spor eğitimleri verilmesi				0
4	Satranç, fitness, masa tenisi, tekerlekli basketbol ve futbol alanlarında hazırlanan eğitim programları çerçevesinde her yıl en az 150 engelli vatandaşımızın spor yapmalarının sağlanması				0
5	Yaz kampları, spor okulları ve turnuvalar için gerekli olan spor malzemeleri ve engelliler için 5 adet tekerlekli basketbol sandalyesi alınması	300.000			300.000
6	Otistik çocukların rehabilitasyonuna yönelik spor aktivitelerinin yapılması				-
7	2010 yılından itibaren Nisan-Kasım ayları boyunca haftanın 6 günü Koşuyolu ve Parkorman ve Sümerpark Yaşam alanında eğitmen eşliğinde sabah sporları (kültür-fizik) yapılması				-
<b>Genel Toplam</b>		300.000	-	-	300.000

<b>STRATEJİK AMAÇ - 6</b>		Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak				
<b>STRATEJİK HEDEF - 6.6</b>		Çocuklardan oluşan farklı spor gruplarına yönelik düzenli sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.6.1</b>		Çocuklardan oluşan spor gruplarına dönük sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek				
Performans Göstergeleri		BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
			HEDEF	GERÇ.		
1	Spor gruplarıyla düzenlenen sinema gösterimi sayısı	SAYI	10	8		10
2	Spor gruplarıyla düzenlenen sinema gösterimlerine katılan çocuk sayısı	SAYI	750	700		750
3	Spor gruplarıyla düzenlenen piknik/gezi sayısı	SAYI	4	5		5
4	Spor gruplarıyla düzenlenen piknik/gezilere katılan kişi sayısı	SAYI	200	350		400
5	Spor gruplarıyla düzenlenen panel, seminer vb. sayısı	SAYI				4
6	Spor gruplarıyla düzenlenen panel, seminerlere vb. katılan kişi sayısı	SAYI				350
7	Spor gruplarıyla düzenlenen müzik etkinliği sayısı	SAYI	2	3		3
8	Spor gruplarıyla düzenlenen müzik etkinliklerine katılan kişi sayısı	SAYI	150	180		150

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	2013	2014	2015	Toplam
1				0
<b>Genel Toplam</b>	0	0	0	

<b>STRATEJİK AMAÇ - 6</b>	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak
<b>STRATEJİK HEDEF - 6.7</b>	Spor merkezinden faydalanan herkesin kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'ye aktarılması
<b>PERFORMANS HEDEFİ - 6.7.1</b>	Kullanıcıların kayıt altına alınarak bilgilerini KTS'YE aktarmak.

Performans Göstergeleri	BİRİM	2011		2012 HEDEF	2013 HEDEF
		HEDEF	GERÇ.		
1 KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (çocuk) sayısı	SAYI	1500	497		1000
2 KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (kadın) sayısı	SAYI	1000	935		1000
3 KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (engelli) sayısı	SAYI				100
4 KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (erkek) sayısı	SAYI	600	426		600
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)				
	2013	2014	2015	Toplam	
1				0	
<b>Genel Toplam</b>	0	0	0		

## IV. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

### 2013 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMA İTİBARI İLE DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

