



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Binlerce yıllık tarihsel bir birikime ve sürekliliğe sahip olan Diyarbakır, geçmişin kültür, sanat, ticaret ve turizm merkezi olma iddiasını bugün de sürdürmektedir. Gücünü ve kudretini aldığı tarihi surları, kesintisiz yaşamın sürdürülebilirliğini kanıtlarcasına akan Dicle Nehri bu iddianın güçlü dayanakları olarak karşımızda durmaktadırlar. Öte yandan Diyarbakır, sosyal yaşamdaki kültürel, dilsel ve dinsel çeşitliliği; geçmiş ile geleceğin, gelenekselle modernin, yeni ile eskinin uyumu, farklı yapılar ve tabakalar arasındaki kültürel, sosyal bir mutabakatı özetler niteliktedir. Diyarbakır anlayış, uyum ve zarafet üzerine kuruludur. Bu nedenle geçmişine bağlı geleceğine de geniş bir pencereden bakabilme yeteneğine sahiptir.

Geleceği inşa etme gücünü, tarihsel birikiminden ve yurttaşlarının teveccühünden alan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi; katılımcı, eşit ve şeffaf bir belediyeçilik anlayışı ile hareket etmiştir. Yurttaşların dil, din, mezhep farklılıklarına saygı göstermiş, cinsiyet eşitlikçi, doğaya saygılı ekolojik politikalar geliştirmiştir. İmar, Çevre, Ulaşım, Sağlık, Sosyal ve Kültürel alanlarda ve kurumsal yapısını güçlendirmede; altyapı ve üstyapı çalışmalarında halkın öncelikli ihtiyaçlarını gözetmiş, hizmet en hızlı şekilde üretilmiştir. Kente dair üretilen her türlü hizmet projelendirilmiş, olanakları kısıtlı bütçemiz akılcı ve etkin bir biçimde kullanılmıştır.

Elinizdeki rapor, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin 2010 yılı faaliyetlerini içermektedir. Bu raporda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hem kendilerine ödenek tahsis edilerek harcama yetkisi verilmiş birimlerin faaliyetlerini hem de idare hakkındaki genel idari ve mali bilgileri bulacaksınız.

Kentimiz Diyarbakır'ın geleceğini inşa etmek için yaptığımız tüm çalışmalarda büyük bir uyum içinde çalıştığım meclis üyelerine, gecelerini gündüzlerine katarak çalışan mesai arkadaşlarıma ve sevgilerini ve saygılarını bizden esirgemeyen yurttaşlarıma teşekkür ediyorum.

En derin saygılarımla...

Av. Osman BAYDEMİR
Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler	4
B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	7
1. 5216 Sayılı Kanuna Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
2. Hizmet Sektörleri Kapsamında Yasal Düzenlemeler	9
a) Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	9
b) Bağlı Olunan Birlik Tüzükleri Ve Düzenlemeleri	9
c) İmar ve Şehircilik	10
d) Çevre	11
e) Ulaşım	11
f) Sağlık	12
g) İtfaiye ve Afet Yönetimi	13
h) Kültür ve Turizm	14
i) Sosyal Hizmetler	14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	15
1. Fiziksel Yapı	15
a) Hizmet Binaları	15
b) Araçlar ve İş Makineleri	16
2. Örgüt Yapısı	17
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4. İnsan Kaynakları	26
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
a) Yönetim ve Karar Alma Mekanizması	29
b) Ön Mali Kontrol	30
c) İç Kontrol Sistemi	30
d) İç Denetim	36
e) Dış Denetim	36
II. AMAÇ VE HEDEFLER	37
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	37
1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	37
2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK	38
3. ÇEVRE	39
4. ULAŞIM	40
5. SAĞLIK	41
6. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ	43
7. KÜLTÜR VE TURİZM	44
8. SOSYAL HİZMETLER	45
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	48
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	52
A. Mali Bilgiler	52
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	52
2. Mali Denetim Sonuçları	60

B. Performans Bilgileri	61
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	61
a) Kurumsal Yapı	61
(1) BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	61
(2) DESTEK HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	62
(3) HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	65
(4) HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	65
(5) İÇ DENETİM BİRİMİ	69
(6) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	72
(7) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	74
(8) STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	80
(9) TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	84
(10) YAZI VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI	85
(11) ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	85
b) İmar ve Şehircilik	87
(1) İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	87
(2) FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	92
(3) STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	92
(4) ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	92
c) Çevre	94
(1) ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	94
(2) ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	99
(3) STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	100
d) Ulaşım	101
(1) ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI	101
(2) FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	103
(3) İŞLETME İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI	104
(4) ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	106
e) Sağlık	108
(1) SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	108
(2) İŞLETME İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI	113
(3) ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	114
f) İtfaiye ve Afet Yönetimi	116
(1) İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	116
g) Kültür ve Turizm	118
(1) KÜLTÜR VE TURİZM DAİRE BAŞKANLIĞI	118
h) Sosyal Hizmetler	133
(1) SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	133
2. Performans Sonuçları Tablosu	147
a) KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	147
b) İMAR VE ŞEHİRCİLİK	154
c) ÇEVRE	158
d) ULAŞIM	162
e) SAĞLIK	165
f) İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ	170
g) KÜLTÜR VE TURİZM	172
h) SOSYAL HİZMETLER	177

EKLER **188**



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler

Misyonumuz

*Ekolojik-demokratik yönetim anlayışı ile tarihi,
kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş
bir kent ortamı yaratmak*

Vizyonumuz

*Diyarbakır'ın kültürel-tarihi ve doğal mirası üzerinde yükselen,
yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri
kente katabilen bir belediye*

Temel İlke ve Değerlerimiz

Kurumsal Değerler ve İlkeler

- Kent yönetiminde dürüstlük, şeffaflık ve demokratik katılımçılık
 - Sunulan hizmetlerin her aşamasında hesap verebilirlik
 - Hizmette güler yüzlülük
- Hizmette yerindenliği ön plana çıkarma, kararların halka en yakın yerde alma
 - Hizmet sunumunda bilgi ve teknoloji kullanımı
- Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkilerin öngörülebilmesi ve göz önünde bulundurulması
 - Hizmet sunumunda adil dağılım
- Hizmet sunumunda cinsiyet eşitlikçi yaklaşım ve politikaların benimsenmesi
 - Kamu yararı adına kurumsal kararlılık



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçilikçi yöntemler
 - Kaynakların etkin, verimli ve amacına dönük kullanılması
 - Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma

Çalışanlar Arasında

- Kurumu bütün değerleriyle birlikte içselleştirme
- Başarma umudunun ve başarıya olan inancın her bir çalışanda hakim olması
 - Ekip ruhunu benimseme
 - Bilgilerin ve deneyimlerin paylaşılarak kuruma kazandırılması
 - Ekip arkadaşını moral ve motivasyon anlamında destekleme
 - Birbirinden öğrenme anlayışı
 - Farklı düşüncelere saygı gösterme ve bu düşünceleri dikkate alma
 - Sorumluluğu paylaşma bilinci
- Dış taleplere ve değişimlere karşı ortak hareket edebilme bilincinin geliştirilmesi ve bireysel reaksiyonlardan kaçınma
- Başkalarının çalışma ortamını bozucu veya rahatsız edici davranışlardan kaçınma
 - Farklı disiplinlerden ve kültürlerden gelecek kişilerle çalışabilme
 - Emegiyle değer yaratma

Yöneticiler ile Çalışanlar Arasında

- İnsan onuru ve haysiyeti açısından herkes eşittir, hiçbiri diğerinden üstün değildir.
 - Görev ve sorumluluk onurdur.
 - Çalışanların meslekî ve bireysel gelişimini destekleme
 - Çalışanların motivasyonunu arttırma
 - Çalışanların başarılarının takdir edilmesi ve ödüllendirilmesinin sağlanması
 - Çalışanların kapasitelerine göre yetki ve sorumluluk paylaşımını sağlama
 - Çalışanları karar alma süreçlerine demokratik ve aktif bir ortamda dâhil etme
 - İş koşullarını iyileştirme
 - Çalışanların yeteneklerini ortaya çıkarma ve bireysel yaratıcılıklarını kullanmalarını sağlama
 - Çalışanların birbiriyle uyumlu bir şekilde takım halinde çalışmalarını sağlama
 - Yöneticilerin işlerini devredebileceği çalışanları yetiştirmeleri
 - Çalışanların kurumu ve yaptığı işleri sahiplenmesi



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Kurum ile Dış Çevre (Kent, Kentli, STK'lar ve Diğer Kamu Kuruluşları) Arasında

- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, ayırt edici kültürel kimliklerine, değerlerine ve inançlarına saygı
 - Dezavantajlı kesimlerin ve bu kişilerin yoğunlukla yaşadığı bölgelerin pozitif ayrımcılık ilkesi kapsamında değerlendirilmesi
 - Kent aktörleriyle sağlıklı ve etkin bir iletişim
- Kentteki diğer (kamu, sivil veya özel sektör) aktörlerle, özellikle ilçe belediyeleri ile koordinasyonun bütün çalışmalarda gözetilmesi

**DBB**DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, büyükşehir belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

1. 5216 Sayılı Kanuna Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- i. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- ii. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- iii. Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- iv. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- v. Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki borçlanma ve iktisadi girişimlere dair yetkileri kullanmak.
- vi. Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- vii. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- viii. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- ix. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

- x. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- xi. Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- xii. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
- xiii. Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- xiv. Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- xv. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- xvi. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- xvii. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- xviii. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- xix. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- xx. İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer

**DBB****DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

- xxi. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- xxii. Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- xxiii. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak

2. Hizmet Sektörleri Kapsamında Yasal Düzenlemeler

a) Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

KANUN NO.	KANUN / KHK / TÜZÜK / YÖNETMELİK / TEBLİĞ
5216	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5393	BELEDİYE KANUNU İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği Kent Konseyi Yönetmeliği
5747	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5355	MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
5449	KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5018	KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
1475	İŞ KANUNU
506	SOSYAL SİGORTALAR KANUNU
5510	SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
3516	ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
2464	BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
5779	İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
1319	EMLAK VERGİSİ KANUNU
2886	DEVLET İHALE KANUNU
4734	KAMU İHALE KANUNU
4735	KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
657	DEVLET MEMURLARI KANUNU

b) Bağlı Olunan Birlik Tüzükleri Ve Düzenlemeleri

GÜNEYDOĞU ANADOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ

**DBB****DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

HEVSEL BAHÇELERİ SULAMA BİRLİĞİ
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
DÜNYA BİRLEŞİK KENTLER VE YEREL YÖNETİMLER TEŞKİLATI
DÜNYA SURLU KENTLER BİRLİĞİ
GÜNEYDOĞU ANADOLU KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM KALKINMA BİRLİĞİ
DİYARBAKIR ÇEVRE HİZMETLERİ BİRLİĞİ

c) İmar ve Şehircilik

KANUN NO.	KANUN / KHK / TÜZÜK / YÖNETMELİK / TEBLİĞ
3194	İMAR KANUNU
1164	ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
775	GECEKONDU KANUNU
2981	İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
2942	KAMULAŞTIRMA KANUNU
634	KAT MÜLKİYET KANUNU
2946	KAMU KONUTLARI KANUNU
7269	UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN Alt Yapılar İçin Afet Yönetmeliği Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
2872	ÇEVRE KANUNU Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
2863	KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
5366	YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
2644	TAPU KANUNU
2985	TOPLU KONUT KANUNU
5403	TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
4708	YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
180	BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME Belediyeler İmar Uygulamaları Yardım Yönetmeliği Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Binalarda Isı Yalıtımı Yönetmeliği
5490	NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
3402	KADASTRO KANUNU
155	HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
5627	ENERJİ VERİMLİLİĞİ KANUNU

**DBB**DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

5346 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİMİ AMAÇLI KULLANIMINA İLİŞKİN KANUN

d) Çevre

KANUN NO.	KANUN / KHK / TÜZÜK / YÖNETMELİK / TEBLİĞ
2872	ÇEVRE KANUNU Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Hava Kalitesi Değerlendirme Ve Yönetimi Yönetmeliği Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
4856	ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN Çevre Ve Orman Bakanlığı Mahalli Çevre Kurulları Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği
6831	ORMAN KANUNU
3621	KIYI KANUNU
1593	UMUMİ HIFZISSIHHA KANUNU İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
2863	KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
3572	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
5326	KABAHAHLER KANUNU

e) Ulaşım

KANUN NO.	KANUN / KHK / TÜZÜK / YÖNETMELİK / TEBLİĞ
3348	ULAŞTIRMA BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği
2918	KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU Karayolları Trafik Yönetmeliği Karayolları Trafik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik Karayolu Trafik Garanti Sigortası Hesabı Yönetmeliği Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik

**DBB****DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

	Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik
	Trafik Para Cezalarının Tahsilinde Ve Takibinde Uygulanacak Esas Ve Usuller İle Kullanılacak Belgeler Hakkında Yönetmelik
3194	İMAR KANUNU
	Otopark Yönetmeliği
4925	KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
	Karayolu Taşıma Yönetmeliği
	Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği
5216	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU
	Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
1593	ERİŞME KONTROLLÜ KARAYOLLARI KANUNU
237	TAŞIT KANUNU
5684	SİGORTACILIK KANUNU
	Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik

KURUMSAL DÜZENLEMELER

- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Teşkilat, Görev ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Ticari Taksiler ve Taksi Durakları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Esasları Hakkında Yönetmelik
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliği
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Minibüs Çalışma Yönetmeliği

f) Sağlık

KANUN NO.	KANUN / KHK / TÜZÜK / YÖNETMELİK / TEBLİĞ
3359	SAĞLIK HİZMETLERİ TEMEL KANUNU
	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sağlık İşletmelerinin Yönetimi İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
	Ayakta Teşhis Ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik
	Ana Çocuk Sağlığı Ve Aile Planlaması Merkezleri Yönetmeliği
	Sağlık Tesislerinin, Kiralama Karşılığı Yaptırılması İle Tesislerdeki Tıbbi Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet Ve Alanların İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesine Dair Yönetmelik
	Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelik
224	SAĞLIK HİZMETLERİNİN SOSYALLEŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
1593	UMUMİ HIFZISSIHHA KANUNU

**DBB****DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

2872	ÇEVRE KANUNU
181	SAĞLIK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
1219	TABABET VE ŞUABATI SAN'ATLARININ TARZI İCRASINA DAİR KANUN
1380	SU ÜRÜNLERİ KANUNU
1608	UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZAİYE HAKKINDA 16 NİSAN 1340 TARİH VE 486 NUMARALI KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN
3285	HAYVAN SAĞLIĞI VE ZABITASI KANUNU Kuluçkahane Ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri Yönetmeliği
3572	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3998	MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4077	TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
2827	NÜFUS PLANLAMASI HAKKINDA KANUN Nüfus Planlaması Hizmetlerini Yürütme Yönetmeliği 507 Sayılı Nüfus Planlaması Hizmetlerini Yürütecek Personelin Eğitimi, Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
5179	GIDALARIN ÜRETİMİ, TÜKETİMİ VE DENETLENMESİNE DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN Gıda Güvenliği Ve Kalitesinin Denetimi Ve Kontrolüne Dair Yönetmelik Kırmızı Et Ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma Ve Denetleme Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik Kanatlı Hayvan Eti Ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma Ve Denetleme Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
5199	HAYVANLARI KORUMA KANUNU
5326	KABAHTLER KANUNU
6343	VETERİNER HEKİMLİĞİ MESLEĞİNİN İCRASINA, TÜRK VETERİNER HEKİMLERİ BİRLİĞİ İLE ODALARININ TEŞEKKÜL TARZINA VE GÖRECEĞİ İŞLERE DAİR KANUN

g) İtfaiye ve Afet Yönetimi

KANUN NO.	KANUN / KHK / TÜZÜK / YÖNETMELİK / TEBLİĞ
7126	SİVİL SAVUNMA KANUNU Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
5393	BELEDİYE KANUNU Belediye İtfaiye Yönetmeliği İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
4123	TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
4452	DOĞAL AFETLERE KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER VE DOĞAL AFETLER NEDENİYLE DOĞAN ZARARLARIN GİDERİLMESİ İÇİN YAPILACAK DÜZENLEMELERHAKKINDA YETKİ KANUNU

**DBB**DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

7269 UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE
YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN

Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı Ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik
Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik

h) Kültür ve Turizm

KANUN NO.	KANUN / KHK / TÜZÜK / YÖNETMELİK / TEBLİĞ
2863	KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
5366	YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5225	KÜLTÜR YATIRIMLARI VE GİRİŞİMLERİNİ TEŞVİK KANUNU
2634	TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
4848	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN Halk Kütüphaneleri Görev Ve Çalışma Yönetmeliği Halk Ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği Kütüphanelerde Eğitici Ve Kültürel Faaliyetler Yönetmeliği
5846	FİKİR VE SANAT ESERLERİ KANUNU
37	BELEDİYE OPERA VE TİYATROLARI SANATKAR, MÜTEHASSIS, HİZMETLİ VE STAJYERLERİNE VERİLECEK ÜCRETLER HAKKINDA KANUN

i) Sosyal Hizmetler

KANUN NO.	KANUN / KHK / TÜZÜK / YÖNETMELİK / TEBLİĞ
2828	SOSYAL HİZMETLER VE ÇOCUK ESİRGEME KURUMU KANUNU Özel Hukuk Tüzel Kişileri İle Kamu Kurum Ve Kuruluşlarınca Açılan Kadın Konukları Yönetmeliği Kamu Kurum Ve Kuruluşları Bünyesinde Açılacak Huzurevlerinin Kuruluş Ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelik
3308	MESLEKİ EĞİTİM KANUNU

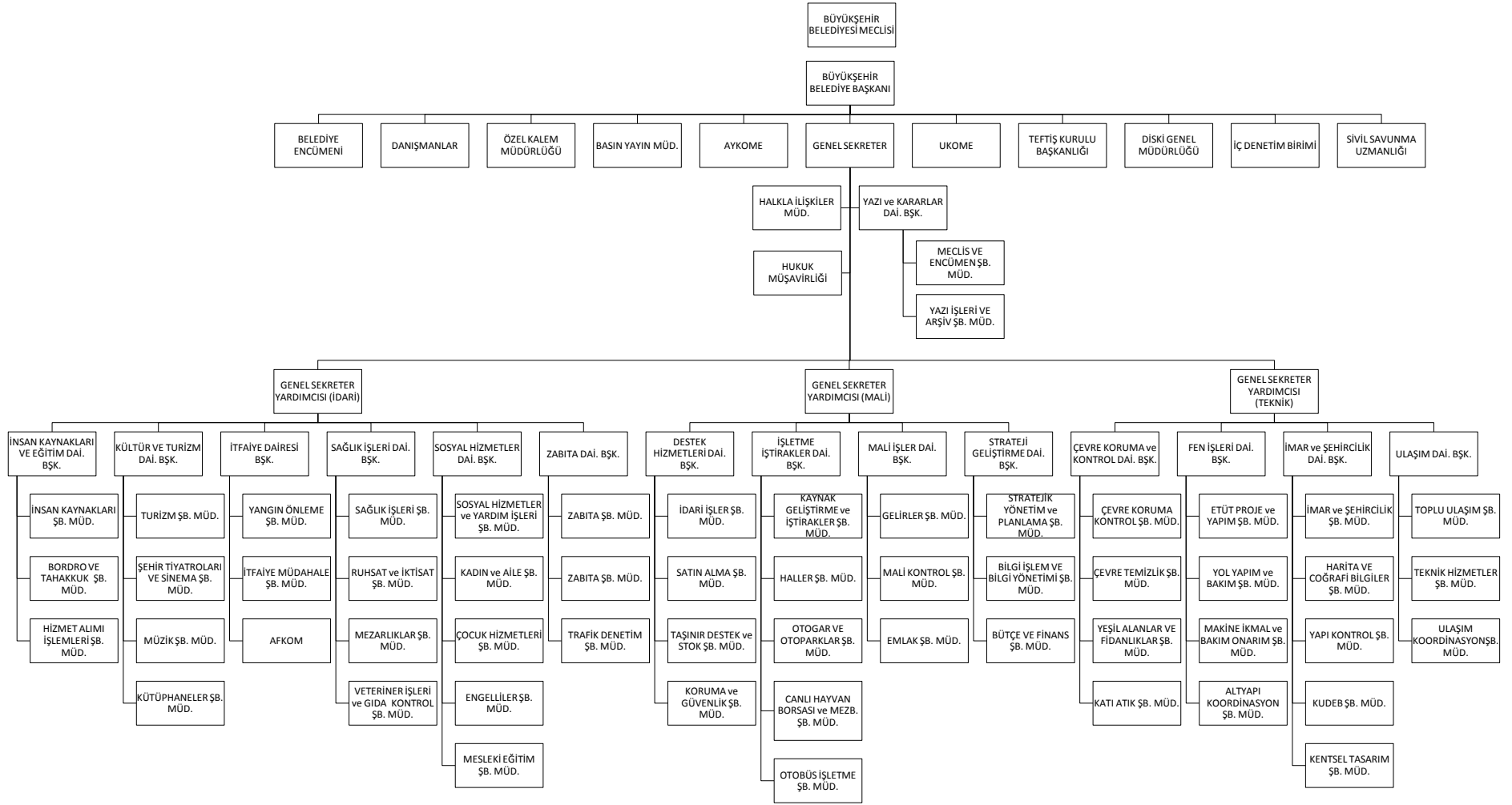
**DBB**DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU****C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****1. Fiziksel Yapı****a) Hizmet Binaları**

Bina Adı	Yer / Mahalle	Kapalı Alan (m2)	Açık Alan (m2)
Ana Hizmet Binası	Yenişehir	15.904	10.000
Sümerpark Kampusu	Şehitlik	80.000	100.000
Kent Konseyi	Şehitlik	250	
STGM ve Kent Gönüllüleri	Şehitlik	250	
Kütüphane	Şehitlik	650	
Nikah Salonu	Şehitlik	600	
Sanat Galerisi	Şehitlik	600	
Resepsiyon Salonu	Şehitlik	540	
Anfi Tiyatro	Şehitlik	750	
Güneş Evi	Şehitlik	90	
Çamaşirevi	Şehitlik (Benusen)	250	
Çamaşirevi	Aziziye	250	
Çamaşirevi	Hasırlı	250	
Çamaşirevi	Yeniköy	250	
İtfaiye Merkez Şube	İskenderpaşa		
İtfaiye	Bağcılar		
Sağlık Merkezi	Şehitlik		
Zabıta Amirliği	Yenişehir		
Zabıta Amirliği	Bağcılar		
Çocuk Yaz Kampı	Gezin/Elazığ (Hazar Gölü)		
Şehir Tiyatrosu	Yenişehir		
Dengbeç Evi	Ziya Gökalp		
Turizm Bürosu	Camii Nebi		
Mezarlık Müdürlüğü	Yeniköy		
Şehirlerarası Terminal	Barış		
İlçe Otogarı	Şehitlik		
Kırsal Terminal			
Otopark	Kooperatifler		
Diyarkart Ana Satış Bürosu	Kooperatifler		
Konukevi	Kooperatifler		
Asfalt Plent Şantiyesi			
Konkasör			
Makine İkmal Kampusu			
Katı Atık Aktarma İstasyonu			
Katı Atık Sahası			
Fidanlıklar			

**DBB**DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU****b) Araçlar ve İş Makineleri**

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
T1-a	Binek otomobil	2
T1-b	Binek otomobil	2
T2-	Binek otomobil	7
T3-	Station-Wagon	2
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	5
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	5
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	
T9-	İş Makineleri (Paletli ve Lastikli Dahil)	17
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	70
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	13
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	16
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	31
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1
T16-	Ambulans (Kapalı Cenaze Aracı)	2
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	1
T18-	Motosiklet en az 45-250 cc.lik	5
T19-	Motosiklet en az 600 cc.lik	3

2. Örgüt Yapısı





DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisi

5216 sayılı Kanun'un 12. maddesi uyarınca;

"Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir.

Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır."

Büyükşehir Belediye Encümeni

5216 sayılı Kanun'un 16. maddesi uyarınca;

"Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir belediye encümeninin başkanı ve seçilmiş üyelerine, (12.000) gösterge rakamının Devlet memur aylıkları için belirlenen katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu miktarın yarısı ödenir."

Büyükşehir Belediye Başkanı

5216 sayılı Kanun'un 17. maddesi uyarınca;

"Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz.

Büyükşehir ve büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz."

**DBB**DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU****3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	HARİCİ DİSK	ANAÇATI BİLGİSAYAR	LAZER YAZICI	PLOTTER YAZICI	TERMAL YAZICI	ÇOK FONKS. YAZICI	YAZICI VE OKUYUCU	MASAÜSTÜ TARAYICISI	FOTOKOPI MAKİNESİ	PROJEKSİYON CİHAZI	GPRS CİHAZLARI	GPS CİHAZI
BASIN YAYIN	2	7			1					1				
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	2	17	1		8					1			11	
DESTEK HİZMETLER	4	23			7						3			
FEN İŞLERİ	5	25			9			1		1	1		25	
GENEL SEKRETERLİK	1				4									
HALKLA İLİŞKİLER	1	6			2									
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1	7			4									
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	1	30	2		10	1		2						1
İNSAN KAYNAKLARI		10			6					1	1			
İŞLETME İŞTİRAKLE	2	25		2	7		3			3			64	
İTFAİYE	1	6			2							1	13	
KÜLTÜR VE TURİZM	3	18	1		9			2		3	1	3		
MALİ HİZMETLER	1	32			14			1	1	1				
ÖZEL KALEM	11	18			11					1	1			
SAĞLIK İŞLERİ	4	22			10						1	1	3	
SOSYAL HİZMETLER		134			5						1	4		
STRATEJİ GELİŞTİRME	23	16	9	6	9			2				3	3	
ULAŞIM	3	12		1	4	1		1		1		2	100	
YAZI VE KARARLAR	1	4			4						1	3		
ZABITA		10			4			1					17	
TOTOPLAM	6	414	13	9	130	2	3	10	1	13	10	1	236	1



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Teknolojik Altyapının Tespiti

Yerel Ağ: DBB Ana Hizmet Binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birebir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchlerden kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlanmaktadır.

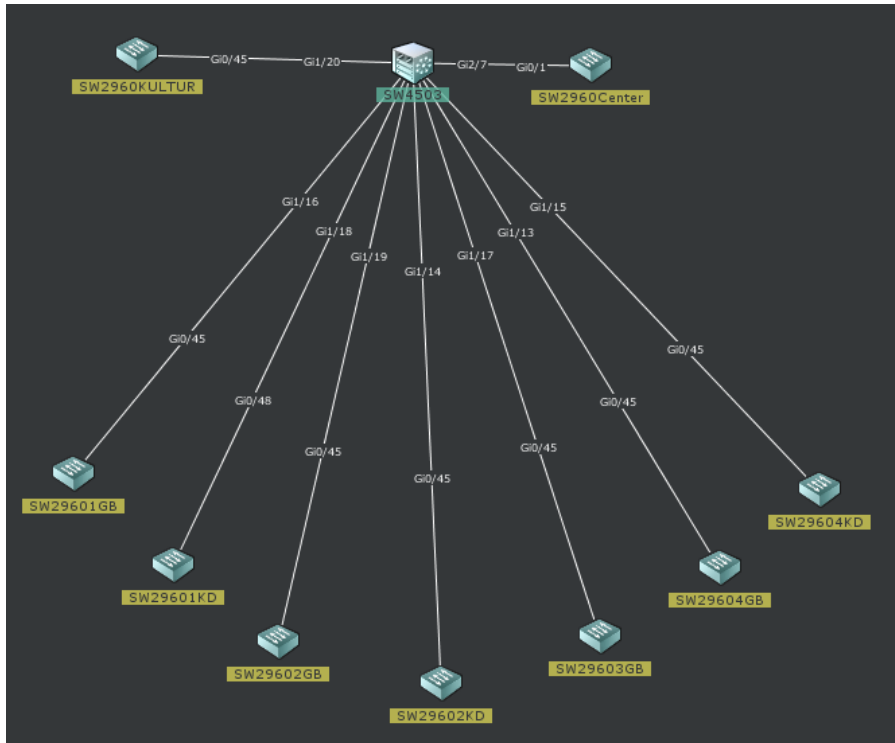
İnternet Erişimi: DBB Ana Hizmet Binası içinden dışarıya erişim Metro Ethernet (100 Mbps minimum – 485 Mbps maximum) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden 7 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ve diğer 18 sunucu tabanlı uygulamalar da hizmet vermektedir.

Toplu Ulaşımında EÜTS ve ATS için ADSL (8 Mbps)

Bunun yanında dış birimlerin tümünde ADSL erişimi mevcuttur. Bu yıl içerisinde Türk Telekom ile yapılacak ortak çalışma ile dış birimlerde 25 nokta fiber hatlar kullanılıp ana binaya VLAN yapısıyla bağlanacaktır. Tüm dış birimler merkez ile aynı uygulamaları daha hızlı kullanıp güvenli bağlantılar ile ağ yönetimi daha hızlı olacaktır.

Sistem Durumu: Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, Sistem Parkında 4 VLAN, Teknik Serviste 1 VLAN Kablosuz Ağlarda 1 VLAN Ana Hizmet Binası ve Kültür Şube Müdürlüğü olmak üzere 16 VLAN kullanılmaktadır. Böylece ağda maksimum performans ve güvenlik sağlanmaya çalışıldı.

Sunucu Durumu: MIS Veritabanı Sunucusu, MIS Uygulama Sunucusu, Domain Controller, Yedekleme Sunucusu, Teknik Destek Uygulama Sunucusu, IIS Web Sunucusu, PHP Web Sunucusu, diğer belediyeler için IIS ve PHP Web Sunucusu, Kurum içi Programlar için Uygulama ve veritabanı Sunucusu, Araç Takip Sunucusu(ATS), Elektronik Ücret Toplama ve Veritabanı Sunucusu (EÜTS), POS Server.



Şekil: Yerel Ağ
Omurgası



DBB

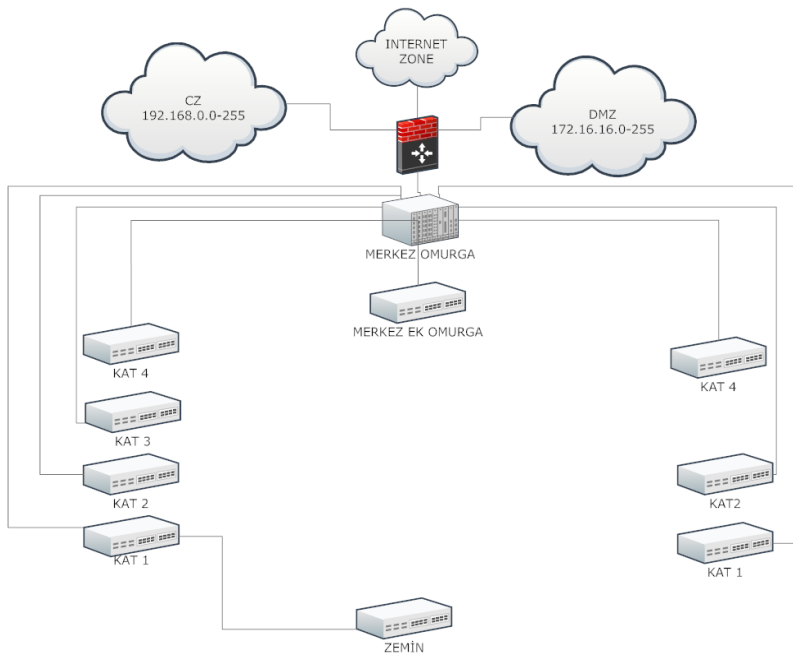
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Bilgi güvenliği ve bilgi paylaşım durumunun incelenmesi

İnternete çift yönlü erişimde 2 firewall aracılığı ile güvenlik sağlanmaktadır. 5651 sayılı yasa gereği tüm ağ erişimleri kayıt altına alınmaktadır. Gelişmiş Web Filtreleme ile Kurumumuz ilkeleri göz önüne alınarak birçok web sitesi ve içeriğe kurum içerisinde erişimleri engellenmektedir. Bunun yanında tüm uygulamalarda hayata geçirilmeden önce standart güvenlik testleri yapılmakta ve şifreleme sayesinde erişim sınırlanmaktadır.

Her türlü doğal afet ve kazalarda en az veri kaybı ve en hızlı şekilde sistemleri ayağa kaldırmak ve erişimi tekrar sağlamak için canlı uzak yedekleme sistemi kurulumu devam etmektedir.



Şekil: İnternet Erişimi ve Ağ Güvenliği

Teknolojiyi Kullanma Düzeyinin Araştırılması

Bu yönde objektif olarak yapılabilecek bir değerlendirme bulunmamakla beraber, bilgisayar kullananların bir kısmının bilgisayar okuryazarı seviyesinde dahi olmadığı, orta seviyeli kullanıcı olarak tabir edilebilecek işletim sistemi ve ofis programları kullanıcıların sayısı yeterli görünmektedir, MapInfo vb. mühendislik programlarını kullananların sayısı ve seviyeleri ise yok denecek kadar azdır.

Kurumun Bilgi İşlem Politikalarının Ve Yaklaşımlarının İncelenmesi

Bilgi İşlem Temel hedefleri olarak; Belediyenin planlama, gerçekleştirme, raporlama faaliyetlerinin tümünün elektronik ortamda yansımaları bulması olarak özetlenebilir.

Bu hedefe ulaşırken üç ayrı yöntem sıralanabilir.



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

1. Tamamen kendi insan kaynaklarını ve bilgisini kullanarak gerçekleştirilen az maliyetli kısa sürede gerçekleştirilebilecek projeler.
2. Hem kendi insan kaynağını ve bilgisini, hem de satın alınan ürünleri kullanarak üretilen projeler.
3. Tamamen dışarıya yüklenilmiş, sadece kontrolünün yapıldığı projeler.

Her projede ihtiyaç duyan birimler ile ön görüşmeler sonucunda elde edilen analiz sürecinden sonra, olası çözümlerden özellikle var olan veya olabilecek diğer uygulamalara entegre olabilecek halde olması çok önem arz etmektedir.

Proje hayata geçirildikten sonra ise kullanıcı talepleri doğrultusunda projenin genel yaklaşımını değiştirmeyecek nitelikte veya mevzuata aykırı olmayan istekler sürekli bir değerlendirme içinde tutularak güncelleme yapılır.

Bilgi İşlem Altyapısını Yenilemeye Dönük Politikalar

Günümüzde artık tek bir uygulamada tüm çözümlere ulaşmak mümkün değildir. Bu nedenle değişik ortamlarda çalışan uygulamaların entegre olabilmesi başat yer tutmaktadır. Servis Odaklı Mimari diyebileceğimiz yapılar aracılığı ile var olan veya olabilecek tüm uygulamaların entegrasyonu mümkündür. Bu nedenle uygulamalarda Birlikte Çalışabilirlik esas alınarak Servis Odaklı yaklaşımlar sergilenecektir.

Bir diğer önemli nokta ise sistemin olası bir çökme durumunda yedek sistemin devreye girmesi olarak görülebilir. Bu konuda yedek sistemlerin kurulmasının maliyeti nedenlerinden dolayı çok fazla yol alınmadığı belirtilebilir. Cluster sistemlerin Fiziksel Server yerine Sanal Server üzerinden gerçekleştirilmesi daha az maliyetle sağlanabilir. Bu nedenle yedek sistemlerin sanal makineler üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır.

İnsan kaynağı altyapısını yenileme amacıyla sürekli ihtiyaç duyulan eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Eğitimlere yaklaşım piyasada alışılmış metotların dışındadır. Eğitimlerden beklenti kısa sürede eğitim alınan konuda pratiğe geçmektir, teorik eğitimlerden özellikle uzak durulmaktadır.

Lisanslı ürünlerin tercih edilmesinde deneme süresinde başarılı sonuçlar alındıktan sonra en ekonomik çözüme gitme yolu tercih edilmektedir.

Yürütülen ve Planlanan Bilgi İşlem Projeleri

Yönetim Bilgi Sistemi

Akıllı Kart ile Elektronik Ücret Toplama Sistemi

Araç Takip Sistemi

T-Belediye

E-Belediye

Kurum içi Programlar

Coğrafi Bilgi Sistemi

Kurumun Bilgi Kaynakları

Kurumda, yönetim altyapısının temelini oluşturan otomasyon sistemi, kurum içi faaliyetlere ilişkin kalite standartlarını yükseltmeye ve yönetici karar destek



mekanizmasını oluşturmaya yönelik olarak aşağıda belirtilen amaca yönelik modülleri içermektedir:

	AKTİF SİSTEMLER	AÇIKLAMA
1.	Bütçe ve Muhasebe	Merkezi ödeneklerin harcanmasına ilişkin bütün bilgilerin girişi yapılır. Yıllık analizler gerçekleştirilir.
2.	Gelirler	Yasalara yönelik olarak belediyelere ödenecek vergi, harç vs. mükellefiyet bilgilerinin girişi, tahakkuku, tahsilatı yapılmaktadır.
3.	Personel Maaş ve Özlük	Kurumun insan kaynaklarına ilişkin bütün bilgiler yer alır ve memur-ışçı kadroları ayırımına göre takip edilebilir.
4.	Taşınır Mallar	Kurumun malzeme satın alım bilgileri girilir.
5.	Evrak Takip	Kurum içi ve kurum dışı evrak takip ve değerlendirme-sonuçlandırma işlemleri yapılır.
6.	Yazı İşleri	Meclis ve encümen kararları/bilgilerinin girişleri yapılır.
7.	Sağlık İşleri	Gıda denetimlerine ilişkin bilgiler yer alır. Kuduz, ilaçlama, sahipsiz sokak hayvanları vb. veri girişleri yapılır. Kanunlar çerçevesinde işyeri açma ruhsatı ve işletmeye yönelik çeşitli izin belgelerinin verilmesi bilgilerini içerir. Vefat ve vefat nedenleri raporlarının girişi ve istatistiki bilgilerinin alınması gerçekleştirilir.
8.	Zabıta	Belediye mevzuatı çerçevesinde belirtilen kurallara uymayan işyeri, kurum ve kişilere ait idari ve cezai yaptırım işlemleri yapılır.
9.	Sosyal Hizmetler	Evlendirme, sosyal yardımlar, sosyal faaliyet/etkinlik bilgileri girilir.
10.	Çözüm Masası	Yurttaşlardan gelen istek, şikayet ve bildirimlerin takibi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması yapılır.
11.	Basın Yayın	Günlük haber girişi ve arşivleme yapılır.
12.	Kültür	Kuruma ait salonların tahsis işlemleri ve halk korosu etkinlik bilgilerinin girişi yapılır.
13.	İtfaiye	İhbar, yangın-hasar, kurtarma bilgilerinin girişi yapılır.
14.	Ulaşım	Güzergah belirleme, ticari plaka alımı, devir işlemleri, UKOME kararları, araç ilan-reklam bilgileri girişi vb. ulaşım işlemlerin gerçekleştirilmesi amacıyla sistem geliştirilecektir.

	PASİF SİSTEMLER	AÇIKLAMA
1.	İmar	İmar harç hesaplaması, imar değişikliği, imar durum planlaması, projelendirme, ruhsatsız inşaat, yapı ruhsatı, yapı denetimi, proje tasdiki gibi işlemler sistem içinde hazır ve kullanılabilir durumdadır. Aktif kullanım amacıyla eğitim ve ihtiyaç planlaması yapılacaktır. Sistemin hayata geçirilebilmesi ortak düşünce ve kurumsal kararlılık gerektirmektedir.
2.	Fen İşleri	Kurumun planladığı yol, kaldırım, kavşak vb. iş tanımları; malzeme ihtiyacının piyasada araştırma işlemleri ve işin bitiminde teslim tutanağı gibi işlemler hazır ve kullanılabilir durumdadır. Birimde farklı bir program kullanılmaktadır.
3.	Çevre Koruma ve Kontrol	Baca temizliği, gürültü ölçümü, kül bertaraf, idari yaptırım tutanakları gibi işlemler hazır ve kullanılabilir durumdadır. İlgili alanda çalışan personel profilinin büyük oranda hizmet alımı personeli olması ve eğitimi verilmesine karşın bu personelin sürekli olarak görev yeri değişikliğine uğraması sebebiyle düzenli kullanım sağlanamamakta ve veri girişi yapılmamaktadır.
4.	Satın Alım	Malzeme ihtiyaç planlaması, teklif yönetimi, tedarikçi değerlendirme, malzeme maliyet ve sarfiyat değerlendirme, yapılan işlemlerin hangi aşamada olduğunun belirlenmesi gibi işlemler kullanıma hazır hale getirilecektir. Ancak, sistemin hayata geçirilebilmesi ortak düşünce ve kurumsal kararlılık



5.	Hukuk	gerektirmektedir. Dava defteri girişi, dava icra defteri girişi gibi hukuki süreçlerin değerlendirme ve sonuçlandırma işlemleri yapılır. Ancak, hukuksal mevzuat ve yasaların değişken olması nedeniyle kendisini günlük olarak güncelleyen bir program halihazırda kullanılmaktadır.
----	-------	---

	Harici SİSTEMLER	AÇIKLAMA
1.	Randevu Sistemi	Vatandaşlardan veya kurumlardan başkanla görüşme talep eden kişilere ait bilgilerin (iletişim bilgileri ve görüşme taleplerine ilişkin konular) saklanması, randevuya göre ve de Başkan'ın planladığı görüşmelere göre Başkan'ın günlük programını oluşturulması, Başkan ile normal mektuplaşma yoluyla gelen mektupların sonuçlandırılması, sosyal hizmetlerin sosyal yardım harici direkt olarak başkanlık makamından alınan yardımların veri girişinin yapılması ve bütün bunlarla ilgili raporların oluşturulmasını sağlar.
2.	Belediye Web Sitesi	Belediye web sitesi, tüm doküman modeli güncellenebilen kullanıcı rol tabanlı, sınırsız şekilde dil tanımlanabilen dinamik menü sistemine sahip, dışarıdan habere müdahale edilemeden ayrı dile çevrilmiş haberlerin ilişkilendirilmesinin yapılabildiği, güncellenebilir mezarlık defin listesi, günlük hal meyve /sebze fiyatlarının sorgulama vb. birçok gelişmiş özellikleriyle oluşturulmuştur.
3.	Halkla İlişkiler Web Uygulaması	Halkla ilişkiler departmanına halk gününde ya da direkt yapılan başvuruları kayıt altına almak için yazılmıştır.
4.	Ayniyat Ambar Sistemi	2007 yılı başında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun bir Ambar Ayniyat Otomasyonu Destek Hizmetler tarafından talep edilmiş ve bu talebe istinaden gerekli uygulama yazılmıştır. Uygulamanın yazılma aşamasında ayrıca ambar ayniyatta daha önce kullanılmış olan kod yapısı bakanlığın öngördüğü yeni bütçe kodlarına dönüştürme işlemi yapılmıştır. İlişkilendirme sürecinin sonunda ayrıca yazılan bir uygulamayla tüm eski demirbaş ve sarf malzeme kayıtları yeni bütçe kodlarına uygun bir şekilde ayniyat ambar sistemine aktarıldı.
5.	Ziyaretçi Takip Uygulaması	Halkla ilişkiler departmanına bağlı bulunan danışma masasında kullanılmak üzere belediyeye giriş / çıkışların tutulduğu bir uygulamadır. Giriş /çıkış saatleri ve kimle görüştü gibi özellikleri vardır.
6.	Mezarlık Bilgi Sistemi	Özellikle Yeniköy mezarlığında kullanılmak üzere, dinamik yapısı sayesinde sınırsız mezarlık açılabilen ve kayıtların web üzerinden girildiği bir uygulama olarak tasarlanmıştır. Defin bilgileri, kişi detayları ve mezarlık ilişkilendirme özelliği bulunan uygulama T.C. kimlik no bazında kayıt tutmakta ve bu kayıtları çeşitli kriterlere göre sorgulatabilmektedir.
7.	Kurumsal Kazı Planı Uygulaması	Alt yapı koordinasyon (AYKOME) müdürlüğünün yönetiminde şehirde bulunan ve içinde belediyenin de olduğu 27 kurumun çeşitli departmanlarının erişip belirledikleri tarihler arasında yapacakları işleri planladıkları ve böylece tüm kurumların senkronize bir şekilde hata payını en aza indirerek çalışabildikleri kurumsal kazı planı uygulaması geliştirilmiştir. Gelişmiş sorgulama özellikleri olan, bölgelerde yapılacak kazılara ilişkin veri girişlerinde çakışan tarihlerle ilgili kullanıcıyı uyan ve detaylı bilgi veren uygulamalara sahiptir. Birimlerden ve kurumlardan gelen yönlendirmelerle gelişimi devam etmekte ve güncel olarak kullanılmaktadır.
8.	Kurumsal Rapor Uygulaması	Birimlerin haftalık raporlarının yönetime ulaşmasında izlenen kağıt tabanlı yöntemin değiştirilerek istatistiksel analize de açık olan soru/cevap bazlı, kategori/soru çiftlerinin dinamik olarak oluşturulabileceği, günlük bazda güncellenen ve rol tabanlı ara birim kullanımıyla çeşitli yetki seviyeleri sunabilen bu uygulama web tabanlı olup, gelişimi ve kullanımı güncel olarak devam etmektedir.
9.	Anket Sonuç Analiz ve İzleme Sistemi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın talebi üzerine sonuçlandırılmış olan SPSS verilerinin analizi ile ilgili sistem veritabanı hazırlıkları ve yeni veritabanına entegrasyonundan sonra analiz arabirimi yazılarak hazır hale getirilmiş, güncel olarak kullanılmaktadır. Sistem esnek yapıda tasarlanarak sonraki verilerin de analizine olanak vermektedir.