DAİRELER		BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI (TL)									
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFER.	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
01	GENEL SEKRETERLİK			10.000,00						10.000,00	
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									1.548.000,00	
04	DESTEK HİZMETLERİ DAİ. BŞK	120.000,00		1.428.000,00						11.430.000,00	
05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT.DAİ.					391.000,00				10.976.000,00	
07	BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ									900.000,00	
09	SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI						2.400.000,00			13.279.000,00	
10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK.	8.838.000,00	692.000,00	1.055.000,00			960.000,00			1.142.000,00	
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ			997.000,00			145.000,00			1.127.400,00	
25	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	49.500,00	6.900,00	1.071.000,00						125.000,00	
32	FEN İŞLERİ DAİRE.BŞK.			125.000,00						77.415.000,00	
34	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	10.015.000,00	2.199.000,00	28.611.000,00		5.678.100,00	36.590.000,00	10.000,00		23.893.100,00	
35	İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİ.BŞK.	2.600.000,00	545.000,00	260.000,00	2.000.000,00				12.800.000,00	13.695.800,00	
36	İŞLETME ve İŞT.DAİ.BŞK.	3.733.800,00	732.000,00	1.930.000,00			7.300.000,00			1.929.100,00	
37	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	1.291.000,00	271.100,00	367.000,00						11.413.200,00	
38	KÜLTÜR ve TURİZM DAİRE BAŞKANLIĞI	6.982.100,00	986.500,00	1.129.600,00			2.315.000,00			8.494.500,00	
40	OTOPARKLAR İŞLT. MÜD.	1.117.000,00	62.500,00	4.365.000,00			2.950.000,00			1.238.000,00	
41	OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			1.138.000,00			100.000,00			25.033.000,00	
42	ÇEVRE KORUMA VE KONT.DAİ.BŞK.			24.973.000,00			60.000,00			19.192.000,00	
44	SOSYAL HİZMETLER DAİ.BŞK.			16.787.000,00			2.405.000,00			19.056.300,00	
46	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9.458.200,00	1.658.100,00	6.287.000,00		1.423.000,00	230.000,00			10.130.000,00	
48	YAZI ve KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI			3.780.000,00			6.350.000,00			961.000,00	
49	ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	600.000,00		361.000,00						4.040.700,00	
50	PARK BAHÇE ve YEŞİL ALANLAR DAİRE BŞK.	1.703.800,00	223.900,00	1.953.000,00			160.000,00			31.520.900,00	
KONSOLİDE BÜTÇE		8.062.500,00	1.693.400,00	11.985.000,00			9.780.000,00			-	
		57.029.900,00	9.538.400,00	127.934.600,00	2.000.000,00	9.892.100,00	69.345.000,00	10.000,00	-	12.800.000,00	288.550.000,00



**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BELEDİYE BİRİMLERİNİN ve BAĞLILARININ  
2013 MALİ YILI ÖDENEKLERİ**

BELEDİYE BİRİMLERİ		(TL)										
		GENEL	KAMU DÜZENİ		EKONOMİK	ÇEVRE	İSKAN ve	DİNLENME		SOSYAL GÜV.		
		KAMU	SAVUNMA	ve GÜVENLİK	İŞLER ve	KORUMA	TOPLUM REFAHI	SAĞLIK	KÜLTÜR ve DİN	EĞİTİM	SOSYAL YRD.	GENEL
		HİZMETLERİ	HİZMETLERİ	HİZMETLERİ	HİZMETLER	HİZMETLERİ	HİZMETLERİ	HİZMETLERİ	HİZMETLERİ	HİZMETLERİ	HİZMETLERİ	TOPLAM
01	GENEL SEKRETERLİK	10.000										10.000,00
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.548.000										1.548.000,00
04	DESTEK HİZMETLERİ DAİ. BŞK	11.430.000										11.430.000,00
05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT.DAİ.	10.976.000										10.976.000,00
07	BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	900.000										900.000,00
09	SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI							13.279.000,00				13.279.000,00
10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK.	1.142.000										1.142.000,00
	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1.127.400,00										1.127.400,00
25	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	125.000,00										125.000,00
32	FEN İŞLERİ DAİRE.BŞK.						77.415.000,00					77.415.000,00
34	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	23.893.100										23.893.100,00
35	İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİ.BŞK.						13.695.800,00					13.695.800,00
36	İŞLETME ve İŞT.DAİ.BŞK.				1.929.100,00							1.929.100,00
37	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	-		11.413.200,00								11.413.200,00
38	KÜLTÜR ve TURİZM DAİRE BAŞKANLIĞI	-						8.494.500,00				8.494.500,00
40	OTOPARKLAR İŞLT. MÜD.	-			1.238.000,00							1.238.000,00
41	OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	-			25.033.000,00							25.033.000,00
42	ÇEVRE KORUMA VE KONT.DAİ.BŞK.	-					19.192.000,00					19.192.000,00
44	SOSYAL HİZ.DAİ.BŞK.	-									19.056.300,00	19.056.300,00
46	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				10.130.000,00							10.130.000,00
48	YAZI ve KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI	961.000										961.000,00
49	ZABITA DAİ.BAŞKANLIĞI			4.040.700,00								4.040.700,00
50	PARK BAHÇE ve YEŞİL ALANLAR DAİRE BŞK.	-					31.520.900,00					31.520.900,00
KONSOLİDE BÜTÇE		52.112.500	-	15.453.900,00	38.330.100,00	50.712.900,00	91.110.800,00	13.279.000,00	8.494.500,00	-	19.056.300,00	288.550.000,00