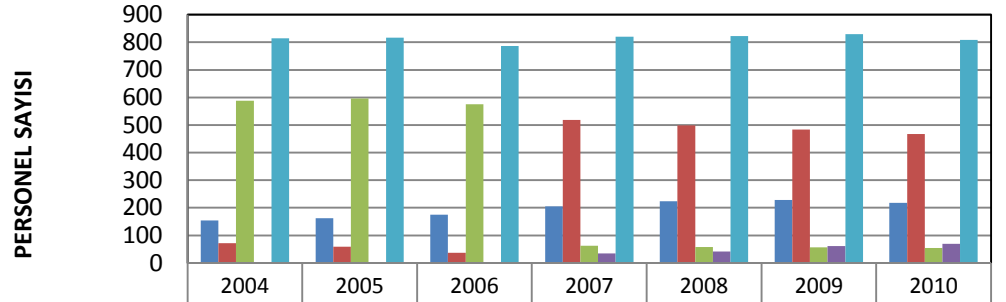
10.	Yönetim Bilgi Sistemi	MIS projesinde kapsamında, taşınır modülünde bulunan daha önceden girilmiş fiş, ürün, fatura ve cari hesap bilgilerinin yeni otomasyon sistemine taşınması ve entegrasyonu yapılmış, başta taşınır olmak üzere 6 modülün implementasyonu yapılmış, eğitimleri verilmiştir, buna mukabil ek ihtiyaç olan modül ve kısımların analizi ve geliştirmesi devam etmektedir. Belediye personel sisteminin entegrasyonu ve implementasyonu, personel kartlarının yeniden tasarlanıp bilgilerin kart sistemine entegrasyonu, kartların basılması, gönüllü başvurularının siteye girişi ve takibi gibi süreç içerisinde başlık olamayacak irili-ufaklı onlarca uygulamayla manuel yapılabilecek birçok işlem bilgisayar ortamında hızlı ve sorunsuz bir şekilde çözülmesi sağlanmıştır.
11.	E-Belediye Borç Sorgulama Sistemi	Bu servis yazılımı ile kimlik numarası, mükellef sicil numarası, plaka numarası ve vergi numarasına göre çok seçenekli olarak otomasyon sistemimize ait veri tabanına erişerek belediyemize ait mükellefler borç bilgilerini internet üzerinden sorgulayabilmektedir.
12.	Hal Günlük Fiyat Rayiç Bedelleri Sorgulama Sistemi	Bu servis yazılımda internet üzerinden seçilen tarihe ait hal ürünlerinin fiyat rayiç bilgileri belediye web sayfasından listelenmektedir.
13.	Yurttaş Masası Web Servisi	Bu web servisinde yurttaşlarımız şikâyet, istek, başvurular gibi durumlarını belediyeye gelmek yerine web sitemiz üzerinden girebileceklerdir. Bu sistemin başvuru sonucunda geri döneceği bir numara ile sonradan başvurularının sonucunu takip edebileceklerdir.
14.	Evrak Takip Web Servisi	Bu web servisi programı ile belediye evrak kayıt birimine yapılan yazılı bir başvurunun evrak kayıt sistemine kaydı yapılarak başvuran kişiye verilen bir evrak numarası ile belediyeye gelme gereği duymadan web sitesi üzerinden kendisine verilen evrak numarası ile başvurusunun durumunu, evraklarının hangi birimlerde işlem gördüğünü ve en son hangi birimde olduğunu görebilmektedir.
15.	Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi	Bu programın yazılmasındaki temel amaç, açılacak olan Mehmed Uzun kent kütüphanesine ait katalogların elektronik ortamda kaydı, üye kayıtları, ödünç verme ve bunların takibi katalog durumlarının takibi, sorgulama ve analizlerin yapılabilmesidir. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda programı çok kullanıcı ve web tabanlı olarak hazırladım. Ancak kütüphane otomasyonu satın alındığı için bu programın detaylı bir şekilde geliştirilmesi durdurulmuş şu anda sadece Güneş evi kitaplığı için kullanıma açılmış durumdadır.
16.	Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı	Bu programda belediyemize ait birimlerin kendi içinde yaptıkları toplantılar, birimler arası yapılan toplantılar ve dış birim veya kurumlar ile yapılan toplantıların bu yazılım sistemi ile ön hazırlığı katılımcıları ve gündemleri belirlenecektir. Toplantı sonrasında oluşan kararlar toplantıya katılmayanlar, alınan kararlardan sorumlu olacak kişilerin belirlenmesi ve ilişkilendirilmesi bu program ile kolaylıkla yapılacaktır. Ayrıca yöneticiler tarafından tüm birim toplantıları incelenebilecek ve geçmiş toplantılar ve kararlarına bakılabilecektir. Toplantılar ile ilgili raporlar ve analizler de mevcuttur. Bu programın eğitimleri verilmiş olup, Telefon rehberi, elektronik ortamda talep ve şikâyet sistemi, kullanıcılar arası mesaj bırakma sistemi ve kurumsal rapor uygulaması modülleri yeniden oluşturularak bu sistem altında modüller şeklinde geliştirilerek toplanacaktır. (Bu çalışmalar devam etmektedir.)
17.	Kent Bilgi ve Yakıt Takip Sistemi	Bu program amacı kentten başlayarak, ilçeler, mahalleler ve bunlara bağlı cadde, sokak, meydanlar, apartman ve işyerleri bilgilerini tutmaktır. Kişi ve adres bilgilerini ilişkilendirmek ve bunun devamında da kullanılan yakıt sistemi takibi, kaçak yakıt kullanımları, baca temizleme için adres ve bina takibi gibi bir planlama yapılmıştır. Bu programın yazılmasına başlanmış, ancak MS Excel formatında alınan kent bilgilerinin birbirinden kopuk olması dolayısıyla sistemin geliştirilmesine devam edilmemiştir. Ancak yapılması planlanan Coğrafi Bilgi Sisteminde bu bilgiler mevcut olacak ve harita tabanlı olarak üzerinde istenilen şekilde yazılım geliştirilebilecek olunması, bu projenin ertelenmesindeki bir diğer sebeptir. Coğrafi bilgi sistemi ile birlikte tüm birimlerimiz için ihtiyaca yönelik görsel programlama çalışmaları yapılacaktır.
18.	Otomasyon Sisteminde Kimlik No Sorgulama	Otomasyon sisteminde mükellef bilgilerini ayrı ayrı girmek yerine anlaşmalı olunan Nüfus Vatandaşlık İdaresi'ne bağlı nüfus kayıt bilgisi servis siteminin çalışanları ile



birlikte kurumun otomasyon sistemine entegrasyonu yapılarak mükellefe ait kimlik numarası girilerek diğer bilgilerinin nüfus sistemi bilgi tabanından alınması sağlanmaktadır. Bu sayede mükelleflere ait gerçek bilgiyi zaman harcamadan elde etme, mükellefi bekletmeme ve kayıt işlemlerini hızlandırma sağlanmıştır. Ayrıca bu sistem otomasyon sistemindeki diğer modüllere de uyarlanmaktadır.

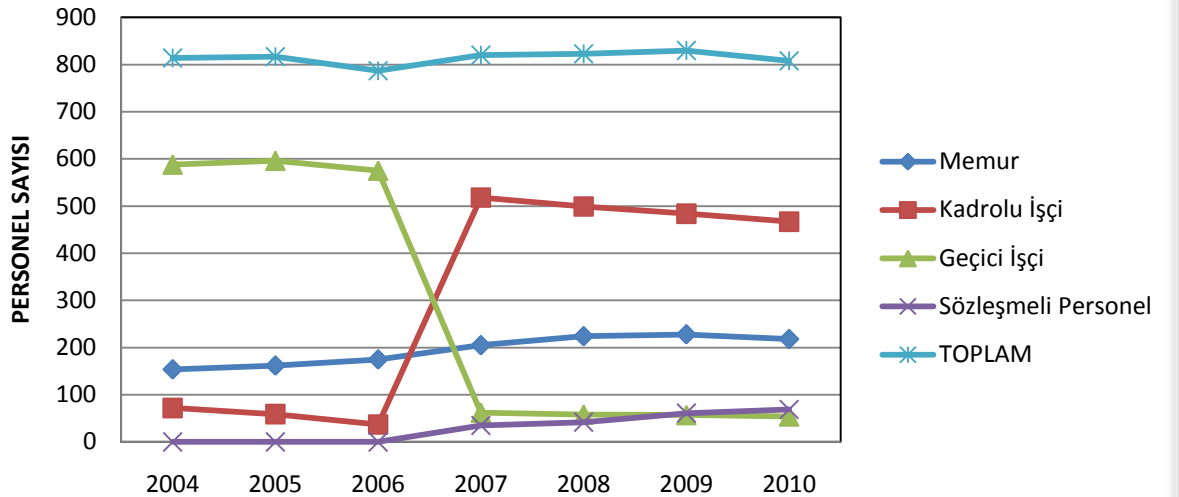
4. İnsan Kaynakları

YILLARA ve İSTİHDAMA GÖRE PERSONEL YAPISI



	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Memur	154	162	175	205	224	228	218
Kadrolu İşçi	72	59	37	518	499	484	467
Geçici İşçi	588	596	575	62	58	57	54
Sözleşmeli Personel	0	0	0	35	42	61	69
TOPLAM	814	817	787	820	823	830	808

YILLARA ve İSTİHDAMA GÖRE PERSONEL YAPISI



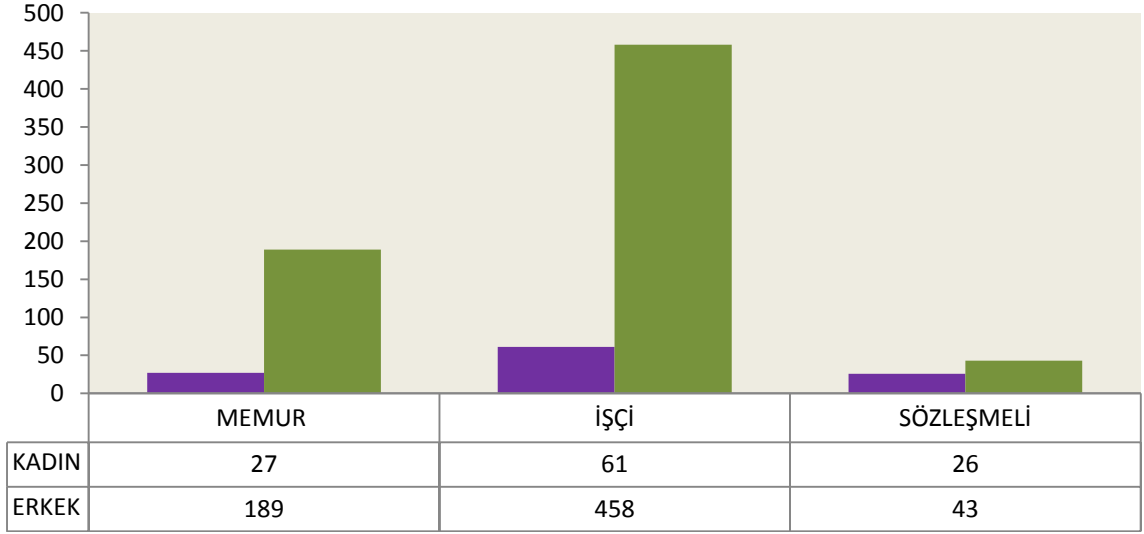


DBB

**DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

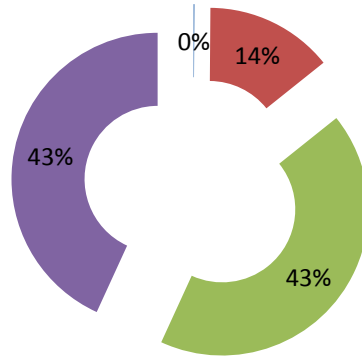
2010 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI

■ 18-25 ■ 26-35 ■ 36-45 ■ 46+



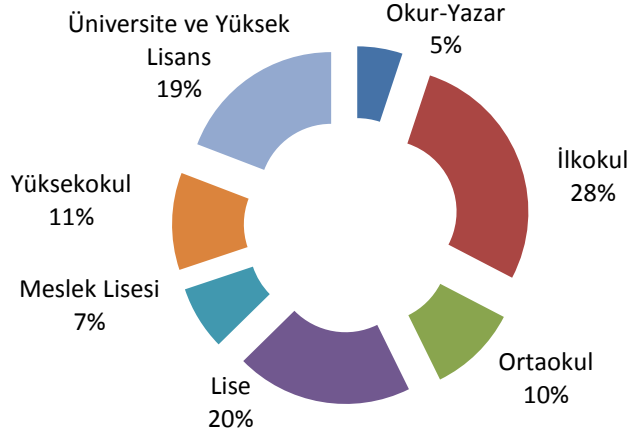


DBB

**DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı





DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

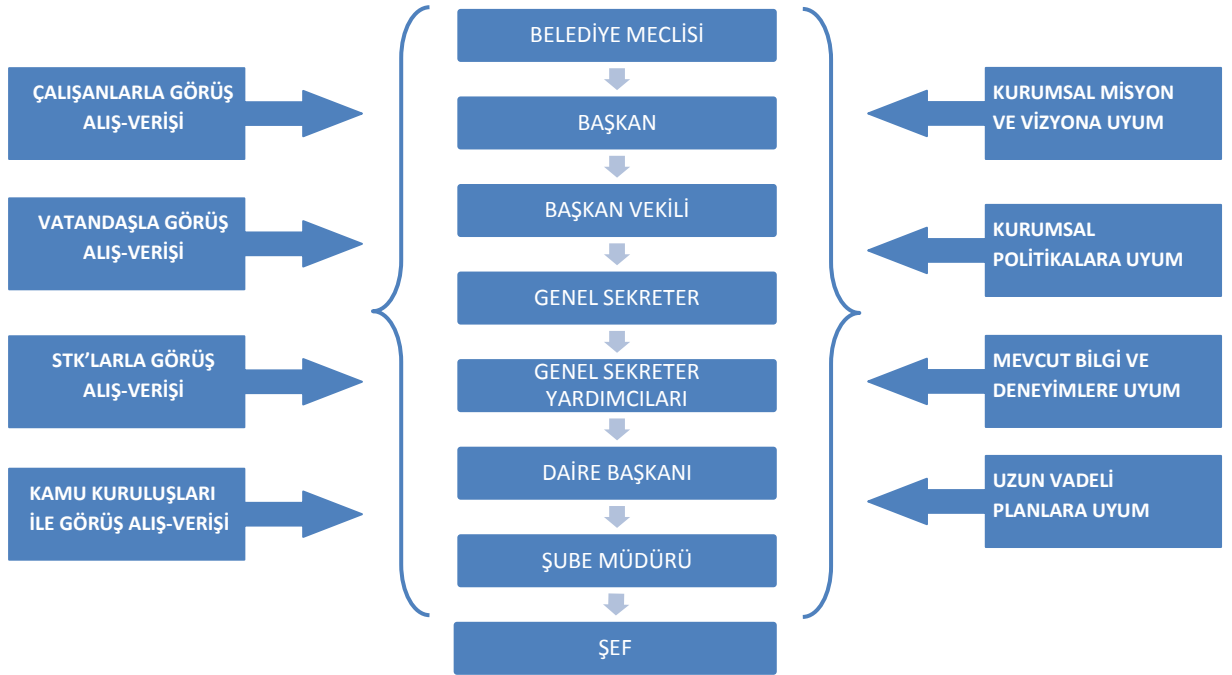
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır. Kurumdaki genel uygulamalara bakarak genel karar verme hiyerarşisini şu şekilde özetleyebiliriz:



Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürütülmesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkesel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bunun temel nedeni, kurumda ve toplumda daha rutin ve yıpratıcı koşullarda yaşayıp daha az söz hakkı olanlara kıyasla, daha tatminkar işler yaparak daha iyi koşullarda yaşayan ve daha çok söz hakkı olan kesimleri ödüllendirmenin tehlikelerinden kaçınmaktır. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir.



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Bu karma grupların oluşturulması, sivil toplum örgütlerinin ve diğer kamu kuruluşlarının yer aldığı Kent Konseyi gibi platformlarda da düzenlenebilmektedir.

Karar alma süreçlerinin “katılımcıların” yanı sıra “ilkeler” boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonu ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde -ve stratejik planlama yaklaşımında- kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınırlanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürütülmesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise -değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak- olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’nde politika belirlemede hakim anlayış, vatandaşları, örgütlü ve örgütsüz bütün kesimleri, diğer kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dahil etme, inisiyatif kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılım ile birlikte inisiyatif-sorumluluk-hesap verme bilinci üzerinden yürüyen karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

b) *Ön Mali Kontrol*

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesindeki Bütçe ve Finans Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetiminin yapılması zorunludur.

c) *İç Kontrol Sistemi*

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. Plan doğrultusunda aşağıda yer alan temalar çerçevesinde belirlenen standartlar ve eylemler gerçekleştirilecektir:



Kontrol Ortamı Standartları

Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

- * İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.
- * İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.
- * Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- * Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- * İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.
- * İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

- * İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.
- * Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
- * İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
- * İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
- * İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
- * İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.
- * Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

- * İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.
- * İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- * Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.
- * Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.
- * Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.
- * Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez



değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.

- * Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
- * Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.

Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

- * İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.
- * Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.
- * Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.
- * Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- * Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

Risk Değerlendirme Standartları

Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

- * İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.
- * İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.
- * İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.
- * Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.
- * Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.
- * İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

- * İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.
- * Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.
- * Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.



Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

- * Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- * Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.
- * Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.
- * Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

- * İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.
- * Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.
- * Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

- * Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.
- * Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

- * Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.
- * Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.



- * Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- * Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.
- * Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

- * Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- * Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- * İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

- * İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.
- * Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.
- * Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.
- * Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.
- * Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
- * Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.
- * İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

- * İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.
- * İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.



- * Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.
- * Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

- * Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.
- * Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.
- * Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.
- * Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.
- * Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.
- * İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

- * Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.
- * Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.
- * Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırimcı bir muamele yapılmamalıdır.

İzleme Standartları

İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

- * İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.
- * İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.
- * İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.
- * İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.
- * İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

- * İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

bir şekilde yürütülmelidir.

- * İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.

d) İç Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca, 28/08/2006 tarih ve 2006/10911 sayılı BKK ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine 5 (beş) adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup, 2007 yılında 4 (dört) iç denetçinin ataması gerçekleştirilmiştir. İç Denetim Birimi, Belediye Meclisinin 11/02/2008 tarih ve 22 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediyesi Yönetim ve Organizasyon Şemasında yerini almıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla öngörülen düzenlemeler ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ve 2008–2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" doğrultusunda, risk odaklı 2008- 2010 yıllarına yönelik Kurumumuz İç Denetim Planı hazırlanmıştır. Kurumumuz iç denetçileri tarafından müşterek olarak tespit edilen Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı "İç Denetim Alanları" "kümülatif yöntemle" risk değerlemesine tabi tutulmuş ve 2008–2010 yılları arasındaki üç yıllık döneme ilişkin yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetleri, "Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı İç Denetim Planı" çizelgesinde gösterilmiştir.

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ile 2008–2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" esas alınarak 2010 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır. 2010 yılı İç Denetim Programı ile Kurumumuzun iş ve işlem süreçlerine özellikle sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmak ve geliştirmek hedeflenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda ve üst yöneticinin önerileri doğrultusunda 2010 yılında belirlenen alanlar denetim programına alınmış ve uygulanmıştır.

2010 yılı denetim faaliyetleri için 400 gün, program dışı denetim ve danışmanlık faaliyetleri, eğitim ve diğer faaliyetler için de 150 gün (4 kişi) ayrılması planlanmış, belirlenen bu plana göre denetimler gerçekleştirilmiştir.

e) Dış Denetim

Kurumumuzda dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden Sayıştay tarafından yapılır. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimle, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemleri; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenir ve sonuçları ilgili mercilere raporlanır. 2010 mali yılına ait evraklar ve muhasebe işlemleri üzerinde yapılan denetim sonucunda tüm işlemlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre uygun olduğu belirlenmiştir.



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

AMAÇ-1. Mali disiplin sağlanarak ve özgelirler artırılarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek

Hedef-1.1: Harcamaları kontrol altına almaya dönük önlemler geliştirip 2010 yılından itibaren bu önlemleri uygulamak

Hedef-1.2: 2010 yılında özgelirleri arttırıcı önlemler alınarak özgelirleri her yıl bir önceki yıla göre %5-10 oranında arttırmak

Hedef-1.3: 2010 yılından itibaren gelir-gider dengesini sağlamaya dönük önlemler alınarak kurumda mali disiplinin sağlanması ve bütçe gerçekleşme oranının her yıl en az %5 oranında arttırılması

AMAÇ-2. Demokratik halkçı belediyeçilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak

Hedef-2.1: 125 mahallede halka tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları yapmak

Hedef-2.2: Belediyeye erişim yollarının hem fiziksel hem elektronik ortamda çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması

Hedef-2.3: Hizmet sektörleri bazında paydaşlar ve halkın katılımını arttırmak

AMAÇ-3. Ulusal ve uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirlikleri geliştirilmesi

Hedef-3.1: Kurumun ulusal alanda tanıtımı ve bağlı bulunduğu birliklerdeki rolünün güçlendirilmesi

Hedef-3.2: Kurumun uluslar arası platformda tanıtılması ve kurum kapasitesinin uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri aracılığıyla geliştirilmesi

AMAÇ-4. Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi

Hedef-4.1: 2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi

Hedef-4.2: 2010 yılından itibaren personelin her yıl en az 50 saat farkındalık yaratma (toplumsal cinsiyet, demokratik katılımçılık, çevre, kentlilik vb.) ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak

Hedef-4.3: Personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla iş koşullarını iyileştirmek

Hedef-4.4: 2013 yılına kadar hizmet binalarının fiziksel güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin geliştirilmesi, acil durumlarda hizmetlerin planlanması ve hizmet binalarının işleyişinin kurumsal ilkelerle uyumlu hale getirilmesi



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

AMAÇ-1. Planlı kentsel gelişme için mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanış kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak

Hedef-1.1: Öncelikli olarak kentin çeperinde yer alan kırsal nitelikli mahallelerden başlamak üzere, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan kırsal nitelikli yerleşimlere ilişkin imar planlarını yapmak

Hedef-1.2: Nazım İmar Planı'nın üst ölçekli planlar ve uygulama imar planları ile bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak

Hedef-1.3: Kentteki nüfus yoğunluğunu azaltmak ve kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için 2014 yılına kadar her yıl en az 1 meslek grubunun işyerlerini kent dışına taşımak ve çevresinde yeni yerleşim alanlarının planlanmasını sağlamak

AMAÇ-2. Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak

Hedef-2.1: 2010 yılı sonuna kadar kente görsel bütünlük kazandırmak amacıyla Kent Estetik Kurulunun oluşturulması

Hedef-2.2: Kentsel sit alanı içerisinde bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma-iyileştirme çalışmalarının yapılması

Hedef-2.3: Kentsel sit alanı dışında bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma/iyileştirme çalışmalarının yapılması

AMAÇ-3. Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği

Hedef-3.1: Tarihi eser niteliği taşıyan yapıların korunup yaşatılması

Hedef-3.2: Dicle Vadisi'nin rehabilitasyonunu gerçekleştirilmesi

Hedef-3.3: Kent merkezinde kültürel bir değer taşıyan, rehabilite edilebilecek, yeniden kullanımı sağlanabilecek alanların tespiti ve bu alanların kentte eksikliği hissedilen hizmet yapılarına dönüşümünün sağlanması

AMAÇ-4. Uzaktan algılama sistemlerinin planlı kentsel gelişmede ve belediye hizmetlerinde kullanılması

Hedef-4.1: 2014 yılına kadar sayısal haritaların oluşturulup güncellenerek tek bir veritabanında entegrasyonunun sağlanması (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması)

AMAÇ-5. Sağlıksız ve kaçak kentleşen gecekondu alanlarına yönelik kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi ve sosyal konut üretiminin sağlanması

Hedef-5.1: Kentte yaklaşık 10.000 civarındaki gecekondu yapısının 2014 yılına kadar %10'unun dönüşümü sağlanarak sosyal konut üretilmesi

AMAÇ-6. Eko-kent kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi amacıyla su ve enerji tasarrufu sağlayan ve alternatif enerji kaynaklarıyla uyumlu konut üretimi sağlamak ve imar yönetmeliğini revize etmek

Hedef-6.1: Kentte yeni üretilen yapıların tamamında 2012 yılına kadar su ve enerji korunum ilkelerinin uygulanmasını sağlamak



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

3. ÇEVRE

AMAÇ-1. Ekolojik kent modeli yaratmak amacıyla bütün kent halkında farkındalık yaratmak

Hedef-1.1: Başta öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması

AMAÇ-2. Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakir için çevresel kalitenin artırılması

Hedef-2.1: Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde 2014 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması

Hedef-2.2: Hava kalitesinin korunması ve yükseltilmesi

Hedef-2.3: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar gerçekleştirilerek 2014 yılına kadar şikayetlerin azaltılmasının, gürültü kaynağı olduğundan toplulaştırılması gereken işyerlerinin tespit edilmesi ve planlanmasının ve yapı-iskan-işyeri ruhsatlarının yeniden düzenlenmesinin sağlanması

Hedef-2.4: Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarının toplanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafının sağlanması

Hedef-2.5: 2014 yılına kadar kentte su havzalarının korunmasına ilişkin mevzuatın tamamlanması, korumaya dönük uygulamaların başlatılması ve Dicle Nehri havzasının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapılması

Hedef-2.6: Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının 2013 yılına kadar modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakir Çevre Hizmetleri Birliğı'ne geçişe hazır hale getirilmesi

Hedef-2.7: Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi

Hedef-2.8: Katı atık yönetim sisteminin 2013 yılında hayata geçirilmesi

Hedef-2.9: Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanabilmek amacıyla çalışmalar yürütmek

Hedef-2.10: 2012 yılına kadar kurumun ISO 14001 çevre yönetim sistemi belgesi alması

AMAÇ-3. Kişi başına aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak

Hedef-3.1: Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar tesis ederek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak

Hedef-3.2: Tarihi kültürel yapıların çevresinin peyzaj düzenlemeleri ile insanların rahatlıkla ziyaret edebilecekleri mekanlar haline getirilmesi

Hedef-3.3: Halkımızın doğayla iç içe sportif, eğlence ve dinlenme gibi birçok ihtiyaçlarının bir arada karşılanması ve minyatür tarihi mekanlar oluşturulması amacıyla yeşil alanlar tesis edilmesi



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

4. ULAŞIM

AMAÇ-1. Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi

Hedef-1.1: 2014 yılı sonuna kadar kentte toplu ulaşım araçlarını kullananların %75'inin akıllı kart kullanmasının sağlanması

Hedef-1.2: Toplu taşıma seyahat süresinin kısaltılması

Hedef-1.3: Mevcut durumda %80 olan toplu ulaşımından memnuniyet oranının %90'a çıkarılması

AMAÇ-2. İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözeterek çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek

Hedef-2.1: 2014 yılına kadar kent içi trafik yoğunluğunu azaltılması

Hedef-2.2: Daha az kazaların yaşandığı, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulması, kent merkezinde otomobil kullanımının azaltılması

AMAÇ-3. İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile ilgili kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak

Hedef-3.1: Mevzuata ilişkin çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması

Hedef-3.2: Kent içinde güvenli ve konforlu bir ulaşım için gerekli kararların alınması

**5. SAĞLIK****AMAÇ-1. Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak**

Hedef-1.1: Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısını en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi

Hedef-1.2: Sahipli hayvan tespiti için kent genelinde çalışmalar yürütülerek 2012 yılı sonuna kadar sahipli kedi ve köpeklerin kayıt ve kontrol işlemlerinin tamamlanması ve talep üzerine hayvan bakım evinde poliklinik hizmetinin sağlanması

Hedef-1.3: Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarda farkındalık yaratılması

Hedef-1.4: Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele ederek kentte sıtma, şark çibani, scorpionizm (akrep-yılan sokması), KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vb. hastalıklarda 2006 yılından bu yana ulaşılan "%0 vaka" başarısının sürdürülmesi

Hedef-1.5: Kent çeperlerinde yapılan hayvan besiciliğinin 2013 yılına kadar kent dışına aktarımının sağlanması

AMAÇ-2. Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması

Hedef-2.1. 2010 yılında gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve 2011 yılına kadar kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veritabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dahilinde yürütmek

Hedef-2.2: Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek yurttaşlarda gıda sağlığı konusunda farkındalık yaratmak

Hedef-2.3: Gıda üreten işyerleri arasında rekabet oluşturmaya dayalı alternatif bir denetim sistemi oluşturmak amacıyla 2014 yılına kadar gıda üretim yerlerinin % 90'ının Beyaz Bayrak almasını sağlamak

Hedef-2.4: Kent Sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelerin 2014 yılına kadar %90'ından fazlasına ruhsatlarının verilmesi, ruhsat ve iktisat denetimlerinin yapılması ve çevre sağlık raporunun düzenlenmesi

AMAÇ 3. Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak

Hedef-3.2: Kent içindeki mevcut mezarlık alanlarının %50'sinin ve yeni bağlanan mahallelerdeki mezarlık alanlarının %25'inin 2014 yılı sonuna kadar çevre düzenlemelerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının yapılması ve koruma-kontrol altına alınması

Hedef-3.3: Coğrafi alan genişlemesi, nüfus artışı ve kentsel gelişim göz önünde bulundurularak yeni mezarlık alanları yaratılması amacıyla 2020 yılında defin hizmetleri yapabilecek şekilde kuzey-güney veya doğu-batı yönlü iki mezarlık alanının en az 2040 yılını ön görecek şekilde yer tahsisinin imar planında yapmak ve projelendirmek



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ 4. Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak

Hedef-4.1: Sağlık Merkezi ve gezici sağlık araçlarından her yıl 50,000 civarında sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşların faydalanmasını sağlamak



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

6. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

AMAÇ-1. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak

Hedef-1.1: Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek

Hedef-1.2: Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak

AMAÇ 2. Diyarbakır ve bölgede meydana gelebilecek afetlere dönüşen meteorolojik ve jeolojik olaylara en hızlı şekilde müdahale edilmesi, afet öncesi alınması gereken tedbirlerin alınarak zararın en az şekilde atlatılması için gerekli planlamaları yapılması ve uygulanması

Hedef-2.1: DİYAKOM'un 2013 yılında mekansal yapısının kurularak ekipmanlarıyla birlikte etkin görev yapabilecek hale getirilmesi

Hedef-2.2: Merkezin işlevsel hale gelmesine dönük tespit ve senaryo çalışmalarının tamamlanması ve 2014 yılı sonuna kadar Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerine afet durumunda yardım edebilecek bir kapasiteye ulaşılması

AMAÇ-3. Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak

Hedef-3.1: 2014 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak

Hedef-3.2: 2010 yılından itibaren itfaiye gönüllü ağının oluşturulması



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

7. KÜLTÜR VE TURİZM

AMAÇ-1. Çok dilli yapısıyla kentın tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak

Hedef-1.1: Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 35.000 izleyiciye ulaşılması

Hedef-1.2: Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması

AMAÇ-2. Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek

Hedef-2.1: 2014 yılına kadar Diyarbakır'da bir uluslararası turizm fuarı düzenlenmesi konusunda girişimlerde bulunulması, fuarın gerçekleştirilmesi konusunda aktif rol alınması ve 2014 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması

Hedef-2.2: Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak

Hedef-2.3: Her yıl kentte turizm bilincini geliştirmeye yönelik gezi, seminer ve panel vb. aktivitelerin düzenlenmesi

AMAÇ-3. Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak

Hedef-3.1: Kentte sanat uygulama potansiyelini geliştirmek amacıyla 2011 yılında kurulması planlanan konservatuar bünyesinde eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi

Hedef-3.2: Ulusal ve uluslararası nitelikte sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapacak bölgenin en büyük sanat galerisini işlevsel hale getirerek mevcut sanat galerisi ve sergi salonu ile kentimizin uluslar arası sanatla tanışmasının sağlanması ve üretilen sanatsal çalışmaların toplumla paylaşılması

Hedef-3.3: 2 yılda bir sinema festivali (bienal) düzenleyerek kentte sinemanın gelişimine katkıda bulunulması

Hedef-3.4: Kentteki müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek ve müziğe ilgiyi oluşturmak ve arttırmak amacıyla etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi

Hedef-3.5: Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi

Hedef-3.6: Kentimizde film yapma, izleme ve fotoğraf çekme potansiyelinin yükselmesinin sağlanması

AMAÇ-4. Kültürel değerleri ortaya çıkarmak, yaşatmak, ulusal ve uluslar arası platformda paylaşmak

Hedef-4.1: Kaybolma tehlikesi taşıyan kültürel değerleri ortaya çıkarmak amacıyla dengbejlilik, halk destanları, masallar, efsaneler, yemekler, giyim-kuşam vb. alanlarda araştırmalar yapılması, belgelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu tarafından karar verilen çalışmaları yayınlanması

Hedef-4.2: Kentin Kültürel kapasitesini arttıracak ulusal ve uluslar arası ölçekte festivaller ve kentın kültürüne katkıda bulunmuş şahsiyetlerle ilgili seminer, sempozyum, konferans vb. etkinlikler gerçekleştirilip belgelenmesi



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

8. SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ-1. “Göç Odaklı Eylem Planı” kapsamında Sümerpark’ın toplumun geneline dönük ancak özel olarak göçle gelenlerin faydalanacağı bir “Ortak Yaşam Alanı” ve “Sosyal Politikalar Koordinasyon Merkezi” olarak yapılandırılarak kent halkının dayanışmacı yönünün gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline getirilmesi

Hedef-1.1: Kentte özellikle göç alanında sosyal politikaların tartışılıp belirleneceği ve ilçe belediyelerinin dahil olacağı bir platform olarak 2010 yılının ikinci yarısından itibaren Sümerpark Meclisi’nin kurulması ve işlevlendirilmesi

Hedef-1.2: Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50’siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamının bu sürece dahil edilmesi

Hedef-1.3: 2014 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgilerin ortak bir veritabanında bir araya getirilmesi ve sosyal hizmet sunumundan faydalanan kişilerin bireysel ve hane bazında sosyoekonomik gelişimlerinin gözlemlenmesi

Hedef-1.4: Göç Odaklı Eylem Planı kapsamında hizmetlerin vatandaşa en yakın yerden sunulması amacıyla yapılandırılması ve işlevlendirilmesi düşünülen toplum merkezlerinin mevcut yapılar başta olmak üzere Sümerpark Ortak Yaşam Alanı üzerinden merkezleştirilmesi ve hizmet planlamasının bu kapsamda ortaklaştırılması ve planlanması

AMAÇ-2. Başta göçle gelenler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların özyeterlilik kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirilmesi

Hedef-2.1: 2014 yılına kadar her yıl ortalama 1200 kişiye sertifikalı mesleki eğitim verilmesi

Hedef-2.2: Mesleki eğitim alan kişilerin tamamının istihdam alanlarına yönlendirilmesi

AMAÇ-3. Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların azaltılması ve kadınların sosyal ve ekonomik yaşama katılımının teşvik edilmesi

Hedef-3.1: 2014 yılına kadar başta kadınlar olmak üzere kentte yaşayan bütün vatandaşların farkındalık yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan veya kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil edilmesi

Hedef-3.2: Kurumun genel olarak bütün çalışmalarının toplumsal cinsiyet temelinde incelenmesi ve 2014 yılından itibaren pratik uygulamalara geçmek üzere gerekli kültürel (kurumsal) dönüşümlerin ve mevzuat düzenlemelerinin planlanması ve uygulanması

Hedef-3.3: Şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının (güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek vs.) karşılanmasında hizmet kapasitesinin artırılması

Hedef-3.4: Kadının ekonomik bağımsızlığını kazanması amacıyla ekonomik hayata katılımının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve sosyal bağımsızlığını kazanması amacıyla kadın örgütlenmelerinin sağlanması

AMAÇ-4. Toplumda engellilerin kabul sürecinin hızlandırılması, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerinin açığa çıkarılması, bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi, kentte üretime katılımlarının sağlanması, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğinin sağlanması

**DBB**DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Hedef-4.1: Kentte yaşayan engellilerin %90'ının 2011 yılı sonuna kadar tespit edip kayıt altına alınması ve bu verilere dayalı 2012 yılı sonuna kadar bir eylem planı hazırlanması

Hedef-4.2: Kentin mimari yapısında erişebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörlerin ve kamuoyunun 2012 yılı sonuna kadar gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirilmesi

Hedef-4.3: Kentte engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi ve engellilerin toplumda ve ailede kabul sürecini hızlandırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi

Hedef-4.4: Merkezden doğrudan faydalanan veya başvuru ile taleplerini ileten engellilerin kullandıkları araç ve gereçler konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçlarının temininin sağlanması

Hedef-4.5: Engel grubuna göre kişisel becerilerini geliştirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kişinin atölye çalışmalarından yararlandırılması

Hedef-4.6: 2010 yılından itibaren her yıl görme ve işitme engelli en az 100 kişiye toplumda iletişimi ve ulaşımını sağlamaya yönelik özel eğitimler verilmesi

Hedef-4.7: 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 engelliye ve 75 engelli ailesine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

AMAÇ-5. Özellikle risk altındaki (sokakta çalışan, yoksul veya göç mağduru) çocukların sosyal ve kültürel becerilerinin geliştirilmesi, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarının sağlanması, çocuk hakları konusunda toplumsal bilincin artırılması ve koruyucu-önleyici çalışmalar yapılması

Hedef-5.1: Kentte, çalışan ve risk altındaki çocuklara yönelik tespit çalışmaları ve bilgilerinin veritabanına aktarılması çalışmalarının 2010 yılı içerisinde tamamlanması

Hedef-5.2: Kentte çocuk hakları konusunda toplumsal bilincin yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi

Hedef-5.3: 2010 yılından itibaren Sümerpark, Çamaşirevleri, Eğitim Destek Evleri ve İlköğretim-Ortaöğretim okullarında her yıl risk altındaki en az 5000 çocuğa ve en az 1000 aileye eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

Hedef-5.4: Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara ÇDM (Çocuk Destek Merkezi) bünyesinde ders destek programlarının uygulanması

Hedef-5.5: Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası en az 1500 çocuğa yönelik olarak her yıl çeşitli sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmesi

Hedef-5.6: 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 çocuğa ve 75 aileye dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

AMAÇ-6. Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak

Hedef-6.1: Kentte spor alanında toplumsal bilincin ve uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirilmesi, bilinçlendirme ve tanıtım ağına dahil edilmesi

Hedef-6.2: Mezopotamya tarihinde yer alan sportif oyunların araştırılması, kitaplaştırılması ve yeniden canlandırılması

Hedef-6.3: Başta Zabıta, İtfaiye ve Güvenlik personeli olmak üzere bütün kurum çalışanlarının 2010 yılından itibaren sportif faaliyetlere rutin katılımlarının sağlanması

Hedef-6.4: Spor Merkezinin alet/ekipman ve mekan (kentte kişi başına düşen spor alanı miktarının artırılması amacıyla) kapasitesinin artırılması



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Hedef-6.5: Düzenli spor kursların açılması ve eğitim-uygulama programlarının yürütülmesi kapsamında en az 2400 vatandaşın düzenli spor yapmasının sağlanması ve her yıl en az 150 çocuğun 4 ayrı spor branşında (satranç, futbol, halk oyunları ve taekwando) lisans alabilecek düzeyde yetiştirilmesi

Hedef-6.6: Çocuklardan oluşan farklı spor gruplarına yönelik düzenli sosyal etkinlikler gerçekleştirilmesi

Hedef-6.7: Spor merkezinden faydalanan herkesin kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'ye aktarılması



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

- 2010 yılı içerisinde kurumsal yapının güçlendirilmesine dönük olarak özellikle mali disiplinin sağlanmasına dönük gelir-gider dengesini güçlendirmek ve bütçe gerçekleşmesini arttıracak önlemler (ön mali kontrol, iç kontrol ve iç denetim vb.) almak ön plana çıkan temel stratejik yaklaşımlardan biri olmuş ve bunun sonucunda da bütçe gerçekleşmesi yüzde 11,2 oranında bir artış yakalamıştır.
- Kurumsal faaliyetlerin vatandaşlar tarafından bilinmesi ve belirli hizmet alanlarında farkındalık yaratılmasına dönük tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma kampanyalarıyla katılımı arttırmak hedeflenmiştir.
- Kentin ulusal ve uluslar arası platformlarda tanınırlığını arttırmak ve işbirlikleri sağlamak kapsamında imar, çevre, ulaşım, kültür ve sosyal hizmetler alanlarında çeşitli girişimlerde bulunmuş ve projeler geliştirilmiştir. Bu kapsamda çeşitli fon kuruluşlarıyla irtibat sağlanmaktadır.
- 2010-2014 Stratejik Planı'nın kurumsal açıdan en temel amaçlarından biri olan örgütsel yapının iyileştirilmesi
 - Kurumda iş akış süreçlerinin analiz edilmesi ve
 - Kurumsal bilgi sisteminin analiz edilerek eksikliklerin tespit edilmesi
- kapsamında yürütülmüştür. Bu çalışmaların temel amacı hizmetlerin daha etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde vatandaşlara ulaştırılmasına dönük çalışmaların altyapısını oluşturmaktır. İş akış süreçleri kapsamında Ulaşım Daire Başkanlığı pilot olarak seçildikten sonra kente dönük hizmet sunan bütün birimlerin iş akış süreçlerinin çıkarılması ve analiz edilmesi hedeflenmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

- İmar ve şehircilik faaliyetleri, 2010 yılı içerisinde üç alanda yoğunlaşmıştır: Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Tarihi-Kültürel Dokunun Korunması. Bu üç ana hedef, tarihi sit alanındaki iyileştirme çalışmalarında kesişebilirken cadde rehabilitasyonu gibi projelerde kent tasarımı alanına odaklanabilmektedir.
- 2010 yılı planlama çalışmaları Uygulama İmar Planı ile Nazım İmar Planı'nın uyumunun denetlenmesi, plan itirazlarının değerlendirilmesi ile birlikte Çevre Düzeni Planı'na katılım sağlamak konularında sürdürülmüştür.
- Belirli caddelerde ve semtlerde yapıların görsel bütünlüğe ve estetiğe kavuşturulması amaçlanmıştır. Bu kapsamda gerekli kurumsal yapının oluşturulması, araştırmaların yapılarak gerekli düzenlemelerin yürürlüğe konulması çalışmaları yürütülmüştür.
- Suriçi Kentsel Sit Alanı'nda yürütülmekte olan Koruma Amaçlı İmar Planı (KAİP) çalışmalarına 2010 yılı içinde hız verilerek araştırma ve analizlere istinaden planın şekillenmesi ve kent dinamikleriyle birlikte plan kararlarının alınması hedeflenmiştir.
- Suriçi Kentsel Sit Alanı'nın alan yönetimini (Yönetim Alanı, Yönetim Planı ve Yönetim Organları) oluşturmak amacıyla yönetim planı hazırlama ekibi kurulması çalışmaları yürütülmüş ve ilgili ilçe belediyelerine ve kurum üst yöneticilerine bilgilendirmeler yapılarak sürecin başlatılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, belirlenen alanın UNESCO Dünya Mirası Listesi'ne alınmasına dönük çalışmalara hız kazandırılması hedeflenmiştir.
- Gecekondu alanlarında barınma koşullarını iyileştirmek ve bu alanlarda sosyal konut üretmek



amacıyla rehabilitasyon çalışmalarına ağırlık verilmiş, bu kapsamda Berlage Enstitüsü ve Fransa'nın Rennes Belediyesi ile geliştirilen işbirlikleri kapsamında iyileştirme çalışmaları için en iyi politikaların ve uygulamaların belirlenmesi amaçlanmıştır.

ÇEVRE

- Çevre politikalarının vatandaş nezdinde sahiplenilmesi ve farkındalığın artırılması, çevre temizliği ve sağlıklı bir kent ortamı için yapılacak birçok yatırımın temelini oluşturmakta ve maliyetleri azaltmaktadır. Bu amaçla tanıtım, bilgilendirme ve eğitim çalışmaları hedeflenmiştir.
- Hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliğine dönük olarak
 - Hava kirliliğini azaltmak amacıyla yakıt denetimleri, doğal gaz kullanımının teşviki ve rutin denetimlerin yapılması
 - Gürültü haritalarının çıkarılması ve gürültü şikayetlerinin tamamının değerlendirilmesi
 - Evsel ve evsel olmayan atıkların tamamının kontrol altına alınması dönük denetimlerin sıklaştırılması
 - Tıbbi atık toplama ve bertaraf protokollerinin yaygınlaştırılması
 - Hafriyat atıklarının kontrol altına alınması
 - Su kaynaklarının kirletilmesinin önüne geçilmesi, bu alanda rutin denetimler yapılması ve özellikle Dicle Nehri'ne dönük havza koruma planı ve rehabilitasyonu çalışmalarına katılım sağlanması
 - Çevre temizliği altyapısının modernizasyonutemel politikalar ve uygulamalar olarak benimsenmekte ve hedeflenmektedir.
- Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'nin (EKAYS) hayata geçirilmesi amacıyla Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği (DİÇEB) kurumsal altyapısının güçlendirilmesi sağlanmıştır.
- Yeşil alanlar politikası bakımından 2010 yılı çalışmaları , yeni yeşil alanlar oluşturmaktan ziyade var olanların rehabilitasyonu, bakımı ve geliştirilmesi etrafında şekillenmiştir. Halkımızın sosyalleşme alanlarını arttırmak ve insanların rahatlıkla gezip ziyaret edebilecekleri mekanlar yaratmak kapsamında bu faaliyetlerle bütün yeşil alanlarda bakım, onarım ve temizlik çalışmaları sürdürülmektedir.

ULAŞIM

- Ulaşım Ana Planı'nın revize edilmesi amacıyla 2010 yılı içerisinde yeni ihale dosyası hazırlanmış ve plan yapılmak üzere 2011 yılı hazırlıkları tamamlanmıştır. Master Planın revize edilmesi ulaşım alanında belirlenecek birçok politika ve projenin temelini teşkil edecektir.
- Kent genelinde toplu ulaşımın yaygınlaştırılması amacıyla servis, minibüs, özel halk otobüsü, taksi ve kırsal mahalle minibüslerinin kayıt altına alma çalışmaları ön plana alınmıştır. Bu anlamda, özellikle taksiler için tahditli plaka uygulaması 2010 yılında devreye alınarak sektörün düzenli bir biçimde işlenmesi amaçlanmıştır.
- Havuz sisteminden kentin tamamının faydalanması amacıyla Diyarbakır tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları düzenli bir şekilde yürütülmüştür.
- Mevcut ulaşım filosunu genişletmek ve kent içi seyahat kalitesini arttırmak amacıyla yeni otobüs alımı hedeflenmiştir. Mevcut otobüslerde ve hatlarda vatandaşın ihtiyacını en iyi şekilde karşılamaya dönük iyileştirmeler yapılması amaçlanmıştır.
- Özellikle yaya trafiğini emniyete almak ve araç trafiğini konforlu bir hale getirmek amacıyla kavşakların geometrik dizaynından yaya geçitlerine, sinyalizasyon ve hız kesiciler gibi birçok



önlem alınarak kentte kazaları ciddi bir şekilde azaltmak hedeflenmiştir.

- Kentteki otopark ihtiyacının karşılanması amacıyla kurum bünyesindeki açık ve kapalı otoparkların iyileştirilmesi hedeflenmiş ve sürücüler açısından cazip hale getirilmeye çalışılmıştır.
- Şehirlerarası, ilçe ve kırsal mahalle terminallerine ilişkin gerekli planlamalar yapılarak kent dışı trafiğin, kent içi trafiği mümkün olan en az seviyede etkilemesi amaçlanmıştır.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi bünyesinde gerekli teknik ve idari altyapı hazırlanarak kentte yaya, bisiklet yolları oluşturmak, cadde düzenlemeleri yapmak, tek yön ve yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak gibi birçok önemli kent içi ulaşım kararı almaya dönük çalışmaların bu platformda ve üyelerin tam desteği ile yürütülmesi amaçlanmıştır.
- Kent içi ulaşım altyapısını iyileştirmek ve çevre yolunun olmayışından ötürü kent trafiğine dönük artan baskıyı ortadan kaldırmak amacıyla bağlantı yollarının yapımı hız kazanmıştır. Bu kapsamda 2010 yılı içerisinde On Gözlü Köprü'nün Merwani Köprüsü'nün inşası ile kurtarılmasından başlayarak, 75 metrelik yolun ikinci etabı ve yapımı devam eden diğer bağlantı yolları ile bu amacın gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır.
- Yeni bağlanan kırsal mahallelerin grup yollarının yapımına 2010 yılı içerisinde devam edilmesi hedeflenmiştir.
- Ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında yaya ve araç trafiğini engelleyen her türlü işgale karşı gerekli denetimler artırılmış ve kontroller sağlanmıştır.
- Toplu ulaşım araçlarının konforundan çalışma güzergahlarına kadar birçok noktada denetimler ve kontroller sağlanmıştır.

SAĞLIK

- Vatandaşın güvenli ve kaliteli gıdaya ulaşabilmesi amacıyla gıda denetimleri ve kontrolleri sürdürülmüş ve bu konuda eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmıştır.
- Beyaz Bayrak Projesi'nin yemek fabrikalarına ve kuru yemişçilere dönük genişletme çalışmaları yürütülmüştür.
- Kentte hayvan refahını sağlamak amacıyla sokak hayvanlarının Hayvan Bakımevi'nde rehabilitasyonu çalışmalarının sürdürülmesi sağlanmıştır.
- İlaçlama çalışmalarının, vatandaşların en az zarar göreceği ve doğal dengeyi bozmayacak düzeyde kırsal mahalleler dahil kent genelindeki bütün vektör üreme kaynaklarında yıl boyunca sürdürülmesi ve bu kaynakların kontrol altında tutulması hedeflenmiştir.
- 2010 yılı çalışmaları içerisinde mevcut mezarlık alanlarının rehabilitasyonuna ağırlık verilmiş, bunun yanında mevcut mezarlık alanlarının tespit edilmesi, imar planına işlenmesi ve mezarlık alanlarının denetim alınması amaçlanmıştır.
- Tam gün yasası ile birlikte kurum bünyesindeki Sağlık Merkezi, poliklinik hizmetlerini büyük ölçüde koruyucu alana yönlendirmiş ve kanunun yasalasmasıyla birlikte sağlık taramaları ve sağlık eğitimlerine ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır.

İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

- İtfaiye hizmetlerinde modernizasyon ve teknik altyapının iyileştirilmesi çalışmaları ön plana çıkmaktadır. Yeni itfaiye hizmet binasının hayata geçirilmesi bu alanda temel öncelik olarak ele alınmıştır. Bunun yanı sıra, alet ve ekipmanın yenilenmesi, modernizasyonu ve yeni müdahale araçlarının temini de bu kapsamda hedeflenmiştir.
- Halkı afetlere hazır duruma getirmek ve afet konusunda toplumsal bilinç ve farkındalık çalışmaları kapsamında eğitim çalışmalarının artırılması amaçlanmıştır.



- İtfai olaylara mümkün olan en hızlı ve en etkili şekilde müdahale etmek amacıyla itfaiye personeline gerekli eğitimlerin rutin bir şekilde verilmesi ve gerekli müdahale planlarının sürekli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi planlanmıştır.
- Diyarbakır Afet Koordinasyon Merkezi'nin (DİYAKOM) hayata geçirilmesi için gerekli plan, proje ve fon arayışları sürdürülmüştür.

KÜLTÜR VE TURİZM

- Tiyatro alanındaki çalışmalar genel olarak yeni oyun sahneleme, çocuklara ve gençlere yönelik tiyatro etkinlikleri gerçekleştirme ve turnelerle tiyatronun bölgede yaygınlaşması sağlama üzerinden şekillenmiştir.
- Sinema, müzik, tiyatro, resim ve halk dansları alanındaki mevcut kurslar ve atölyelerin tamamının Aram Tigran Kent Konservatuvarı altında birleştirilmesi hedeflenmiş ve Çamaşirevleri'ndeki müzik atölyelerinin de bu sisteme entegre olması amaçlanmıştır.
- Fuarlara katılımın 2010 yılında artırılması amaçlanmıştır. Aynı zamanda kentte uluslar arası turizm fuarı düzenlenmesi çalışmalarına katkıda bulunulması ve kurumun bu alanda öncü olunması hedeflenmiştir.
- Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Yayın sayısı ve çeşidinin genişletilerek üye sayısının artırılması planlanmaktadır.
- Folklorik öğelerin ve yerel kültüre ait değerlerin korunması ve yaşatılması amacıyla gerekli alan araştırmaları ve derleme çalışmalarının yürütülmesi ve bunların yazılı hale getirilmesi temel önceliklerden biri haline gelmiştir.

SOSYAL HİZMETLER

- Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nın kent dinamikleri için genel bir platforma dönüştürülmesi ve bu platformda toplumun özellikle dezavantajlı kesimleriyle kent genelinde etki sahibi kamu ve sivil toplum örgütlerinin buluşturulmasının sağlanması temel stratejik hedef olarak şekillenmiştir.
- 2010-2014 Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kadının sosyal ve ekonomik yaşamdaki konumuna ilişkin faaliyetlerin sürdürülmesi planlanmıştır.
- 2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan ve EKOSAP Stratejik Eylem Planı kapsamında şekillenen meslek edindirme kursları bu yıl içerisinde kadınlara daha fazla meslek alanı sunacak şekilde genişletilmesi ve programlara kabul edilen kursiyer sayısının artırılması hedeflenmiştir.
- 2010 yılı içerisinde engellilerin özellikle kent içindeki fiziki erişimlerine ilişkin sorunların giderilmesi amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra engellilerin toplumdaki uyumunu artırıcı etkinlikler ve sosyal aktivitelerin yanı sıra ekonomik yönden güçlenmelerini sağlayacak programlar da planlanmıştır.
- 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara dönük Çocuk Destek Merkezi bünyesinde ders destek, sosyal ve kültürel aktivite programlarının geliştirilmesi ve kapasitenin artırılması hedeflenmiştir. Merkez bünyesinde 2009 ve öncesi verilere dayanarak geliştirilen risk altındaki çocuklara ilişkin bilgilerin veritabanına alınması çalışmasının geliştirilmesi de öncelikler arasına alınmıştır.
- Spor Destek Merkezi, önceki yıllarda yürütülen faaliyetlere ek olarak 2010 yılı içerisinde geleneksel sportif oyunların araştırılmasına ve benimsetilmesine dönük bir politika benimsemiştir. Bunun yanı sıra mevcut spor programlarına kayıt yapan çocukların lisanslı sporcu olabilmesi için gerekli çalışmalara öncelik verilmektedir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2010 MALİ YILI									
HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARI									
HARCAMA BİRİMLERİ		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01. GENEL SEKRETERLİK	Bütçe Toplamı			35.000,00				35.000,00	1,43
	Harcanan			500,00				500,00	
02. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe Toplamı	150.000,00		1.118.000,00				1.268.000,00	71,82
	Harcana	82.126,93		827.287,34				909.414,27	
04. DESTEK HİZMETLERİ DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı			9.067.000,00			170.000,00	9.237.000,00	92,38
	Harcanan			8.822.062,19			110.919,70	8.532.000,89	
05. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı	3.834.211,58	691.359,82	155.000,00		205.000,00		4.885.571,40	94,8
	Harcanan	3.624.156,52	551.359,82	126.729,79		329.758,18		4.632.004,31	
07. BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe Toplamı			321.000,00				321.000,00	45,69
	Harcanan			146.669,42				146.669,42	
09. SAĞLIK İŞLERİ DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı	1.824.613,55	308.578,66	6.571.000,00		1.250.000,00	50.000,00	10.004.192,21	77,62
	Harcanan	1.566.971,47	304.732,08	5.029.330,14		829.216,45	34.723,97	7.764.974,11	
23. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı			423.000,00			290.000,00	713.000,00	59,33
	Harcanan			294.193,46			128.856,00	423.049,46	
24. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Bütçe Toplamı	29.252,46	4.347,54	542.000,00				575.600,00	54,76
	Harcanan	27.815,33	4.347,54	283.046,49				315.209,36	
25. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe Toplamı			417.432,47				417.432,47	30,83
	Harcanan			128.683,26				128.683,26	
32. FEN İŞLERİ DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı	8.463.303,09	1.978.922,00	18.045.130,00			16.048.000,00	44.535.355,09	74,04
	Harcanan	7.966.511,86	1.746.206,81	14.607.503,00			8.654.490,71	32.974.712,41	



34. MALİ HİZMETLER DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı	3.255.790,30	463.710,54	195.000,00	1.450.000,00	10.359.793,21	50.000,00	17.478.687,79	81,89
	Harcanan	2.738.565,61	424.607,41	105.266,89	1.404.311,31	9.640.765,08		14.313.516,30	
35. İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı	4.245.904,63	831.320,56	526.955,36			8.050.000,00	13.654.180,55	61,52
	Harcanan	3.777.021,33	737.109,14	184.576,38			3.700.779,29	8.399.486,14	
36. İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı	1.121.034,23	239.614,47	368.200,00				1.728.848,70	91,46
	Harcanan	1.049.900,37	213.891,03	317.352,47				1.581.443,87	
37. İTFAİYE DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı	3.156.829,16	566.032,02	698.648,45			135.000,00	4.556.509,63	85,22
	Harcanan	2.986.878,61	562.296,29	209.113,33			124.879,18	3.883.167,41	
38. KÜLTÜR VE TURİZM DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı			2.835.000,00			115.000,00	2.950.000,00	83,83
	Harcanan			2.464.465,50			8.640,00	2.473.105,50	
40. OTOYOL İŞLETME ŞB. MÜD.	Bütçe Toplamı			667.176,00			20.000,00	687.176,00	97,17
	Harcanan			665.086,00			2.619,60	667.705,60	
41. OTOBÜS İŞLETME ŞB. MÜD.	Bütçe Toplamı			11.125.750,00			1.150.000,00	12.275.750,00	86,75
	Harcanan			10.644.851,51			3.994,30	10.648.845,81	
42. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı	6.112.737,82	1.363.328,48	20.306.000,00			3.250.000,00	31.032.066,30	78,84
	Harcanan	6.034.510,51	1.261.813,10	16.962.813,65			207.346,30	24.466.483,56	
44. SOSYAL HİZMETLER DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı	3.286.220,83	648.238,42	4.323.958,77		830.000,00		9.088.418,02	79,05
	Harcanan	3.188.606,31	648.142,24	2.568.123,02		779.678,31		7.184.549,88	
46. ULAŞIM DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı			2.325.000,00			1.150.000,00	3.475.000,00	64,23
	Harcanan			1.443.147,66			788.791,73	2.231.939,39	
48. YAZI VE KARARLAR DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı	456.000,00		85.000,00				541.000,00	91,72
	Harcanan	452.447,17		43.758,24				496.205,41	
49. ZABITA DAİ. BŞK.	Bütçe Toplamı	1.311.583,00	207.003,33	1.754.625,51				3.273.211,84	78,41
	Harcanan	1.250.787,69	207.003,33	1.108.757,09				2.566.548,11	
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM	
2010 BÜTÇESİ		37.247.480,65	7.302.455,84	81.905.876,56	1.450.000,00	12.644.793,21	30.478.000,00	172.733.000,00	
2010 MALİ YILI		34.746.299,71	6.661.508,	66.583.316,86	1.404.311,31	11.579.418,02	13.766.040,	134.440.895,47	
2010 BÜTÇE TAHMİNİNE ORANI		93,28	91,22	81,29	96,85	91,57	45,17	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	
HARCANAN GİDERE YÜZDELİK ORANI		25,79	4,94	49,42	1,04	8,59	10,22	ORANI: 78,01	

**DBB**

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

2009

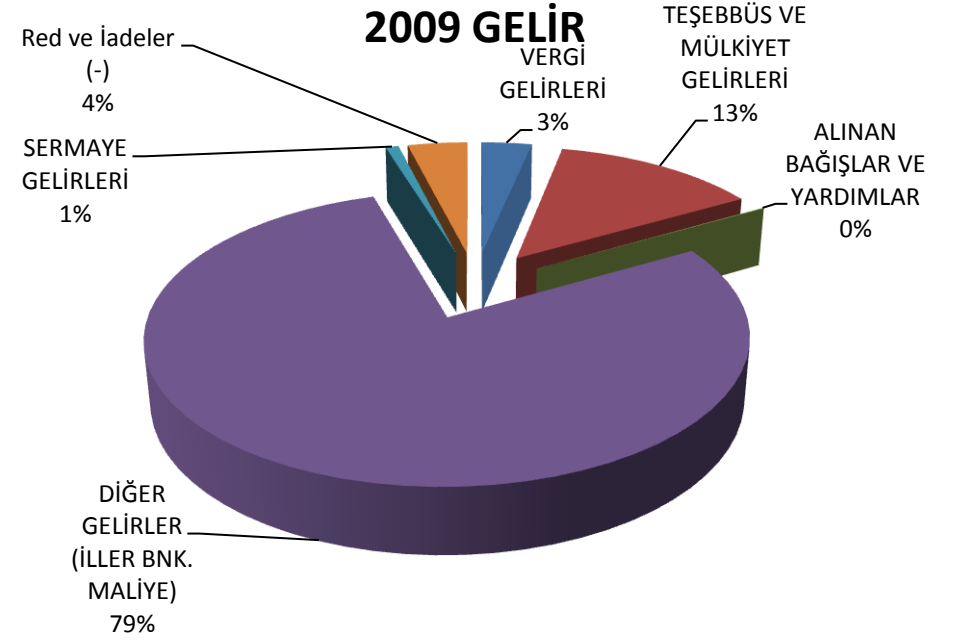
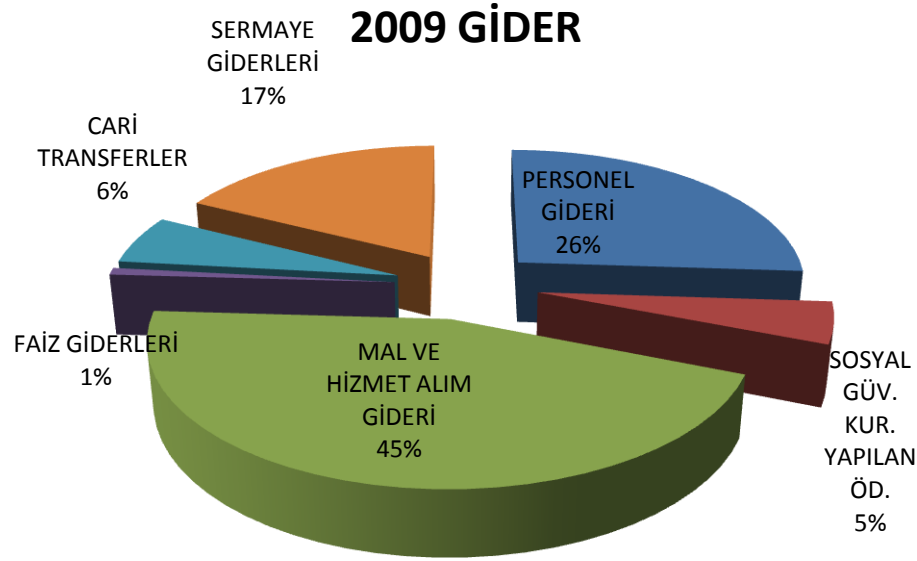
GİDERLERİMİZ		GELİRLERİMİZ	
PERSONEL GİDERİ	31.027.577,55	VERGİ GELİRLERİ	3.685.927,63
SOSYAL GÜV. KUR. YAPILAN ÖD.	5.787.628,22	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.954.983,91
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	53.611.548,47	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	90.796,43
FAİZ GİDERLERİ	974.863,52	DİĞER GELİRLER (İLLER BNK. MALİYE)	87.714.084,72
CARİ TRANSFERLER	6.837.418,43	SERMAYE GELİRLERİ	957.227,00
SERMAYE GİDERLERİ	20.877.388,13		
		TOPLAM	107.403.019,69
		Red ve İadeler (-)	4.361.671,98
TOPLAM	119.126.424,32	TOTOPLAM	103.041.347,71



DBB

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU



**DBB**

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

2010

GİDERLERİMİZ		GELİRLERİMİZ	
PERSONEL GİDERİ	34.796.299,71	VERGİ GELİRLERİ	4.195.901,43
SOSYAL GÜV. KUR. YAPILAN ÖD.	6.661.508,79	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER	20.696.284,66
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	66.583.316,86	ALINAN BAĞIŞLAR VE YAĞDIMLAR	174.430,00
FAİZ GİDERLERİ	1.404.311,31	DİĞER GELİRLER (İLLER BNK. MAİYE)	109.032.344,28
CARİ TRANSFERLER	11.579.418,02	SERMAYE GELİRLERİ	1.207.113,50
SERMAYE GİDERLERİ	13.766.040,78		
		TOPLAM	135.306.073,87
		Red ve İadeler (-)	187.518,04
TOPLAM	134.740.895,47	TOPLAM	135.118.555,83

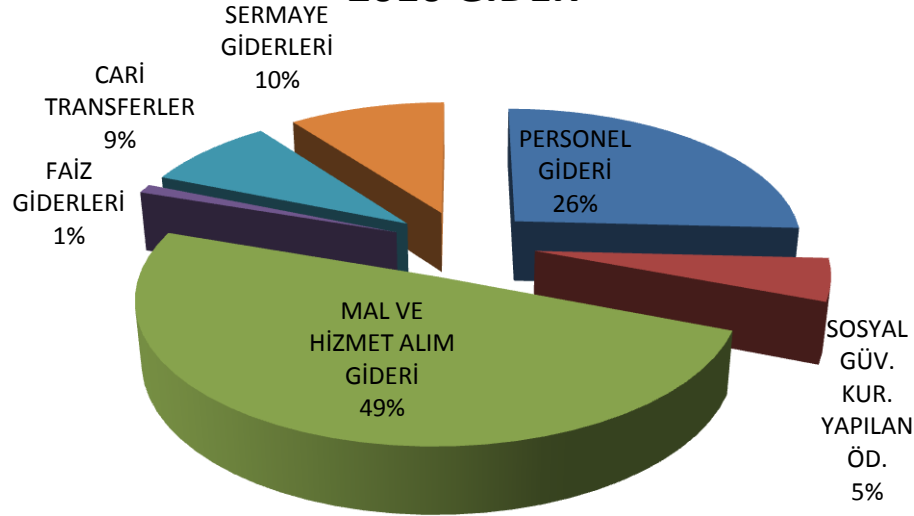


DBB

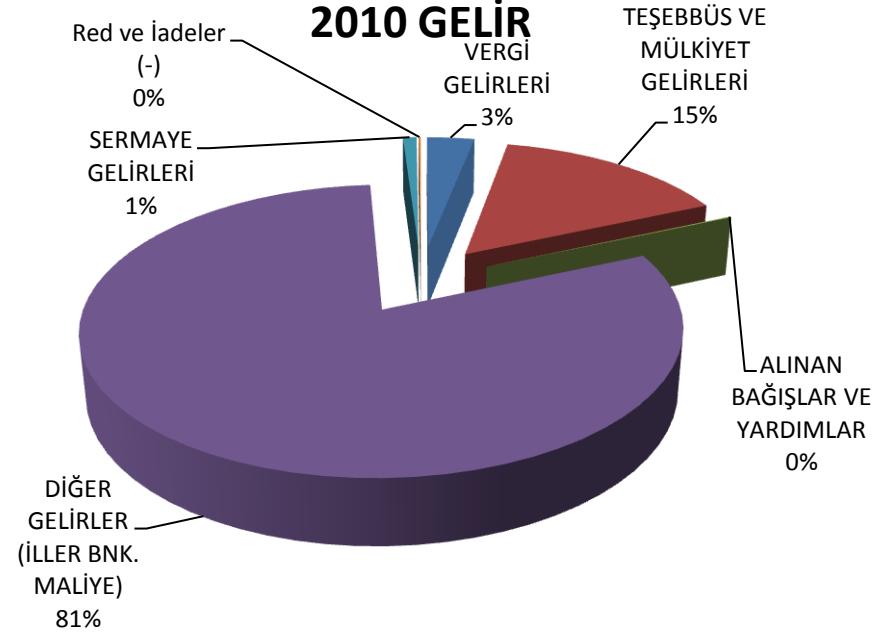
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

2010 GİDER



2010 GELİR

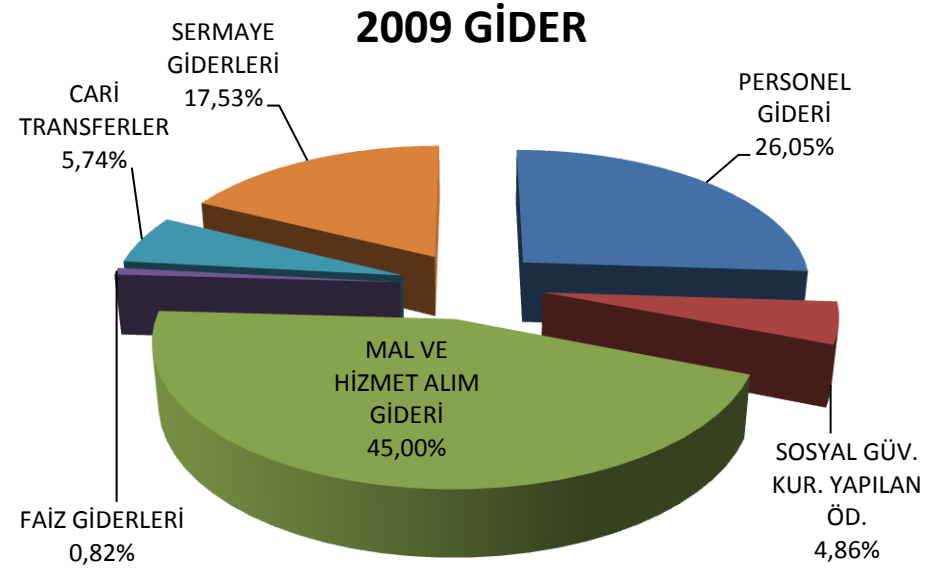


**DBB**

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

2009 GİDER		
	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN
PERSONEL GİDERİ	33.722.000,00	31.027.577,55
SOSYAL GÜV. KUR. YAPILAN ÖD.	5.115.925,00	5.787.628,22
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	72.394.542,30	53.611.548,47
FAİZ GİDERLERİ	950.000,00	974.863,52
CARİ TRANSFERLER	10.163.199,46	6.837.018,13
SERMAYE GİDERLERİ	48.369.500,00	20.887.388,13
SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00	
BORÇ VERME		
YEDEK ÖDENEK	9.484.827,24	
TOPLAM	180.250.000,00	119.126.424,32
2009 BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:	66,09	

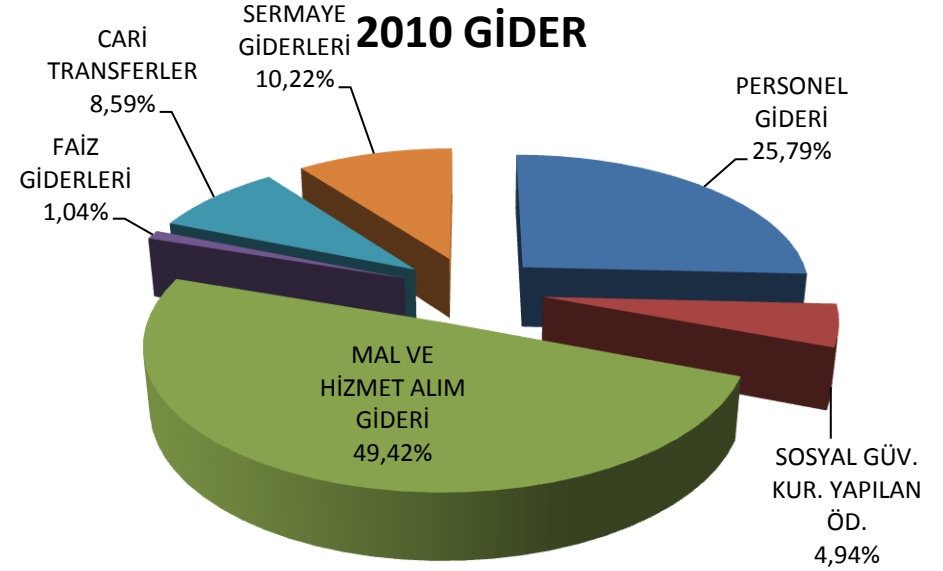


**DBB**

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

2010 GİDER		
	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN
PERSONEL GİDERİ	35.501.275,76	34.796.299,71
SOSYAL GÜV. KUR. YAPILAN ÖD.	6.736.848,82	6.661.508,79
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	76.202.688,47	66.583.316,86
FAİZ GİDERLERİ	950.000,00	1.024.311,31
CARİ TRANSFERLER	9.394.793,21	11.579.418,02
SERMAYE GİDERLERİ	40.048.000,00	13.766.040,78
SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00	
BORÇ VERME		
YEDEK ÖDENEK	3.849.393,74	
TOPLAM	172.733.000,00	134.740.895,47
2009 BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:	78,01	





2. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

Sayıştay Başkanlığının 2010 yılı denetim programı doğrultusunda, 2009 mali yılına ilişkin kurum harcamaları Sayıştay Denetçilerince denetlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Büyükşehir Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği denetim komisyonu, 2009 mali yılı uygulamalarını denetlemiştir.



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Kurumsal Yapı

(1) BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgilendirme ve Dokümantasyon Faaliyetleri

- ✓ Medya Takibi
 - Yazılı Medya Takibi

8 yerel, 18 ulusal gazete günlük olarak "Başkan", "Büyükşehir Belediyesi", "yerel yönetimler", "Diyarbakır", "Türkiye" ve "Dünya" kategorilerinde sosyal, siyasal gelişmelerle ilgili haberlerden oluşan günlük dijital "**Basın Özetleri**" hazırlandı.

Belediye faaliyetlerinin, yazılı basında çıkan bütün haberleri kategorilendirilerek Otomasyon sistemine kaydedildi.

- Görsel Medya Takibi

Başkan, Diyarbakır ve Belediye ile ilgili televizyon haberlerin takibi yapılarak DVD formatında arşivlendi.

- ✓ Fotoğraf ve Görsel Arşiv

Başkan ve birimlerin çalışmaları düzenli olarak fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak arşivlendi. Arşivdeki kayıtlar ayrıca Etkinlik ve Organizasyon Müdürlüğü'nün kullanımına açılarak dijital ortama alındı.

Yayın Faaliyetleri

- ✓ Haber Takibi

Büyükşehir Belediye Başkanı, Vekil, Genel Sekreter veya daire başkanlıklarının çeşitli toplantı ve etkinliklerdeki konuşmaları, kurumun çeşitli alanlardaki faaliyetleri, fotoğraf ve görüntü çekiminden oluşan toplam 514 haber www.diyarbakir.bel.tr adresinde yayımlandı. Haberler 8 yerel gazete, 5 yerel televizyon, 4 yerel radyo, 6 internet sitesi, 5 Diyarbakır'da ve bölgede izlenen televizyon, 7 ulusal haber ajansı ile 8 gazeteye lanse edildi. Haber ajansları aracılığıyla da tüm ulusal yazılı, görsel, işitsel ve elektronik medyaya ulaşımı sağlandı.



✓ Bülten Yayını

Diyarbakır Büyükşehir Bülteni adıyla 12 sayfadan oluşan 5 adet sayı yayınlandı. Her bir sayıda 20 bin olmak üzere 100 bin adet basılan bültenler Halkla İlişkiler Müdürlüğü elemanları tarafından hedef gruba ulaştırıldı.

Danışmanlık Faaliyetleri

- Büyükşehir Belediye Başkanı veya ilgili diğer birimlerle görüşmek isteyen gazetecilerin görüşmelerin alt yapısı hazırlanarak organize edildi.
- Basın ve Yayın Müdürlüğü, dini veya resmi bayram, yılbaşı gibi önemli günlerle ilgili olarak yazılı ve görsel mesaj hazırlayarak yerel basında yayımlanması sağlandı.
- Talep edildiğinde çeşitli konularla ilgili görüş ve öneriler hazırlandı.

(2) DESTEK HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

İdari İşler Şube Müdürlüğü

- ✓ Belediye Ana Hizmet Binasının günlük olarak temizliği yapılmış, yıl boyunca temiz kalması sağlanmış, Birimlerden gelen talepler doğrultusunda tamir ve bakım işleri yapılmıştır, Resmi gün ve bayramlarda talepler doğrultusunda muhtelif yerlerde platform kurulması sağlanmıştır.
- ✓ Belediye ait aylık Harici Telefon, Adsl, Metro Ethernet ve Trafik Dataların fatura takip ve tasnif işlemleri yapıp Türk Telekom Müdürlüğüne 2010 yılında yaklaşık **203,706.93 TL** ödeme yapılmıştır.
- ✓ Belediye ait aylık GSM, GPRS, Data SimCell FCT (sabit cep terminali) ve Grup Toplu Mesaj gönderim hattı faturalarının takip ve tasnif işlemleri yapılmış ve 2010 yılı içerisinde ilgili kurumun hesabına toplam **149.802,27 TL** para yatırılmıştır.
- ✓ Belediye Ana Hizmet Binası ile dış birimlerine ait aylık Elektrik Faturalarının takip ve tasnif işlemleri yapıp 2010 yılın içinde DEDAŞ hesabına toplam **1.340,319.01 TL** ödeme yapılmıştır.
- ✓ 2010 yılında belediye ana hizmet binası ile bağlı dış birimlerinde tüketilen su sarfiyatları bedeli olarak 2.803.010,29 TL'nin DİSKİ Genel Müdürlüğü hesabına yatırılması için gerekli işlemler yapıp ilgili tüm evraklar Mali Hizmetler Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.
- ✓ İdari İşler Müdürlüğü olarak yıl içerisinde hizmet alımı yoluyla çalıştırılan Temizlik ve Güvenliğin aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak ödenmesi sağlanmıştır.
- ✓ Belediye mülkiyetinde bulunan veya belediyemizce hizmet sunulmak üzere kiralanen yerlere ait bina veya çarşı katılım giderleri aylık düzenli olarak yatırılmıştır.
- ✓ Belediye ana hizmet binası ile Kültür Müdürlüğü'nün iç ve dış temizliğinin düzenli bir şekilde sağlanması için 25 kişilik hizmet alım ihalesi yapılmış ve halen temizlik hizmet alımı devam etmektedir.



- ✓ Belediye ana hizmet binası, Kültür Müdürlüğü binası, Koşuyolu Parkı, Sümer Park, Park Ormanı ve Yeni Makine İkmal Müdürlüğü ile Yeni Otobüs Depolama Alanının güvenliğinin sağlanması için 80 kişilik özel güvenlik hizmet alımı yapılmış ve alınan bu hizmet halen devam etmektedir.
- ✓ 2010 Aralık ayında İlimiz Şehitlik semtinde bulunan İlçe Otogarının trafo devri yapılarak mevcut işyerlerine ferdi elektrik aboneliği verilmesi sağlanmıştır.
- ✓ 2004 yılından beri aboneliği olmayan Şilbe Spor Tesislerinin elektrik aboneliği alınmıştır.
- ✓ Canlı Hayvan Borsasında bulunan ticarethanelere ferdi elektrik aboneliği verilmesi için gerekli çalışmalar devam etmekte olup, kısa bir süre sonra işlemler tamamlanacaktır.
- ✓ İlimiz Kayapınar semtinde bulunan Park Orman içinde bulunan 2 adet işyerinin elektrik sayaçları suistimale karşı ana panonun içine alınmıştır.

Fotokopi Servisi

- ✓ 2010 yılı içerisinde Fotokopi servisinde, Belediyemiz tüm birimlerinin fotokopi ve teksir edilecek kırtasiye ihtiyaçları karşılanarak toplam **349.020** adet çekim gerçekleştirilmiştir.

Santral Teknisyenliği

- ✓ Santral teknisyenliğimizce tüm haberleşmenin yapılması sağlanmış, arızalara zamanında müdahale edilmiş telefonların nakli, otomatik ve şehirlerarası görüşmelere açma, kapama, yeni telefon ve internet hattı alma vs. işlemler zamanında yerine getirilmiştir.

Kazan Dairesi

- ✓ 2010 yılı içerisinde hizmet binasında kullanılan jeneratörün günlük kontrol ve bakımı yapılmış ve sürekli faal halde tutulmuştur. Belediyemizde mevcut iç ve dış klimaların bakım ve onarım işleri yapılmış, iç ve dış birimlerin sıhhi tesisatları kontrol altında tutulmuş, gerektiğinde gerekli müdahalede bulunulup arızaları giderilmiştir. Yaz aylarında Belediyemiz merkezi soğutma sistemi devrede tutulmuş kış aylarında ise hem Belediyemiz ana hizmet binası hem de dış birimlerimizde mevcut kalorifer sistemleri sürekli faal halde olması için gereği yapılmıştır.

Elektrik Teknisyenliği

- ✓ Belediyemiz Ana Hizmet Binası ile dış birimlerin elektrik arızalarına zamanında müdahale edilmiş, her türlü elektrik malzemeleri birimimizce sağlanmış, birimlerin her türlü elektrik işleri tarafımızdan yapılmış, gerektiğinde DEDAŞ' la yazışmalar yapılması sağlanmış ve Elektrik ile ilgili her türlü prosedür yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Terzihane

- ✓ Belediyemiz iç ve dış birimlerinde çalışan personellerin resmi kıyafet dikimleri yapılmış, Belediye Folklor Ekipleri ve Tiyatro ekipleri için kostüm, sahne düzenlemelerinde kullanılmak üzere bez afiş ve perde dikimleri yapılmış, birimlerin ihtiyacı olan bez afişler tarafımızdan hazırlanarak ilgili birimlere teslim edilmiştir. Ayrıca muhtelif dikim ve ütü işleri yapılmıştır.

Garaj Şefliği



- ✓ 2010 yılında kiralanan 39 adet araç, 29 adet hizmet alımı personeli ve 2 adet kadrolu personel ile tüm birimlerin araç ihtiyaçları Müteahhit firma ile koordineli bir şekilde programlı olarak karşılanmaya çalışılmıştır.

Telsiz Teknisyenliği

- ✓ Telsiz Teknisyenliğimizce tüm anonslara zamanında cevap verilip haberleşme sağlanmıştır. Bozulan veya bozuk durumda atölyemize teslim edilen El ve Araç telsizlerinin bakım ve onarımları yapılmış, Belediyemiz birimlerinin batarya anten ADV adaptör vb. ihtiyaçları karşılanmıştır. Belediyemize ait Röle Cihazının yıllık bakımı ve onarımı yapılmış, Meclis çalışmaları esnasında ses kayıt işlemleri, ihtiyaçlar doğrultusunda birimler için El Telsizi ile Araç Telsizi alınmıştır.

Satın Alma Şube Müdürlüğü

- ✓ Belediyemizin değişik birimlerinin 2010 mal alımları için yıl içinde toplam **4.807.938,36 TL** harcama yapılmış ve 8304 kalem malzeme alınmıştır, hizmet alımları için **1.502.037,98 TL** harcama yapılmış ve 846 kalem hizmet alımı işi yapılmıştır. Yine Belediyemizin değişik birimleri için yapım işlerinde kullanılmak üzere **583.931,36 TL** harcama yapılmış ve 29 kalem yapım işi yaptırılmıştır.

İhale Bürosu

- ✓ 2010 yılında 15 adet Mal alımı işi için ihale yapılmış ve bunun toplam maliyeti 10.183.129,00 TL'dir.
- ✓ 2010 yılında 13 adet Yapım işi için ihale yapılmış bunun toplam maliyeti 11.928.599,50 TL'dir.
- ✓ 2010 yılında 25 adet hizmet alımı işi için ihale yapılmış ve bunun toplam maliyeti 29.713.940,00 TL'dir.
- ✓ 2010 yılında birimimizce yapılan ihalelerin toplam tutarı 51.825.668,50 TL'dir.

Taşınır Destek ve Stok Şube Müdürlüğü

- ✓ Harcama birimlerimizce satın alınan malzemelerin ilgili Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun giriş-çıkış işlemlerinin yapılması noktasında harcama birimlerimizdeki Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerine yardımcı olmaktadır. Demirbaş malzeme hareketliliğini takip etme, stok amaçlı alınan malzemelerin merkez ambar aracılığı ile korunması, dağıtılmasını sağlama ve yönetmeliğe istinaden düzenlenmesi gereken gerekli cetvellerin takvimsel anlamda koordinasyonu sağlamaktadır. Ayrıca kurum geneli birimlerimizin kırtasiye ihtiyacını saptama, buna yönelik alım ve dağıtımını yapmıştır. Buna göre 2010 Yılı içerisinde yapılan giriş ve çıkış işlemleri detayı aşağıdadır.
- ✓ Kırtasiye Malzemesi alım gideri 8.794.02 TL çıkış miktarı 33.432,02 TL.
- ✓ Dayanıklı Taşınır Malzemesi gideri 198.248,88 TL çıkış miktarı 123.356,68 TL. (giriş ve çıkış miktarlarının farklı olması daha önceki yıllardan stokta kalan malzemelerden kaynaklanmaktadır).

Koruma Ve Güvenlik Şube Müdürlüğü

- ✓ Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğümüz 1 müdür 2 adet kontrol elemanı (belediye personeli)



ve 80 özel güvenlik elemanı ile Belediye ana hizmet binası, Kültür Müdürlüğü binası, Koşuyolu Parkı, Park Ormanı, Sümer Parkı Yeni Makine İkmal Müdürlüğü ile Yeni Otobüs Depolama Alanının güvenliğini sağlamıştır.

(3) HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Birimin yürüttüğü görevler aşağıdaki başlıklar çerçevesinde şekillenmiştir:
 - Belediyeyi kamuoyuna yerel bir yönetim birimi olarak; açık, güvenilir, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir kurum olarak tanıtmak ve bu görüşlerin halk arasında yaygınlaşmasını ve kökleşmesini sağlamak; yapılan ve yapılacak olan çalışma ve projelerin bilinirliğini artırmak
 - Belediye ile halk arasında sürekli bir işbirliği, dayanışma ve karşılıklı güven tesis edecek ortamlar oluşturmak veya sosyal etkinlikler düzenlemek. Bu etkinlikler sonucunda belediyenin yapılacak kamuoyu araştırmalarında bilinirliğini % 70'e çıkarılmasını sağlamak
 - Kent dinamikleri ile ilişkileri süreklileştirmek, toplantılar düzenlemek ve yapılanlara iştirak etmek
 - Muhtarlar ve belediye yönetimi ve hizmet birimleri buluşturularak karşılıklı bilgi ve görüş alışverişini sağlama
 - Yurttaş memnuniyeti açısından sonuçlanmayan şikâyet kalmayacak şekilde, hizmet birimlerinde reorganizasyon sağlanarak, program görev grupları oluşturulması
 - Alo 153 Belediye ve e-mail(halkla ilişkiler hizmet masası, başkana mesaj vs.) yolu ile gelen her türlü başvurunun incelendiği ilgili birimlere iletilmesi
 - Mahalle toplantıları, esnaf –taziye-kurum vb. ziyaretler gerçekleştirilmesi
- ✓ Bu hizmetler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler:
 - İletişim Masası Başvuru Sayısı : 9.967
 - İş başvurusu : 760
 - Alo 153 başvuru sayısı : 4.979
 - Aynı ve Nakdi yardım Talepleri : 925
 - Danışma Kayıt : 50.955
 - Esnaf Ziyaretleri : 23
 - Mahalle Toplantısı : 10
 - Muhtar Toplantısı : 8
 - Toplam Toplantı Sayısı : 40
 - Aile Ziyaretleri : 8
 - Ulaşılan Toplam Kişi Sayısı : 90.847

(4) HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Adli Hizmetler	Belediyenin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek
İdari Hizmetler	Başkanlık Makamı ve Belediyenin diğer birimleri tarafından Başkanlık havalesi ile talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek.
Diğer Hizmetler	İlimiz ilçe belediyelerinden gelen meclis kararlarının hukuka uygunluğu



konusunda görüş bildirmek. Encümen'e, komisyonlara ve toplantılara katılmak

- ✓ 2010 yılında belediyeye karşı açılan iş alacağı dava dosya sayısı 17 adettir. Bunlardan 3 adet dosyada kısmen kabul kısmen de ret kararı verilmiştir. Karar verilen dosyalar temyiz edilmiştir. Diğer dosyaların yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılında belediyeye karşı açılan kamulaştırmaz el atma nedeniyle bedel dava dosya sayısı 6 adettir. Bu dosyalardan 1 adet dosyada lehimize davanın reddine karar verilmiştir. Dosya davacı tarafından temyiz edilmiştir. Diğer dosyaların yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılında belediyeye karşı açılan itirazın iptali ve icra inkâr tazminatı dava dosya sayısı 2 adettir. Bu dosyaların yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılında belediye karşı açılan hizmet tespiti dava dosya sayısı 4 adettir. Bu dosyaların yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılında belediyeye karşı açılan tapu iptali ve tescil dava dosya sayısı 2 adettir. Bu dosyaların yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılında belediyeye karşı açılan işe iade dava dosya sayısı 2 adettir. Bu dosyalardan 1 adet dosyada davanın kabulüne karar verilmiştir. Karar verilen dosya tarafımızdan temyiz edilmiştir. Diğer dosyanın yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılında belediyeye karşı açılan tazminat dava dosya sayısı 2 adettir. Bu dosyalardan 1 adet dosyada davanın reddine karar verilmiştir. Karar verilen dosyanın kararı beklenmektedir. Diğer dosyanın yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılında belediyeye tarafından açılan kamulaştırma bedel tespiti ve tescil dava dosya sayısı 44 adettir. Bu davaların yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediye tarafından açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen alacak dava dosya sayısı 3 adettir. Bu dosyalardan 1 adet dosyada davanın kısmen kabul kısmen de reddine karar verilmiştir. Karar kesinleşmiştir. 2 adet dosyada davanın reddine karar verilmiştir. 1 dosya temyiz edilmiş, 1 dosyanın kararı beklenilmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediye tarafından açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen kamulaştırma bedel tespiti ve tescil dava dosya sayısı 3 adettir. Bu dosyalardan 2 adet dosyada lehimize davanın kabulüne karar verilmiştir. 1 dosya kesinleşmiş diğer dosya temyiz edilmiştir. 1 adet dosyada davanın reddine karar verilmiştir. Kararı beklenilmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye tarafından açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen tazminat dava dosya sayısı 1 adettir. Bu dosyada davanın reddine karar verilmiştir. Karar temyiz edilmiştir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen kamulaştırmaz el atma nedeniyle bedel dava dosya sayısı 25 adettir. Bu dosyalardan 2 adet dosyada lehimize davanın reddine karar verilmiştir. Bu dosyalardan 1 adet dosya kesinleşmiş, diğer dosya temyiz edilmiştir. 4 adet dosyada davanın kabulüne karar verilmiştir. Bu dosyalardan 3 adet dosya temyiz edilmiş diğerinin kararı beklenilmektedir. 1 adet dosyada da kısmen kabul kısmen de ret kararı verilmiştir. Bu dosya tarafımızdan temyiz edilmiştir. Diğer dosyaların yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen ihbar ve kıdem tazminatı dava dosya sayısı 1 adettir. Bu dosyanın yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen aidat kesintilerine ilişkin alacak dava dosya sayısı 1 adettir. Bu dosyanın yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen iş alacağı



dava dosya sayısı 7 adettir. Bu dosyalardan 2 adet dosyada lehimize davanın reddine karar verilmiştir. Karar verilen dosyalardan 1 adet dosya kesinleşmiş, diğer dosyanın kararı beklenilmektedir. Diğer dosyaların yargılaması devam etmektedir.

- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen menfi tespit dava dosya sayısı 3 adettir. Bu dosyalardan 1 adet dosyada lehimize davanın reddine karar verilmiş, karar kesinleşmiştir. 1 adet dosyada da davanın kısmen kabul kısmen de reddine karar verilmiş, bu dosyada karar beklenilmektedir. Diğer dosyanın yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen tapu iptali ve tescil dava dosya sayısı 13 adettir. Bu dosyalardan 1 adet dosyada lehimize davanın reddine karar verilmiş, kararı beklenilmektedir. 2 adet dosyada da davanın kabulüne karar verilmiş, 1 dosyanın kararı beklenilmekte olup diğer dosya temyiz edilmiştir. Diğer dosyaların yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen hizmet tespiti dava dosya sayısı 4 adettir. Bu dosyalardan 2 adet dosyada davanın kabulüne karar verilmiş, bu dosyalar tarafımızdan temyiz edilmiştir. Diğer dosyanın yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen tazminat dava dosya sayısı 8 adettir. Bu dosyalardan 3 adet dosyada lehimize davanın reddine karar verilmiş, 2 adedinin kararı beklenilmekte diğer dosyada karar kesinleşmiştir. 1 adet dosyada da davanın kabulüne karar verilmiş, bu dosyada karar beklenilmektedir. 1 dosyada davanın kısmen kabul kısmen de reddine karar verilmiş, karar kesinleşmiştir. Diğer dosyaların yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen tespit iptali dava dosya sayısı 2 adettir. Bu dosyaların yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen men'î müdahale ve kal dava dosya sayısı 1 adettir. Bu dosyanın yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen hibenin iadesi dava dosya sayısı 1 adettir. Bu dosyanın yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen mera komisyon kararının iptali dava dosya sayısı 2 adettir. Bu dosyaların yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen kadastro tespitine itiraz dava dosya sayısı 1 adettir. Bu dosyanın yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen sözleşme hükümlerine uyulması dava dosya sayısı 3 adettir. Bu dosyalardan 2 adet dosyada lehimize davanın reddine karar verilmiştir. Davalar temyizdedir. Diğer dosyanın yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen el atmanın önlenmesi dava dosya sayısı 2 adettir. Bu dosyalardan 1 adet dosyada lehimize davanın reddine karar verilmiştir. Kararı beklenilmektedir. Diğer dosyanın yargılaması devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen ortaklığın giderilmesi dava dosya sayısı 1 adettir. Bu dosyada davanın kabulüne karar verilmiştir. Kararı beklenilmektedir.
- ✓ 2010 yılından önce belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen idari para cezasına itiraz dava dosya sayısı 2 adettir. Bu dosyalardan 1 adet dosyada lehimize davanın reddine, 1 adet dosyada davanın kısmen kabul kısmen de reddine karar verilmiştir. Kararlar



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- kesinleşmiştir.
- ✓ 2010 yılında belediye tarafından açılan kamulaştırma bedel tespiti ve tescil dava dosya sayısı 44 adettir. Bu davaların yargılaması devam etmektedir.
 - ✓ 2010 yılında idare mahkemesinde açılan T Plaka işlemin iptali dava dosya sayısı 37 adettir. Bu dava dosyalarından 7 adet dosyada lehimize davanın reddine 19 adet dosyada işlemin iptaline karar verilmiştir. Diğer dosyaların yargılaması devam etmektedir. Kararlı dosyalardan 3 adet dosya kesinleşmiş 23 adet dosya temyiz edilmiştir. Diğer 11 adet dosyanın yargılaması devam etmektedir.
 - ✓ 2010 yılında idare mahkemesinde açılan imar planı işlemin iptali dava dosya sayısı 39 adettir. Bu dava dosyalarından 16 adet dosyada lehimize davanın reddine karar verilmiştir. Bu dosyalardan 13 adet dosya kesinleşmiş 3 adet dosya da temyizdedir. Diğer 23 adet dava dosyasının yargılaması devam etmektedir.
 - ✓ 2010 yılında idare mahkemesinde açılan işlemin iptali dava dosya sayısı 12 adettir. Bu dosyalarından 6 adet dosyada lehimize davanın reddine 1 adet dosyada kısmen kabul kısmen de reddine karar verilmiştir. Bu dosyalardan 3 adet dosya kesinleşmiş 4 adet dosya temyizdedir.5 adet dosyanın yargılaması devam etmektedir.
 - ✓ 2010 yılında idare mahkemesinde açılan tazminat dava dosya sayısı 3 adettir. Bu dosyaların yargılaması devam etmektedir.
 - ✓ 2010 yılında idare mahkemesinde açılan idari para cezasına itiraz dava dosya sayısı 1 adettir. Bu davanın yargılaması devam etmektedir.
 - ✓ 2010 yılından önce idare mahkemesinde açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen imar planı işlemin iptali dava dosya sayısı 115 adettir. Bu dava dosyalarından 45 dosyada lehimize davanın reddine karar verilmiştir. Lehimize karar verilen dosyalardan 21 adet dava dosyası kesinleşmiş, 24 adet dava dosyası temyizdedir. Karar verilen dosyalardan 34 adet dava dosyasında mahkemece işlemin iptaline karar verilmiştir. İşlemin iptaline karar verilen dosyalardan 2 adet dava dosyası kesinleşmiş, 32 adet dava dosyası temyizdedir. 36 adet dava dosyasının yargılaması devam etmektedir.
 - ✓ 2010 yılından önce idare mahkemesinde açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen işlemin iptali dava dosya sayısı 28 adettir. Bu dava dosyalarından 8 adet dosyada lehimize davanın reddine, 13 adet dosyada işlemin iptaline karar verilmiştir. Karar verilen dosyalardan 10 adet dava dosyası kesinleşmiş, 11 adet dava dosyası temyizdedir. 7 adet dava dosyasının yargılaması devam etmektedir.
 - ✓ 2010 yılından önce idare mahkemesinde açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen tazminat dava dosya sayısı 14 adettir. Bu dava dosyalarından 6 adet dosyada lehimize davanın reddine, 3 adet dava dosyasında davanın kabulüne, 2 adet dava dosyasında davanın kısmen kabul kısmen de reddine karar verilmiştir. Karar verilen dosyaların 6 adedi kesinleşmiş, 5 adedi temyizdedir. 3 adet dava dosyasının yargılaması halen devam etmektedir.
 - ✓ 2010 yılından önce idare mahkemesinde açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen konut edindirme yardımı dava dosya sayısı 33 adettir. Bu dava dosyalarından 16 adet dosyada lehimize davanın reddine, 17 adet dosyada davanın kabulüne karar verilmiştir. Karar verilen dosyaların 24 adedi kesinleşmiş, 9 adedi temyizdedir.
 - ✓ 2010 yılında Belediyeye karşı açılan idari para cezasına itiraz dava dosya sayısı 4 adettir. Bu dosyalardan 1 adet dosyada davanın kabulüne karar verilmiş, karar kesinleşmiştir. Diğer 3 adet dosyanın yargılaması devam etmektedir.
 - ✓ 2010 yılından önce Belediyeye karşı açılan ve 2010 yılı itibariyle yargılaması süregelen idari para cezasına itiraz dava dosya sayısı 7 adettir. Bu dosyalardan 2 adet dosyada lehimize davanın

**DBB****DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- reddine, 5 adet dosyada davanın kabulüne karar verilmiş, kararlar kesinleşmiştir.
- ✓ 2010 yılında Belediye tarafından açılan idari para cezasına itiraz dava dosya sayısı 7 adettir. Bu dosyalardan 2 adet dosyada lehimize itirazın kabulüne, 2 adet dosyada itirazın reddine karar verilmiş, kararlar kesinleşmiştir. Diğer 3 dosyanın yargılaması devam etmektedir.
 - ✓ 2010 yılında çeşitli birimlerden gelen farklı konulara ilişkin hukuki görüş taleplerine karşı çok sayıda şifahi, 22 adet de yazılı mütalaa verilmiştir.

Yukarıda yer alan dosya sayıları 2010 yılında işlem görmüş dosya adedi olup, buna 2010 yılından önce karar verilmiş, ancak temyizde bulunan dosya sayıları dahil değildir.

(5) İÇ DENETİM BİRİMİ

- ✓ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla öngörülen düzenlemeler ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ve 2008–2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" doğrultusunda, risk odaklı 2008- 2010 yıllarına yönelik Kurumumuz İç Denetim Planı hazırlanmıştır. Kurumumuz iç denetçileri tarafından müşterek olarak tespit edilen Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı "İç Denetim Alanları" "kümülatif yöntemle" risk değerlemesine tabi tutulmuş ve 2008–2010 yılları arasındaki üç yıllık döneme ilişkin yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetleri, "Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı İç Denetim Planı" çizelgesinde gösterilmiştir.
- ✓ İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ile 2008–2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" esas alınarak 2010 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır. 2010 yılı İç Denetim Programı ile Kurumumuzun iş ve işlem süreçlerine özellikle sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmak ve geliştirmek hedeflenmiştir.
- ✓ Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda ve üst yöneticinin önerileri doğrultusunda 2010 yılında belirlenen alanlar denetim programına alınmış ve uygulanmıştır.
- ✓ 2010 yılı denetim faaliyetleri için 400 gün, program dışı denetim ve danışmanlık faaliyetleri, eğitim ve diğer faaliyetler için de 150 gün (4 kişi) ayrılması planlanmış, belirlenen bu plana göre denetimler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2010 Yılında Taslak / Nihai Raporu Düzenlenen Birimler:

Denetlenen Birim	Denetim Konuları
Mali Hizmetler Daire Bşk. Muhasebe Şube Müdürlüğü	Satın alma süreçleri Gelir ve Gider İşlemleri Ödeme belgelerini düzenleme işlemleri Taşınır kayıt kontrol işlemleri Mal alımları ve doğrudan temin işlemleri Otomasyon sistemi işlemleri Ön mali kontrol işlemleri Müdürlük diğer iş ve işlemleri
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk. Yeşil Alanlar ve Fidanlıklar Şube Md. Çevre Temizliği Şube Müdürlüğü	İhale işlemleri Mal alımları ve doğrudan temin işlemleri Ön mali kontrol işlemleri Hak edişlere ilişkin işlemler Diğer iş ve işlemleri

**DBB****DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Daire Bşk. Emlak Şube Müdürlüğü	Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri Taşınmazların tahsis işlemleri Taşınmazların kiraya verilmesi Taşınmazların satışı Gelir işlemleri Müdürlük diğer iş ve işlemleri
Sosyal Hizmetler İşleri Daire Bşk. Kadın Ve Aile Şube Müdürlüğü	Satın alma süreçleri Taşınır kayıt kontrol işlemleri Mal alımları ve doğrudan temin işlemleri Otomasyon sistemi işlemleri Ön mali kontrol işlemleri Müdürlük diğer iş ve işlemleri
Sağlık İşleri Daire Bşk. Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü	Satın alma süreçleri Taşınır kayıt kontrol işlemleri Mal alımları ve doğrudan temin işlemleri Ödeme Belgelerini düzenleme işlemleri Ön mali kontrol işlemleri
Destek Hizmetleri Daire Bşk. Satınalma Şube Müdürlüğü	İhale işlemleri Mal alımları ve doğrudan temin işlemleri Ön mali kontrol işlemleri Hak edişlere ilişkin işlemler Müdürlük diğer iş ve işlemleri
Kültür Ve Turizm Daire Bşk./ Kültür Ve Turizm Şube Müdürlüğü Şehir Tiyatroları Ve Sinema Şube Md.	Taşınır kayıt kontrol işlemleri Ön mali kontrol işlemleri Mal alımları ve doğrudan temin işlemleri Hizmet alımları işlemleri Hak edişlere ilişkin işlemler Müdürlük diğer iş ve işlemleri
Ulaşım Daire Başkanlığı/ Toplu Ulaşım Şube Müdürlüğü	Satın alma süreçleri Taşınır kayıt kontrol işlemleri Mal alımları ve doğrudan temin işlemleri Otomasyon sistemi işlemleri Ön mali kontrol işlemleri Müdürlük diğer iş ve işlemleri

✓ 2010 yılı denetim faaliyetleri sonucunda Taslak ve Nihai rapor olmak üzere toplam 18 rapor yazılmıştır.

✓ **Yapılan Tespit ve Öneriler:**

<u>İş ve İşlemleriyle İlgili Tespit ve Öneri Yapılan Birim(ler)</u>	<u>Tespit ve Öneri Sayısı</u>
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (Satınalma Şb. Müd.)	13
Sağlık İşleri Daire Başkanlığı (Sağlık İşleri Şb. Müd.)	16
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı (Emlak Şb. Müd.)	14
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı (Kadın Ve Aile Şb. Müd.)	8
Ulaşım Daire Başkanlığı (Toplu Ulaşım Şb. Müd.) (taslak)	21
Kültür ve Turizm Daire Başkanlığı (Kültür ve Turizm Şb. Müd.) (Şehir Tiyatroları ve Sin. Şb. Müd.) (taslak)	10



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ 2009 Yılı İç Denetim Programı kapsamında denetlenen ve taslak raporları 2009 yılında tamamlanan Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Yeşil Alanlar Ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü ve Çevre Temizlik Şube Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Muhasebe Müdürlüğü nihai raporları da tamamlanmıştır.
- ✓ Ulaşım Daire Başkanlığı (Toplu Ulaşım Şube Müdürlüğü) ile Kültür ve Turizm Daire Başkanlığı (Kültür ve Turizm Şube Müdürlüğü ile Şehir Tiyatroları ve Sin. Şube Müdürlüğü) ile ilgili düzenlenen taslak raporlara henüz cevap verilmediğinden denetim süreci 31.12.2010 tarihi itibari ile devam etmektedir.
- ✓ **Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler**
 - 2010 yılı içinde denetime alınan birim çalışanlarını ilgilendiren konularda denetim sırasında sözlü bilgi verilerek bilgilendirme ve danışmanlık faaliyeti yürütülmüştür.
- ✓ **Tanımlanmış Riskler**
 - Bürokratik işlemlerin yavaşlığı, kurum kültürünün tüm birimlerde hayata geçirilememesi, performans değerlendirme sisteminin bulunmaması önemli riskler arasındadır
- ✓ **Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği**
 - Riskler karşısında kontroller bulunmakla birlikte yetersizdir
- ✓ **Yeni Risk Alanları İle Bunların Olası Etkileri**
 - Civar yerleşim alanlarından aldığı göçle nüfusu hızla bir milyona yaklaşan, sanayileşme alanında geri kalmış, işsizlik oranı yüksek kentin bu sıkıntıları, doğal olarak belediyeyi olumsuz etkilemektedir. Belediyenin kırsal alandan aldığı zorunlu göçün kentsel alışkanlığının olmaması ayrı bir yük olmaktadır.
 - İç kontrol sisteminin kurum içinde henüz tam olarak uygulanamaması de tespit edilen risklerdendir.
- ✓ **Verilen Görüş Ve Öneriler**
 - 2010 yılında;
 - o 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu,
 - o Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
 - o Taşınır Mal Yönetmeliği,
 - o Taşınmaz Mal Yönetmeliği,
 - o Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
 - o Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliği,
 - o Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
 - o Kamu Zararı,
 - o İç Kontrol sistemi

konularında, yönetim kadrosundaki görevlilere sunumlar yapılarak bilgilendirme faaliyeti yürütülmüştür.

✓ Eğitim Faaliyetleri

- İç Denetçi Fesih ÇAPAR tarafından 28 Haziran - 03 Temmuz 2010 tarihleri arasında "GABB Yerel Yönetimler Akademisi" çerçevesinde Mali Hizmetler birim yetkililerine, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 832 Sayılı Sayıştay Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili eğitim verilmiştir.

**DBB****DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- İç Denetçi Fesih ÇAPAR tarafından 21-22 Haziran 2010 tarihleri arasında “GABB Yerel Yönetimler Akademisi” çerçevesinde birlik üyesi belediyelerin Başkanlarına 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili eğitim vermiştir.
- İç Denetçi Fesih ÇAPAR tarafından 11-29 Aralık 2010 tarihleri arasında “GABB Yerel Yönetimler Akademisi” çerçevesinde birlik üyesi belediyelerin Mali Hizmetler ve İmar Müdürlerine mevzuatla ilgili eğitim vermiştir.
- İç Denetçi Ekrem YEŞİL tarafından 28 Haziran 03 Temmuz 2010 tarihleri arasında “GABB Yerel Yönetimler Akademisi” çerçevesinde birlik üyesi belediyelerin Mali Hizmetler birim yetkililerine vergi mevzuatı hakkında eğitim vermiştir.
- İç Denetçiler Ekrem YEŞİL ve Ahmet GÖKMEN tarafından 27 Aralık 2010 tarihinde DİSKİ Genel Müdürlüğü personeline Taşınır Mal Yönetmeliği ile ilgili sunum yapılmıştır.

(6) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü

- ✓ Dicle Üniversitesi aracılığı ile yapılan Zabıta ve İtfaiye personelin katılımı ve Görevde Yükselme Sınavında başarılı olan personelin atanması;
- ✓ Mahalli İdareler Müdürlüğü ile Anadolu Üniversitesi tarafından yürütülen Görevde Yükselme Sınavında personelin katılımı ve başarılı olan personelin atanması
- ✓ Eski Hükümlü çalıştırma kontenjan açığımızın bulunması nedeniyle Türkiye İş Kurumu aracılığı ile Noter huzurunda çekilen kura sonucu bir Eski Hükümlü personel, kadrosu işçi statüsünde Belediyede başlatılmıştır.
- ✓ Bakanlık, Valilik, İş Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. Kurumlar ile periyodik aralıklar yapılan yazışmalar düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- ✓ Personelin mesai saatlerine riayet etmesi ve denetlenmesi amacıyla zaman aralıkları ile imza çizelgeleri üzerinde denetim yapılarak gerekli işlemlerin yapılması
- ✓ Kılık Kıyafet uygulaması, Sicil Raporları, İstirahat raporları Stajyer öğrenciler, Tütün Ürünleri gibi tüm birimlere bilgi mahiyetinde olan Genelgeler gönderilmiştir.
- ✓ İşçi ve Memur Disiplin Kurulunun verdiği Cezaları uygulanması
- ✓ **Yapılan iş ve işlemler:**

İşlem	Sayı
Muhtelif Yazışmalar	1500
Personele düzenlenen Yıllık, Doğum, Ölüm, Evlilik, Refakat İzni olmak üzere düzenlenen izinler	691
Memur Personelin Kademe ve Derece İlerlemesi	224
Olumlu Sicil Notu Alan Memur Personelin Kademe Derece İlerlemesi	21
Personelin Kurum Dışı veya Kurum İçi görevlendirmeleri	207
Yönetici personelin vekâlet onayları	106
Talep Üzerine Geçmiş yıllarda çalışan personelin Hizmet Tespiti	38

**DBB****DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Açıktan Atanan Memur	2
Nakil Giden Memur	4
Başlatılan Sözleşmeli Personel	11
Ayrılan Sözleşmeli Personel	3
Emekli Memur	3
Emekli İşçi	9
İşçinin İş Akdi Feshi	7
İşverenin İş Akdi Feshi	7
Vefat Eden Personel	2
Zabıta Komiserliği Kadrosuna Hak Kazanan Personel	6
İtfaiye Çavuşluğu Kadrosuna Hak Kazanan Personel	13
Çeşitli Kadrolara Atanmalar	6
Üniversite Öğrencisinin ücretsiz Yaz dönemi Stajını Belediyede Yapmasının sağlanması	143
Meslek Lisesi Öğrencilerinin Belediye bünyesinde ücretli Staj Yapmasının sağlanması	69

Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- ✓ Her ay döneme ait memur, işçi ve sözleşmeli personelin aylık bildireleri Sosyal Güvenlik Kurumuna e-bildirge sistemi üzerinden gönderilmiştir.
- ✓ Her ay düzenli olarak Memur, işçi ve Sözleşmeli personelin maaşları, mesai ve ikramiyelerini düzenlenmiştir.
- ✓ Emekliye hak kazanan işçi personelin kıdem tazminat bordrolarını düzenlenmiştir.
- ✓ İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ile düzenlenen Mali ve Sosyal Hakları zamanında ve eksiksiz olarak aylıklarına yansıtılmıştır.
- ✓ Memur personelin Derece ve Kademelerinin aylar itibarıyla aylıklarına yansıtılmış.
- ✓ Personel Kart baskı cihazı ile Kurum Personeline ait Personel Kimlik Kartları düzenlenip kendilerine teslim edilmiştir.
- ✓ 5510 Sayılı Yasanın geçici 12. maddesine istinaden Kurumumuzda Memur Statüsünde çalışan Personel ile bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait sağlık yardımları 15.01.2010 tarihinden itibaren Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanacağından Personelin durumlarında ki değişiklikler esnasında bu değişiklikler aynı gün içerisinde otomasyon sisteminde revize edilmektedir.
- ✓ 28.10.2008 tarihili 27011 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kısa Vadeli Sigorta Kolları Uygulama Tebliğinde açıklandığı üzere, Sigortalı İşçi Personelin yıl içerisinde tek Hekim tarafından verilecek rapor süresinin (Sağlık Kurulu Raporu hariç) 40 günü aşamayacağı hususu tüm birimlere yazı ile bildirilmiş olup, Kullanmış olduğumuz Otomasyon sisteminde alt yapısı oluşturulmuştur.
- ✓ 5510 Sayılı Yasanın 40. Maddesine istinaden, İtfaiye Biriminde Yangın Söndürme İşlerinde fiilen çalışan işçi ve Memur Personelin 5 yıla kadar ve her yıla 60 günü aşmamak kaydıyla fiili hizmet süresi zammından faydalanmaları hususunda ilgili birime bilgilendirme yapılmıştır. Aylık ve yıllık olarak ilgili birimden gelecek olan personel listesine göre e-bildirge ve e-kesenek üzerinden bu sürelerin bildirilme işlemleri uygulanmaktadır.
- ✓ Kurumumuz personelinden 01.01.1987 – 31.12.1995 tarihleri arasında Konut Edindirme Yardımı adı altında kesilen anapara tutarlarını ve isimleri gösterir listeler hazır hale getirilmiş olup, ilgililere ödenmesi yönünde yıl içerisinde Mali Hizmetler Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.
- ✓ Kurum İçi Kurum içi-Kurum dışından gelen evrakların resmi yazışması yapılmıştır.
- ✓ 2010 yılında düzenlenen eğitimler:



Eğitim Konusu	Katılımcı Sayısı
Etik Liderlik	56
Kürtçe Dil Kursu	34
İlk Yardım Eğitimi	60
Taşınır İşlem Fişi	37
Vergi Kanunu	38
6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili	10
Toplumsal Cinsiyet	58
Halk Sağlığı	18
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar	31
Zabita ve İtfaiye Görevde Yükselme Eğitimi	38
Yangın Söndürme Eğitimi	32
Şoförlere yönelik Halkla İlişkiler ve İletişim	395
Toplam 12 farklı alanda eğitim	807 Katılımcı

Hizmet Alımı İşlemleri Şube Müdürlüğü

- ✓ Her ayın ilk haftasında 20 Yüklenici firmada çalışan 1313 Hizmet Alımı personelinin SGK prim bildirgeleri, tahakkuk fişleri ve maaş bordroları ilgililerden alınıp SGK primlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlı internet sitesinde bire bir bakılarak varsa eksiklikler tespit edilerek yüklenici firma ve Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır.
- ✓ 5510 Sayılı Yasana gereğince kesintilerin yapılması
- ✓ Üst yürütmeden istenilen çalışmayı hazırlama
- ✓ Personel işten/çıkarılmasında ilgili bileşenlerden biri olma
- ✓ Firmalar tarafından 1 ay önceki SGK prim cetvelinin istenmesi
- ✓ Aylık maaş bordrolarının incelenmesi
- ✓ Hizmet alımı personelin sorunlarıyla ilgilenme ve sorunlarını çözme
- ✓ Doğrudan iş başvurusuna gelenler ile ilgilenilmesi ve bilgilendirmenin yapılması
- ✓ Resmi iş başvurularına resmi yazı ile cevap verilmesi
- ✓ Kurum içi-Kurum dışı gelen evraklara yanıt verme
- ✓ Otomasyon kapsamında özlük, rapor ve izinlerin düzenli takip edilmesi

(7) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Protokol Şefliği

- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın bütün çalışmalarında, İlçe Belediye Başkanları, Demokratik Kitle Örgütleri, Siyasi Partiler, Mahalle ve Köy Muhtarlıkları, kurumun kendi birimleri ve İl Genel Meclis Üyelerinin katılımları sağlandı.
- ✓ Yıl boyunca çalışmalar; genel sekreterlik, vekillik, daire başkanlıkları, bağımsız müdürlükler, basın ve halkla ilişkiler birimleriyle iletişim içinde sürdürüldü.
- ✓ Başkan'ın halkla buluşmaları; halk toplantıları, mahalle toplantıları, köy etkinlikleri ve bireysel görüşmeler kapsamında sürdürülerek sorunlar ilgili birimlere iletilip sonuçlandırıldı ve yazılı veya



- telefonla ilgili kişilere bilgi verildi. Kuruma ulaşan bütün mektup ve maillere yanıt verildi.
- ✓ Kentsel sorunların tespitinde ve çözümünde sivil toplum kuruluşlarının yanı sıra mülki idare amirleri ile görüşmeler sağlandı ve gerekli koordinasyon yürütüldü.
 - ✓ Başkan'ın düğün, nişan, sünnet, nikah ve yas gibi durumlarda meclis üyeleriyle birlikte katılımı organize edildi. Planlanmış çalışmalar nedeniyle gidilemeyen davetlere yazılı mesaj, çiçek ve çelenk ulaştırıldı.
 - ✓ İşyeri açılışları, panel, seminer, fuar ve konferanslara katılım sağlandı.
 - ✓ Başkanlığı ziyarete gelen yerli ve yabancı konuklar, geleneksel misafirperverlik koşullarında ağırlandı.
 - ✓ Başkan'ın personelle olan iletişimini sağlamak amacıyla sabah saatlerinde kurum içi görüşmeler süreklileştirildi. Gelen tüm görüşme talepleri geciktirilmeden gerçekleştirildi, birimler ziyaret edildi, moral yemeklerinde buluşuldu.
 - ✓ Başkanlığın günlük programları, basın bürosu aracılığı ile yerel ve ulusal basına ulaştırıldı. Basın elemanlarınca izlenen etkinlik ve görüşmelerde gerekli kolaylıklar sağlandı.
 - ✓ Özel günlerde yetiştirme yurdu, islahevi, çocuk esirgeme kurumu gibi kurumlar ziyaret edildi. Kurumların önceden tespit edilmiş gereksinimleri karşılandı.
 - ✓ Kentsel gelişime katkı sunmak amacıyla farklı kurumlarca düzenlenen etkinlikler için yemek ve resepsiyonlar organize edildi.

Dış İlişkiler Şefliği

Kabul edilen yabancı heyetler:

- 03.02.2010 Almanya Federal Parlamentosu milletvekilleri Sevim Dağdelen ve Jurgen Klute'nin ziyareti.
- 05.02.2010 Matra Sosyal Dönüşüm Programı çerçevesinde hazırlanan, uygulaması 36 ay sürecek olan ve Hollanda Hükümeti tarafından onaylanan "Göç Ettirilmişlerin İskanı: Diyarbakır'da Yeni Belediye Sosyal Konut Hizmeti" projesinin, kentin yerinden edilmiş nüfusunun barınması, güçlendirilmesini sağlama ve yaşam koşullarını önemli ölçüde iyileştirme hedeflerini ve nasıl bir çalışma yürütüleceğini anlatmak için Diyarbakır'a gelen Berlage Enstitüsü'nden Martino Tattara, Joachim Declerk ve Hollanda İmar ve Kentsel Gelişim Çalışmaları Enstitüsü'nden Jan Fransen Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti.
- 09.02.2010 Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Rennes Belediyesi arasında yapılan protokolle Diyarbakır'ın sürdürülebilir bir kente dönüşümü projesinin tanı etabı tamamlandı. Projenin ikinci etabında kentteki tespit edilen mevcut sorunlar ve gerçekleştirilmesi gerekenlerin neler olduğu ortaya konulacak. Konuya ilişkin çalışma yapmak üzere Diyarbakır'a gelen ve aralarında Rennes Belediyesi Başkan Vekili Roselyne Lefrançois ve Teknik Hizmetler Genel Müdürü Philippe Faysse'in de bulunduğu 7 kişilik heyet Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti.
- 03.03.2010 Fransa Büyükelçiliği ortaklığıyla yapılan "Yaylı Çalgılar Kent Orkestrası" projesini anlatmak için Orkestra Şefi ve Besteci Fabien Tehericsen Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. Entelektüel bir çalışma olan "Kent Orkestrasının" öncelikli amacının kenti tanıtmak ve sanatçıların bir kentin kültür elçileri olduğu vurgulanarak bu projenin Diyarbakır'ın uluslararası düzlemde başka



- 19.03.2010 kentlerle ilişkiye girmenin bir aracı olacağı söylendi. 21 Mart Newroz Bayramı'nın kutlama hazırlıkları sürerken Newroz'u kutlamak için çeşitli ülkelerden ve Türkiye'nin farklı illerinden Diyarbakır'a çok sayıda heyet geldi. Gelen heyetler Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'le görüştü.
- 26.03.2010 Bölge ve kentteki gelişmelere ilişkin görüş alışverişinde bulunmak üzere İngiltere Büyükelçilik Müsteşarı Giles Fortman ile Küresel İşler Bölüm Başkanı Maya Sivagnanam Büyükşehir Belediyesi'ne gelerek Baydemir'i ziyaret etti. Ziyarete bölgedeki ve kentteki siyasi gelişmelere ilişkin görüş alışverişinde bulunuldu.
- 09.04.2010 İsviçre ve Almanya'daki üniversiteler ile Türkiye'deki üniversiteler arasındaki ilişkiyi güçlendirmek, ortak projeler ortaya koymak ve ileriki yıllarda değişim programları yapmak isteyen Prof. Dr. Richard Kronig, Prof. Lucas Oberbolzer, Maria Etter, Dr. Antjie Huster ve Hasan Sinemillioğlu gibi akademisyenler Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Metin Kılavuz'a nezaket ziyaretinde bulundular.
- 15.04.2010 Ankara Hollanda Büyükelçiliği İkinci Katip Jan Reinder Rosing Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Metin Kılavuz'u ziyaret ederek son gelişmeler hakkında bilgi aldı.
- 26.04.2010 ABD Ankara Büyükelçisi James Jeffrey ve eşi Gudrun Jeffrey ile ABD Adana Konsolosu Daria Darnell Büyükşehir Belediyesi'ne gelerek Başkan Osman Baydemir ile karşılıklı görüş alışverişinde bulundu.
- 30.04.2010 Kore Cumhuriyeti Büyükelçisi H.E. Jae-Hyun BAE Diyarbakır'a ilk gelişi nedeniyle Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'e nezaket ziyaretinde bulundu.
- 01.05.2010 Aralarında Türk Enstitüsü yöneticisi Lily Sprangers, Marjanne de Haan ile çeşitli gazete ve televizyonlarda çalışan Aneete Coelingh, Paul Brill gibi isimlerin bulunduğu bir grup gazeteci kentin sorunları, Kürt sorunu, hükümetin açılım politikası, Anayasa değişikliği çalışmaları, tutuklanan çocuklar, milliyetçilik, seçilmişler üzerindeki baskılar ve tutuklamalar gibi konularda bilgi almak amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti.
- 05.05.2010 Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir Avustralya Büyükelçisi Peter Doyle'yi ağırladı.
- 07.05.2010 Almanya'nın çeşitli bölgelerinden ve çeşitli medya kuruluşlarından Türkiye ve bölge hakkında bilgi almak için gelen bir grup Alman gazeteci İstanbul'da yaptıkları temaların ardından Diyarbakır'a geldiler. Diyarbakır'da Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir ile görüşen gazeteciler gündeme ilişkin sorular soruldu.
- 19.05.2010 Yeni Zelanda Büyükelçiliği Müsteşarı Llewellyn Roberts ve Avustralya Büyükelçiliği 3. Katibi Sarah Kelly Büyükşehir belediyesini ziyaret etti.
- 21.05.2010 Danimarka Büyükelçiliği Müsteşarı Nikolaj Haris ve Norveç Elçilik Müsteşarı Erik Nestas Mathisen ile Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Metin Kılavuz bölge ve kentteki gelişmeler hakkında görüştü.
- 24.05.2010 Türkiye'deki insan haklarının durumunu yerinde incelemek üzere Diyarbakır'a bir çalışma ziyareti yapan Avrupa Konseyi İnsan Hakları Komiseri Thomas Hammarberg ve beraberindeki heyet Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Metin Kılavuz ile görüşerek son gelişmeler hakkında bilgi aldı.
- 01.06.2010 Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Fransız Kültür Merkezi Yaylı Çalgılar Orkestrası'nın 10. Diyarbakır Kültür ve Sanat Festivali'nin açılışında vereceği konser için kente gelen Fransa'nın Ankara Büyükelçisi Bernard Emie ve beraberindeki 7 kişilik elçilik heyeti, Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i



- ziyaret ederek Diyarbakır'ın yatırım olanakları değerlendirildi.
- 07.06.2010 10. Diyarbakır Kültür Sanat Festivali'ni izlemek üzere kentte bulunan Macaristan'ın Ankara Büyükelçisi Istvan Szabo, Hollanda'nın Ankara Büyükelçisi Jan Paul Dirkse ve Finlandiya'nın Ankara Büyükelçisi Kirstin Eskelinen, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Metin Kılavuz'u ziyaret etti.
- 11-14.06.2010 Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin daveti üzerine Bağdat Belediye Başkanı Kamel Naser Alzadi, Milletvekili Hassan Othman Muhammed ve beraberindeki belediye meclis üyelerinden oluşan 16 kişilik heyet çeşitli temaslarda bulunmak üzere Diyarbakır'a üç günlük ziyarette bulundu. Büyükşehir Belediyesi'nin alt yapı çalışmaları, sosyal hizmetler, şehircilik faaliyetleri hakkında bilgi alan heyet DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün alt birimlerini dolaşarak bilgi aldı. Ayrıca Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası ile görüşen heyet Organize Sanayi Bölgesi'ndeki fabrikaları dolaştıktan sonra Bağdat'a uyarlamaları için brifingler dinleyerek notlar aldı. Gezinin son günü Diyarbakır'daki tarihi ve turistik yerleri gezen Bağdat Heyeti kente hayran kaldı. Buluşmanın "Dicle'nin bereketiyle sulanan iki kadim toprakta yaşayan halkların buluşması" olarak adlandırılan ilişki kardeş belediye protokolünün imzalanmasına karar verildi. Bu kardeşlik köprüsü ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin başta imar, şehircilik, sosyal hizmetler olmak üzere altyapı deneyimlerini Bağdat Belediyesi aracılığıyla Bağdatlılarla buluşturmak temel hedefidir.
- 02.07.2010 AFD Paris bürosundan Proje şefi Jeremie Daussin, Kamu Finansları ve Ademi Merkeziyetçilik Sorumlusu Frederic Audras, David Willecomme ve İstanbul Bürosu Belediye Sektörü uzmanı Patrice Ros Diyarbakır'a geldi. Büyükşehir Belediyesi'nin Rennes Belediyesi ile ortak yürüttüğü 11 mahalledeki kentsel dönüşüm projesine finansal destek sağlayacak olan AFD üyeleri ile Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'le yemekte buluştu.
- 07.07.2010 Viyana Eyalet Parlamentosu Milletvekili ve Viyana Belediyesi Kültür Komitesi Başkanı Ernst Woller Diyarbakır ve Viyana arasında kültürel işbirliği ve değişim programları ile görüşlerini aktarmak için Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'le bir araya geldi. Diyarbakır ve Viyana kentleri arasında kurulacak kültürel işbirliklerinin önemine dikkat çekerek 2011 yılında Viyana'da bir "Diyarbakır Haftası" düzenleme fikri ortaya çıktı.
- 09.07.2010 Alman Hessen Eyaleti Sol Parti Milletvekili ve Göçmen Politikaları Sözcüsü olan Barbara Cardenas Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'e nezaket ziyaretinde bulundu.
- 10.08.2010 Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Metin Kılavuz, Kanada Büyükelçiliği 2. Katibi Timothy Mackey'i ağırladı. Türkiye'de ve bölgede son dönem ekonomik, siyasi ve sosyal gelişmeler üzerine görüşen Kılavuz ve Mackey, fikir alışverişinde bulundu.
- 18.08.2010 Bir dizi temasta bulunmak üzere Türkiye'ye gelen Avrupa Parlamentosu Milletvekili Jürgen Klute, Berlin Federal Parlamentosu Milletvekili Ingrid Remers, Almanya Kuzey Ren Westfalya Milletvekilleri Bärbel Beuermann, Rüdiger Sagel ve Ezidi kökenli milletvekili Ali Atalan, Almanya Süryani Federasyonu Başkan Yardımcısı Johann Roumee, Kürt Alman Dostluk Grubu'ndan Lothar Hill ve beraberindeki heyet Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret ederek Türkiye ve bölgedeki siyasal, sosyal konular üzerine fikir alışverişinde bulundu.
- 15.09.2010 Açık Toplum Vakfı ve Bağımsız Türkiye Komisyonu heyeti son siyasi gelişmeler



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- hakkında bilgi almak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti.
- 17.09.2010 Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkan Vekili Hacı Haspolat ile birlikte Norveç Kraliyet Büyükelçisi Cecilie Landsverk ve Başkatip Eirik Nestas Mathisen'in nezaket ziyaretini kabul etti.
- 18.10.2010 DTP'li siyasetçilerin ve belediye başkanlarının yargılanacağı tarihi 18 Ekim duruşması için kente gelen İsviçre Karma Delegasyonu, Avrupa İnsan Hakları Vakfı, İsveç Milletvekilleri ve Sol Parti Delegasyonu, Almanya Sol Parti üyeleri, İtalya Sivil Toplum Kuruluşları temsilcileri, Belçika Hukuk delegasyonu, Fransa Sivil Toplum kuruluşları temsilcileri, Fransa Komünist partisi ve Belediye Meclis üyeleri, Avusturya Özgürlük partisi üyeleri, İngiltere Parlamenter ve Avukat delegasyonu, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu İnsan Hakları komiserliğinden Sema Kılıçer, Hollanda ve Danimarka Büyükelçiliği Başkatipleri duruşma öncesi ve sonrası süreç hakkında bilgi almak için Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'e bir nezaket ziyaretinde bulundular.
- 26.10.2010 Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile kardeş olan Rennes Belediye Başkanı Daniel Delaveau, Fransa Büyükelçiliği İşbirlik ve Kültürel Faaliyet Ataşesi Genevieve Ichard, İmar ve Kentleşmeden Sorumlu Başkan Vekili Frederic Bourcier, Teknik Hizmetler Genel Müdürü Philippe Faysse, İmar Müdürü Oliver Schoentjes ve mimar Sophie Bataille'den oluşan heyet "Ben û Sen Mahallesi Yerde Dönüşüm Projesini" karşılıklı konuşmak üzere ve yaşanan zorlu süreçte dayanışma içerisinde olduklarını ifade etmek amacıyla belediyeye geldi. Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir heyeti Başkan Vekili Metin Kılavuz, Yenişehir Belediye Başkanı Selim Kurbanoğlu, Sur Belediye Başkanı Abdullah Demirbaş ve belediye yetkilileri ile birlikte karşıladı.
- 02.11.2010 Baydemir, Büyükelçiyi Başkan Vekili Metin Kılavuz ve Meclis Başkan Vekili Hacı Haspolat ile birlikte karşıladı.
- 15.12.2010 ABD'nin Adana Konsolosluğu görevine atanan Siyasi ve Ekonomik İşler Müdürü ve İkinci Konsolos Joseph R. Babb ile ABD Büyükelçiliği Siyasi İşler Sorumlusu Ashvin Büanki Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. Konuklarını UCLG MEWA DİYARBAKIR
- 16.12.2010
- Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'in ev sahipliğinde Sümerpark Resepsiyon Salonu'nda UCLG MEWA'nın (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu Batı-Asya Teşkilatı) olağanüstü kongresi gerçekleşti.
- Dünya Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) toplantısı Diyarbakır'da düzenlendi. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde yapılan toplantı Sümerpark Resepsiyon Salonu'nda gerçekleşti. Toplantıya İstanbul, Beyoğlu, Zeytinburnu, İzmir, Çankaya, Sakarya, Bursa, Nilüfer, Alanya, Siirt, Afganistan Kabil, Ürdün, Filistin gibi 56 belediye başkanı, yardımcıları, İl Özel İdaresi, belediye meclis başkanları ve üyeleri katıldı. Toplantıda Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Hayrettin Güngör de hazır bulundu.
- 18-21.12.2010 Hannover Belediyesi'nden kalabalık bir heyet Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin vizyon projelerinden biri olan "Botanik Parkı ve Doğa Bilimleri Merkezi Projesi" ile



ilgili deneyimlerini aktarmak üzere kente geldi.

Hannover Belediyesi Başkan Vekili ve Ekonomik ve Çevre İşleri Başkanı Johannes Mönninghoff, Uluslararası İşler Genel Müdürü Burkhard Schneider, Çevre ve Yeşil Alan Birimi Müdürü Karin Klara van Schwartzenberg, Sanat ve Eğitim Müdürlüğünden, Biyoloji Merkezi Okulu Müdürü Regine Leo ve Ekonomik ve Çevre İşleri Müdürlüğü, Yeşil Alanlar Bakım Müdürü Hanspeter Geiges, kentteki tarihi mekanlarla parkları gezdi. Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı Mustafa Yıldız ve Çevre Koruma Daire Başkanı Samet Uçaman'ın eşlik ettiği heyet, kent hakkında bildi aldı. Ziyaretin son akşamında "Botanik Parkı ve Çevre Eğitim Merkezi" projesi üzerinde ortaklaşa çalışılarak kardeşlik protokolünü ileriki süreçlerde imzalanmasına karar verildi.

Yapılan Ziyaretler:

- 04.03.2010 Matra programı kapsamında gerçekleşen "Göç Ettrilmişlerin İskanı" projesinin tanıtımı ve üzerinde çalışacak uzmanların seçimi için Hollanda'nın Rotterdam kentinde düzenlenen toplantıya Büyükşehir Belediyesinden heyet gönderildi.
- 10.05.2010 Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi raportörlerinin kaleme aldığı Türkiye hakkındaki rapor için Ankara'da bir seri görüşmeler gerçekleştirdi. Büyükşehir Belediye Başkanı Kongre raportörlerinin davetlisi olarak Ankara'da karşı karşıya geldiler.
- 25.06.2010 Diyarbakir Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir başkanlığını yaptığı Dünya Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı (UCLG-MEWA)'nın İstanbul'daki kongresine ve Dünya Metropol Kentler Birliği Metropolis'in 'Kentsel Gelişme Küresel Fonu Hazırlık Toplantısı'na katıldı.
- 20-26.09.2010 Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi'nden bir heyet Hannover Belediyesi ile ortaklaşa gerçekleştirilecek "Botanik Parkı ve Çevre Eğitim" projesinin uzmanlar arası teknik toplantıların gerçekleştirilmesi ve Hannover kentinin bu konudaki tecrübelerini ve uygulamalarını yerinde görmek amacıyla Hannover Belediyesinin daveti üzerine ziyarette bulundu.
- 30.09.2010 Dünya Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler - Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı'nın (UCLG-MEWA) genel kurulu, konsey ve yönetim kurulu toplantısı çeşitli ülkelerden 70'in üzerinde belediye başkanlarının katılımıyla İstanbul'da yapıldı. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde yapılan toplantıya Diyarbakir Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir, Siirt Belediye Başkanı Selim Sadak, Van Belediye Başkanı Bekir Kaya, Hakkari Belediye Başkanı Fadıl Bedirhanoglu'nun da bulunduğu bölge belediye başkanları ve temsilcileri de katıldı.

Etkinlik ve Organizasyon Şefliği

- ✓ Belediye faaliyetleri çerçevesinde yapılan tüm tanıtım ve reklamlar (Bilboard, raket, broşür ve afiş, davetiye, TV ve Radyo reklamları, LED ekran duyuruları, kısa mesaj (SMS) duyuruları, MS Powerpoint ve görsel sunumlar ile tüm açılış ve faaliyetlerle ilgili organizasyonlar) birimimiz tarafında gerçekleştirilmekte veya koordine edilmektedir. Ayrıca diğer belediyelerimizin talepleri doğrultusunda her türlü teknik ve bilgi düzeyinde imkanlar ölçüsünde katkı sunulmaktadır.
- ✓ Birim bünyesinde 2010 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler şunlardır:

**DBB****DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Bağınvar Köprüsü Açılışı
- DİSKİ İçme Suyu Temel Atma Töreni
- 10. Diyarbakır Kültür ve Sanat Festivali
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyespor Spor Tesisleri Temel Atma Töreni
- Spor Konferansı
- Geleneksel Brê Oyunu Açılış Müsabakası
- Su Hakkı Sempozyumu
- 13 yerleşim biriminin faydalanacağı içme suyu şebeke inşaatı temel atma töreni
- UCLG-MEWA Çalıştayı

vb. başta olmak üzere bir çok çalıştay, konferans ve açılış organize edildi ve duyuruları yapıldı.

(8) STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü

- ✓ 2009 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlandı.
- ✓ Kamu Hizmet Standartları çalışması yapıldı ve bazı birimlerin hizmet standartları belediye web sitesine aktarıldı.
- ✓ Valilik tarafından talep edilen raporlar hazırlandı.
 - Brifing raporu (Ocak - Haziran)
 - Dönemsel yatırım raporu (Mayıs - Kasım)
 - İKİS raporu (Ocak - Nisan - Ekim)
- ✓ İş akış süreçleri analizi yapıldı ve ilgili bütün Süreçlerin tanıtım formları oluşturuldu:

HİZMET SEKTÖRÜ	BİRİM	İŞ AKIŞ SÜRECİ SAYISI
İMAR		26
	İmar ve Şehircilik Dairesi	26
	• Harita ve Coğrafi Bilgiler	15
	• İmar ve Şehircilik	3
	• Yapı Kontrol	2
	• KUDEB	6
ULAŞIM		66
	Ulaşım Dairesi	29
	• Teknik Hizmetler	9
	• Toplu Ulaşım	18
	• UKOME	2
	Fen İşleri Dairesi	11
	• Yol Yapım ve Bakım	11
	Zabıta Dairesi	8
	• Trafik Kontrol	8
	İşletme İştrakler Dairesi	18
	• Otobüs İşletme	15
	• Otopark ve Otopark İşletme	3



ÇEVRE		46
	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi	46
	• Çevre Kontrol	22
	• Çevre Temizlik	2
	• Yeşil Alanlar	15
	• Güneşevi	4
	• Katı Atık	13
SAĞLIK		33
	Sağlık İşleri Dairesi	20
	• Ruhsat ve İktisat	5
	• Mezarlıklar	3
	• Sağlık Merkezi	6
	• Veterinerlik	6
	İşletme İştirakler	13
	• Canlı Hayvan Borsası ve Mezb.	9
	• Haller	4
İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ		8
	İtfaiye Dairesi	8
KÜLTÜR VE TURİZM		16
	Kültür ve Turizm Dairesi	16
	• Konservatuvar	2
	• Kütüphane	4
	• Turizm	2
	• Tiyatro	6
	• Kültür (Genel)	2
SOSYAL HİZMETLER		34
	Sosyal Hizmetler Dairesi	34
	• Kadın ve Aile	5
	• Çocuk Hizmetleri	5
	• Engelliler	5
	• Mesleki Eğitim	8
	• Sosyal Yardım	3
	• Gönüllü Koordinasyonu	1
	• Evlendirme	1
	• Spo	6
TOPLAM		228

- ✓ Birimlerin 2010 yılı iş planları ve programları hazırlandı. Bütün iş planları bir araya getirilerek idarenin 2010 yılı iş planı hazırlandı.



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ Devlet arşivleri genel müdürlüğüne elektronik arşiv ve elektronik doküman yönetim sistemi ile ilgili tanıtım toplantısına katılım sağlandı ve rapor hazırlandı.
- ✓ Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi iş ve işlemleri kapsamındaki belgeler Standart Dosya Planı kodlarına göre yeniden düzenledi ve ayrıştırıldı.
- ✓ 2011-2013 DPT Yatırım Programı Teklifleri'ne ilişkin başvuru dosyası hazırlandı. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi'nin "Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi (EKAYS)" ile İtfaiye Dairesi'nin "Diyarbakir Afet Koordinasyon Merkezi (DİYAKOM)" projeleri için dış finansman ve Hazine Müsteşarlığı kredi garantisi alması amacıyla yatırım teklifleri hazırlanıp DPT'ye gönderildi ve projelerin 2011-2013 Yatırım Programı'na alınması süreci takip edildi.
- ✓ Kurumumuzun ihale ve yapım aşamasında olan sosyal konutlarının satışı, tahsisi veya kiralanmasına ilişkin işlemlerin belirlenmesi amacıyla yönetmelik çalışmaları yürütüldü. Gerekli koordinasyon sağlanarak sosyal konut politikalarının belirlenmesine katkı sağlandı.
- ✓ Diğer kuruluşlardan gelen araştırma ve anket çalışmalarına katkı sağlamak
 - UNDP ve İç İşleri Bakanlığının düzenlemiş oldukları "Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi Çalıştayına" katılım sağlandı.
 - Çeşitli sivil ve kamu kuruluşlarının anket, makale ve kurumsal politika ve faaliyetlerine ilişkin genel bilgi talebi karşılandı.
 - TBB vatandaşlık kartı uygulamasına ilişkin görüş bildirimi yapıldı.
 - Kalkınma Ajansı'nın 2011-2013 Bölge Planı hazırlıkları kapsamında 3 çalışmaya katılım sağlandı ve stratejik plan ile genel kurumsal politikalar açısından gerekli öneriler yapılarak Bölge Planı'nın kurumsal stratejiler ve uygulamalarla uyumlu olmasına katkı sağlandı.
- ✓ Van Belediyesi'nin kurumsal süreçlerin iyileştirilmesine destek verildi.
- ✓ Kalkınma Ajansının açmış olduğu mali destek programına 4 adet proje hazırlanıp sunuldu.
- ✓ UDUSİS sempozyumunun sekretarya görevi devam ettirildi. Sempozyuma bir adet bildiri hazırlandı.
- ✓ Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün yaptığı toplantılar ve diğer talepleri değerlendirmesi ve izlemesi amacıyla "Talep Takip Formu" oluşturuldu.

Bilgi İşlem ve Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğü

- ✓ Otomasyon sisteminde modüllerin yasal zorunluluk ve ihtiyaçlara göre güncellenmesi
 - Otomasyon sisteminde çalışan kullanıcıların yetki kontrolleri yapılarak, kurumdan ayrılan ve konumu değişen personeller otomasyon sisteminde yetki kısıtlandırması ve iptali yapıldı.
 - Otomasyon devir işlemleri taşınır devri için gerekli olan sayım ve kontroller birimlere bildirilerek işlem için gerekli altyapı sağlandı.
 - Taşınır devir işlemleri ve düzeltmeleri yapıldı.
 - Gelirler modülü devir işlemleri yapıldı.
 - Personel modülü yeni yıl çalışmaları düzenlendi.
 - Muhasebe taşınır devir öncesi kontroller gerçekleştirildi.
 - Gelirler muhasebe devir öncesi kontroller yapıldı.
 - Alacaklar hesaplarının kontrolleri yapıldı.
 - Devir işlemleri yapıldı.
 - Devir kontrol işlemleri ve düzenlemeler sağlandı.
 - Ruhsat Modülü'nde akaryakıt istasyonları için gerekli düzenleme yapıldı.
 - Taşınmaz Mal Modülü kodlanması yapılarak, birimlerdeki ilgili personele modülün



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- kullanımı konusunda eğitim verildi.
 - Ulaşım Modülü raporları düzenlendi ve eklemeler yapıldı.
 - Ruhsat Modülüne eklemeler yapıldı:
 - o Ruhsat Kayıt Defteri
 - o Ruhsat Kayıt Defteri Listesi
 - Cenaze İşleri Modülüne eklemeler yapıldı:
 - o Aile Mezarlık Tahsis Girişi
 - o Aile Mezarlık Tahsis Listesi
 - Hal gelirleri ile ilgili modüldeki muhasebeleştirme eksikliği giderildi.
 - Muhasebe mizan düzenleme ve KBS (Kamu Bilgi Sistemi) sistemine aktarımı sağlandı.
 - Gelir tahakkuklarının muhasebeleştirilmesi sağlandı.
- ✓ Kurumsal web sitesinin güncellenmesi düzenli olarak yapıldı.
 - ✓ ALO 110 ve 153 destek ve bakımları yapıldı.
 - ✓ Toplantı Takip sisteminin kapsamının genişletilerek güncellendi.
 - ✓ Evlendirme modülü için TC Kimlik no kodlaması yapılarak modülde faal hale getirildi.
 - ✓ Diyakart toplu taşıma sisteminin tam olarak verimli bir şekilde kullanılması için ASİS firması ile çalışmaların takibi ve kontrolü yapıldı.
 - ✓ Kurumun lisans, bilgisayar, yazıcı ihtiyacının belirlenmesi ve ihale yoluyla satın alınması sağlandı.
 - ✓ Kurumsal web sitesinin Kürtçe, Zazaca ve İngilizce'ye çevrilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.
 - Web sitemizde İngilizce ve Kürtçe desteği verilmek üzere ihale yapılarak dil dönüşümleri sağlandı.
 - ✓ Kurumumuzun bilişim altyapısında Sanallaştırma Projesi yapıldı:
 - Eski serverların yeni makinelere aktarımı
 - Eski serverların pasif edilmesi
 - ✓ Toner-Kartuş dolum ihalesinin yapıldı.
 - ✓ Otomasyon Veritabanı Performans güçlendirme çalışması:
 - Yeni bir Oracle Uygulama Sunucusu (Application Server) kuruldu.
 - Otomasyon kodları derlenerek Uygulama Sunucusu (Application Server) makinesine aktarıldı.
 - Test işlemi yapıldı.
 - Veritabanı SQL sorgulandırmaları kontrol edildi.
 - ✓ Kurum ve Sümerpark, Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) bakım sözleşmesinin yapıldı.
 - ✓ Kurumun dış ve iç birimlerinde bulunan bilgi sistemleri donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması, gerekli yazılımların problemlerinin çözülmesi ve arızalarının zamanında giderildi.
 - ✓ Kuruma alınacak olan bilgi sistemleri donanımlarının kurulması ve gerekli yazılımlarının kurularak faal hale getirilmesi sağlandı.
 - ✓ Kurumun internet çıkışlarının ayrıştırılması, birimler için Turkcell / Superonline firmalarından 100 Mbit internet bağlantı hızı temin edildi.
 - ✓ E-Ödeme sisteminin faal hale getirildi.
 - ✓ Mehmed Uzun Kütüphanesi web sitesinin yapıldı.

Bütçe ve Finans Şube Müdürlüğü

- ✓ 2011 yılı bütçe çalışmalarına, 29 Haziran 2010 tarih ve 84 sayılı yazı ile başlandı.
- ✓ Temmuz ayı içerisinde 2011 yılı Bütçe Tekliflerini oluşturabilmek ve talepleri değerlendirmek



üzere 22 harcama birimiyle 100'e yakın kez bir araya gelinerek birim teklif bütçeleri temmuz ayı sonuna kadar tamamlandı.

- ✓ Birimler tarafından gönderilen gider bütçesi teklifleri 15 Ağustos tarihine kadar konsolide edildi. Gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırılması ile gider denkleştirilerek üst yöneticiye (Başkan) sunuldu.
- ✓ Üst yönetici tarafından Ağustos ayı sonunda encümene havale edilen bütçe taslağını görüşmek üzere, Bütçe ve Finans Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde encümen ile bütün harcama birimleri, daire başkanları, müdürler ve birim şefleriyle Eylül ayı içerisinde görüşmeler yaparak düzenlemeler yapıldı ve 2011 Bütçe taslağı üst yöneticiye sunuldu.
- ✓ Ekim ayı içerisinde üst yönetici, encümen üyeleri, koordinasyon kurulu üyeleri, başkan danışmanları, meclis üyeleri ile birlikte her bir harcama biriminin bütçe tekliflerini, o birimin daire başkanı, müdür, şef veya ilgili personeli ile 25'e yakın toplantı yaparak bütçe taslağı olgunlaştırıldı ve son hali verilerek Kasım ayı başında meclis başkanlığına sunuldu.
- ✓ Kasım ayı meclis olağan toplantısında görüşülen 2011 mali yılı bütçemiz Meclis Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edildi. Plan ve Bütçe Komisyonu 21 günlük süre içerisinde görüşmeler yaptı. Bu görüşmeler sırasında Bütçe ve Finans Şube Müdürlüğü, meclis üyelerine harcama birimlerinin tümü görüşülünceye kadar ilgili birim amirleri ile birlikte bilgilendirme yaparak projeler hakkında detaylı açıklamalar yaptı ve öneriler doğrultusunda düzenlemeleri gerçekleştirdi.
- ✓ 2010 yılı içerisinde 784 Adet Talep fişinin bütçe harcama kodlarının, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Bütçe Kontrol Genel Müdürlüğünde belirtilen Analitik Bütçe Hesap planına uygunluğu kontrol edildi ve ilgili birimlere iade edildi.
- ✓ Bütçe harcama kodlarına uygunluğu kontrol edilen evraklar satın alma tarafından gerekli işlemlerden geçirildi. Bütçe Finans şube müdürlüğümüzce bütçe ödenek kontrolü yapıldı. (Toplam 784 adet talep)
- ✓ Bütçe gelir ve giderlerinin planlamasının yapılabilmesi için 3 aylık dilimler halinde finansman programı ve ayrıntılı harcama programları hazırlandı.
- ✓ Harcama birimlerimizin 2010 yılı içerisindeki bütçe harcamaları, gerçekleşme oranları vb. gibi bir takım istatistikler aylık periyotlar halinde duyuruldu.
- ✓ Bütçe görüşmeleri öncesinde Yerel Gündem 21'in oluşturduğu bütçe komisyonu ile birlikte çalışmalar yürütüldü. Bu çalışmalarda 2009 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçe Gerçekleşmeleri, 2011 Mali Yılı Bütçe Önerileri, kurumun genel mali analizi yapılarak Kent Konseyi'ne bir rapor halinde sunuldu. Rapor, Yerel Gündem 21 Kent Konseyinin Eylül ayındaki toplantısında deklere edildi.

(9) TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- ✓ Zabıta Daire Başkanlığının 2009 yılı denetimine ilişkin 15.03.2010 tarih ve 2010/9 sayılı rapor düzenlenmiştir.
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının 2009 yılı denetimine ilişkin 17.12.2010 tarih ve 2010/29 sayılı rapor düzenlenmiştir.
- ✓ Yapılan soruşturmalar:
 - Memur personel hakkında: 12.01.2010 tarih ve 2010 /08 sayılı soruşturma dosyası
 - Memur personel hakkında: 14.06.2010 tarih ve 2010/20 sayılı soruşturma dosyası
 - Memur personel hakkında: 01.10.2010 tarih ve 2010/26 sayılı soruşturma dosyası
 - Memur personel hakkında: 03.11.2010 tarih ve 2010/28 sayılı soruşturma dosyası
- ✓ Yapılan araştırma ve verilen mütalaalar:



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyeye ait birimlerin yönetmelik hazırlama çalışmalarına ve mevzuata uygunluk yönünde bütün birimlerin çalışmalarına gerekli katkılarda bulunulmuştur.
- Birimimize ait olan diğer işler ile ilgili olarak toplam 30 adet yazışma yapılmıştır.
- Personelin Hizmet İçi Eğitimi ile ilgili seminerlere katkıda bulunulmuştur.
- Mart-Nisan aylarında DİSKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Daire Başkanlığının denetimine katkıda bulunmak amacı ile Danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

(10) YAZI VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

Meclis ve Encümen Şube Müdürlüğü

- ✓ Başkanlık Makamı ve Belediyenin diğer birimleri tarafından Meclis ve Encümen'e karar alınmak üzere gelen taleplerin kanunlara uygunluğunun kontrol edilerek karar alınmasını sağlamak üzere 2010 yılı içerisinde ilimiz ilçe belediyeleri ile bölge il, ilçe ve belde belediyelerine 5216, 5393 ve diğer kanunlarla ilgili gerekli yasal prosedürleri sağlayarak birim hizmetlerini yerine getirmiştir.
- ✓ **Encümen Çalışmaları:**
 - 01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar 96 encümen toplantısı yapılmıştır.
 - 01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar 2720 evrak kanunlara uygun olarak karara bağlanmıştır.
 - Kararlar yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderilmiştir.
 - Alınan tüm kararlar zabıt defterine işlenmiştir.
- ✓ **Meclis Çalışmaları**
 - 12 olağan meclis toplantısı yapılmıştır.
 - 01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar 232 Evrak kanunlara uygun olarak karara bağlanmıştır.
 - Alınan 232 adet karar meclis karar defterine işlenmiştir.
 - Kararlar yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderilmiştir.
 - Alınan tüm kararlar zabıt defterine yazılmıştır.
 - İmar ve Bütçe ile ilgili alınan komisyon raporları komisyon defterlerine işlenmiştir.

Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü

- ✓ 01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar 5120 giden resmi evrak dosyasına işlenmiştir.
- ✓ 01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar 14248 Gelen resmi evrak dosyasına işlenmiştir.
- ✓ 01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar 725 Giden vatandaş dilekçesi başvurusu yapılmıştır.
- ✓ Gelen Giden evrakların genel toplamı: 20093 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.

(11) ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ Ramazan ve Kurban Ayı boyunca Gıda ürünleri ve Patlayıcı maddeler ile ilgili başlatılan uygulamalar çerçevesinde, ekiplerimizce el konulan bozuk ve son kullanım tarihi geçmiş gıda ürünleri ile patlayıcı maddeler, basın önünde imha edilmiştir.
- ✓ Ramazan Ayı nedeniyle kurulan İftar çadırlarında 1 ay boyunca tüm ekiplerimiz görevlendirilmiş



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- olup, herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına mahal verilmemiştir.
- ✓ DISKİ Genel Müdürlüğün Açma-Kesme ekipleri ile birlikte borcunu ödemeyen 133 işyerinin su kesme işlemi ekiplerimizin denetiminde kesilmiştir.
 - ✓ Büyükşehir Belediyesi işletme alanları içerisinde bulunan ve 394 sayılı hafta tatili kanununa göre pazar günleri kapalı olması gerekirken açık olan işyerlerine yönelik hafta tatili ruhsatı alınması konusunda yapılan uygulamalar sonucunda işyerlerinin hafta tatili ruhsatı alması sağlanmıştır.
 - ✓ Sokak etkinlikleri, büyük konserler ve belediyenin düzenlemiş olduğu her türlü etkinliklere gerekli güvenlik önlemleri alınarak herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına izin verilmemiştir.
 - ✓ Çeşitli kamu kuruluşlarından ve belediye birimlerinden daire başkanlığımıza ilan edilmek üzere gönderilen 110 adet ilan yazısı ilan tahtasına asılmak üzere ilan edilmiş olup, ilan tutanaklarının birer nüshası ilgili birim ve kuruluşlara gönderilmiştir.
 - ✓ 6183 Amme alacakları Kanununun ilgili maddesine istinaden borçlarını ödemeyen işyerlerine yönelik uygulamalar yapılmaktadır.
 - ✓ Belediye kira ve diğer alacakları ödemeyen ve icralık konuma gelen mükelleflere gerekli tebligatlar yapılmış olup, alacakların tahsili konusundaki çalışmalarımız devam etmektedir.
 - ✓ Mardinkapı ve Eski Otogarda Belediyeye kira borcunu ödemeyen işyerleri ile ilgili çalışmalar yapıldı. Kira borcunu ödemeyen 20 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
 - ✓ Hakkari Belediyesi zabıta ekiplerine zabitanın görevleri ve kanunlar konusunda bir hafta boyunca eğitim vermek üzere iki personel görevlendirildi
 - ✓ Zabıta eğitim ve seminer salonumuz faaliyete geçirildi. Eğitim salonundaki eksikler giderilerek, Zabıta personellerine üç grup halinde, İletişim ve Motivasyon ve Zabitanın yararlandığı mevzuatlar hakkında eğitim verildi.
 - ✓ Daire başkanlığı yönetmeliği yeniden hazırlandı. Meclisinin onayı için encümene gönderildi.
 - ✓ Belediye emir, yasak ve müeyyideleri uygulama yönetmeliği hazırlandı. Meclisinin onayı için encümene gönderildi.



b) İmar ve Şehircilik

(1) İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü

- ✓ İlçe Belediyeleri imar müdürlükleri ile imar uygulamalarındaki problemlerin çözülmesi ve uygulamalardaki farklılıkların ortadan kaldırılması için her hafta imar müdürlüğümüz öncülüğünde toplantı düzenlendi.
- ✓ Daire başkanlığımız bünyesindeki jeoloji mühendislerince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan 268 adet binaya ait 536 adet zemin etüt amaçlı açılan temel sondajlar yerinde kontrol edilmiş olup bunlara ait 111 adet kuyu teslim tutanağı düzenlenmiştir.
- ✓ İmar kanununda yapılan değişikliklerle ilgili Nevşehir’de yapılan eğitim seminerine katılım sağlandı.
- ✓ Toplu işyerleri projesi kapsamında Metal İşleri Sitesi tanıtım sunumu yapıldı.
- ✓ Bağlar belediyesinde imar kanununda yapılan değişikliklerle ilgili fenni mesul sorumlulukları ve belediyenin görevleri konulu seminer toplantısı yapıldı.
- ✓ Yeni otogar yanında Kırsal Terminal alanına ait Jeolojik-Jeoteknik zemin etüt raporu hazırlandı.
- ✓ Cizre Belediyesi ile deneyim paylaşımı kapsamında 10 gün Cizre Belediyesi’nde çalışma yürütüldü.
- ✓ Nazım ve Uygulama İmar Planlarına İlişkin Çalışmalar
 - 1/5000 ölçekli Şehitlik Nazım İmar Planı (14.01.2010/12 sayılı BMK)
 - Havaalanı-Çevreyolu Revizyon Nazım İmar Planına ait 7 adet İtirazın Değerlendirilmesi (14.01.2010/13 sayılı BMK)
 - Bağlar Bağcılar 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Notları (15.01.2010/20 sayılı BMK)
 - 4. Eski Bağlar Bölgesi Nazım İmar Planına istinaden Diyarbakır İli Merkez Bağlar İlçesi Eski Bağlar 1/1000 ölçekli 1.Etap Uygulama İmar Planı (12.02.2010/33 sayılı BMK)
 - 5. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan notlarına ilişkin revize (16.04.2010/77 sayılı BMK)
 - Eski Bağlar Bölgesi 1.Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına yapılan itirazların değerlendirilmesi (16.04.2010/78 sayılı BMK)
 - Yenişehir-Şehitlik Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına yapılan itirazların değerlendirilmesi (14.05.2010/93 sayılı BMK)
 - 8. Eski Bağlar Bölgesi 2.Etap 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (17.06.2010/103 sayılı BMK)
 - Eski Bağlar Bölgesi 2.Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (15.07.2010/128 sayılı BMK)
 - Kayapınar Gelişme Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (13.08.2010/51 sayılı BMK)
 - 126 Adet Tadilat dosyası değerlendirilmiştir.
 - 355 Adet Hukuk yazısına cevap verilmiştir.

KUDEB Şube Müdürlüğü

- ✓ Tarihi Kentler Birliği’nce finanse edilen Çiftahan Sokak Sağlıklaştırma Projesi Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu’nca onaylanıp uygulama yapılması için Fen İşleri Daire Başkanlığına havale edildi.
- ✓ Koruma Amaçlı İmar Planınının 1/5000 ölçekli nazım imar planı meclisimizce onaylanmış olup



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na havale edildi
- ✓ Tarihi Kentler Birliği'nin "Antakya Buluşmasına" katılım sağlandı.
- ✓ Tarihi Kentler Birliği'ne sunulan İzzet Paşa Caddesi Projesi kabul edildi. İhalesi yapıldı, proje yapım süreci devam etmektedir.
- ✓ Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun rutin toplantılarına katılım sağlandı.
- ✓ Tarihi Kentler Birliği ve ÇEKÜL Vakfının ortaklaşa düzenlediği "Yapı Özelliklerine Göre Müdahale Teknikleri ve Bakım-Onarım Esasları" eğitim programına katılım sağlandı.
- ✓ Cizre Belediyesi ile deneyim paylaşımı kapsamında üç gün Cizre Belediyesi'nde çalışma yürütüldü.
- ✓ İl Özel İdaresi bünyesinde toplanan fondan koruma amaçlı imar planı için talepte bulunuldu. Talep uygun görülmesi olup para aktarımı için gerekli evraklar il özel idaresine gönderildi.
- ✓ Surp Giragos Kilisesi restorasyonu için malzeme alım ihaleleri yapıldı.
- ✓ 13.01.2010 tarihinde Koruma Amaçlı İmar Planı ile ilgili bilgilendirme yapmak amacıyla ilgili kurumlara yönelik bir toplantı yapılmıştır.
- ✓ 13.04.2010 tarihinde Koruma Amaçlı İmar Planı ile ilgili bilgilendirme yapmak amacıyla ilgili STK'lara ve meslek odalara yönelik bir toplantı yapılmıştır.
- ✓ 27.05.2010 tarihinde Kent Konseyi toplantısında Koruma Amaçlı İmar Planı konusunda Egeplan firması tarafından bilgilendirme amaçlı bir sunum yapıldı.
- ✓ 13.07.2010 tarihinde Alan Yönetimi konusunda Başkan Osman Baydemir ve Sur Belediyesi Başkan Vekili ile diğer yetkililere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla birlikte sunum yapıldı.
- ✓ 5-7 Mayıs 2010 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği ve ÇEKÜL Vakfının ortaklaşa düzenlediği "Kültürel Koruma Alanında Proje Yönetimi" eğitim programına katılım sağlandı.
- ✓ 9-11 Haziran 2010 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği ve ÇEKÜL Vakfının ortaklaşa düzenlediği "Kültürel Koruma ve Alan Yönetimi" eğitim programına Strateji geliştirme Daire Başkanlığı bünyesindeki çalışanlar vasıtasıyla katılım sağlandı.
- ✓ 23-25 Haziran 2010 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği ve ÇEKÜL Vakfının ortaklaşa düzenlediği "Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma ve Sürdürülebilirlik" eğitim programına katılım sağlandı.
- ✓ 28.06.2010 ve 19.07.2010 tarihlerinde Koruma Amaçlı Planına öneri oluşturmak için oluşturulan komisyon üyeleriyle toplantı düzenlendi.
- ✓ Koruma amaçlı imar planı kapsamında sosyal anket çalışmaları kurum bünyesindeki stajyerler tarafından yapıldı.
- ✓ İzzet Paşa Caddesi için İl Özel İdaresi bünyesinde toplanan fondan, para aktarımı için müracaat edildi. Talebimiz uygun görülmesi olup proje bitiminde para aktarımı gerçekleşecektir.
- ✓ Derik Belediyesi ile kültürel miras konusunda deneyim paylaşımı yapılmıştır.
- ✓ 1/1000'lik Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın Sur Belediyesi üzerinden ihale süreci yürütülmüş ve ihale süreci tamamlanmıştır.
- ✓ Cemil Paşa Konağı ve Surp Giragos Kilisesi onarımı ihalesi başlatılmıştır.
- ✓ Cemil Paşa Konağı ve Surp Giragos Kilisesinin onarım ihaleleri yapılarak restorasyon çalışmaları başlatıldı.
- ✓ 1/1000'lik Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Koruma Amaçlı İmar Planı çalışma süreçleri ve gelinen aşama Müze Müdürlüğü, Dicle Üniversitesi ve merkez ilçe belediyelerine anlatıldı.
- ✓ İzzet Paşa Caddesi Sokak sağlıklaştırma projeleri Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma kurulunca onaylandı.
- ✓ Matra projesi kapsamında Berlage Enstitüsü ile ortaklaşa Suriçi bölgesi eğitim çalışmalarına



katılım sağlandı.

Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

- ✓ Üçkuyu bölgesi Devlet Hastanesi ulaşım için yol ve kavşak düzenlemesinde kalan 5 evin tahliye edilip yıkımı için tebligat yapıp yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 75 metrelik yol üzerinde kalan TAS-İŞ Bölge Müdürlüğü'nün yolda kalan kısımlarının yıkımı gerçekleştirildi.
- ✓ Kentin genelinde her gün ayrı ayrı bölgelerde kaçak yapılaşmayı önleme kontrolleri yapılmıştır.
- ✓ İmarlı alanlarda ruhsatlı inşaatların ruhsat proje ve eklerine uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir.
- ✓ Kurum ve şahıslarla ilgili 62 adet yazışma yapılmıştır.
- ✓ Alipaşa-Lalebey ve Cevatpaşa mahallelerindeki evlerin boşaltılması ve yıkımı devam etmektedir.

Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü

- ✓ Rennes Belediyesi ve Berlage Enstitüsü ile kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili kapasite geliştirme amaçlı lokal ve genel çözüm önerileri içeren çalışmalara devam edildi.
- ✓ Yeniköy, Aziziye, Peyas, Dicle ve Üçkuyu Mahallerine yönelik Kentsel Dönüşüm uygulamaları yönelik çalışmalar yapılarak TOKİ'ye sunuldu.
- ✓ TOKİ Başkanı Erdoğan Bayraktar ve beraberindeki heyete Diyarbakır'daki dönüşüm alanları, kentin problemleri alanları ve gelişim alanlarını içeren gezi programı düzenlenerek bilgi verilip önerilere yönelik raporlar sunuldu.
- ✓ İlçe belediyeleri imar müdürlükleri ile imar uygulamaları hakkında çalışmalar yürütüldü.
- ✓ Hollanda'nın Rotterdam kentinde Berlage Enstitüsü tarafından yürütülen kentsel dönüşüm alanındaki kapasite geliştirme eğitimleri alındı.
- ✓ Rennes Belediyesinin Benusen mahallesine yönelik sağlıklılaştırma öneri projeleri için gelen Rennes ekibiyle yöntem ve önerileri kapsayan iki ayrı dönem çalışma yürütüldü.
- ✓ İlçe belediyeleri imar müdürlükleri ile birlikte yürütülen çalışmalar sonucunda plan notlarının revizyonu yapılarak son halini aldı.
- ✓ Aziziye Mahallesi 1. Etap Kentsel Yenileme Alanında yaşayanlara ait arsa, bina ve eklentilerin tespiti ve söz konusu taşınmazların bedellerinin takdiri işlemleri ve hak sahipliği tespit çalışmaları yapıldı.
- ✓ Yüksek yapıların tasarım, yapım ve denetim aşamalarında kent bütününde eşgüdümlü ve uyumlu uygulamayı sağlamak üzere TMMOB bileşenleri ve ilçe belediyeleri ile ortaklaşarak Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi Yüksek Yapılar Yönetmeliği çalışmasında son aşamaya gelindi.
- ✓ Benusen Mahallesi için kentsel dönüşüm uygulamalarına yönelik ön çalışmalar yapılarak TOKİ'ye sunuldu.
- ✓ Yeniköy mahallesinde yapılacak 96 adet sosyal konut projesi kapsamında Yeniköy ve Aziziye için alan çalışmaları yapıldı.
- ✓ Belediye bünyesinde oluşturulacak Kent Estetik Kurulu için ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler ve buna yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- ✓ Dicle Vadisi Projesinin 1. etabında yer alan kent terası, Fiskaya Şelalesi ve göletten oluşan kısmı ile ilgili ihale öncesi çalışmalar yürütüldü.

Harita ve Coğrafi Bilgiler Şube Müdürlüğü



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ 75 metrelik yolun açılması için arazide 15 evin tespit ve ölçümleri tamamlandı. Bu evlerin kamulaştırılması için gerekli formlar hazırlandı.
- ✓ Belediyemize ait Konuk Evi ve altındaki otopark alanının arazide ölçümleri yapılarak halihazır haritası üretilmiştir.
- ✓ Belediyemizin 2000 yılı ile 2009 yılları arasında yaptığı kamulaştırmalar harita üzerine işlenerek kamulaştırma haritaları oluşturulmuştur.
- ✓ İlimiz Çınar ilçesi Sevindik köyünde yapacağımız ifraz işlemi için bölgede ölçümler yapılmış ve ilgili haritalar oluşturulmuştur.
- ✓ Bağlar Belediyesi 19 no.lu düzenleme sahasına ait yapılan hesaplar ve parselasyon planları kontrol edilerek onaylanmıştır. Kayapınar Belediyesi 24 no.lu düzenleme sahasına ait yapılan hesaplar ve parselasyon planları kontrol edilerek onaylanmıştır.
- ✓ Konuk Evi' ne ait iki adet parsele tevhid işlemi yapıp yeni tapu belediyemiz adına tescil edilmiştir
- ✓ 7. Kolordu Komutanlığı içerisinde 20 adet halihazır pafta kontrolü yapılarak onaylanmıştır.
- ✓ Mülkiyeti Belediyemize ait (eski Zirai Donatımın bulunduğu bölge) Yenişehir Mahallesi 719 ada 51 parselin yola terk, yoldan ihdas ve tevhid işlemleri yapılarak yeni tapu belediyemiz adına çıkartılmıştır.
- ✓ Belediyemize ait aşevinin bulunduğu bölgedeki 980 ada 123 no.lu parsele ilişkin ifraz işlemi yapıldı. İfraz işlemi sonu 7 parçaya bölünen parselin tapuları belediyemiz adına tescil edildi.
- ✓ Yenişehir Belediyesi 1 no.lu düzenleme sahasına ait yapılan hesaplar ve parselasyon planları kontrol edilerek onaylanmıştır.
- ✓ Kayapınar Belediyesi 25 no.lu düzenleme sahasına ait yapılan hesaplar ve parselasyon planları kontrol edilerek onaylanmıştır.
- ✓ Sur Belediyesi 1 no.lu düzenleme sahasına ait yapılan hesaplar ve parselasyon planları kontrol edilerek onaylanmıştır.
- ✓ Sur Belediyesi sınırları içerisinde 63 no.lu parsele ait 5 adet halihazır pafta onaylanması için birimimize gelmiştir. Gerekli arazi çalışması ve büro kontrolleri yapıldıktan sonra onaylandı.
- ✓ Aziziye Mahallesinde bulunan 203 gecekondunun kentsel yenileme projesi kapsamında tespit ölçümleri yapıldı. Tespitleri yapıldıktan sonra yapıların formları ve icmalleri hazırlandı.
- ✓ Lice'de yapılacak parkın halihazır çalışması yapıldı ve NetCAD ortamına aktarıldı.
- ✓ Büyükşehir Belediyespor tesislerinin yapım çalışmalarının her kademesinde arazi ilgili bütün çalışmalar tamamlandı.
- ✓ Belediyemize ait Aziziye mahallesinde bulunan çamaşırhanenin, yeni yapılacak yerde aplikasyonu yapıldı.
- ✓ Merwani Köprüsüne ait köprü ayaklarının ve köprünün geçtiği güzergaha ait ifraz dosyaları hazırlandı.
- ✓ Cemiloğlu Caddesinin yeniden düzenlemesi kapsamında caddenin halihazır haritaları oluşturuldu ve arazi çalışmaları tamamlandı.
- ✓ Bağlar Belediyesi 20 no.lu düzenleme sahasına ait yapılan hesaplar ve parselasyon planları kontrol edilerek onaylanmıştır.
- ✓ Belediyemiz ve TOKİ tarafından yürütülen kentsel dönüşüm projeleri kapsamında Cevatpaşa, Şemhane, Alipaşa ve Lalebey mahallerinde toplam 222 adet konuttan kura çekilişi yapılarak hak sahipleri belirlenmiştir. Yine aynı proje kapsamında 105 adet yapı boşaltılmış ve yıkıma hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Bağlar Belediyesi 21 no.lu düzenleme sahasına ait yapılan hesaplar ve parselasyon planları



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- kontrol edilerek onaylanmıştır.
- ✓ Mahkeme Kararı ile mülkiyeti belediyemize geçen Köşkler Mahallesi 952 ada 238 ve 239 parseller ile 577 ada 3 no.lu parsellerin ifraz dosyaları hazırlanarak tapuların tescil işlemi belediyemiz adına yapılmıştır.
 - ✓ Bağlar Belediyesi 25 no.lu düzenleme sahasına ait yapılan hesaplar ve parselasyon planları kontrol edilerek onaylanmıştır.
 - ✓ Kayapınar ve Bağlar Belediyesi sınırlarından geçen DSİ kanalının bulunduğu bölgeye ilişkin yapılacak olan yeşil alan ve çevre düzenlemesinde kullanılmak üzere yaklaşık olarak 240.000 m2 alanın halihazır haritaları tamamlanmıştır.
 - ✓ Bağlar Belediyesi 26 no.lu düzenleme sahasına ait yapılan hesaplar ve parselasyon planları kontrol edilerek onaylanmıştır.
 - ✓ Belediyemiz ve TOKİ tarafından yürütülen kentsel dönüşüm projeleri kapsamında Cevatpaşa, Şemhane, Alipaşa ve Lalebey Mahallerinde toplam 240 hak sahibinin ödeme işlemleri yapılarak il özel İdaresine devir işlemleri için gönderilmiştir.
 - ✓ Büyükşehir Belediyemize bağlanan 95 yeni mahallenin mezarlık alanlarının tespiti yapılmış ve haritaları oluşturulmuştur.
 - ✓ Bağlar Belediyesi 27 no.lu düzenleme sahasına ait yapılan hesaplar ve parselasyon planları kontrol edilerek onaylanmıştır.
 - ✓ Yeniköy mezarlık alanının halihazır harita alımı yapıldı. Özel aile mezarlıkları kapsamında ihtiyaca göre ifraz işlemi yapılarak yen alanlar üretildi.
 - ✓ Büyükşehir Belediyesi ile DEDAŞ (Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş.) arasında yapılan protokol gereği sur içinde mevcut olan ve yeni yapılacak trafo yerlerinin tespiti yapılmıştır.
 - ✓ Belediyemiz ve TOKİ tarafından yürütülen kentsel dönüşüm projeleri kapsamında Cevatpaşa, Şemhane, Mahallerinde yapılan tespitlere itiraz eden 215 hak sahibinin tespitleri yeniden değerlendirilmiş ve arazide kontrol edilmiştir.
- ✓ **Kamulaştırma faaliyetleri:**
- Elazığ Bulvarı ile demiryolu arasında kalan 75 metrelik yola isabet eden 15 adet yapının kamulaştırma işlemleri bitmiştir.
 - Kaynartepe mahallesi (Medine bulvarı) 58 pafta, 972 ada, 24 no.lu parselin imar planında yol olması nedeniyle kamulaştırma işlemleri bitirilmiştir.
 - Dicle vadisi projesi kapsamında kalan parsellerden Şemhane Mahallesi 64 ada 7 ve 8 no.lu parseller, Şemhane Mahallesi 65 ada 1 no.lu parselin ½ isi, 58 ada 2 ve 3 no.lu parseller ile Cevatpaşa Mahallesi 32 ada 21 ve 22 no.lu parsellerin kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup tapuları belediyemiz adına tescil edilmiştir. Diğer parsellerin kamulaştırma süreci devam etmektedir.
 - Mardinkapı Balıkçılarbaşı arasında kalan ve Gazi Caddesi 2. etap olarak adlandırılan bölgede, imar yolunda kalan 28 adet dükkân için kamulaştırma işlemlerinde anlaşma sağlanamamış ve mahkeme yoluyla kamulaştırılması için gerekli evraklar hazırlanarak yasal süreç başlatılmıştır.
 - Alıpınar Mahallesi 10 no.lu parselde kayıtlı 85.500 m2'lik taşınmazdan 296.416 m2'lik kısım yola isabet ettiğinden kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup Belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

✓ **Numarataj Servisi Faaliyetleri:**

Kent Bilgi - Adres Doğruluk Tespitleri - Vatandaşa Verilen Adres Tespiti Sayısı:

4.407



Kent Bilgi - NVİ Güncellemeleri - Güncelleme Yapılan Sokak Sayısı:	277
Kent Bilgi - Adres Doğruluk Tespitleri - Kurum Dışı Yanıt Verilen Adres Tespiti Sayısı:	132
Kent Bilgi - Adres Doğruluk Tespitleri - Yapı Ruhsatı İçin Verilen Adres Tespiti Sayısı:	136
Kent Bilgi - Elde Edilen Gelirler - Makbuz Karşılığı Numarataj Gelirleri:	22.225 TL
Kent Bilgi - NVİ Güncellemeleri - Güncelleme Yapılan Cadde Sayısı:	24

(2) FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ İçkale Cevatpaşa mahallesindeki gecekonduların yıkımı yapıldı.
- ✓ Kentin girişinde bulunan betonarme burcun yıkımı yapıldı.

(3) STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ Diyarbakir Suriçi Kentsel Sit Alanı'nın ilgili yönetmelik gereği Alan Yönetimi Planı'nın oluşturulması çalışmaları yürütüldü. Bu kapsamda;
 - UNESCO Dünya Mirası Adaylık Dosyası Hazırlama Rehberi'nin çevirisi yapıldı.
 - Büyükşehir ve Sur belediyeleri yöneticilerine bilgilendirme sunumları yapıldı.
 - ÇEKÜL Vakfı'nın düzenlemiş olduğu alan yönetimi eğitimine katılım sağlandı ve raporlandı.
 - Edirne Belediyesinin Selimiye Cami ve Külliyesi için hazırlanan alan yönetimi çalışması yerinde incelendi ve raporlandı.

(4) ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Alipaşa, Lalebey mahallelerinde yapılan alan araştırmasına katılım sağlanmış olup çalışma tamamlandı.
- ✓ Cevatpaşa, Hasırlı, Dabanoğlu ve Alipaşa mahallelerinde ki ahırların boşaltılması için tebligat yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait iskan evlerinin tahliyesi için başlatılan çalışmalar tamamlandı.
- ✓ TOKİ Üçkuyular ve Devlet Hastanesi arasında kalan bölgede 4 adet mesken yol yapım çalışmalarını engellediğinden ekiplerimiz tarafından yıkımı yapıldı.
- ✓ Üçkuyu ile TOKİ arasında kaçak olarak bırakılan dört adet büfe ekiplerimiz tarafından kaldırıldı.
- ✓ 75 metrelik yol çalışmasını engellediği gerekçesi ile bir adet mesken İmar Daire Başkanlığı ile ortaklaşa yıkımı yapıldı.
- ✓ Gazi Köşkü ile Erdebil Köşkü arasında bulunan, mülkiyeti şahsa ait arazi üzerinde yapılan yapıların yıkım işlemi gerçekleştirildi.
- ✓ Seyrantepe TOKİ'de belediyemize ait araziye el koyarak arazi üzerinde yapı çalışması yapan şahıs engellenmiş olup, yapıların yıkımı tamamlandı.
- ✓ Silvan yolu üzerinde bulunan Dicle köprüsü civarındaki DİSKİ kanal çalışmalarına engel teşkil eden büfeler ile yeni köprü yanında kaçak olduğu tespit edilen büfenin yıkımı gerçekleştirildi. Ayrıca Elazığ yolu Üçkuyular mevkiinde bulunan TOKİ alanı içerisinde kaçak yollarla yapılan baraka ve büfelere müdahale edildi.
- ✓ Selahattin Eyyubi Bulvarı üzerinde başlatılan yol genişletme çalışmalarına engel teşkil eden ve kaçak oldukları tespit edilen 8 adet mesken ekiplerimiz marifetiyle tahliye edilerek yıkımı gerçekleştirildi. İlçe belediyelerin yapmış oldukları yıkımlara ekiplerimizce gerekli destek



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

sunuldu.

- ✓ Cevatpaşa, Hz. Süleyman Cami çevresi, Alipaşa ve Lalebey mahallelerinde yapılan yıkımlarda görev alınarak yıkımlar gerçekleştirildi.
- ✓ Yapı kontrol ekipleri ile birlikte Cevat Paşa mehlesinde istimlak edilen evler ile ilgili yapılan ortak çalışmada evlerde ikamet eden vatandaşların evleri tahliye etmeleri konusunda gerekli uyarılar yapıldı.
- ✓ Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Alipaşa ve Lalebey mahalleleri ile Hz. Süleyman Cami çevresindeki konutlarda yaşayan vatandaşlarımız ile görüşülerek Diyarbakır Valiliğinde yapılacak kentsel dönüşüm projesi toplantısına katılımları sağlandı.
- ✓ Mardin Kapı civarında bulunan belediyemize ait 40 işyerinin tahliyesi ve yıkımı için gerekli çalışmalarımız başlatılmış olup, bu bölgede bulunan köy minibüsleri ve nakliye araçları ile Urfa Kapı eski hal civarında bulunan köy minibüsleri ve nakliye araçlarının Şehitlik mahallesinde belediyemize ait köylü otogarına taşınması için gerekli çalışmalar tamamlanmış olup tahliyeleri sağlanarak yıkım yapıldı.



c) Çevre

(1) ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- ✓ Hava Kalitesi:
 - Şikayet Ve Bilgi Dilekçesi : 34 Adet
 - Toplam Çözülen Dilekçesi : 34 Adet
 - Kömür Tevzi Sahası
 - o Kömür Girişi : 76.921,560 ton
 - o Sıvı Yakıt Girişi : 8.333,10 ton
 - o Toplam Araç Girişi : 4812 Adet
- ✓ Çevresel Gürültü:
 - Şikayet, İstek Sayısı : 66 Adet
 - Çözömlenen : 63 Adet
 - Devam Eden : 3 Adet
- ✓ Hafriyat Atıkları:
 - Denetim Sayısı : 26 Adet
 - İzin Başvuru Sayısı : 0
 - Kabul Edilen Başvuru Sayısı : 0
- ✓ Tıbbi Atıklar:

Sağlık Kuruluşu	Adet	Tahakkuk Edilen (Yıllık)
Hastaneler	17	1.694.164 TL
Diş hekimleri	35	18.900 TL
Poliklinikler	2	11.772 TL
Sağlık Kabinleri	39	13.162,5 TL
Sağlık Ocakları + AÇS +AP+ Verem Savaş Disp.+ 112 ACİL	65	17.550 TL
Veterinerlikler	24	11.340 TL
Muayenehaneler	13	7.371 TL
Güzellik Merkezleri	2	810 TL
Eczaneler	244	65.880 TL
Dal Merkezleri	11	76.312,5 TL
Diyaliz Merkezleri	3	51.120 TL
Tıp Merkezleri	3	31.218,8 TL
Laboratuvarlar	9	8.046 TL
Toplam	467 Kuruluş	2.007.646,7 TL

- ✓ 01/01/10-31/12/10 tarihleri arasında toplanan tıbbi atık miktarı 1096 ton olup birim fiyat 1 TL olarak belirlenmiştir.
- ✓ Çevre Stratejileri ve Yönetimi:
 - 5 Haziran Dünya Çevre Günü kutlandı.



- 5 Okula yönelik bilinçlendirme kampanyası yapıldı.
- Talaytepe de bulunan TOKİ inşaatına hafriyat atıklarından dolayı müdahale edildi.
- Batıkent alanındaki anız yangını için çalışmalar yapıldı.
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile birlikte Kömür Temin ve Tevzi sahasında Kömür Otomasyon Sistemi kuruldu. Bu sistemle kentimize giren yakıtları anında görebiliyor ve halkın da görebilmesini sağlıyoruz. İlk defa denenen bu sistemle yakıt alımları problemlili olan binaları yakalayabiliyoruz ve denetimlerde nokta atışı yapabiliyoruz.
- Gözeli su havzası koruma bandı dışında bulunan fabrikalardan kaynaklı olarak Dicle Nehrinin kirletilmesi sorununda ilgili kurumlar olan Diski Genel Müdürlüğü ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğünü harekete geçirdik.
- Kent genelinde kentin dokusuna zarar veren büyük hacimli hafriyatların oluştuğu inşaa faaliyetlere müdahale edildi. (Örn, Seyrantepe Katlı Kavşağı İnşaatı)
- Ekoloji sempozyumu için çalışmalar yapıldı.
- Hafriyat alanları tespiti için çalışmalar yapıldı.

Çevre Temizlik Şube Müdürlüğü

- ✓ 57 ana cadde, mevsimlik cadde yıkama, yaş sebze meyve hali, çöp aktarma istasyonu ve ilçe otogarının rutin temizlik işleri yapılmış olup tıbbi atıkların toplanması işlemleri yıl boyunca yürütüldü. Ayrıca;
 - Caddelerden ve evlerden çıkan hafriyatların kaldırılması
 - Miting, gösteri vb. alanların temizliği
 - 16 saat yol süpürge araçları ile caddelerin süpürülmesi
 - Ana caddelerin günlük 8 saat temizliği ve çöplerin kaldırılması
 - Özellikle valilik ve diğer resmi kurumların talepleri üzerine yapılan temizlik işleri
 - Trafik kazalarının meydana geldiği alanların temizliği vb. gibi çalışmalar gerçekleştirildi.

Katı Atık Şube Müdürlüğü

- ✓ Katı Atık Aktarma İstasyonu
 - Katı atık sızıntı sularının deşarjı için kapalı kanal oluşturuldu.
 - Yol süpürge araçlarının boşalttığı sızıntı suları için çökertme havuzu yapıldı.
- ✓ Katı Atık Sahası
 - Katı atık sahasının dolgu malzemesi kullanılarak üzerini örtme çalışması mayıs ve kasım ayı olmak üzere 2 periyotta yapıldı.
- ✓ Et Entegre Tesisleri Denetim ve Bertaraf Çalışması
 - Tesisler: GÜLER ET /MAY ET / ET BALIK
- ✓ Katı Atık Entegre Tesisi Projesi Çalışmaları
 - Fizibilite ve ÇED (Çevre Etkisini Değerlendirme) raporu hazırlanmış olup Çevre ve Orman Bakanlığı'na sunuldu.
 - IPA (Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı/Fonu) başvuru formu düzenlenerek Avrupa Birliği'nin ilgili kuruluşlarına gönderilmek üzere Çevre ve Orman Bakanlığı'na sunuldu.

Yeşil Alanlar ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü



- ✓ Sunulan Hizmetler:
 - Kent genelinde yeşil alan miktarının arttırılmasını sağlamak
 - Mevcut yeşil alanların bakım, onarım vb. işlerini yürütmek
 - Yeni yeşil alan oluşturulmasına yönelik projeler oluşturmak
 - Peyzaj düzenleme çalışmalarının yapılmasını sağlamak
 - Park ve bahçelerdeki süs bitkilerinin hastalık ve zararlara karşı ilaçlama çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak
 - Park ve bahçelerdeki temizlik çalışmalarının düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak
 - Kurumca ihale edilen yeşil alanların denetiminin yapılmasını sağlamak
 - Ormanlık alanların projelerini yapıp alan oluşturmak
 - Kent mobilyalarının ve yeşil alan altyapısının iyileştirilmesini sağlamak
 - Kent genelinde yapılan sulamaların tümünü kademeli olarak otomatik sulama sistemine geçirilmesi yönünde çalışma yapmak

- ✓ Uygulamalar:
 - **Ağaç dikimi:** Refüj, kaldırım ve ormanlık alanlarımıza toplam olarak 293 adet boylu ağaç dikimi yapıldı.
 - **Mevsimlik Çiçek Dikimi:** Şehrimizin muhtelif alanlarına 337.701 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
 - **Çim Ekimi:** Şehrimizin muhtelif yerlerine 31.975 m² yeşil alan oluşturularak çim ekimi yapılmıştır. (3.282 kg)
 - **Çim Biçme:** Orta refüjde bulunan yeşil alanlarımızda, Mart 2010 - Kasım 2010 tarihleri arasında 185.953 m²'lik alanda 12 kez çim biçimi yapıldı.
 - **Budama:** Orta refüjde bulunan ve vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda kent genelinde 5.748 adet ağaç budaması yapıldı.
 - **Sulama ve Tesisat Döşeme:** Cemiloğlu Caddesi, Musa Anter Kavşağı, Selahattin Eyyubi orta refüj ve kavşakları, Dicle Bulvarı, Diclekent Bulvarında yeni yapılan kavşaklar, Fırat Bulvarında yeni yapılan kavşaklar, Batıkent Kavşağı, Emek Caddesi Kavşağı ve Eski Hal Kavşağına sulama sistemi döşemesi yapıldı.
 - Nisan ile Kasım ayları arasında 8 ay boyunca sulama çalışmaları devam etmektedir.
 - Toplam orta refüj yeşil alanımız 137.334 m² olup 3 değişik şekilde sulama yapılmakta:
 - Tanker Sulama : 37.794 m²
 - Spring (fiskiye) ile sulama : 99.512 m²
 - Damla usulü ile sulama : 8.287 m²
 - Bu çalışmalarda 46 personel görev almaktadır.

- ✓ 75 Metrelik Yol
75 metrelik yolda orta refüj ve kavşaklar dahil 26.900 m²'lik alanda zemindeki asfaltı kırma ve toprak doldurma işi yapıldı ve çalışmalar devam etmektedir.

- ✓ Yapılan İhaleler
 - Koşuyolu, Anıt, Sur dipleri hizmet alımı ihalesi çalışmaları yapıldı.
 - Orta refüj hizmet alım ihalesi yapıldı.
 - Barış Ormanı ve Talaytepe ihalesi yapıldı.
 - Parklarımızda kurulmak üzere çocuk oyun grubu ve fitness spor aletleri ihalesi yapıldı.



✓ **Proje Yapım Çalışmaları:**

- Mardinkapı Peyzaj Projesi
- Lice ve Hani Belediyeleri yeni park yapım işinin peyzaj-inşaat-sulama projelerinin tasarlanması, çizimi –teknik şartnamelerinin hazırlanması-iş kalemi analizlerinin yapılması-yaklaşık maliyet analizinin yapılması
- Van Başkale Belediyesi Yeni Park Yapım İşinin teknik şartnamelerinin hazırlanması, iş kalemi analizlerinin yapılması ve yaklaşık maliyet analizinin yapılması
- Anıt Park, SSK, Trafik, Festival Alanı, Koşuyolu Parkı, ,Sur Dipleri ile Veni Vidi alanlarında çocuk oyun grubu montajı, kauçuk zemin imalatı işlerinin teknik şartnamelerinin hazırlanması, iş kalemleri analizlerinin yapılması ve yaklaşık maliyet analizlerinin yapılması
- Fiskaya ihale çalışması yapıldı.
- DSİ kanal boyu alan analiz çalışması ve leke çalışması yapıldı.
- Yeniköy kaldırım peyzaj düzenleme çalışması yapıldı.
- Cemiloğlu Caddesi peyzaj düzenleme çalışması yapıldı.
- Şehrin muhtelif yerlerinde 30 adet kavşak peyzaj düzenleme çalışması yapıldı.
- Şehrin muhtelif yerlerine çöp kutusu yerleştirme çalışmaları yapıldı.
- Üniversite refüj düzenleme projesi yapıldı.
- Barış Ormanı ve Talaytepe peyzaj düzenleme maliyet analizi yapıldı.
- Gezin Belediyesi peyzaj düzenleme projesi yapıldı.

✓ **Refüjlerin Rehabilitasyonu Projesi:** Şehrin muhtelif yerlerinde 30 adet kavşak peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. Düzenleme yapılan bazı kavşaklar;

- Diclekent Bulvarı
- Fırat Bulvarı
- Selahaddin Eyyubi Bulvarı
- Musa Anter Kavşağı
- Emek caddesi Kavşağı

✓ **Parklarda Yapılan Çalışmalar ve Çevre Düzenlemesi:**

- Anıt Park, SSK, Trafik, Festival Alanı, Koşuyolu Parkı, Sur Dipleri ile Veni Vidi alanlarında çocuk oyun grubu montajı ve kauçuk zemin yapım işi yapıldı.
- Tüm parklarımızda, 536 Adet Ağaç ve 1.355 adet çalı dikimi yapıldı.
- Tüm parklarımızda toplam olarak 2.180 m²'lik alana çim ekimi yapıldı.
- Yıl içerisinde bütün parklarımızda (252.121 m²'lik yeşil alanda) 12 defa çim biçimi yapıldı.
- Yıl içerisinde sorumluluk alanımızda bulunan parklarda 1950 kg Amonyum Sülfat, 100kg kontrollü çözünen gübre, organik toprak düzenleyici, bitki gelişim düzenleyici, güllere mantar ilacı, 1650 kg kompoze gübre, 1550 kg üre, 1800 kg DAP, çinko sülfat ve amonyum sülfat uygulamaları yapılmıştır.
- Park Orman'da fitness spor aletleri yenilendi.
- Parklarımızda yapılan çalışmalarda 3.097 adet ağaç budaması yapıldı. Parklarda bulunan çalılara form verildi.

✓ **Ormanlık Alanlarda Yapılan Çalışmalar:**

- Barış Ormanı ve Talaytepe'de büyük taşlardan temizleyip ağaç dikimi için alan hazırlandı. Barış ormanında 30 dönüm, Talaytepe'de ise 10 dönümün temizlenme işleri tamamlandı.
- Ormanlık alanlarda toplam 2.600 adet ağaç dikimi yapıldı. Talaytepe'de 550 adet İran



çamı ve 250 adet Mavi Selvi, Barış Ormanında 750 adet badem ağacı, 700 Adet İran çamı ve 350 adet Mavi Selvi dikimi yapıldı.

✓ **Serada yapılan Üretim:**

- Mevsimlik çiçek tohumlarının ekimi için seradaki tavalar hazırlandı.
- 250.000 adet yazlık mevsimlik çiçek fidesi poşetlere şaşırtıldı.
- 2089 adet soğanlı yazlık mevsimlik çiçek fidesi poşetlere ve saksılara şaşırtıldı.
- 90.000 adet kışlık mevsimlik çiçek fidesi poşetlere şaşırtıldı.
- 12.000 adet ibreli ağacın poşeti değiştirildi.
- 15.000 adet yapraklı ağaç ve ağaççık tohumunun ekimi yapıldı.
- 10.000 adet ibreli ağaç tohumunun ekimi yapıldı.
- 20.000 adet çalı çeliğinin üretim tavalarına dikimi yapıldı.
- 17.800 adet çalı çeliği üretim yastıklarından alınarak poşetlere şaşırtıldı.
- Üretim için anaç güllerin dikimi yapıldı. Araştırma ve çoğaltma için 50 adet Halfeti gülü getirildi.
- 32 adet karaağaç ve 21 adet gülhatmi replikaj alanına dikildi.
- 358 adet mavi servi; 350 adet İran çamı; 61 adet sedir saksılara alındı.
- Hangara 20 kamyon bitkisel toprak stoku yapıldı.
- Fidanlık alanına 7 kamyon ponzalı harman stoku yapıldı.

✓ **Vatandaş Müracaatları İle Verilen Bitkiler:**

- Yazlık mevsimlik çiçek : 8.552 adet
- Kışlık mevsimlik çiçek : 500 adet
- Çalı : 5.447 adet
- Ağaç : 4.940 adet
- Çim : 190 kg

gelen dilekçeler doğrultusunda vatandaşa verilmiştir.

✓ **Resmi Kuruluşlara Verilen Bitkiler:**

- Yazlık mevsimlik çiçek : 11.474 adet
- Kışlık mevsimlik çiçek : 1000 adet
- Çalı : 4476 adet
- Ağaç : 4201 adet
- Çim : 590 kg

gelen dilekçeler doğrultusunda resmi kurum ve kuruluşlara verilmiştir.

✓ **Fidanlık Diğer Çalışmalar:**

- Fidanlık alanındaki bütün süs bitkilerinin yıl içerisinde periyodik olarak ilaçlaması ve gübreleme işlemleri yapıldı.
- Replikaj alanındaki ağaçların yan sürgüleri temizlendi ve budamaları yapıldı.
- Yeni oluşturulacak replikaj alanının düzenlemesi yapıldı.
- Fidanlık alanındaki çimlerin biçimi yapıldı.
- Çevre Ormandan Müdürlüğü'nden getirilen ibreli ağaçlar (1.000 adet sedir ve 1.000 adet karaçam) poşetlere şaşırtıldı.
- Tava düzenlemesi çevre temizliği yıl içerisinde belli aralıklarla yapıldı.
- 1.050 adet mazı ağacının poşeti değiştirildi.



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- 4 ton çim tohumu karışımı yapıldı. Alanlara yazlık ve kışlık ile birlikte mevsimlik çiçek sevkiyatı yapıldı.
- Çevre Orman Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile yapılan proje kapsamındaki 3.000 adet badem fidanının 6 ilçeye sevkiyatları yapıldı.
- Alanlardan gelen malzemelerin onarımı yapıldı.
- 15adet rögar kapağı yapıldı.
- 9 adet yüksek tünel yapılarak naylonlarla döşendi.
- 5 adet kolektör yapıldı.
- Fidanlıkta kullanılmak üzere römork yapıldı
- Fidanlık alanı için yangın köşesi yapıldı.

(2) ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ Diyarbakır'ın ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında nizam ve intizamı bozan çevreyi kirleten, gelişi geçişi engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan seyyar satıcılar ve işyerlerinin kaldırım işgallerine yönelik kent genelinde bir araştırma yapılmıştır.
- ✓ Seyyar satıcılara yönelik kent genelinde yapılan uygulamalar çerçevesinde kaldırım işgali yaparak seyyar satıcılık yapanların tezgâhlarına el konularak faaliyetleri engellenmiştir.
- ✓ Kent genelinde görüntü kirliliğinin yanı sıra yaya ve araç trafik akışını olumsuz yönde etkileyerek Belediyemizden izin almadan konan ve şehrin estetiğini bozan bez afiş, pano, kâğıt afiş ve kule boardlar, 5216 sayılı Kanununun 7. maddesi ve Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği'nde uygun olmayan reklam unsurları ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.
- ✓ Kent genelinde çevre kirliliğine yol açan hafriyatların uygun yerlere dökülmesi sağlanarak kent merkezine dökenler hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Konu ile ilgili uygulamalarımız devam etmektedir.
- ✓ Silvan, Elazığ ve Urfa yolunda yıl boyunca yapılan denetimlerde brandasız kum taşıyarak yolda kirliliğe sebebiyet veren araçlara cezai işlemler ve denetimler yapılmıştır.
- ✓ Kaldırım işgali yaparak yaya akışını olumsuz yönde etkileyen ve görüntü kirliliğine yol açan işyerlerine gerekli yasal işlemler yapıp söz konusu çalışmalar rutin olarak devam etmektedir.
- ✓ Kent genelinde erken kalorifer yakımı ve bacada kötü emisyon çıktığı belirlen konut ve işyerleri ile ilgili yapılan denetimler sonucunda, çevre kirliliği yaratan konut ve işyerlerine müdahale yapılmıştır. Söz konusu kirliliği oluşturan konut ve işyerleri ile ilgili çalışmalar kış boyunca rutin bir şekilde devam etmektedir.
- ✓ Kent genelinde özel hastaneler, devlet hastaneleri ve sağlık ocaklarına yapılan denetimler sonucu tıbbi atıkları ayrıştırmadan evsel atıkların içine karıştıran hastane ve sağlık ocaklarına cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ Tuğla fabrikalarına yapılan denetimler sonucu fabrikadan çıkan atıkları hafriyat döküm yerleri dışına atarak çevre ve görüntü kirliliğine yol açan 6 adet tuğla fabrikasına cezai işlem yapılmıştır.
- ✓ Kent genelinde gürültü kirliliğine neden olan inşaat çalışmaları, bar, restoran vb. işyerlerine yönelik yapılan denetimlerimizde gürültü kirliliği yapan işletmelere cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ Kent merkezinde faaliyet gösteren süpermarketlere yönelik uygulamalar neticesinde, kaldırım işgali ve görüntü kirliliği oluşturan süpermarket yöneticileri ile toplantı yapıldı.
- ✓ Zabıta Koordinasyon Kurulu Toplantısında alınan kararlar kapsamında kaldırım işgaliyesine son verilmesi konusunda ilçe belediyeleri Zabıta Müdürleri ile birlikte esnaflarla toplantı yapılarak gerekli bilgilendirme yapılmıştır.



- ✓ Kent genelinde kaldırım işgali yapan işyerlerine yönelik yapılan uygulamalar devam edip kaldırım işgali yapan işyerlerine gerekli cezai işlemler yapılmıştır.
- ✓ Ekmek fırınlarına yönelik denetimler yapılarak kaldırımlara odun yığan fırın sahipleri uyarılmıştır.
- ✓ Çevre Zabıta Şube müdürlüğüne çevre zabıtasının uygulamaları ve teşkilat yapısı ile ilgili eğitim verildi.

(3) STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ 2011-2013 DPT Yatırım Programı Teklifleri'ne ilişkin başvuru dosyası hazırlandı. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi'nin "Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi (EKAYS)" projesi için dış finansman ve Hazine Müsteşarlığı kredi garantisi alması amacıyla yatırım teklifi hazırlanıp DPT'ye gönderildi ve projenin 2011-2013 Yatırım Programı'na alınması süreci takip edildi.
- ✓ Küresel Çevre Fonu tanıtım toplantısına katılım sağlandı. Toplantı hakkında rapor hazırlandı ve ilgili birimlere sunuldu.
- ✓ Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'nin (DİÇEB) 2011-2015 stratejik planı çalışmalarına destek sağlandı.



d) Ulaşım

(1) ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplu Ulaşım Şube Müdürlüğü

- ✓ Toplu Ulaşım Şube Müdürlüğü olarak 2010 yılı içinde; Özel Halk Otobüsleri, Minibüsler, Servis Araçları ve Ticari Taksiler ile ilgili, yıllık Çalışma Ruhsatı, Güzergâh Belgesi ve Araç Uygunluk Belgesi işlemleri yapılarak araçlara belgeleri verilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediyemiz sınırları içinde olan köylerden merkeze taşımacılık yapan köy minibüslerine Güzergâh İzin Belgeleri düzenlenerek verilmiştir.
- ✓ Ticari plakaların devir işlemlerinde Tahsis Belgeleri ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne devir yazıları düzenlenerek verilmiştir.
- ✓ Hat Minibüslerinin havuz sistemine alınmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- ✓ Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması hakkındaki Yönetmelik Esaslarına Göre Özel Halk Otobüslerine Dış Yüzey Reklam Giydirme işlemi için Reklam İzin Belgeleri verilmiştir.
- ✓ 'S' plakası olmadan kaçak olarak servisçilik işini yürütenler ile ilgili Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ve Zabıta Trafik Denetim Şube Müdürlüğüne gerekli yazılar yazılarak denetimlerin sıklaştırılması sağlandı.
- ✓ Bağivar ve Çarıklı Beldelerine çalışan minibüslerin dosyaları yeniden düzenlenerek araçlara çalışma ruhsatları verildi.
- ✓ Belediyemiz ile Ticari Taksiler Kooperatifi (TİTAK) ve Şoförler Otomobilciler Odası Başkanlığı arasında; Ticari Taksilerin çalışma düzenlerini Taksi araçlarının özellikleri ve ortak durak havuz sistemi şartlarını belirleyen Protokol imzalandı. Protokol esasları çerçevesinde plakaların 'TT'ye dönüşüm işlemleri başlatıldı. 2010 yılı içinde 564 aracın 'TT' plakası dönüşüm işlemleri yapılarak verileri arşivlendikten sonra otomasyon sistemine kaydedilmiştir. Protokol esasları doğrultusunda UKOME kararı ile Kent genelinde belirlenen yeni taksi durak yerlerine duraklar yerleştirilmiş 'TT' dönüşümünü sağlayan araçlar duraklarda çalışmaya başlamıştır.
- ✓ Yenilenen Ticari Taksiler ile ilgili şartlar yolcu güvenliği ve rahatlığı göz önünde bulundurularak belirlendi. Proje hayata geçirilmeye başlandığı andan itibaren vatandaş desteği ile taksiciler teşvik olmuş ve hızla araçlarının dönüşüm işlemlerini yürütmüşlerdir.

Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü

- ✓ 2010 yılı içinde gündem yoğunluğuna göre dokuz defa Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantısı organize edilerek ulaşım ile ilgili konular karara bağlandı. Bu toplantılar sırasında bazı konularda yerinde inceleme ve çalışma yapmak amacıyla alt komisyonlar oluşturuldu ve bu alt komisyonlar çalışmalarını kurula sundu.
- ✓ 2010 yılı içinde Ulaşım ile ilgili komisyon gündemine alınan 91 madde karara bağlanarak, ilgili tüm kamu kurum, kuruluş ve vatandaşlara tebliğ edildi.
- ✓ Gazi Caddesi'nin trafiğe kapatılmasına ilişkin Ulaşım Dairesi'nin talebi üzerine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından anket çalışması düzenlendi. Çalışma kapsamında işyeri, haneler ve yayalarla görüşme yapıldı. Sonuçlar kurum yöneticileri, UKOME temsilcileri, esnaf temsilcileri ve kamuoyu ile paylaşıldı. İlgili toplantı sonucu UKOME kararı gereğince; Sur İlçesi Belediye sınırları



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ içinde olan Gazi caddesi ve Dört Ayaklı Minarenin olduğu sokak motorlu araç trafiğine kapatıldı.
- ✓ Bağlar İlçesi Belediye sınırları içinde olan Göçmenler, Nükhet Coşkun ve Bağlar Sağlık Ocağı Caddelerinde tek yönlü olarak Bağlar Dört Yol'dan Emek Caddesine kadar araç trafiğine açıldı.
 - ✓ Yenişehir İlçesi Bahar Sokak (Mehmetçik İlkokulu) tek yönlü olarak araç trafiğine açıldı.
 - ✓ UKOME kararı gereğince; 3 adet yeminli otoparkın işletmesi için izin verildi.
 - ✓ Geçiş Yolu İzin Belgesi 12 kişiye ve Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi 1 kişiye verilmiştir.
 - ✓ 6 adet üst geçit için karar alındı:
 - Silvan Yolu: 1 adet
 - Elazığ Yolu: 3 adet
 - Şanlıurfa Yolu: 1 adet
 - Diclekent Bulvarı: 1 adet (Nil İlköğretim Okulu)

Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü

- ✓ Yol Çizgi/Kaldırım Boyama Ekibinin Yaptığı Çalışmalar
 - 50 ton boya kullanılarak kent genelinde 270 kilometre yol çizgi işaretlemeleri yapıldı.
 - 23 ton boya kullanılarak şehir genelindeki kaldırım bordür taşları boyandı.
 - 10 ton boya kullanılarak yaya geçidi çizgileri boyandı.
 - Kent genelinde yapılan toplam 193 adet kasis(hız kesici) boyandı.
- ✓ Belediye hizmet birimlerinin boya işleri yapıldı.
 - İlçe belediyelerinin yolları ve Pazar yerlerinin çizgi düzenleme işleri yapıldı.
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen Yol Çizgi Düzenleme talepleri imkânlar dâhilinde karşılandı.
 - İlçe Belediyeleri ile çevre İl Belediyelerinden gelen Yol Çizgi Aracı kullanım talepleri imkanlar dahilinde karşılandı.
- ✓ Trafik Levha Atölyesinin Yaptığı Çalışmalar
 - İlimiz genelindeki Daire Başkanlığımız, Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile birlikte yapılan çalışmalar neticesinde trafik güvenliği açısından gerek duyulan yerlere dikey işaretlemeler yapıldı.
 - İlçe Belediyeleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının taleplerine ya da tekliflerine istinaden ve Belediyemizce yapılan incelemelerde tespit edilen yerlere İşaret Levhaları ve Yön Levhaları takıldı.
 - Mücavir alan içerisinde kalan Kırsal Mahallelerin yön levhalarının Türkçe-Kürtçe olarak yenilenmesi çalışmalar kapsamında; Silvan Yolunu üzerinde 39, Elazığ Yolu üzerinde 15, Mardin Yolu Üzerinde 25 ve Urfa Yolu Üzerindeki 39 olmak üzere toplamda 92 adet tabela Türkçe-Kürtçe olarak değiştirildi ve yerlerine monte edildi.
- ✓ Yukarıda belirtilen levha üretimlerinde kullanılan malzemeler:
 - 639 adet Levha
 - 35 top Reflektif
 - 6 top Folyo
 - 98 Tabaka Sac
 - 574 adet 3 m. Omega Ayak
 - 180 adet 2,5 m. Omega Ayak
 - 98 adet 2 m. Omega Ayak
- ✓ Sinyalizasyon Çalışmaları:
 - Büyükşehir Belediyemiz sınırları içinde bulunan 32 adet sinyalizasyon kavşağın genel



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

bakım-onarım ve kontrolleri her gün düzenli olarak yapıldı.

- Sinyalizasyon direklerine gece görüşlerinde daha belirgin olması için Trafik Levha Atölyesinde Reflektif malzeme temin edilerek direklere yapıştırıldı.
- Doğalgaz çalışmasından dolayı sinyalizasyon sistemlerinin zarar görmemesi için gerekli önlemler alındı.
- Sinyalizasyon sistemindeki enerji kesintisinden kaynaklı meydana gelen arızalar zamanında giderildi.
- Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülen kavşak düzenleme çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen kavşaklar projelendirilerek standartlara göre yenilenmiştir:
 - Urfakapı (Dış) Kavşağı
 - Çiftkapı (Dış) Kavşağı
 - Hastaneler Caddesi Giriş Kavşağı
 - Şehitlik - Sezai Karakoç (Alt) Kavşağı
 - Şehitlik Emniyet Trafik Kavşağı
 - M. Akif Ersoy Cad. İlçe Garajı Çıkışı
 - Elazığ Cad. Kolordu Kavşağı
 - Turgut Özal Bulvarı Batıkent Kavşağı
 - Cengizler Cad. Hatboyu Kesişimi
 - Cengizler Cad. ile Urfa Yolu Kesiştiği Kavşak
 - Cengizler Cad. Emek Kesişimi (Üst Köşe)
 - Havaalanı Kavşağı
 - Makine İkmal Kavşağı
 - Parkorman Kavşağı
 - Diclekent Bulvarı Parkorman Kavşağı
 - Diclekent Bulvarı BP Petrol Kavşağı
 - Diclekent Bulvarı Medya Market Kavşağı
 - Gaziler Kavşağı
 - Şilbe Toplu Konutları 2. Etap Bağlantı Yolu, Fidanlık Kavşağı
 - Yeniköy Mezarlık Yolu Ve Kavşağı

(2) FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ 300m² ve 600 m²'lik depo yapıldı.
- ✓ Bağcılar mahallesinde dört adet betonarme kutu menfez yapıldı.
- ✓ Kentin muhtelif yerlerinde kaldırım yapıldı.
- ✓ Fırat Bulvarı renkli asfalt kaldırım kaplaması yapıldı.
- ✓ Musa Anter caddesinde kilitli parke uygulaması yapıldı.
- ✓ Diclekent kavşağı düzenlenmesi yapıldı.
- ✓ Selahaddin Eyyubi Caddesi taşınabilir kaldırım taşı uygulaması yapıldı.
- ✓ Şehitlik caddesi kaldırım bakım onarımı yapıldı.
- ✓ Cemiloğlu caddesi düzenleme kapsamında cephe boyaması yapıldı.
- ✓ Cemiloğlu caddesi kaldırım kaplaması yapıldı ve elektrik direkleri yenilendi.
- ✓ Asfalt plenti sahası beton temel işleri yapıldı.
- ✓ Alt temel malzeme temin edildi. 10.000 alt temel malzemesi yeni açılacak bazı yolların altyapısında kullanılmıştır. (Yeni konser alanı yolu, araştırma hastanesi yolu)



DBB

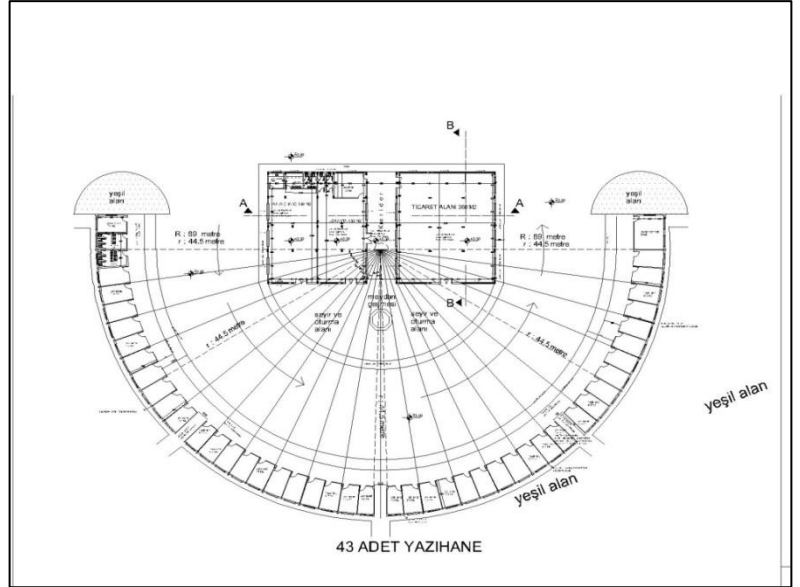
DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ Yeni Yol Yapım Çalışmaları:
 - 3 km 30 mt.'lik yol
 - 3,5 km 40 mt.'lik yol
 - 4 km 50 mt.'lik yol
- ✓ Sathi Kaplama Çalışmaları
 - Yeni bağlanan mahalle yollarında 60 km lik sathi kaplama çalışması yapılmıştır.
- ✓ 75 mt.lik Batı Çevre Yolu 2. Kısım
- ✓ Ana Arterlerde Asfalt Betonu Yapılması İşi:
 - Musa Anter Caddesi,
 - Dicle Üniversitesi Otobüs Depolama Alanı,
 - Şehitlik 179 Sok.,
 - Köylü Garajı,
 - Bağıvar,
 - Dokuz Çeltik,
 - Fırat Bulvarı,
 - Benusen 122 Ve 118 Sok.,
 - Benusen 208 Cad.
 - Cemiloğlu Cad.,
 - Dericiler.
- ✓ Kırsal Terminal Yapımı:

Kazı çalışmasına başlanılan kırsal terminal binasında 43 adet seyahat acentesi, tuvaletler, idare binası, 368 m² ticaret alanı (180 m² kahvehane, 188 m² lokanta) ve otopark bulunmaktadır.

Terminalin giriş ve çıkışları iki ayrı noktadan olacaktır. Seyahat acentelerinin önünde 3 metrelik üstü kapalı yürüme bandı ve indirme bindirme alanı olacaktır. Lokal ısıtma ve soğutmanın düşünüldüğü acentelerin alanı 17,5 m² dir.



(3) İŞLETME İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ Kent merkezinde toplu taşıma hizmetlerinin kaliteli, konforlu, hızlı ve ucuz olarak verilebilmesi için 2010 yılında 35 farklı güzergâhta 57 adet aracımız aktif olarak çalışmış ve araçlarımız 2010 yılında 8.285.393 adet kayıtlı yolcu taşımıştır. Kent merkezi ve havaalanı arasında çalışan 3 aracımız ise 2010 yılında 60.960 adet yolcu taşımıştır. Belediyemiz mücavir alanlarına mahalle olarak eklenen Zozinc köyüne (mahalle) 1 araç verilerek burada yaşayan vatandaşlarımızın şehir merkezine geli ve gidişlerinde kolaylık sağlanmıştır.
- ✓ Bağlar semtinde bulunan Girne ve Göçmenler caddelerindeki çift sıra araç parklarından dolayı toplu taşıma araçlarımız Bağlar semtinde hizmet verememekteydi, ancak bu caddelerdeki trafik akışı tek yön olarak değiştirildikten sonra 2 aracımızda H3 güzergâhında çalışmaya başlamıştır.
- ✓ Toplu taşıma hizmetindeki kalitenin daha yüksek bir seviyeye gelebilmesi için araç filomuzun büyütülmesine karar verilmiş ve 30 yeni araç alımı için gerekli işlemler 2010 yılında başlatılmıştır.
- ✓ Bakım ve onarımı garanti kapsamında yapılan ve garanti süreleri dolan araçlarımız için birimimiz tarafından kurulan tamir ve bakım atölyesinde tüm araçlarımızın hem periyodik bakımları yapılmış hem de diğer arızaları giderilmiştir.
- ✓ Toplu taşıma araçlarımızın bakım ve onarım işlemlerinde kullanılmak üzere 160 kalem (7.227) adet yedek parça alım ihalesi yapılarak Belediyemizde bir ilk sağlanmıştır.
- ✓ Toplu taşımada elektronik ücret toplama ve araç takip sistemlerinin tamamlayıcısı olarak kullanılan Diyarkartların üretim sayısı ise 2010 yılında 80.768 olmuştur.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan araçlar için yapılan tüm şikayet ve öneriler değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Toplu taşıma hizmeti veren araçlarımızda çalışan tüm sürücülerimize, uzman ekipler tarafından Eğitim Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde halkla ilişkiler ve psikoloji eğitimleri verilmiştir.
- ✓ Toplu taşımada elektronik ücret toplama sisteminde 23.637.422 adet kayıtlı yolcu taşınmış ve havuz sisteminin tamamlayıcısı olarak kullanılan 80.762 adet DİYARKART üretimi yapılmıştır.
- ✓ 2010 Mali yılında Otobüs İşletme Müdürlüğümüze Belediyemiz bütçesinden ayrılan pay 12.925.750,00 TL olup detayları aşağıda yazılmıştır.

Otogar ve Otoparklar Şube Müdürlüğü

- ✓ Kent merkezindeki trafik akışının düzenli ve akıcı bir şekilde olması amacıyla kurulan açık otoparklarımızda haftanın 7 günü Otopark hizmeti verilmiştir. 2010 yılında Mülkiyet belediyemize ait olup kiraya verilmiş olan Ofis Katlı Otoparkımızın işletmecileri protokol gereklerini yerine getirmediğinde dolayı sözleşmemiz tek taraflı feshedilmiş ve mahkeme kararı ile katlı otoparkımızın işletmesi tarafımıza geçmiştir.
- ✓ Katlı otoparkımızda hızlı ve seri bir şekilde fiziki yapısındaki tadilatlar yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Fiyat tarifesi düşük tutularak ofis Gevran caddesinde araç parklarından dolayı yaşanan trafik sıkışıklığı engellenmiştir.
- ✓ İl Otogarı: Ülkemizin tüm illerinden kentimize gelen ve giden tüm otobüs ve yolcularının güvenli, temiz çağdaş, sosyal ve idari ihtiyaçlarının giderilmiş olduğu, her türlü taşıtla kent ulaşımının sağlandığı kapalı ve açık alanları mevcut komplike bir alandır. Dişti de çalışan personellerimiz ve Belediyemiz zabıta ekipleri tarafından sürekli olarak denetim hizmeti verilmiş ve vatandaşların güvenli bir ortamda seyahat edebilmeleri sağlanmıştır. İl otogarımızda çeşitli firmalar adına çığırtaçlık yaparak gürültü ve çevre kirliliğine neden olan kişi ve esnaflara müsaade edilmemiş ve haklarında yasal işlemler yapılmıştır.
- ✓ İlçe Otogarı: İlimizden 100 km.nin altında bulunan tüm çevre il ve ilçelerimize Midibüs ve minibüslerle yolcuların geli ve gidişleri güvenli, temiz çağdaş, sosyal ve idari ihtiyaçlarının



giderilmiş olduğu, her türlü taşıtla kent ulaşımının sağlandığı kapalı ve açık alanları mevcut komplike bir alandır. İlçe otogarımızda daha önce faaliyet sürdüren D1 belgeli araçların yolcu alması engellenmiş ve bu araçların İl Otogarımıza yönlendirilmiştir.

- ✓ 2010 mali yılı bütçesinde şubemiz için hazırlanan bütçe, %97,16 oranında gerçekleştirilerek hazırlanan bütçenin gerçekçiliği ortaya çıkmıştır.
- ✓ 2010 yılında otoparklarımızdan 180.000 araç faydalanmıştır.

(4) ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ Diyarbakır'ın ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında nizam ve intizamı bozan çevreyi kirleten, gelişi geçişi engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan seyyar satıcılar ve işyerlerinin kaldırım işgallerine yönelik kent genelinde bir araştırma yapılmıştır.
- ✓ Seyyar satıcılara yönelik kent genelinde yapılan uygulamalar çerçevesinde kaldırım işgali yaparak seyyar satıcılık yapanların tezgâhlarına el konularak faaliyetleri engellenmiştir.
- ✓ Kent genelinde görüntü kirliliğinin yanı sıra yaya ve araç trafik akışını olumsuz yönde etkileyerek belediyemizden izin almadan konan ve şehrin estetiğini bozan bez afiş, pano, kâğıt afiş ve kuleboardlar 5216 sayılı Kanunun 7. maddesi ve Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği'ne uygun olmayan reklam unsurları ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.
- ✓ Kaldırım işgali yaparak yaya akışını olumsuz yönde etkileyen ve görüntü kirliliğine yol açan işyerlerine gerekli yasal işlemler yapıp söz konusu çalışmalar rutin olarak devam etmektedir.
- ✓ Kentimizin ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda yapılan kontrollerde belediyemizden izin alınmadan konan işgaller kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır.
- ✓ Kent merkezinde hem çevre ve görüntü kirliliği hem de trafik akışını olumsuz yönde etkileyen at arabalarının trafikten men edilmesi ile ilgili yapılan çalışmalar neticesinde at arabaları trafikten men edilmiştir.
- ✓ Zabıta Koordinasyon Kurulu Toplantısında alınan kararlar kapsamında kaldırım işgaliesine son verilmesi konusunda ilçe belediyeleri Zabıta Müdürleri ile birlikte esnaflarla toplantı yapılarak gerekli bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Kent genelinde kaldırım işgali yapan işyerlerine yönelik yapılan uygulamalar devam edip kaldırım işgali yapan işyerlerine gerekli cezai işlemler yapılmıştır.
- ✓ Kırmızı ışıkta duran araçların camlarını silerek trafik akışına yavaşlatan çocuklara yönelik önleyici çalışmalar rutin olarak sürdürülmektedir.
- ✓ Mardin Kapı içerisinde bulunan belediyemize ait 40 işyerinin tahliyesi ve yıkımı için gerekli çalışmalarımız başlatılmış olup bu bölgede bulunan köy minibüsleri ve nakliye araçları ile Urfa Kapı eski hal civarında bulunan köy minibüsleri ve nakliye araçları Şehitlik mahallesindeki belediyemize ait köylü otogarına taşınması için gerekli çalışmalar tamamlanmış olup tahliyeleri sağlanarak yıkım yapılmıştır.
- ✓ Aliemiri Caddesi Tekkapı girişinde seyyar motosiklet kiralamacılığı yapanlara müdahale edilerek 2 adet motosiklete el konulmuştur.
- ✓ Zabıta Trafik Kontrol Ekipleri'nce, servis araçları, minibüsler ve toplu taşıma araçlarına yönelik denetimler yapılmakta, belediye emir ve yasalarına uymayan güzergah harici ve ruhsatsız çalışan araçların ilgilileri hakkında 1608 ek 151 Sayılı Kanun ve UKOME'nin almış olduğu kararlar doğrultusunda sanat ve ticaretten men cezası ve ayrıca para cezası uygulanmaktadır.
- ✓ 3520 adet resmi kayıtlı araca yönelik denetimler Zabıta Trafik ekiplerimizce yapılmaktadır.
- ✓ D1 ve Y1 (ilçe ve İl otogar) bünyesinde çalışan araçların denetimleri ekiplerimiz tarafından rutin



DBB

**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

olarak yapılmaktadır.

- ✓ Belediye emir ve yasaklarına uymayan güzergâh harici, ayakta yolcu alan, çığırkanlık yaparak gürültü kirliliği yapan ve ruhsatsız çalışan araçların ilgilileri hakkında İdari Yaptırım ve Zabıt Varakası tanzim edilmiştir.
- ✓ Zabıta Trafik Kontrol ekiplerimiz ağır tonajlı araçların denetimlerini yaparak ağır tonajlı araç geçiş izin belgesi verilmesi sağlamıştır.
- ✓ Trafik Amirliğinde Otomasyon sistemine geçilmesi çalışmaları bitmiş olup, trafik sicil memurluğu kurulmuştur.
- ✓ Zabıta Daire başkanlığımız bünyesinde Özel Halk Otobüsleri ve Belediye Otobüsleri toplu taşıma ve izleme merkezi kurulmuştur.
- ✓ Trafik kontrol ekiplerimizin etkin çalışmaları ve denetimleri sonucu havuz sistemine dahil olan araçlara çıkarılan ortak değer farkları toplamı olan 1.950.000,00 TL civarında ücretlerin tahsili konusunda çalışmalarımız tetikleyici olmuştur.
- ✓ Diyarkart satışının gerçekleştirilmesinde Zabıta Daire Başkanlığımızın etkin çalışmaları sonucunda 2.000.000,00 TL gelir elde edilmiştir.



e) *Sağlık*

(1) SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Veteriner İşleri ve Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü

✓ **Gıda Kontrol Şefliği**

- **Genel Gıda Denetimleri:** Kentin muhtelif yerlerinde gıda ile ilgili faaliyet yürüten bütün iş yerlerine yönelik, Daire Başkanlığımıza bağlı Veteriner İşleri ve Gıda Kontrol Şube Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca, mevzuatların öngördüğü sıklıkta rutin denetimler yapılmaktadır.
- **Beyaz bayrak projesi çalışmaları:** 2002 yılı içerisinde başlatmış olduğumuz proje halen kentin dört bir yanında lokanta, pastane ve yemek fabrikalarını da içine alacak şekilde genişletilerek sürdürülmektedir. Proje dahilindeki işyerlerinin denetim ve değerlendirmeleri 3 aylık periyotlarla tekrarlanmaktadır.
- **Mezbaha denetimleri:** Kentimizde bulunan özel ve kurumlara ait mezbahalar ve hayvan pazarı şubemiz teknik ve sağlık elemanlarınca 3 aylık periyotlarla denetlenmektedir.
- **Meyve, sebze halleri ve işletme alanlarının denetimleri:** Yaş meyve sebze hali içerisinde bulunan toptancı komisyonlarını hijyenik ve teknik açıdan denetimleri 3 aylık periyotlar şeklinde yapılmaktadır. Ayrıca kompleksin koşullarının düzeltilmesi için de çaba sarf edilmektedir.
- **Tatlı ve pasta imalathanelerinin siteleştirilmesi çalışmaları:** Şubemizin yoğun uğraşları sonucu tatlı ve pasta imalatçılarınca ikna olup şehir dışında siteleştirilmesi sağlandı.
- **Diğer şubelerimize destek hizmetlerimiz:** Gerek Ruhsat-İktisat ekiplerinin yaptıkları ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarına ve gerekse Zabıta Müdürlüğünün yaptıkları denetim çalışmalarına teknik destek sağlanıp rapor düzenlenmektedir.
- **Ev ve süs hayvanları satıcıların eğitimi:** 5199 sayılı yasa gereği ilimizde bulunan ev ve süs hayvanları satıcılarına yönelik eğitim hizmeti sunulup katılımcılara sertifika verildi.
- **Mezbaha denetimi:** Çarıklı mevkiinde açılan mezbahaların 3 aylık rutin denetimleri şubemiz teknik ve sağlık elemanlarınca yapılmaktadır. Ayrıca hayvan park ve pazar yerinde sağlık destek hizmetleri verilmektedir.
- **Menşe şahadetnameleri düzenleme:** İl içi ve il dışı hayvan nakillerinin kontrol altında tutulması amacıyla şubemiz veteriner hekimlerince bu konuyla ilgili menşe şahadetnameleri düzenlenmektedir.
- **Kurban bayramı hizmetleri:** Bayram boyunca kurban kesmek isteyen vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak ve bu faaliyetin çevreye verebileceği zararları en aza indirmek için gerekli tedbirler alınmakta, kurban kesim yerleri tespit edilip bu alanlarda her türlü tedbir alınmaktadır.
- **Yemek Fabrikalarının standardize edilmesi çalışmaları:** İl genelinde faaliyet yürüten yemek üretim yerlerinin hijyenik ve teknik koşullarının iyileştirilip standardize edilmesi için Beyaz Bayrak Projesi prensipleri çerçevesinde denetimleri yapıldı ve bu iş yerlerine de beyaz bayraklar verildi.
- **Eğitim Hizmetlerimiz:** 'Sağlıklı Kent Sağlıklı Toplum' şiarıyla koruyucu sağlık hizmetleri alınması çerçevesinde bilinçli gıda tüketimi, hijyen ve diğer gıda ile ilgili uygulama

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

alanlarında hijyen alışkanlığını geliştirme ayrıca belediyelerimizin denetim kapasitelerinin artırılması amacıyla yıl içerisinde bir dizi eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Denetlenen İşyeri Sayısı:	785
Tutulan Durum Tespit Tutanağı Sayısı:	131
Tutulan İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı:	6
Beyaz Bayrak Projesi Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı:	689
Beyaz Bayrak Verilen İşyeri Sayısı:	45
Beyaz Bayrak Verilen Yemek Fabrikaları Sayısı:	6
Denetlenen Kasap İşyeri Sayısı:	235

✓ İlaçlama Şefliği

- Vektör kontrol mücadelesi: Sıtma, şark çibani, menenjit, KKKA vb. hastalıkların yayılmasına neden olan sivrisinek, karasinek, tatarcık, kene vb. popülasyonlara karşı yürütülen kontrol çalışması 5126 sayılı yasa kapsamında belirlenen mücavir alanımızın tamamında (42 mahalle, 81 köy ve 96 mezrasında vb. yerlerde) yürütülmektedir.
- Kışlak, ilkbahar ve yaz kontrol çalışmaları şeklinde üç dönemde yürütülen faaliyetimiz hedef popülasyonların üreme dinlenme ve saklanma yerlerini kapsamaktadır.
- Farklı sıcaklık değerlerine göre değişik uygulama periyotlarını gerektiren kontrol çalışmamız ağırlıklı larva kontrol mücadelesi kapsamında olup mevcut üreme kaynaklarının tespiti ve var olan üreme yerlerini hedef almaktadır. Bu üreme yerleri, kapalı alanlar, bina bodrumları, rögarlar, fosseptik çukurlar merkezi ısıtma sistemlerinin geçiş noktaları, ahırlar vb. yerlerdir.
- Uygulama periyot aralığı: Mevcut üreme kaynakları 15 günlük periyotlar halinde ilaçlanmıştır.
- Açık alanlarda; mart ayından başlayarak sorunlu olan ve üreme teşkil edecek alanlar kontrollü olarak ilaçlanmıştır. Bu alanlar; toprak yüzeyinde biriken yağmur suları, kanallar, kanaletler, birikmiş hayvan gübrelikleri, çürümüş organik atıklar, çöplükler, sık sulanan çalı formları, parklar, orta refüjler, site bahçeleri, resmi kurum bahçeleri vb. yerlerdir.
- Yaz Kontrol Çalışmaları: Sivrisinek, karasinek, tatarcık erginlerine karşı mücadele çalışmalarımız, 1 Haziran - 30 Ekim tarihleri arasında sürdürülerek kasım ayı ortalarına kadar devam ettirildi. 1 Eylül - 30 Ekim tarihleri arasında ULV (Soğuk Sisleme) ile rüzgar hızı baz alınarak çalışmamız gün batımından 23:00'e kadar süren çalışmalar hem ergin hem larva mücadelesi şeklinde 10- 12 gün arayla yürütüldü.
- Akrep uygulamasına karşı mücadele üç dönem halinde geçen yıllarda olduğu gibi uygulamanın son periyodu eylül ayı içerisinde olacak şekilde yürütüldü. Uygulama alanları sur içi galeriler, harabeler, hurdalıklar, toprak evler, moloz dökme alanları vb. ile birlikte günlük olarak vatandaşlardan gelen şikâyetler aracılığıyla uygulanmıştır.
- Aphitlerle Mücadele: Mayıs ayının ilk haftası itibarı ile uygulama yapılıp 20 - 25 gün süre aralığıyla yapılmıştır. Uygulamamız toplu yaşam alanlarında parklar, mesire alanları, site bahçeleri, resmi kurum bahçelerinde, orta refüjler de vb. yerlerde ağırlıklı yaprak aphitlerine ve ağaç yapraklarında beslenen diğer zararlı türlerine de karşı çalışma yürütülmüştür.
- Kene Mücadelesi: Üç periyot halinde hedeflenen uygulamamız Haziran - Temmuz - Eylül ayları içerisinde devam edip uygulamamız hedeflenen program içerisinde 20-25 gün süreyle devam etmiş ve hedeflenen alanlarda KKKA karşı kenelerin yaşayıp



dinlenebileceği toplu yaşam alanlarında, park bahçeler, mesire alanları, site bahçeleri hayvan barınakları, ahırlar ve vatandaştan gelen şikayetler doğrultusunda mücadele yürütülmüş ve kentimizde KKKA kene vakasına rastlanılmamıştır.

- Yabancı Ot Mücadelesi: Nisan ayı itibari ile yaprak aphitlerinin beslenme ve dinlenme alanı olan tüm yabancı otları kurutmak amacıyla total herbisit uygulaması yürütülmüştür. Ağırlıklı olarak mezarlıklar, nadasa bırakılan kent merkezindeki tarlalar ve tarla sınır alanları ilaçlanmıştır.
- İhale hazırlığı aralık ayı itibariyle 2010 için düşünülen hizmet alımı ihalesinin çalışmaları yapıldı. Hedeflenen tarihte (şubat ayı içerisinde) ihale gerçekleştirildi.
- Kışlak Mücadelesi 1 Şubat itibariyle mikroklima etkiye sahip tüm alanlarda kendi kurumumuzun mevcut daire başkanlıkları ve ilçe belediyelerimizden personel karşılanılarak iki ekip halinde kentimizdeki hayvan barınakları, kapalı otoparklar, yer altı çarşıları ve merkezi ısıtma sistemi bulunan sitelerde sivrisinek, karasinek, tatarcık erginlere karşı mücadele yürütüldü.

✓ **Canlı Hayvan Hizmetleri Şefliği**

Toplam Gelen İhbar Sayısı:	747
Toplam Gelen Hayvan Sayısı:	Kedi: 39 Köpek: 1.077 Toplam: 1.116
Doğaya Salıverilen Hayvan sayısı:	Dişi: 215 Erkek: 129 Toplam: 344
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı:	Dişi: 127 Erkek: 450 Toplam: 577
Sorunlu Gelen Hayvan Sayısı:	291
Toplam Sahiplendirilen Hayvan Sayısı:	Dişi: 62 Erkek: 68 Yavru: 163

Ruhsat ve İktisat Şube Müdürlüğü

- ✓ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5179 sayılı gıda üretimi ve denetimi kanunu çerçevesinde hizmet alanımıza giren işyerlerine yapılan ruhsatlandırmaya yönelik çalışmalarda ve tüketici haklarını korumak için umuma açık işyerlerinin etiket, gramaj, hijyen ve fiyat tarifeleri açısından denetlemeler yapılmıştır.
- ✓ 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler, akaryakıt ve LPG istasyonlarının haftada bir gün denetimleri yapılmıştır. Mücavir alan içerisinde 13 adet 1. Sınıf GSM, 81 akaryakıt ve 61 LPG istasyonlarının yapılan rutin denetimlerinde, bu işletmelerin ruhsat, çevre saha durumu, sosyal tesisler, yangın önlemleri, ilk yardım durumu, hafta tatil ruhsatı ve TSE belgeleri gibi denetimler yapılmıştır. Bu konularda eksikliği olan istasyonlar uyarılmış, sonraki denetimlerde takibe alınmıştır. Yıl içerisinde 8 Akaryakıt İstasyonu ve 10 LPG istasyonu ruhsatlandırılmıştır.
- ✓ GSM inceleme kurulu haftanın belirli bir gününde ruhsat almak için dosyasını tamamlayan iş yerlerinin denetimini yapmıştır. Durumu uygun olan işyerleri ruhsatlandırılmıştır. Eksik belgesi



olan ve fiziksel şartları uygun olmayan işyerlerine gerekli bilgilendirme yapılmış eksikliklerini gidermeleri için süre verilmiştir. Bu konuyla ilgili çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir.

- ✓ İlçe belediyelerince ruhsatlandırmak amacıyla, belediyemize yönlendirmiş oldukları iş yerlerinin; sağlık, hijyenik, fiziki ve teknik şartlarının uygunluğu açısından yapılan denetimlerde insan ve toplum sağlığına olumsuz etkilerini bertaraf etmeye veya en aza indirmeye dönük denetimler yapılarak belirtilen kriterleri taşıyan iş yerlerine çevre sağlık raporu düzenlenmektedir. Kriterlere uygun olmayan iş yerleri asgari şartları oluşturmaları için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılarak uygun hale getirilmektedir. Yapılan çalışmalarda 470 iş yeri denetlenmiş, uygunluğu tespit edilen 448 iş yerine çevre sağlık raporu verilmiş olup 128.300 TL gelir elde edilmiştir.
- ✓ Belediyemizin mülkiyeti ve denetiminde olan iş yerlerinin otogar, ilçe minibüs terminali, sebze ve meyve hali, toptancılar sitesi, yeraltı çarşıları, öğrenci servis büroları, taksi durakları, otoparklar v.b. işyerlerinin rutin denetimleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmaktadır. Ruhsat denetim ekibimiz tarafından 2.500 civarında işyeri denetlenmiştir. Bunlardan 294 ruhsatsız işyeri tespit edilmiştir. Ruhsat almak için başvuruda bulunup gerekli fiziki, teknik ve resmi evraklarını tamamlayan 51 işyeri ruhsatlandırılmıştır. Ruhsatlandırılan işyerlerinde 70.752 TL gelir elde edilmiştir.
- ✓ Tüketici haklarını korumak için umuma açık işyerlerinin etiket, gramaj, hijyen ve fiyat tarifeleri açısından İktisat ekibimiz tarafından 2.500 civarında işyeri denetlenmiş kurallara uymayan işyerleri uyarılarak ceza işlemlerinden çok esnafı bilgilendirme ve eğitime çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğümüzce Ramazan ayı, Bayramlar ve Yılbaşlarında işyerlerini denetlemek için özel ekipler oluşturulmuştur. Ayrıca esnaf ve sanatkârlar birliğinin almış olduğu rayiçler incelenmiş gerektiğinde ilgili makama itirazda bulunulmuştur. Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüketici hakem heyetinde müdürlük nezdinde belediyemiz temsil edilmiş ve alınan kararlara idrak edilmiştir.

Denetlenen İşyeri Sayısı:	2.500
Denetlenen 1. Sınıf GSM, Akaryakıt ve LPG İstasyonu Sayısı:	155
Tespit Edilen Ruhsatsız İşyeri Sayısı:	431
Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı:	69
Denetlenen Çevre Sağlık Raporu Sayısı:	470
Verilen Çevre Sağlık Raporu Sayısı:	448

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

- ✓ Belediye personeli ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertleri, sağlık güvencesi olmayan halka poliklinik hizmetleri verildi.
- ✓ Ana çocuk sağlığı hizmetleri verilmiştir.
- ✓ Sağlık merkezimize başvurmuş memur ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertleri dahil olmak üzere sağlık güvencesi olmayan hastalara laboratuvarımızın tetkik hizmetinden faydalanmışlardır.
- ✓ Pansuman enjeksiyon hizmetleri verilmiştir.
- ✓ Polikliniğe başvurmuş hastalara doktor talebi üzerine tanı koymak amacıyla görüntüleme hizmetleri verilmiştir.
- ✓ Ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilmiştir.
- ✓ Sağlık Merkezimizde hepatit ve tetanos aşılı yapılmaktadır.
- ✓ Sağlık güvencesi olmayanlara, ilaç temin edemeyen mağdur durumdaki hastalara ilaç verilmiştir.



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ Maddi durumu yetersiz vatandaşlara gerek şehir içi gerekse de şehir dışı hasta nakil ambulanslarımızla hizmet verilmiştir.
- ✓ Köy ve mahalle taramalarında dış muayenesi dışında hepatit, AKŞ, tansiyon, kan grubu gibi tetkikler yapılmıştır.
- ✓ Diski Atık Su Kanalizasyon, Makine İkmal, Su Tesisi ve Büyükşehir Belediyesi İlaçlama personellerinin periyodik muayeneleri yapılmış ve risk grubu taşıdıkları için sağlık taramasından geçirilip hepatit ve tetanos aşılı yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen Hazar Gölü Çocuk Yaz Kampında hemşirelerimiz 2 ay boyunca görevlendirilmiştir. Gerekli sağlık hizmetleri hemşirelerimizce çocuklara verilmiştir.
- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığınca yürütülen ilköğretim okullarına dönük gönüllü itfaiye eri eğitim semineri kapsamında gönüllülere 4 (dört) saatlik ilkyardım eğitimi verilmiştir. Diski Atık Su Kanalizasyon, Makine İkmal, Su Tesisi personeline oluşabilecek iş kazalarına karşılık olay yerinde ilk yardım eğitimi verilmiştir.
- ✓ Diski Atık Su Kanalizasyon, Makine İkmal, Su Tesisi personellerine hijyen eğitimi verilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi ile Bismil Belediyesinin ortaklaşa düzenlediği eğitim çalışmasında aile planlaması ve emzirme konularında ilçedeki kadınları bilgilendirmek amacıyla hemşirelerimiz tarafından eğitim verilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediyesinin de ortak olduğu, Sümerpark'ta yürütülen KAGİDEM projesinde kişisel hijyen, ilk yardım, cinsel üreme sağlığı ve güvenli annelik konularında her gün hemşiremiz tarafından katılımcılara sağlık eğitimi verilmektedir.
- ✓ 2010 yılı ağız ve diş sağlığı haftası etkinlikleri çerçevesinde Gözegöl köyündekilere ağız ve diş sağlığı etiği verilmiş, ağız ve diş sağlığı taraması yapılmıştır.
- ✓ 2010 yılı Aralık ayından itibaren Suriçi bölgesinde evlere tek tek gidilip ev tespit formları doldurulup sağlık konusunda eğitim verilmiştir. Sağlık sorunlarının yanı sıra diğer sosyal sorunların da tespit edilip formlara işlendiği ve gerekli yönlendirmelerin yapıldığı bu çalışmada 484 hane ziyaret edildi.

Verilen poliklinik hizmeti:	8.281
Verilen dış polikliniği hizmeti:	951
Aile planlaması hizmeti sayısı:	1960
Pansuman ve enjeksiyon:	9.826
Röntgen:	724
Eczane - ilaç yardımı:	3.805
Laboratuar hizmetleri:	3.939
Aşı hizmetleri:	269
Sağlık taraması:	2764
Evlerde sağlık taraması:	484
Ambulans hizmeti:	90

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- ✓ 2010 yılı mezarlık hizmetleri içerisinde genel olarak şu alanlarda çalışmalar yürütülmektedir: Kent sınırları içerisinde evde vefat eden vatandaşlarımızın defin ruhsatlarını düzenlemek, cenazelerin nakil ve defin hizmetlerini planlı, programlı yerinde ve zamanında yapmak, ALO 188



ücretsiz mezarlık hattı üzerinden 24 saat vatandaşa hizmet vermek, bütün mezarlık alanlarının rutin olarak kontrollerini yapmak, başta Yeniköy Mezarlığında çevre düzenlemesi, cadde ve adalar arası ara yollarda ağaç dikimini yapmak, ayrıca bütün mezarlık alanlarımızı yeşillendirmek, bakım, onarım, budama, sulama, çim biçme ve temizliğinin düzenli olarak yapmak.

- ✓ Şilbe Mezarlığının ihata duvarı yapıldı.
- ✓ Başta Yeniköy Mezarlığı olmak üzere bütün mezarlık alanlarının ağaçlandırılması için kampanya başlatıldı. Bu amaçla birçok kuruluşla toplantı yapıldı ve ağaç alımı için çalışmalar yapıldı.
- ✓ Yeniköy, Mardinkapı, Şehitlik ve Şilbe Mezarlıklarında 470 adet ağaç budandı ve 71 adet kuruyan ağaç kesildi.
- ✓ Feritköşk Mezarlığında uyarıcı tabelalar dikildi.
- ✓ Şehitlik Mezarlığının giriş kapısına Encümen kararıyla defne kapatıldığına dair iki adet levha takıldı.
- ✓ Yeniköy Mezarlığının ve Süryani Mezarlığının tüm elektrik tesisatı değiştirildi.
- ✓ Bütün mezarlık alanlarında rutin temizlik, bakım, onarım, sulama, çim biçme, çapalama, gübreleme, budama, ağaç diplerine çanak açma, kök ilacı uygulaması, mantar ilacı uygulaması, yaprak ilacı uygulaması, toprak taşıma ve yabancı otlar mücadelesi amaçlı ilaçlama yapıldı. Eylül ayında havaların serinlemesi ve yağışların başlaması ile birlikte sulama azalmaktadır. Ağaç dipleri yabancı otlardan temizlendi. Çim biçimi ayda bir yapılmaya başlandı. Ağaçların çanakları 3 haftada bir defa çapalanarak yeniden düzenlendi, kurumuş ağaçlar alandan uzaklaştırıldı.

Toplam Defin Sayısı:	2.060
Defin Hazırlığı Yapılan Cenaze Sayısı:	688
Alo 188'den Yapılan Başvuru Sayısı:	1.646
Taşınan Cenaze Sayısı:	Şehir içi: 1.126
	Şehir Dışı: 420
	Toplam: 1.546
Düzenlenen Mernis Tutanağı Sayısı:	688
Satılan Aile Mezarlığı (m2):	816
Dikilen Ağaç Sayısı:	129

(2) İŞLETME İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Haller Şube Müdürlüğü

- ✓ Malların toptancı haline giriş – çıkış, muhafaza, depolama ve satışının Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasına ilişkin her türlü önlemleri almaya ve uygulamaya çalışılmıştır. Halkın memnuniyetin sağlamaya, süreçlerin sürekli iyileştirmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Hal fiyat tespit komisyonu oluşturulmuştur. Halde satışa arz edilen sebze ve meyvenin istatistik çalışmaları yapılarak TÜİK'e (Türkiye İstatistik Kurumu) bilgi verilmiştir. Hal kompleksimizde satış yapılan mallardan elde edilen rüsum gelirinin manuel olarak yapılan tahakkuk ve tahsilat işlemlerine son verilmiş ve otomasyon sistemine geçilmiştir.
- ✓ Hal içinde esnaflar tarafından geliş güzel bir şekilde atılıp hem çevre hem de görüntü kirliliğine sebep olan çöplerin bir araya toplanması amacı ile büyük çöp konteynirleri alınmış ve esnaflara konteynirleri kullanmaları yönünde telkinde bulunulmuştur. Hal dışı denetim Semt pazarları ve ilimiz mücavir alanı denetimleri hal zabıta ekibince düzenli olarak denetim yapılarak 805 adet



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

aracın hal kompleksine girişi sağlanmıştır. Hal sorunları ile ilgili esnaflarla toplantılar yapıldı. Kurallara uymayan esnaflara uyarı ve idari para cezaları kesildi. Hal içi trafiği düzenlenerek yönlendirme tabelaları ve fazla işgali önlemek için işyerleri önüne çizimler yapılmıştır.

- ✓ Günlük hal fiyat tespiti yapılarak halde satışa arz edilen malların günlük olarak asgari ve azami fiyatlar tespit edilerek müdürlüğümüzce yayımlanmıştır. Haftanın her pazartesi günü TRT GAP radyosunda sabah 08:00 itibari ile canlı olarak yayımı yapılmaktadır.

Canlı Hayvan Borsası ve Mezbahaneler Şube Müdürlüğü

- ✓ Canlı Hayvan Borsamızda işletme Belediyemize geçtikten sonra insan hayatını tehdit edecek derece yıpranan ve tadilata ihtiyacı olan tüm birim ve alanlarda tadilat işlemleri hızlı ve seri bir şekilde yapılarak borsamıza ticari faaliyetler için gelen insanlar ve hayvanlar için tehditler ortadan kaldırılmıştır. Ses anons ve güvenlik kamerası sistemi ile donatılarak ilan edilmesi gereken faaliyetler daha hızlı yapılmış ve güvenlik tedbirleri arttırılmıştır. Daha öncede canlı hayvan borsasında denetim görevi yürüten birimiz denetimlerine devam etmiş aynı zamanda borsaya giriş yapan tüm büyük ve küçükbaş hayvanlardan işgaliye ücreti alınmıştır, Borsa içinde bulunan elektronik kantarımızla tartım işlemleri yapılmıştır, Ticari faaliyet için gelen tüm araçlardan otopark giriş ücreti alınmış ve düzenli araç parklarının sağlanması için otopark hizmeti de sunulmuştur. Kurban bayramında ortaya çıkması istenmeyen kötü görüntülerin önüne geçebilmek için Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmüştür. İnsan sağlığını tehdit eden bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı ilaçlama faaliyetlerini insan ve hayvan sağlığı için çalışan diğer kurumlar ile koordineli çalışarak yapılmıştır.

(3) ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ Diyarbakır'ın ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında nizam ve intizamı bozan çevreyi kirleten, gelişçi geçişi engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan seyyar satıcılar ve işyerlerinin kaldırım işgallerine yönelik kent genelinde bir araştırma yapılmıştır.
- ✓ Ramazan ve Kurban Ayı boyunca gıda ürünleri ve patlayıcı maddeler ile ilgili başlatılan uygulamalar çerçevesinde, ekiplerimizce el konulan bozuk ve son kullanım tarihi geçmiş gıda ürünleri ile patlayıcı maddeler basın önünde imha edilmiştir.
- ✓ Ramazan Ayı nedeniyle kurulan iftar çadırlarında 1 ay boyunca tüm ekiplerimiz görevlendirilmiş olup herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına mahal verilmemiştir.
- ✓ Cevatpaşa, Hasırlı, Dabanoğlu ve Alipaşa mahallelerindeki ahırların boşaltılması için tebligat yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi işletme alanları içerisinde bulunan ve 394 sayılı hafta tatili kanununa göre pazar günleri kapalı olması gerekirken açık olan işyerlerine yönelik hafta tatili ruhsatı alınması konusunda yapılan uygulamalar sonucunda işyerlerinin hafta tatili ruhsatı alması sağlanmıştır.
- ✓ Zabita ekiplerince, gayri sıhhi müesseseler denetlenmekte, belediye emir ve yasaklarına aykırı faaliyeti görülen işyerlerine tespit zabtı tanzim edilmektedir.
- ✓ İzinsiz bir şekilde kentin çeşitli yerlerinde fidan satışı yapanlara karşı mücadele yapılmış olup olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.
- ✓ İlçe otogarı ve eski hayvan pazarında kaçak hayvan satışı yapanlara müdahale edilmiştir.
- ✓ Ekmek fırınlarına yönelik denetimler yapılarak kaldırımlara odun yığan fırın sahipleri uyarılmıştır.



DBB

**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

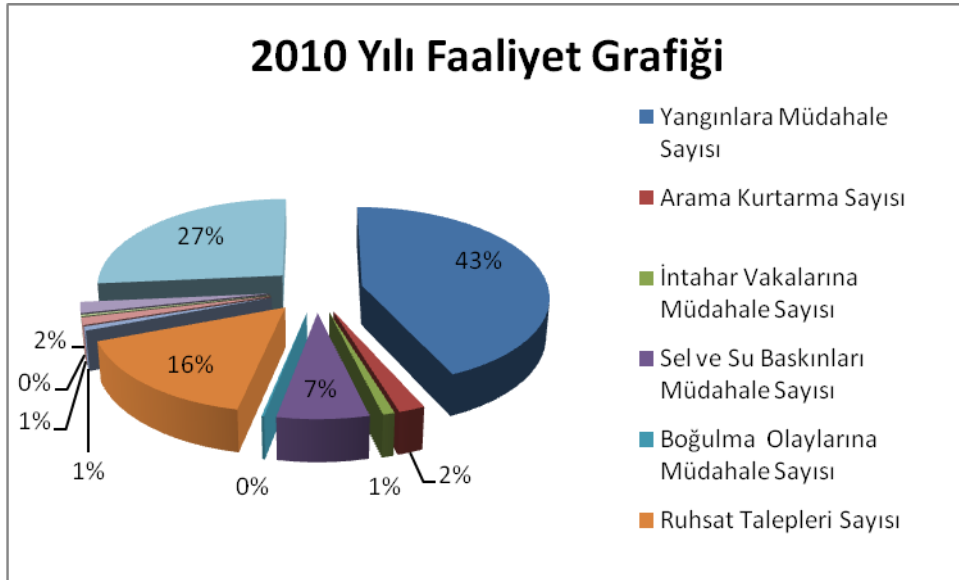


f) İtfaiye ve Afet Yönetimi

(1) İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ Diyarbakır kent merkezi ve istenildiğinde ilçe ve çevre illerinde olabilecek, itfai olaylara anında müdahale, işyeri, fabrika, otel gibi işletmeye yönelik ticarethaneleri yangın riskine karşı denetleme, ilgili mevzuata uygun ruhsat verme, kamu ve özel kuruluşlara yangın güvenliği ile ilgili teorik bilgiler verme, tatbikatlar düzenleme, sıkışmalı trafik kazalarına müdahale, arama kurtarma, boğulma olayları ile binaların baca temizliği faaliyetleri 2010 yılı içerisinde gerçekleştirilerek aşağıdaki tabloda sayılarla gösterilmiştir.

Yangınlara Müdahale Sayısı:	1750
Arama Kurtarma Sayısı:	81
İntihar Vakalarına Müdahale Sayısı:	37
Sel ve Su Baskınları Müdahale Sayısı:	280
Boğulma Olaylarına Müdahale Sayısı:	8
Ruhsat Talepleri Sayısı:	648
Kamu Kurumları ve Özel Sektör Eğitim Sayısı:	29
Kamu Kurumları ve Özel Sektör Denetim Sayısı:	53
Hizmet İçi Personel Eğitim Sayısı:	11
Sıkışmalı Trafik Kazaları Müdahale Sayısı:	80
Baca Temizliği Sayısı:	1071



- ✓ **Proje Bilgileri:**
 - İtfaiye Daire Başkanlığı hizmet binası projesi, depreme karşı güçlü modern ve kent merkezinin hakim bir noktasında standartlara uygun olarak 2011 yılı sonuna kadar yapılması



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak 2011 yılında en az bir itfaiye şube binasının yer tespiti ve projelendirme çalışmaları yapılarak 2012 yılı sonuna kadar inşasının tamamlanması ve gerekli ekipman ihtiyacının karşılanması
- En az 2 yangına müdahale araç ihalesinin gerçekleştirilmesi
- 2011 yılında su altı arama ve kurtarma ekibini güçlendirmeye yönelik dalgıç sayısının artırılması
- Makine Mühendisleri Odasından eğitim desteği alınması
- Her yıl bütün kaloriferli binaların baca temizliğinin yapılması
- Sağlık ve ilk yardım konularında tekâmül eğitimlerinin alınması
- LPG ve doğal gaz eğitimlerinin sürdürülmesi
- Kamu ve özel kuruluşlara itfaiye ve yangın konusunda eğitimlerin verilmesi
- Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi
- 2011 yılının sonuna kadar kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının sürdürülmesi
- Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların tanıtımı, kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi
- 2011 yılı sonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yaygın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi
- Mevcut durumda hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2011 yılı sonuna kadar tespit edilip 2012 yılı sonuna kadar bu bölgelerde yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması
- DİYAKOM binası için 2011 yılına kadar yer tespiti ve tahsisi çalışmalarının tamamlanması
- 2013 yılına kadar DİYAKOM inşasının tamamlanması ve ekipman temininin karşılanması



g) Kültür ve Turizm

(1) KÜLTÜR VE TURİZM DAİRE BAŞKANLIĞI

Kültür ve Turizm Şube Müdürlüğü

✓ **Turizm Şefliği**

- 2-3 Mayıs tarihleri arasında Sümer parkta düzenlenen Diyarbakır Turizm Konferansı;
 - o Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası'nın (DTSO) koordinasyonunda, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile kentteki çeşitli sivil toplum kuruluşlarının desteğiyle 2-3 Mayıs'ta Sümerpark'ta düzenlenen "Diyarbakır Turizm Konferansı"na ev sahipliği yapıldı.
 - o Diyarbakır Turizm Konferansında sunulmak üzere "Diyarbakır Kalesi'nden Notlar" başlıklı sunum hazırlandı. Hazırlanan bu sunum Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı Osman Baydemir tarafından sunuldu.
 - o Turizm Konferansı kapsamında kentimize gelen TURSAB Başkanı Başaran ULUSOY başta olmak üzere tur operatörlerine, seyahat acentelerine, otel ve yatırımcılara, kentin tarihi ve kültürel zenginliklerini kapsayan kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Bu gezide rehberlik hizmeti verildi.
 - o Turizm Konferansı kapsamında kentimize gelen konuklara Dengbêj Evi'nde dengbêj divanı hazırlanıp bu gelenek ile ilgili bilgi aktarıldı.
- Turizm büroları tanıtım çalışmaları;
 - o Dağkapı semtinde, Suriçi Dengbej Evi'nde ve Sümerpark'ta yer alan turizm bürolarını ziyaret eden yerli yabancı konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgi aktarıldı.
 - o Bürolarımızı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara belediyemizin değişik dillerde basılan tanıtım materyalleri verildi.
 - o Bürolarımızı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara konaklama ve seyahat konularında yardımcı olundu.
- Kent içi tanıtım gezileri;
 - o Kentimiz de yapılan Kültür ve Sanat Festivali'ne katılmak üzere gelen Macaristan, Hollanda ve Finlandiya'nın Ankara Büyükelçilerine Diyarbakır'da buldukları gün boyunca eşlik edildi. Diyarbakır Merkez, Silvan ve Hasankeyf bölgelerini kapsayan tanıtım gezileri düzenlendi. Bu tanıtım gezilerinde rehberlik hizmeti verildi.
 - o 13 Mart 2010, Mardin'de düzenlenen resim sempozyumuna katılım sağlayan resimlere yönelik Diyarbakır kent içi tanıtım gezisi düzenlendi, konuklara tanıtım materyalleri verildi.
 - o 11-13 Nisan 2010 tarihleri arasında Avrupa Birliği Kültürel Değişim Projesi kapsamında kentimize gelen 30'a yakın yabancı öğrenciye kent tanıtım gezileri düzenlendi.
 - o Uludere Belediyesi'ne bağlı Eğitim Destek Evi'nde eğitim gören ve üniversiteye hazırlanan 30 kişilik öğrenci kafilesine Diyarbakır'ın tarihi ve kültürel yerlerini kapsayan kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Bu gezide rehberlik hizmeti verildi. Dengbej evinde dengbêj divanı kuruldu.



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Güneydoğu Gazeteciler Cemiyeti ve kentin davetlisi olarak Bursa'dan 44 kişilik gazeteci, yazar, işadamı, hukukçu, sivil toplum örgütü temsilcilerini bulunduğu gruba kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Bu gezide rehberlik hizmeti verildi.
- Şırnak'ın Cizre ilçesinden gelen 20 kadar üniversite adayı öğrencisine, sınav öncesinde kent tanıtım turu düzenlendi. Dengbêj evinde dengbêj divanı kuruldu.
- 8 Mayıs tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nde düzenlenen Uluslararası İmam Şafi Sempozyumuna katılım sağlayan konuklara yönelik kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.
- 13 Mayıs tarihinde kentimizi ziyaret eden Süryani-Ermeni cemaatinin konuklarına yönelik kent içi tanıtım gezisi düzenlendi, bu gezide rehberlik hizmeti verildi.
- 17 Mayıs tarihinde Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu üyelerine dengbêj evinde dengbej divanı kuruldu. Dengbej projesi ve geleneği ile ilgili bilgi aktarıldı.
- 10-14 Haziran tarihleri arasında, karşılıklı deneyim paylaşımı ve görüş alışverişinde bulunmak üzere kentimize gelen 15 kişilik Bağdat heyeti Silopi sınırdan gelişlerinden gidişlerine kadar eşlik edildi.
- 10-14 Haziran tarihleri arasında, karşılıklı deneyim paylaşımı ve görüş alışverişinde bulunmak üzere kentimize gelen 15 kişilik Bağdat heyetine, kentin tarihi ve kültürel zenginliklerini içeren kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Bu gezide rehberlik hizmeti verildi.
- 7-10 Temmuz tarihleri arasında Diyarbakır ve Viyana arasında kültürel işbirliği ve değişim programları ile görüşlerini aktarmak için Diyarbakır'ı ziyaret eden Viyana Eyalet Parlamentosu Milletvekili ve Viyana Belediyesi Kültür Komitesi Başkanı Ernest Woller'e eşlik edildi. Gelen konuklara Diyarbakır Merkez, Eğil, Dicle, Mardin, Hasankeyf, Nemrut bölgelerini kapsayan turistik gezi düzenlendi. Bu gezide rehberlik hizmeti verildi.
- Diyarbakır'ı ziyaret eden farklı üniversitelerden öğretim elemanlarına kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Bu gezide rehberlik hizmeti verildi.
- DİSKİ ile ortak çalışmalar yapmak üzere kentimize gelen Almanya elçiliğinden gelen heyete Diyarbakır kent gezisi düzenlendi bu gezide rehberlik hizmeti verildi.
- Asmin sinema grubunun, Diyarbakır'da yapmayı düşündüğü filmin çekimi için uygun mekânların tespiti yapıldı.
- 28 Eylül günü Fransız rehber kitap çalışması yapan ekibe Diyarbakır tarihi ve kültürü ile ilgili bilgiler aktarıldı. Büyükşehir Belediyemiz yayınlamış olduğu CD, kitap, broşür ve turistik cep haritaları ile GABB yayınlamış olduğu turizm rehberi kitabı verildi.
- 1 Ekim'de Suriye'den gelen 40 kişilik Ermeni grubuna kent içine yönelik tanıtım gezisi düzenlendi. Bu geziye rehberlik edilip tanıtım materyalleri sağlandı.
- 16 Aralık Perşembe günü Dünya Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) toplantısı Diyarbakır'da düzenlendi. Bu organizasyonun tamamında turizm birimi görev aldı. Gelen konukların transferi ve konaklaması yapıldı.
- UCLG-MEWA toplantısına katılan konuklara yönelik kentin tarihi ve kültürel değerlerine yönelik kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.
- İlköğretim ve lise öğrencilerine yönelik turizm bilincini geliştirme yönelik turlar düzenlendi:
 - 26 Mayıs ta KUDEB Şube Müdürlüğü ile birlikte ortaöğretim ve lise öğrencilerine



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

turizm ve tarihi mekânları koruma bilincini geliştirme çalışması kapsamında farklı okullardan yüze yakın öğrenciye kent gezisi yapıldı. Dengbêj evinde dengbêj divanı kurularak öğrencilere bu gelenek ile ilgili bilgi aktarıldı.

- 15-22 Nisan turizm haftası boyunca kent sinevizyon ekranında gösterilmek üzere tanıtım sunumu hazırlandı. Turizm haftası boyunca hazırlanan tanıtım sunumunun sinevizyondan gösterimi yapıldı.
- Kızıltepe Eğitim Destek Evi bünyesinde eğitim gören ilköğretim öğrencisi 38 kişi öğretmenleriyle birlikte Diyarbakır'a geldi. Gelen konuklara, Sümerpark Ortak Yaşam Alanı, Güneşevi, Mehmed Uzun Kütüphanesi, Dêngbej Evi ve tarihi mekanları kapsayan kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.
- Ulusal ve Uluslar arası Turizm Fuarları;
 - 19-22 Nisan tarihleri arasında İstanbul'da Amerikan Seyahat Acenteleri Birliği'nin (ASTA) 19-22 Nisan tarihleri arasında Lütfü Kırdar Kongre ve Sergi Salonu'nda düzenlediği "2010 Uluslararası Destinasyon Fuarı"na katılım sağlandı.
 - ASTA fuarı boyunca standımızı ziyaret eden konuklara; turistik çanta, kent ile ilgili bilgilerin yer aldığı CD, kitap ve broşürler ile Surp Giragos Ermeni Kilisesi, Meryem Ana Süryani Kadim Kilisesi, Mar Petyun Keldani Kiliselerine ait tanıtım materyalleri ve Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği (GABB) tarafından yayınlanan *Doğu ve Güneydoğu'ya Farklı Bir Bakış* adlı kitap verildi.
 - 18-23 Mayıs tarihleri arasında Diyarbakır'da düzenlenen 'Diyarbakır Eğitim ve Kitap Fuarı'na katılım sağlandı. Büyükşehir Belediyesi standını ziyaret eden konuklara ücretsiz tanıtım materyalleri verildi.
 - Kentimizde düzenlenen DBB tarafından organize edilen 10. Kültür ve Sanat Festivali kapsamında kültür fuarında tanıtım standı açıldı.
 - 7-10 Ekim ayında Diyarbakır fuar merkezinde düzenlenen Ortadoğu Belediye İhtiyaçları Fuarına stant açılarak katılım sağlandı. Gelen ziyaretçilere CD, Turistik Cep Haritası, Taşlar ve Düşler kitabı başta olmak üzere tanıtım materyalleri verildi.
 - 2-7 Kasım tarihleri arasında Diyarbakır fuar merkezinde düzenlenen Diyarbakır Ticaret Fuarı'na katılım sağlandı. Tanıtım amaçlı açılan standı ziyaret eden konuklara kent tarihi ile ilgili bilgileri aktarılıp tanıtım materyalleri verildi.
 - 9 - 12 Aralık Uluslararası İzmir Fuar Alanı, Kültürpark, İzmir'de düzenlenen Uluslararası Travel Turkey fuarına Karacadağ Ajansı ile birlikte katılım sağlandı. Standı ziyaret eden yerli yabancı konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgiler aktarıldı ve kenti tanıtıcı turizm materyalleri verildi.
- Proje ve Raporlar
 - Mayıs ayında düzenlenen turizm konferansında Diyarbakır turizm sektörü sorunları ve çözüm önerileri anketi yapıldı.
 - Nisan ayında "Diyarbakır Turizm Sektörü Turizm Önerileri Raporu" hazırlandı.
 - Karacadağ Ajansı'na sunulmak üzere kentimizin turizm potansiyeli ve verileri ile birlikte dengbêj geleneğini de kapsayan bir rapor hazırlandı.
 - Karacadağ Kalkınma Ajansı'na sunulmak üzere turizm altyapısına yönelik proje hazırlandı.
 - 23-24 Kasım tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen "İnanç Turizmi Konferansı" için Diyarbakır'ın inanç turizmi potansiyeli ve Kültür Turizm Bakanlığına yönelik eleştirel bilgileri içeren rapor hazırlandı. Hazırlanan bu rapor konferansa katılan yerli ve yabancı konuklara dağıtıldı.



- Haziran ayında, Karacadağ Kalkınma Ajansına, Turizm Altyapı Mali Destek Programı kapsamında “ 1939 Diyarbakir Surlarına Yolculuk” adlı proje sunuldu.
- Aralık ayında Karacadağ Ajansına “Diyarbakir’i Birlikte Tanıyalım” adlı proje doğrudan mali destek programı kapsamında sunuldu.
- Aralık ayında “Simültane Çeviri Teknikleri Eğitimi” başlıklı proje Karacadağ Kalkınma Ajansı’na teknik destek programı kapsamında sunuldu.
- Tanıtım materyallerinin çoğaltımı: Aşağıdaki sayıda tanıtım malzemesi çoğaltılmıştır.

YAYIN ADI	BASKI ADEDİ
Taşlar ve Düşler Kitabı	5.500 (Türkçe - 4.000) (İngilizce - 1.500)
Taşlar ve Düşler CD’si	3.000 (Türkçe - 2.000) (İngilizce - 1.000)
Turistik Cep Haritası	7.000 (Kürtçe - 2.000) (İngilizce - 2.000) (Türkçe - 3.000)
Turistik Kartela	5.500
Turistik Çanta	5.000

✓ Sanat Galerisi

- 28 Aralık - 8 Ocak 2010 tarihleri arasında Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi ve SODES işbirliğiyle D.B.Ş.B. Sergi Salonu’nda fotoğraf sergisi düzenlendi.
- 5 Şubat 2010 İHD tarafından hazırlanan resim sergisi D.B.Ş.B. Sergi Salonunda düzenlendi.
- 9 Mayıs 2010, Engelliler Platformu tarafından hazırlanan resim sergisi D.B.Ş.B. Sergi Salonunda düzenlendi.
- 24 Mayıs 2010, Ziya Gökalp Lisesi yılsonu resim sergisi D.B.Ş.B. Sergi Salonunda düzenlendi.
- 13 Haziran 2010, Parlayan Yıldızlar Kreşi yılsonu sergisi D.B.Ş.B. Sergi Salonunda düzenlendi.
- 14 Haziran 2010, Tüm-Bel-Sen tarafından yapılan resim sergisi D.B.Ş.B. Sergi Salonunda düzenlendi.
- 15-22 Mayıs 2010 tarihleri arasında yedi kadın sanatçının beraber hazırladıkları “YEDİRENK” isimli resim sergisi D.B.Ş.B. Sergi Salonunda düzenlendi.
- 1-6 Haziran 2010 tarihleri arasında düzenlenen Diyarbakir Kültür ve Sanat Festivali kapsamında
 - Serpil Odabaşı’nın ‘Oysa Siz Bizi Ne Çok Sevmiştiniz’ isimli resim sergisi düzenlendi.
 - DYG Kültür Sanat Merkezlerinin ‘Yaşamın Renkleri Kendi Toprağında Yeşeriyor’ isimli resim sergisi düzenlendi.
 - Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi Fotoğraf Atölyesi tarafından hazırlanan fotoğrafların sergisi düzenlendi.



- Cezaevlerinde bulunan tutuklular tarafından yapılan 'Rengimizin Öyküsü' isimli resim sergisi düzenlendi.
- Irak Federal Kürdistanlı sanatçı Serdar Kesteyi'nin karikatür sergisi düzenlendi.
- Almanya'da yaşayan ve sanatsal çalışmalarını bu ülkede devam eden Iraklı Sanatçı Mansour Mansour'un 'Portreler' isimli resim sergisi düzenlendi.
- 7-14 Temmuz 2010 tarihleri arasında Beşir Karaozan Kişisel Resim Sergisi D.B.Ş.B. sergi salonunda düzenlendi.
- 26 Temmuz - 6 Ağustos tarihleri arasında D.B.Ş.B. Sergi Salonu Eğitim-Sen'e tahsis edildi.

Şehir Tiyatrosu ve Sinema Şube Müdürlüğü

✓ Şehir Tiyatrosu

Ocak 2010'dan İtibaren Sahnelenen Bahar Sezonu Oyunlarımız:

1. Zimanê Çiya (Dağ Dili)
2. Çirokek Zivistanê (Bir Kış Öyküsü)
3. Çiya Gihîşt Behrê (Dağ Denize Ulaştı)

Ocak 2010'dan İtibaren Sahnelenen Geçmiş Sezon Oyunlarımız:

1. Yaşar Ne Yaşar Ne Yaşamaz
2. Tu Kî Ye
3. Sihirli Ülke

Oyun Adı (Ocak 2010 İtibariyle)	Temsil	Seyirci Sayısı
Tu Kî Ye	2 Temsil	350
Yaşar Ne yaşar Ne yaşamaz	4 Temsil	500
Zimanê Çiya	10 Temsil	1500
Çirokek Zivistanê	17 Temsil	6000
Sihirli Ülke	5 Temsil	750
Çiya Gihîşt Behrê	11 Temsil	2000
Toplam Seyirci Sayısı:		11.100 Kişi

Ekim 2010'dan İtibaren Sahnelenen Geçmiş Sezon Oyunlarımız:

1. Çirokek Zivistanê (Bir Kış Öyküsü)
2. Zimanê Çiya (Dağ Dili)

Ekim 2010'dan İtibaren Sahnelenen Yeni Sezon Oyunlarımız:

1. Ti Gara Nîyî (Sen Gara Değilsin)
2. Kafkas Tebeşir Dairesi

Oyun Adı (Ekim 2010 İtibariyle)	Temsil	Seyirci Sayısı
Çirokek Zivistanê	6 Temsil	1150
Zimanê Çiya	3 Temsil	500
Ti Gara Nîyî	8 Temsil	605

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Kafkas Tebeşir Dairesi	2 Temsil	590
Toplam Seyirci Sayısı:	2.845 Kişi	

6.Liseler Arası Tiyatro Şenliği:

Nisan ayında düzenlediğimiz "6. Liseler Arası Tiyatro Şenliği" ne katılan okullar;

Oyun Adı	Temsil Tarihi	Okul Adı:
"Hacı Bektaş-ı Veli"	12.04.2010	Yunus Emre Lisesi
"Kadınlık Bizde Kalsın"	13.04.2010	Ziya Gökalp Lisesi
"Sevgili Doktor"	14.04.2010	Namık Kemal Lisesi
"Babam", "Ecel Servisi"	15.04.2010	Fatih Lisesi
"Kayıp Hayatlar"	16.04.2010	M.S.Kız Meslek Lisesi
"Tevekuşu"	17.04.2010	Özel Amid Lisesi
"Saatleri Ayarlama Enstitüsü"	17.04.2010	Türk Telekom Lisesi
"Parasız Avukat"	18.04.2010	R.K. Anadolu Lisesi
Toplam Seyirci Sayısı:	2.700 Kişi	

Ocak 2010'dan İtibaren Gidilen Turneler:

Turne Tarihi:	İl/İlçe	Oyunun Adı	Seyirci Sayısı
19.01.2010	Şanlıurfa/ Viranşehir	Zimanê Çiya	(İki seans) 600
28.02.2010	Batman/ Merkez	Zimanê Çiya	(Tek seans) 300
02.05.2010	Adıyaman/ Merkez	Zimanê Çiya	(Tek seans) 500
09.05.2010	Şanlıurfa/Merkez	Zimanê Çiya	(Tek seans) 200
14.05.2010	Siirt/ Merkez	Zimanê Çiya	(Tek seans) 1500
17.05.2010	Diyarbakır/Ergani	Çiya gıhaşt Behrê	(Tek seans) 150
21.05.2010	Diyarbakır/Dicle	Çiya gıhaşt Behrê	(Tek seans) 150
22.05.2010	Şanlıurfa/ Ceylanpınar	Çiya gıhaşt Behrê	(Tek seans) 150
22.05.2010	Şanlıurfa/ Ceylanpınar	Tu Ki Ye	(Tek seans) 250
23.05.2010	Diyarbakır/Çınar	Çiya gıhaşt Behrê	(Tek seans) 150
25.05.2010	Diyarbakır/Hani	Çiya gıhaşt Behrê	(Tek seans) 150
27.05.2010	Diyarbakır/Kulp	Çiya gıhaşt Behrê	(Tek seans) 150
23.06.2010	Şanlıurfa/ Viranşehir	Çirokeke Zivistanê	(Tek seans) 250
24.06.2010	Mardin/Nusaybin	Çirokeke Zivistanê	(Tek seans) 250
01.07.2010	Van/ Merkez	Çirokeke Zivistanê	(Tek seans) 300
02.07.2010	Ağrı/Doğubayazıt	Çirokeke Zivistanê	(Tek seans) 250
03.07.2010	İğdır/Merkez	Çirokeke Zivistanê	(Tek seans) 250
07.07.2010	Şanlıurfa/Merkez	Tu Ki Ye	(Tek seans) 300
Toplam Seyirci Sayısı:	5.850 Kişi		

Eylül 2010'dan İtibaren Gidilen Turneler:

Turne Tarihi:	İl/İlçe	Oyunun Adı	Seyirci Sayısı
12.09.2010	Ankara / Merkez	Zimanê Çiya	(İki seans) 350
06.12.2010	Ankara/ Merkez	Zimanê Çiya	(Tek seans) 500



12.12.2010	Bingöl/ Merkez	Ti Gara Nîyî	(Tek seans) 200
Toplam Seyirci Sayısı:		1.050 Kişi	

✓ Sinema Birimi

- Şubat ayında başlayan fotoğraf atölyesi 30 kişilik katılımcıdan oluşturuldu. Mayıs ayına kadar devam eden atölye kursiyerlerinin çalışmaları projelendirilerek sunumu gerçekleştirildi.
- Mayıs ayında John Cunnigham ile Ken Loach filmleri üzerine 20 kişilik katılımcıyla atölye düzenlendi. Ken Loach filmleri izlenirken politik sinema üzerine de konuşmalar yapıldı.
- Mayıs ayında Şehir Tiyatrosunun organize ettiği "Liselerarası Tiyatro Şenliği'nde" sahnelenen tiyatro oyunlarının çekimleri yapıldı, çekilen oyunlar CD şeklinde hazırlanıp baskıya verildi. Şenlik sonunda bir sinevizyon hazırlandı.
- Ağustos ayında "Bire" müsabakalarının çekimleri tamamlandı.
- Eylül - Ekim aylarında belediye faaliyetleri anlatan tanıtım filminin çekimleri tamamlandı.
- Ekim ayında SODES Kısa Film Atölyesi kapsamında çalışmalar yürütüldü. Kasım ayında proje ofisi oluşturuldu. Aralık ayında atölyenin duyurusu ile kursiyer alımları başlatıldı.
- Kasım ayında hayvan barınağı çekimleri başlatıldı. Aralık ayında çekimler tamamlandıktan sonra kurgusu tamamlandı.
- Aralık ayında Sosyal Hizmetler Dairesi'nin uygulamakta olduğu kadın konulu projeler kapsamında yapılan toplantıların çekimleri tamamlandı.
- Sinema Birimimizin destek verdiği film projeleri;
 - o İrfan Taşkın'ın "Pepuk" adlı kısa filmi,
 - o Ferit Karahan'ın "Tufandan Önce" adlı kısa filmi ve
 - o Özkan Küçük'ün "Siverek Mektubu" adlı belgesel filmidir.

✓ Konservatuar (Aram Tigran Kent Konservatuarı)

- Aram Tigran Kent Konservatuarı, alternatif bir sanat eğitim sistemi oluşturma, yok olmayla karşı karşıya olan kültürel değerlerimizi sanat eğitimi ile yeniden ayağa kaldırarak ve geliştirerek sinema, müzik, halk dansları, tiyatro ve resim gibi sanat alanlarında kentte kalıcı bir kültür yaratma ve bu alanların gelişimine katkıda bulunma amacıyla kurulmuştur.
- Bu amaçlarla kurulmuş olan Aram Tigran Kent Konservatuarı aşağıda belirtilen alanlarda 126 öğrenciyle eğitimlerine başlamıştır.
 - o Müzik
 - o Resim
 - o Sinema
 - o Tiyatro
 - o Halk Dansları
- Bölümlere göre öğrenci dağılımı:
 - o Müzik : Bu bölüm 2 sınıftan oluşmaktadır. 34 kişilik bir yetişkin sınıfı ve 24 kişilik bir çocuk sınıfından oluşur.
 - o Resim : Bu bölüm 10 kişiden oluşmaktadır.
 - o Sinema : Bu bölüm 26 kişiden oluşmaktadır.
 - o Tiyatro : Bu bölüm 19 kişiden oluşmaktadır.



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Halk Dansları : Bu bölüm 13 kişiden oluşmaktadır.
- Bölümlerde ilk dönem verilen dersler:
 - Müzik(Yetişkin)
 - Kürtçe
 - Bona
 - Ritim Bilgisi
 - Piyano
 - Meslek Çalgısı
 - Kürt Müziği Formu
 - Ses Eğitimi
 - Solfej Nazariya
 - Müzik (Çocuk)
 - Kürtçe
 - Kürt Müziği Formu
 - Ses Eğitimi
 - Resim
 - Kürtçe
 - Desen
 - Perspektif
 - Temel Sanat Eğitimi
 - Sinema
 - Kürtçe
 - Film Eleştiri Analiz
 - Temel Fotoğrafçılık
 - Sinemaya Giriş
 - Belgesel Sinema
 - Tiyatro
 - Kürtçe
 - Tiyatro Tarihi ve Düşüncesi/Eleştiri ve İnceleme
 - Sahne Tasarımı(Kostüm-Dekor)
 - Kürt Tiyatro Tarihi
 - Temel Oyunculuk Eğitimi
 - Halk Dansları
 - Kürtçe
 - Bona
 - Ritim Bilgisi
 - Meslek Çalgısı
 - Oyun Repertuarı
 - Solfej Nazariyat
- ✓ **Halk Korosu**
 - 13.03.2010 Kayapınar'da yapılan Newroz etkinliğinde halk koromuz katkı sunmuştur.
 - 14.03.2010 Çarıklı Beldesinde yapılan Newroz etkinliğinde Halk Koromuzdan Recep NOYAN, Cihan ATÇI, Ahmet YILMAZ katkı sunmuştur.
 - 17.03.2010 Yüksekova Newrozunda Halk Koromuz elemanları katkı sunmuştur.



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- 19.03.2010 Patnos Newrozunda Halk Koromuz elemanları katkı sunmuştur.
- 19.03.2010 Lice Newrozunda Halk Koromuz elemanları katkı sunmuştur.
- 20.03.2010 İstanbul Boğaziçi Üniversitesinde yapılan etkinlikte Halk Koromuz katkı sunmuştur.
- 20.03.2010 İstanbul'da yapılan Newroz etkinliğinde Halk Koromuz sahne almıştır.
- 20.03.2010 Batman Newrozunda Halk Koromuz elemanları katkı sunmuştur.
- 20.03.2010 Nusaybin Newrozunda Halk Koromuz elemanları katkı sunmuştur.
- 21.03.2010 Amed Newrozunda sahne alan Belediyemiz Çocuk Korosuna, Halk Koromuz elemanları katkı sunmuştur.
- 05.04.2010 5 Nisan ATATÜRKÜN Diyarbakıra gelişi (Fahri hemşerilik) nedeniyle Halk Koromuz konser vermiştir.
- 17.04.2010 tarihinde BDP kongresinde Koromuzdan Bilal EKİN, Ali TURGA, Celal YÖRÜK, Veysel İLGİN, Recep NOYAN ve H. İbrahim DİCLE sahne almışlardır.
- 15.04.2010 Rotary kulübün Sümer Park resepsiyon salonunda düzenlediği Üniversiteler tanıtım programında Halk Koromuz konser vermiştir.
- 02.05.2010 tarihinde keçi burcunda yapılan etkinliğe koromuzdan Dilek ALPARSLAN, Ersin AKER, Bilal EKİN, Celal YÖRÜK, Veysel İLGİN, Recep NOYAN ve Cihan ATÇI katılım sağlamışlardır.
- 09-10-11.05.2010 tarihleri arasında Tatvan Festivali'nde koromuzdan Bilal EKİN ve Abdullah KARAKAŞ konsere çıkan grup ve sanatçılara eşlik etmişlerdir.
- 14.05.2010 Silvan'da yapılan "Serê Gulanê" etkinliğine koromuzdan Bilal EKİN, Koma Star adlı grupla katılım sağlamıştır.
- 22.05.2010 tarihinde TOKİ Hamravat öğrenci yurdunda düzenlenen şenliğe koromuzdan Ali AKTAŞ konser vermiştir.
- 30.06.2010 tarihinde il binasında düzenlenen müzik programında koromuzdan Abdullah KARAKAŞ destek vermiştir.
- 30.06.2010 tarihinde Cegerxwîn Kültür Merkezinde düzenlenen mezuniyet törenine koromuzdan Abdullah KARAKAŞ sahne almıştır.
- 02.07.2010 tarihinde Van Festivali'nde koromuzdan Abdullah KARAKAŞ sahne almıştır.
- 04.07.2010 tarihinde Bağıvar mahallesinde yapılan futbol turnuvasına müzik dinletisi yapılmıştır. Dinletiyeye koromuzdan Abdullah KARAKAŞ sahne almıştır.
- 15.07.2010 tarihinde Yenişehir piknik alanında Sümerpark Engelli şubesinin yapmış olduğu etkinliğe halk koromuzdan Ahmet YILMAZ ve Recep NOYAN müzik dinletisi vermiştir.
- 16.07.2010 Tarihinden itibaren çamaşır evlerinde koromuz elemanları tarafından müzik dersleri atölye çalışmaları (Bağlama, Gitar, Ritim ve Şan) başlatılmıştır.

✓ **Kütüphaneler Şube Müdürlüğü (Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi)**

- Diyarbakir Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi 19 Şubat 2009 tarihinde geniş bir kitlenin ilgili katılımıyla bilim, kültür, sanat ve bilgi dünyasına katkı sağlama hedefleriyle açılışını gerçekleştirdi.
- Bir Büyükşehir olmasına rağmen kentimiz Diyarbakir'da Kütüphane ve bilgi/belge merkez(ler)i, ihtiyacı karşılama açısından yok denecek kadar az sayıdadır. Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi bu alandaki yetersizliği gidermek ve farkındalık yaratmak amacıyla kurulmuş, gelişmeyi ve büyümeyi kendine öncelikli amaç edinmiş bir bilgi/belge



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

merkezidir.

- Yerel Yönetimler tarafından açılan ilk kütüphaneler arasında yer alan Diyarbakır Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi gerek bu özelliğiyle gerekse de bölge bazında en hızlı gelişen kütüphane olma vasfıyla kentimizdeki ciddi bir boşluğu doldurmuştur.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Mehmed Uzun Kent Kütüphanesine Diyarbakır Sanat Merkezi tarafından 6.500 adet kitap ve 1.000 adet süreli yayın, Vedat Türkali tarafından 3.800 kitap 550 süreli yayın bağışlanmıştır. Kaya Müştakhan ise çok değerli bir arşiv niteliğindeki 3.500 adet kitap ve 800 adet süreli yayından oluşan kitaplığını kütüphanemize bağışlamıştır.
- Mehmed Uzun ailesi de aralarında nadide bazı çalışmaların da bulunduğu 3.000 civarında kitabı kütüphanemize bağışlamıştır.
- Hâlihazırda yaklaşık 20.000'e yakın kitap ve 2.000'in üzerinde süreli yayın arşivine sahip durumdayız.
- Söz konusu kitap arşivinin tamamı tasnif edilmiş, düzenlenmiş, güvenlik amacıyla barkodlanmış ve 14.000 kitap ile 802 süreli yayın otomasyon sistemine kaydedilmiştir.
- Tasnif ve kaydı yapılan eserler okuyucu ve üyelerin istifadesine sunulmaktadır. Tarihi değeri olan veya özgünlük gösteren bir kısım kitap ve diğer basılı materyal ise özel bölümlerde tutulmakta sadece araştırma amaçlı çalışmalara açılmaktadır.
- Üye kayıtlarına, altyapı ve diğer teknik sorunların çözümünü takiben, 2009 yılı mayıs ayı başında başlanmıştır.
- 2010 yılı sonu itibarıyla 1.517 kayıtlı üyemiz bulunmaktadır. Kayıtlı üyeler arşiv taraması ile etüt yerlerinden ve okuma imkanlarından faydalanmalarının yanı sıra online olarak arşiv taraması ve kitap rezervasyonu yapabilmekte, ödünç ve iade işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.
- Bu minvalde kütüphane üyeleri yıl içinde 9.585 işlem yapmış, kitap ödünç almış ve okuduktan sonra iade etmişlerdir.
- Kütüphanemiz üyeler dışında nezih ve uygun bir ortamda ders çalışmak isteyen öğrencilerce de tercih edilmektedir. Günlük olarak ortalama 150 kişi ders çalışmak veya kitap okumak, süreli yayınları takip etmek veya araştırma yapmak amaçlarıyla kütüphanemizi tercih etmektedirler.
- Kütüphanemiz aylık olarak yaklaşık 3.000 civarında kişiye hizmet sunmaktadır. 2010 yılı itibarıyla kütüphanemiz 35.000 civarında kişi tarafından kullanılmış ve ziyaret edilmiştir.
- Artan ihtiyaç ve etüt yerlerinin talebe yanıt vermemesinden ötürü okuma salonu aynı anda 125 kişiye hizmet sunacak tarzda yeniden düzenlenmiştir.
- Kütüphanemiz bunlar dışında farklı diğer etkinliklere de ev sahipliği yapmıştır:
 - o 1 adet film çekimine ev sahipliği yapılmış,
 - o 2 defa basın için çekim yapılmış,
 - o 5 adet kütüphane ve kitap tanıtımı odaklı web sitesi için tanıtım ve röportaj yapılmış,
 - o Aralarında 2 anaokulu ve 2 ilköğretim okulunun da bulunduğu 5 okulun öğrencileri ve idarecilerince ziyaret edilmiş,
 - o Özel araştırma yapmak isteyen onlarca kişiye kaynak ve yer temininde bulunulmuştur.
- Hâlihazırda üç personel ile haftanın altı günü açık tutulan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi 20.000'i aşkın kaynağı, 1.500'den fazla üyesi ve aylık 3.000 kişi civarındaki ziyaretçi ve okuyucusuyla bölgenin en büyük kütüphanesi



olma yolundadır.

✓ **Organizasyonlar**

- 10. Diyarbakir Kültür Sanat Festivali (01-06 Haziran 2010)

- **Konserler:**

- 2 Haziran 2010, 20:00

Açılış Konseri: Koma Hemdem, Seyda Perinçek, Meral Tekçi, Abbas Ahmed, Suavi

- 3 Haziran 2010, 17:00

Konser: Ayşe Şewaxi, Koma Tofan

- 5 Haziran 2010, 17:00

Konser: Koma Star, Xwejin Botan

- 6 Haziran 2010, 19:00

Kapanış Konseri: Hesên Şerif, Koma Agirê Jiyan, Kardeş Türküler-Feryal, Erdal Bayrakoğlu

- **Dinletiler:**

- 1 Haziran 2010, 20:00

Dinleti: Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi ve Fransız Kültür Merkezi Yaylı Çalgılar Orkestrası Projesi

- 3 Haziran 2010, 19:00

Dengbêjler Divanı: Bavê Salih, Seyitxanê Boyaxçî, Hecî Şerîfê Farqînî

- 4 Haziran 2010, 20:00

Dengbêjler Divanı: Diyarbakir Dengbêj Evi Dengbêjleri

- 4 Haziran 2010, 20:00

Dinleti: Vova, Amel Mathlouthi, Dicle Fırat Kültür Sanat Derneği Korusu



DBB

**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- 5 Haziran 2010, 19:00

Dengbêjler Divanı: Cemalê Mihê, Ebdilayê Goyî, Esker Demirbaş, Kurdê, Zahiro, Bekirê Îdirî, Caferê Farqînî

- 5 Haziran 2010, 19.00

Dinleti: "İnançlar Buluşması" Alevi Dedeleri ve Semah, Zubeyir Salih, Hecî Şexmus, Dengê Ezidxan

- Şiir Dinletisi:

- 5 Haziran 2010

"Dört Parçadır Yüreğimiz... Amed/Hewler/Qamişlo/Merîwan"

Moderatör: Şehmus Sefer

Katılımcılar: Şewket Resul, Yasin Hüseyin, Nesrin Ahmed, Behzat Kurdistanî, Hizirvani, Evîn Şikakî, Hoşeng Osê, Newzat Valerî, Lal Laleş, İrfan Amida, Hamit Geylanî

- Paneller:

- 3 Haziran 2010, 13:00

Panel: Kültürel Kırım ve Alternatif Kültür Politikaları

Katılımcılar: Yrd. Doç. Serra Müderrisoğlu/Akademisyen, Nesrin Uçarlar/Akademisyen, Altuğ Yılmaz/Sosyolog, Sarkis Seropyan/Agos Gazetesi, Harun Ataman/Sanatçı, Ayşenur Kolivar/Müziyen

Moderatör: Nuri Fırat/ Gazeteci

- 5 Haziran 2010, 13:00

Panel: Kürt Sorununun Demokratik Çözümünde Müzakere, Diyalog ve Muhataplık

Moderatör: Ayhan Bilgen

I. Oturum Katılımcılar: Av.Sezgin Tanrikulu, Prof.Cemil Erten, Yrd. Doç. Dr. Maya Arakon, Metin Yeğîn

Moderatör: Tayip Temel



DBB

**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

II. Oturum Katılımcılar: Yüksel Genç, Yavuz Önen, Prof. Erol Katırcıoğlu, Yusuf Alataş

- 6 Haziran 2010, 13:00

Panel: Yaşamın Her Alanında Tecavüz

Katılımcılar: Emine Ayna, Mukaddes Alataş, Av. Hülya Gülbahar

Moderatör: Av. Reyhan Yalçındağ

- Söyleşiler:

- 4 Haziran 2010

Konu: Denizlerden Mazlumlara Türkiye Halklar Mücadelesi(68,78 Diyarbakır Cezaevi)

Moderatör: Şebnem Korur Fincancı

Katılımcılar: Celalettin Can, Ertuğrul Kürkçü, Zülfikat Tak

- 5 Haziran 2010

Konu: Alevilik ve Alevilik Sorununa Köklü Çözüm

Moderatör: Bese Aslan

Katılımcılar: Şükrü Yıldız (Gazeteci), Ali Köylüce (Araştırmacı-Yazar), Ali Aybek (Pir)

- Sergiler:

- Resim: "Oysa Siz Bizi Ne Çok Sevmiştiniz" Serpil Odabaşı
- Resim: "Yaşamın Renklari Kendi Toprağında Yeşeriyor" DYG Kültür Sanat Merkezleri
- Resim: " Rengimizin Öyküsü" M. Ali Yaşa, Belengaz, Xelîl, Kutsi Çağış, Ahmet Ozan, Menaf Osman, Remzi M. Pirinççioğlu, Hüseyin Özsoy, Ramazan Çetedir
- Resim: "Karikatür Sergisi" Serdar Kesteyî
- Resim: "Portreler" Mansour Mansour
- Fotoğraf: "Diyarbakır Fotoğrafları Sergisi" Fotoğraf Atölyesi



- Sergiler:

- 2 Haziran 2010, Atölye Oyunu
- 3 Haziran 2010, Şanoya Hêvî: “Qêrîna Bêdeng”
- 3 Haziran 2010, Seyyar Sahne: “Tehlikeli Oyunlar”
- 4 Haziran 2010, Teatra Mîtanî: “Çol û Av”
- 5 Haziran 2010, Teatra Jiyana Nû: “Şîret”

- Film Gösterimleri:

- 2 Haziran “Evdalê Zeynikê”, Yönetmen: Bülent Gündüz
- 3 Haziran “Anadolu’nun Kayıp Şarkıları”, Yönetmen: Nezih Ünen
- 4 Haziran “Bêdengi”, Yönetmen: Aziz Çapkurt
- 5 Haziran “Horrovel”, Yönetmen: Erhan Arık
- 6 Haziran “Gerilla Barışı”, Yönetmen: Metin Yeğin
- 6 Haziran “İki Tutam Saç: Dersim’in Kayıp Kızları”, Yönetmen: Nezahat Gündoğan

- Diğer Etkinlikler:

- 6 Haziran Çocuk Etkinlikleri:
 - Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çocuk Hizmetleri Müdürlüğü Doğal Ritim Atölyesi Orkestrası
 - Çocuklardan Şiir Dinletisi
 - Cezaevindeki Çocuklara Resim Gönderme
 - Dicle Fırat Kültür Sanat Derneği Çocuk Korosu
 - Çocuk Oyun Yarışmaları

- 4 Haziran Sempozyum: “*Feqiyê Teyran*”

I. Oturum: Ey Avê Av

Moderatör: Arjen Arî

Katılımcılar: Felakeddin Kakeyi, Dr. Salih Cimê, Xalit Husên

II. Oturum: Şerbeta “Lam û Bê”

Moderatör: Lal Laleş



Katılımcılar: Xalit Sadinî, Seîdê Dêreşî, Berken Bereh

- 2-6 Haziran “Kültür ve Tanıtım Fuarı”
 - Uluslararası İmam Şafii Sempozyumu (7-9 Mayıs 2010): Şarkiyat Derneğiyle ortak bir şekilde organize edilmiştir.
 - TÜYAP Diyarbakir Kitap Fuarı (18-23 Mayıs 2010): Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Turizm Daire Başkanlığı Tüyap Kitap Fuarı organizasyonuna destek vermiştir.
- 2010 Ocak- Haziran Döneminde Mekan Sağladığımız Etkinlikler
- Mehmet Akif Ersoy Tiyatro Salonu: 128 etkinlik yapıldı ve 25.505 kişi katılım sağladı.
 - Burhan Karadeniz Cep Sineması: 23 etkinlik yapıldı ve 1.505 kişi katılım sağladı.

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

h) Sosyal Hizmetler

(1) SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Cocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- ✓ Eğitime destek amaçlı çalışmalar
- ✓ Sosyal ve kültürel aktiviteler
- ✓ Aileleri ve toplumu bilinçlendirme çalışmaları
- ✓ Saha araştırmaları, tespit ve anket çalışmaları
- ✓ Sportif faaliyetler (spor birimi ile)
- ✓ Yaz kampı
- ✓ Okul öncesi eğitim çalışması
- ✓ İlköğretime kayıt işlemini gerçekleştiremeyen ve nüfus cüzdanı olmayan çocukların tespiti ve nüfus işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ 20 Kasım çocuk hakları haftası etkinlikleri
- ✓ Çocuk işçiliği günü 12 Haziran etkinlikleri, çocuk işçiliği ile mücadele çalışmaları
- ✓ Sinema, tiyatro atölyeleri ve hazırlık çalışması
- ✓ Çocuk hakları konusunda halkı çocukları kamuoyunu bilgilendirme ve çocuk haklar atölyesi
- ✓ Akran eğitimi (iletişim becerileri geliştirme, beden dili eğitimi, toplumsal cinsiyet eğitimi)
- ✓ Danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri
- ✓ Sanat atölyesi (resim, seramik)
- ✓ Drama ve tiyatro atölyesi
- ✓ Kütüphane ve okuma odası
- ✓ Aile ve çocuk iletişimi
- ✓ Sinema ve fotoğraf atölyesi
- ✓ Sokakta çalıştırılan çocuklara yönelik önleyici tedbirler ve yönlendirmeler
- ✓ Madde kullanan ve suça itilen çocukların rehabilitasyon merkezlerine yönlendirilmelerinin sağlanması. Bu merkezlere destek olarak çocuk destek merkezi içerisinde çocukları üretime yönlendirebilecek sanatsal ve sosyal etkinliklerin organize edilmesi.

Çamaşirevleri Çocuk Oyun Odaları

- ✓ Çocuk hizmetleri şube müdürlüğümüze bağlı çamaşır evlerinde bulunan çocuk odalarında 2010 yılı boyunca 400 çocuğa okul öncesi eğitim verilerek karneleri dağıtıldı.

Festival Etkinlikleri

- ✓ Festival kapsamında 300 çocukla yaşam hakkı anıtı önünde basın açıklaması yapıldı ve arkadaşlarının katledildiği yere karanfiller bırakıldı.
- ✓ Festival kapsamında doğal ritim orkestrası 120 çocukla amfi tiyatrodaki konser verdi.
- ✓ Festival kapsamında spor birimi ve gönüllülerle birlikte, yaklaşık 450 çocukla Sümerpark ortak yaşam alanında bahçe oyunları etkinliği gerçekleştirildi.



İlköğretim 1. Sınıf Öğrencilerine Kırtasiye Desteği

- ✓ Ekonomik durumu düşük olan mahallelerde ve merkezimizden yararlanan 1000 öğrenciye kırtasiye desteği sunuldu.

Çocuk Yaz Kampı

- ✓ Çocuk hizmetleri şube müdürlüğümüz 2010 yılı içerisinde 8 dönem halinde 800 çocuğu yaz kampında ağırladı.
- ✓ Gün boyu yaz kampındaki tiyatro, müzik, resim, spor, sinema gösterimi, çocuk hakları ve yüzme gibi etkinliklere katılımları sağlandı.

12 Haziran Dünya Çocuk İşçiliği İle Mücadele Etkinlikleri

- ✓ Çocuklar etkinlik kapsamında, 220 çocukla yürüyüş yaparak, yerel yöneticiler, savcı ve hâkimleri, kamu kurum ve kuruluşlarını ziyaret ettiler. Yöneticilere çocukların çalıştırılmasını suç olduğunu hatırlatarak basın açıklamasıyla da bunların engellenmesini istediler.

Çocuk Destek Merkezi Etkinlikleri

- ✓ 2010 yılı içerisinde çocuk destek merkezi 1149 çocuk kaydı aldı ve aktif olarak yaklaşık 780 çocukla çalışma yürüttü.
- ✓ Bu kapsamda çocuklarla; doğal ritim, koro, drama, tiyatro, sinema, fotoğrafçılık, bilgisayar, akran eğitimi, toplumsal cinsiyet, çocuk hakları, çocuklar için insan hakları, sanat atölye, ders destek programları ve farklı bilinçlendirme çalışmaları yürütüldü.

20 Kasım B.M. Dünya Çocuk Hakları Kabul Günü Etkinlikleri

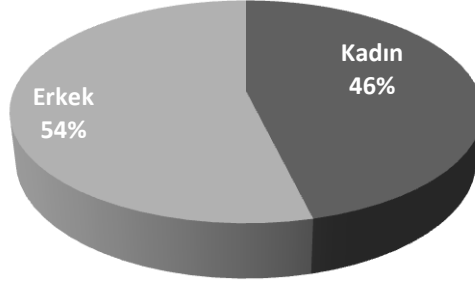
- ✓ Çocuklar etkinlik kapsamında 16 kurum-kuruluş ve STK temsilcileri ile birlikte basın açıklaması yaparak, çocuk haklarına saygı gösterilmesi ve uygulanabilir hale getirilmesi istendi.

Mesleki Eğitim Şube Müdürlüğü

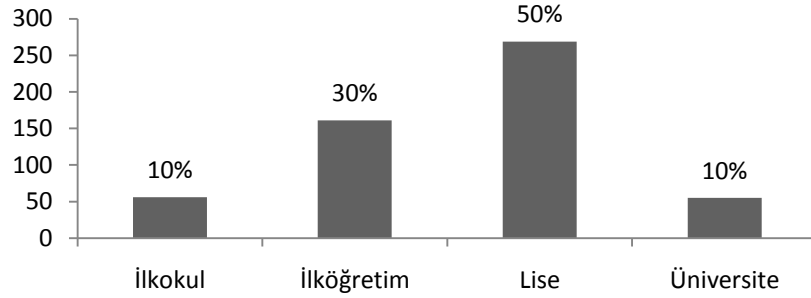
- ✓ Müdürlük kapsamında verilen mesleki eğitimlerin genel sınıflandırması:
 - Mesleki Eğitime Yönelik Kursları
 - Hizmet Sektörüne Yönelik Kurslar
 - Aileleri ve Toplumu Bilinçlendirme Çalışmaları
 - Sosyal ve Kültürel Aktiviteler
 - Toplumsal Cinsiyet Eğitimleri
 - Okuma Yazma Kursları



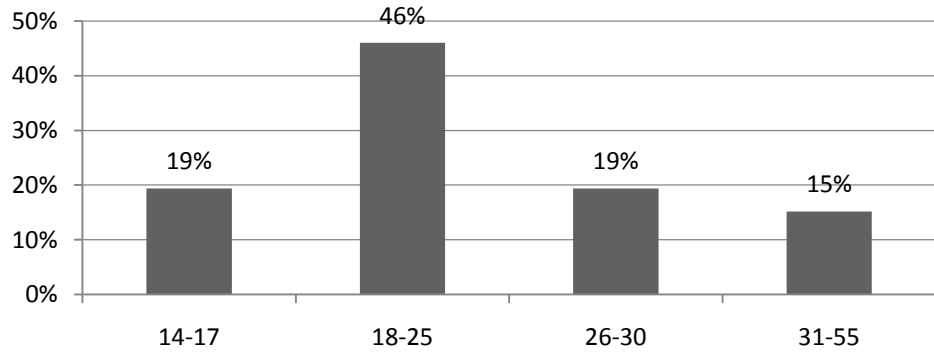
Kursiyerlerin Cinsiyete Göre Dağılımı



Kursiyerlerin Eğitim Durumu

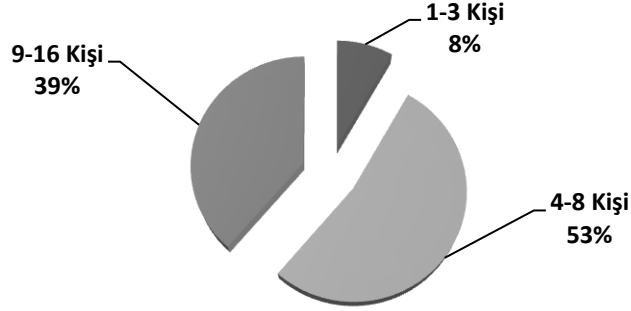


Kursiyerlerin Yaş Dağılımı

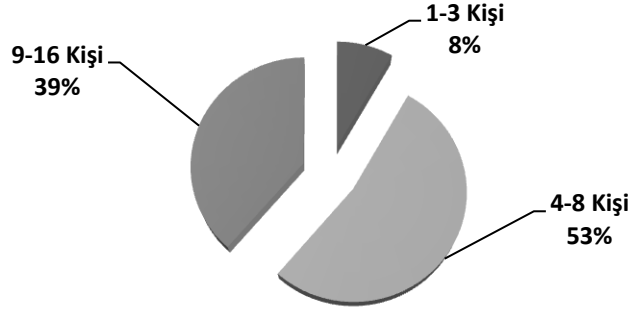




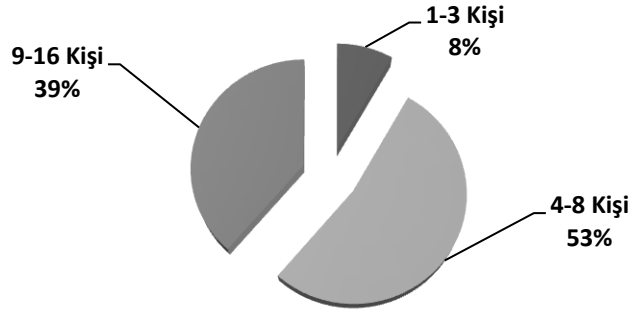
Kursiyerlerin Hane Büyüklüğü Dağılımı



Kursiyerlerin Hanelerinde Çalışan Kişi Sayısı Dağılımı

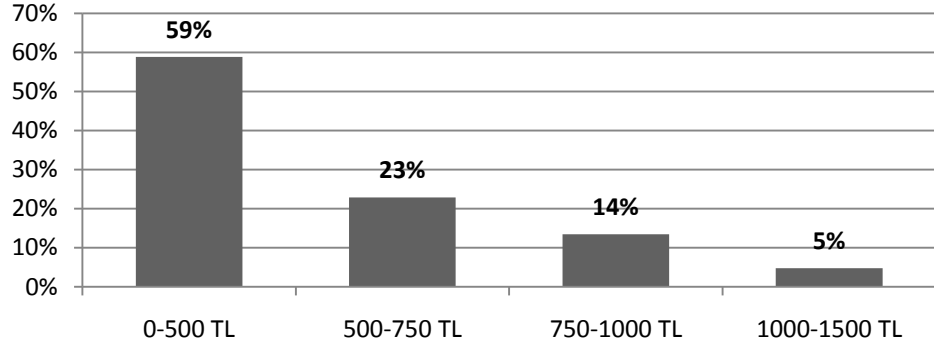


Kursiyerlerin Hanelerinde Çalışan Kişi Sayısı Dağılımı

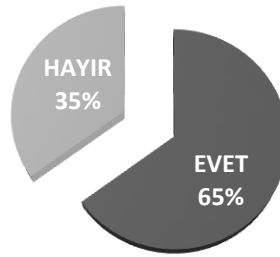




Kursiyerlerin Hanelerinin Gelire Göre Dağılımı



Kursiyerlerin Hanelerinin Kira Durumuna Göre Dağılımı



İdari İşler Şefliği

- ✓ Salon tahsisleri için dilekçelerle başvuruda bulunan kişi ve kuruluşlara talepleri doğrultusunda yaklaşık 360 kez salon tahsisi yapılmıştır. Bu toplantılar sureti ile alanımızda yaklaşık 40.000 kişi ağırlanmıştır.
- ✓ Yerleşke içerisinde yer alan tesislerde arızalı olan kapı ve pencerelerin bakım onarımı yapıldı. Arızadan kaynaklı veya anahtarları bulunmayan tüm kapıların anahtar sistemleri değiştirildi. Yapılan bu çalışma ile mevcut tüm kapılar çalışır duruma getirildi.
- ✓ Yerleşke içerisinde yer alan tesisler içerisinde bulunan klima, elektrik, bilgisayar vb. teknik arızalar giderildi.
- ✓ Güvenlikle ilgili ciddi boyutlara ulaşan sıkıntıların giderilmesi için alanda 2 adet güvenlik kulübesi bırakıldı. Alan hakimiyetinin sağlanması için güvenlik elemanları alanda görevlendirildi. Ayrıca nöbet sisteminde değişikliğe gidilerek yeni bir vardiya sistemi geliştirildi.
- ✓ Gerek alan içerisinde gerekse hizmet binası içerisinde temizliğin daha sağlıklı ve hijyenik yapılması konusunda ciddi tedbirler alındı. Alınan bu tedbirler sonucunda son dönemde yerleşke genelinde temizlik konusunda gözle görülür önemli gelişmeler kaydedildi.
- ✓ Daire başkanlığımız himayesinde bulunan hizmet araçları ile ilgili araç havuzu oluşturularak tüm birimlerin eşit bir şekilde söz konusu hizmetlerden yararlandırılması sağlandı.
- ✓ Sümerpark alanının aydınlatma sıkıntısının giderilmesi için yapılan tespit doğrultusunda 14 adet



projektör takıldı. Ayrıca arızalı olan tüm projektörlerin arızaları giderildi.

- ✓ Ömrü tükenmiş olan güç kaynaklarının bakımı ve onarımı yapılarak yeniden kullanılabilir hale getirildi ve bu güç kaynaklarının bulunduğu oda yeniden düzenlenerek daha güvenilir ve daha korunaklı bir ortamda çalışmaları sağlandı.

Gönüllü İletişim Koordinatörlüğü

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesi içinde 2009 yılı sonunda çalışmalarını başlatan Gönüllü İletişim Koordinatörlüğü, daire başkanlığına bağlı olarak sosyal birimlerin personel kaynaklı açığını gönüllü destek çalışmaları ile kapatmayı amaçlar. Birim bünyesinde 2010 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler genel olarak şunlardır:

- ✓ Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'ndaki çeşitli çalışmalara destek olacak gönüllü aktivistleri parkın çalışma programı ile buluşturmak üzere 2010 yılı içerisinde 77 'si kayıtlı 33'ü henüz kayıtlı olmayan toplamda 110 gönüllü aktivist, Çocuk Destek Merkezi, Engelli Destek Merkezi, Kadın Destek Merkezi, Spor Merkezi, Mehmed Uzun Kütüphanesi ve Sinema Birimine yönlendirildi.
- ✓ Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı (TEGV) ile çocuk ve gönüllülük çalışmalarına ilişkin görüşmeler gerçekleştirilerek ortak çalışmalar gerçekleştirildi. TEGV ile işbirliği kapsamında 13 gönüllü ve 4 personele İletişim Eğitimi ve "Öğrenme Yaklaşımları ve Modelleri Eğitimi" verildi. Ayrıca yine TEGV'nin bir programı olan "Bilgi Benim İşim" adlı çocuk programının eğitimini alan 5 Sümerpark gönüllüsü de Çocuk Destek Merkezi'nde programı uygulamak üzere çalışmalara başladı.
- ✓ TEGV işbirliği kapsamında Sümerpark gönüllülerine verilmek üzere 1 psikolog, 2 sosyolog ve 7 Sümerpark çalışanının katıldığı "İletişim Eğitici Eğitimi" gerçekleştirildi. Hazırlanan "İletişim Eğitimi" sunumu ile Sümerpark gönüllüleri hedef kitle ile bir araya gelmeden iletişim eğitimi alması sağlanacak.
- ✓ Deneyim paylaşımı ve dayanışma için çeşitli kentlerdeki ağ, inisiyatif, sivil toplum örgütü ve kurumlara karşılıklı ziyaretler gerçekleştirildi. Bu konuda birim sorumluları ile birlikte yapılacak ortak çalışmalar sonucunda ilgili STK ve kamu kuruluşlarına yönelik planlanacak ziyaretlerde ortak çalışmalar hedeflendi. Bu yönlü görüşme çalışmalar devam etmektedir.
- ✓ Alternatif Medya Eğitim Semineri Atölyesi gerçekleştirildi. Sivil Toplumları Destekleme Merkezi ve Mezopotamya Sosyal Formu'nun desteği ile yapılan atölye 8 hafta sürdü. Bu eğitimin sonunda atölyeye katılan 65 kişiden 45 kişiye Katılım belgesi verildi. İletişim Fakültelerinde ders veren akademisyenler ve deneyimli gazeteciler eğitmen olarak atölyede yer aldı. Atölye bitiminde bazı öğrenciler yerel basın kuruluşlarında çalışmaya başladı.
- ✓ Kurdi-Der Diyarbakir Şubesi ile yapılan çalışma sonucunda Kürtçe öğrenmek üzere merkezimize başvuran kişiler için 6 sınıf açıldı.
- ✓ Sümerpark Ortak Yaşam Alanı içerisinde görev yapan tüm personeller için ortak bir personel kimlik kartı hazırlandı.
- ✓ Sümerpark Bilgi Sistemi'nde bulunan gönüllü başvuru formunda yapılması gereken değişiklikler için çeşitli düzeylerde Bilgi Sistem Merkezi ile görüşmeler gerçekleştirildi. Alınan bu görüşmeler sonucunda Gönüllü Başvuru formunda arzulanan değişiklikler büyük oranda gerçekleştirildi.
- ✓ Sümerpark Ortak Yaşam Alanı 2011 yılı tanıtım bütçesi teslim edildi.

Sümerpark Tanıtım Faaliyetleri

- ✓ Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nın görsel olarak birçok kesime ve birçok platformda sunumu amaçlanan Sümerpark Tanıtım Filmi için kapsamlı bir yazı hazırlandı. Faaliyetlerin gösterildiği ve tanıtım filminde kullanılmak üzere kamera çekimleri gerçekleştirildi.



- ✓ Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nın tanıtımı için hazırlanan materyaller (bilboard, raket, afiş, tanıtım kitapçıkları ve el ilanları), birimlerin de desteği ile Diyarbakır'daki sosyal odaklı STK'lar ve ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırılarak alanın tanıtımı gerçekleştirildi. Hazırlanan 60 bilboard, 120 raket ve 300 afişin dağıtımı sağlandı.
- ✓ Sümerpark'ın tanıtımı kapsamında gelen heyetlere gösterimi yapılmak üzere bir sunum hazırlandı.
- ✓ Sümerpark kapalı mekânına yerleştirilen iki dev ekranda faaliyetlerin gösterimi sağlandı. Bunun için alınan kamera çekimlerinin montajı yapıldı.
- ✓ Merkezimizi ziyaret eden yaklaşık 500 yerli-yabancı grup ve bireylere alanımız gezdirilerek yapılan faaliyetler anlatıldı.

Katılım Sağlanan Eğitimler

- ✓ 4 gün süren Toplumsal Cinsiyet Eğitimi
- ✓ İletişim Becerileri Eğitim
- ✓ Resmi Yazışmalar Eğitimi

Spor Şefliği

- ✓ Sportif Etkinlikler:
 - Step Aerobik: Toplam 400 kişiye eğitim verildi.
 - Fitness: 460 kadın, 340 erkek olmak üzere toplam 800 kişiye eğitim verildi.
 - Salonu:
 - Tekvando: 470 kişiye eğitim verildi ve 35 lisans çıkarıldı.
 - Futbol: 470 kişiye eğitim verildi ve 35 lisans çıkarıldı.
 - Satranç: 54 kişiye eğitim verildi.
 - Masa Tenisi: 250'nin üstünde kişi yararlanmaktadır.
 - Halk Oyunları: 250 kişiye eğitim verildi ve 120 lisans çıkarıldı.
- Büyükşehir Belediyesi Zabıtalara (22) kişiye spor eğitimi verildi.
- Şeflik bünyesinde, 2010 yılı içerisinde toplamda 2.456 kişiye eğitim verildi.
- ✓ Sosyal Etkinlikler:
 - Toplamda 18 sinema gösterimi düzenlendi. Bu gösterimlere 200'ü kadın ve 600'ü çocuk olmak üzere 800 kişinin katılımı sağlandı.
 - Festival kapsamında düzenlenen çocuk şenliklerinin organizasyonuna katkı sağlandı.
 - Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği son sınıf öğrencileri tarafından, çocuklara ağız ve diş sağlığı ile ilgili seminer verildi.
 - Toplamda 500 çocuğun seminere katılımı sağlandı.
 - Engelli haftasında düzenlenen sorsal etkinliğin organizasyonuna katkı sağlandı.
 - 4 Tiyatro gösterimi sunuldu. Bu gösterilere 650 çocuğun katılımı sağlandı.
 - 11 sporcuya Kürtçe dil eğitimi verildi.
 - 200 sporcu sirke götürüldü.
 - 150 sporcuya müzik dinletisi düzenlendi.
 - 150 sporcuya "Break Dans" gösterimi sunuldu.

Sosyal Hizmetler ve Yardım İşleri Şube Müdürlüğü



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ 2010 yılı içerisinde Sosyal Hizmetler ve Yardım Şube Müdürlüğüne başvuran kişi sayısı: 1220
- ✓ 2010 yılı içerisinde 507 aileye toplam 332.325.00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
- ✓ 2010 yılı içerisinde 1590 aileye Gıda yardımı yapılmıştır.
- ✓ 2010 yılı Ramazan ayı içerisinde Şehrin 4 bölgesinde kurulan İftar çadırlarında günlük 1650, ayda toplamda 49500 kişiye sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Sosyal Hizmetler ve Yardım Şube Müdürlüğüne başvuran 1045 hanenin Sosyal İncelemesi yapılmıştır.

Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- ✓ Şube Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetler genel olarak aşağıdaki başlıklar kapsamında yürütülmektedir:
 - Engellilere destek amaçlı çalışmalar
 - Engellilerin ulaşım servislerini gerçekleştirmek
 - Engellilere aynı yardım (tekerlekli sandalye, işitme cihazı, giyim, kırtasiye)
 - Sosyal ve kültürel aktiviteler
 - Aileleri ve toplumu bilinçlendirme çalışmaları
 - Saha araştırmaları, tespit ve Anket çalışmaları
 - Sportif Faaliyetler
 - Piknik
 - Bedensel engellilere kurumsal dayanışmalarla tekerlekli sandalye temin edilmesi, başta destek merkezimize ve ihtiyaç durumunda diğer servislerinin engelli minibüslerimizle gerçekleştirmek
 - Sağlık Kurulu raporu olmayanlara rapor almaları yönünde gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir
 - 10-16 Mayıs Engelli Hakları Haftası Etkinlikleri
 - 3 Aralık Dünya Engelliler Günü ile ilgili farkındalık ve bilinç yükseltme çalışmaları yürütülmektedir
 - Sinema ve müzik dinletisi organizasyonları hazırlık çalışması
 - Engelli Hakları konusunda engelsizleri ve kamuoyunu bilgilendirme
 - Danışmanlık ve Yönlendirme Hizmetleri
- ✓ Yapılan çalışmalar 1500 engelliye SMS yolu ile bilgilendirilmektedir.
- ✓ Engellilere yönelik 2 afiş çalışması ve 2 broşür çalışması yapılarak kentin değişik mekanlarında sergilenip dağıtıldı.
- ✓ Özel Eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin eğitim giderlerini kısıtlayan konu ile ilgili AKP il binası önünde hükümetin bu konudaki uygulamalarını protesto eden açıklama platform bileşenleri ile yapıldı.
- ✓ Tekerlekli sandalye başvurusunda bulunan engelliye biri motorlu olmak üzere 72 adet tekerlekli sandalye kurumsal dayanışmalarla temin edildi.
- ✓ Görme engellilere yönelik 13 kitap okuma kaydı gerçekleşti.
- ✓ Görme engellilere yönelik 11 engelliye temel bilgisayar eğitimi tamamlandı.
- ✓ Görme engellilere yönelik 18 engelliye İngilizce eğitimi tamamlandı.
- ✓ Bedensel engelli ve engelsizlerden oluşan 53 kişilik karma bir gruba engelli destek merkezimizde I. Kademe okuma yazma eğitimi tamamlandı. Sertifikaları dağıtıldı.
- ✓ Bedensel engelli ve engelsizlerden oluşan 31 kişilik karma bir gruba 2. kademe okuma yazma eğitimi tamamlandı.



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ 403 engelliye temel hakları konusunda rehberlik ve danışmanlık hizmeti verildi.
- ✓ Destek merkezimizde eğitime katılan ve ihtiyaç üzerine merkezimize başvuran bedensel engellilere engelli minibüslerimizle toplamda 2352 servis yapıldı.
- ✓ 25 engelli spor merkezimizden yararlandı.
- ✓ 12 engelliye psikolojik danışmanlık hizmeti verildi.
- ✓ Merkezimizde engellilerin emlak vergisi muafiyetinden yararlanmaları için yapılan yönlendirmeler ile bağlı olduğu belediyeye başvuru yapan 506 engelli yararlandı. 2010 yılında ise 65 engelli yararlandı.
- ✓ Merkezimizde engellilerin Diyarbakır'dan ücretsiz toplu taşıma araçlarından yararlanmaları için yapılan yönlendirmeler ile şu ana kadar başvuru yapan 6289 engelli yararlandı. 2010 yılında başvuru yapanların sayısı 4776 engellidir.
- ✓ Merkezimizde engellilerin su tüketim indiriminden yararlanması için yapılan yönlendirmeler ile şu ana kadar Büyükşehir Belediyemizin DİSKİ Müdürlüğü abone servisine başvuru yapan toplam 934 engelli % 35 su tüketim indiriminden yararlanmaktadır. 2010 yılında yapılan başvurularla engelli su tüketim indiriminden yararlananların sayısı ise 120'dir.
- ✓ Görme engellilere yönelik 215 kişiye sesli betimlemeli film gösterimi yapıldı.
- ✓ İşitme engelli 414 öğrenciye alt yazılı film gösterimi yapıldı.
- ✓ 17 TV programı yapıldı.
- ✓ İşitme engellilere yönelik I. kademe okuma yazma 17, II. Kademe okuma yazma 12, işitme engellilere yönelik işaret dili tercümanlığı 45, bilgisayar kursu 40, bedensel engellilere yönelik web animasyon kursu 5, görme engellilere yönelik bağımsız hareket eğitimi 9, Braille okuma yazma kursundan 1 öğrenci sertifikalarını alarak mezun oldular.
- ✓ Tüm engelliler derneğine bilgisayar işletmenliği için verilen kursta 33 öğrenci için bilgisayar laboratuvarımız tahsis edildi kursları tamamlandı. Surken İşitme engelliler derneğinin bilgisayar işletmenliği kursu için 10 öğrenciye bilgisayar laboratuvarımız tahsis edildi kursları tamamlandı. GAB işitme engelliler derneğinin web tasarımı ve bilgisayar işletmenliği kursunda 15 öğrenci için bilgisayar laboratuvarımız tahsis edildi kursları tamamlandı.
- ✓ Ahşap boyama atölyesinde 5 bedensel engelli yararlandı. Takı tasarımında 12 işitme engelli kadın yararlandı. Müzik atölyesi için hazırlık çalışmaları tamamlandı.

Kadın ve Aile Şube Müdürlüğü

Kadın ve Aile Şube Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Diyarbakır Kadın Sorunlarını Araştırma Ve Uygulama Merkezi'ne (DİKASUM) başvuruda bulunan tüm kadınlara, özelde de şiddet mağduru kadınlara danışmanlık, psikolojik ve hukuksal destek verilip ilgili kurumlara yönlendirilmeleri yapılmaktadır. Ayrıca merkezimizdeki temel eğitim faaliyetleri ve mesleki kurslardan yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaları yürütmekteyiz.

2008 yılında faaliyete giren sığınma evimiz de aynı misyonla mağduriyet ve ayrımcılık gözetmeksizin özelde şiddet, genelde ise tüm kadınlarımıza geçici süre ile barınma ve güvenlik imkânı sağlıyoruz.

Ayrıca; ağırlıklı olarak göç alan mahaller de kurulan çamaşır evlerimiz de ücretsiz çamaşır yıkamanın dışında eğitim ve grup çalışmaları, sosyal ve kültürel etkinlikler, danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri gibi faaliyetleri yürütmekteyiz.

Dikasum;



- Psikolojik Destek ve Danışmanlık
- Hukuki Destek ve Hukuki Danışmanlık
- Bireysel Danışmanlık
- İlgili Kurumlara Yönlendirme Hizmetleri
- Sığınma evi başvurularının alınması
- Toplumsal Cinsiyet Bakış Açısı Temelinde Farkındalık Eğitim Programları
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Programları
- Kadının insan hakları konusunda eğitim programları
- Kadınların yaşadıkları sorunların tespiti için alan araştırmaları yaparak sorunun çözümü konusunda politika oluşturmak
- Kadın alanında verilecek eğitim ve tüm çalışmaların planlanması
- Kadın kurumlarıyla ortak çalışma yürütmek ve toplantılarda temsiliyetin sağlanması

Kadın Konuğinde Yapılan Çalışmalar:

- Sosyal Hizmet Uzmanı görüşmeleri
- Psikolojik destek
- Sağlık ve Hukuksal Sorunların Çözülmesi İçin Yönlendirme ve Giderme
- Çocukları varsa çocuk gelişimci desteğiyle programlar
- Kadın hakları ve farkındalık Grup çalışmaları
- Kadının İnsan Hakları Grup çalışması Program içeriği
 - o Tanışma Kadının eğitiminin tanıtımı ve ihtiyaç saptaması,
 - o Kadının İnsan Hakları,
 - o Anayasal ve Medeni Haklar,
 - o Kadına karşı şiddet ve Aile içi şiddet,
 - o Şiddete karşı stratejiler, kadının ekonomik hakları,
 - o İletişim,
 - o Toplumsal cinsiyet rollerine duyarlı çocuk eğitimi ve çocuk hakları,
 - o Kadın ve Cinsellik,
 - o Kadın ve Doğurganlık hakları,
 - o Kadın ve siyaset,
 - o Feminizm ve kadın hareketi,
 - o Kadın örgütlenmesi,
- Ortak yaşam üzerine günlük sohbetler
- Çalışmak isteyen kadınlarla ilgili kişisel özelliklerine uygun işe yönlendirme / iş bulmalarına destek olma
- Kişisel özelliklerine uygun mesleki kurslara yönlendirme
- Okuma yazma kursları, açık öğretime kaydı yapılarak öğrenimini tamamlama, üniversiteye hazırlanmak isteyenlere hazırlık kursları ve dershanelerden faydalanmasını sağlama
- Konukevinden iş bularak ayrılan veya ayrı bir ev tutma kararı alan kadınlara kira desteğinin yanı sıra gıda desteğinin sağlanması

Beyaz Kelebekler Çamaşirevleri:

- Göçle gelen kadınların rehabilitasyonuna destek olmak için kadınların rahatça gelebileceği bir ortam sağlamak
- Mahalledeki kadınlar arasındaki dayanışmayı güçlendirmek
- Kadınların günlük işlerini kolaylaştırmak amacıyla çamaşırhaneden ücretsiz olarak



- faýdalanmalarını sağlarken onlara temel eğitimlerin verilerek güçlendirilmesini sağlamak
- Aile ile bağlantılı acil toplumsal sorunlarının (hamilelik, evli çiftler arasındaki ilişkiler, çocuklar ile ilgili sorunlar, yasal sorunlar, kayıt işlemleri) tümünü ele alarak yönlendirme desteği vermek
 - Toplumsal cinsiyet bakış açısı temelli grup çalışmalarıyla farkındalık yaratmak ve güçlenmelerini sağlamak.
 - Hukuki ve Psikolojik Destek İçin Bilgilendirme ve Yönlendirme
 - Bireysel Danışmanlık
 - Toplumsal Cinsiyet Bakış Açısı Temelinde Farkındalık Grup Çalışmaları ile Güçlenme
 - Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında seminer ve eğitimlerin verilmesi
 - Anne destek programı eğitimlerinin verilmesi
 - Okuma Yazma Kursları
 - Sağlık konularında eğitimlerin verilmesi
 - Sosyal ve kültürel aktivitelerin düzenlenmesi (Tiyatro,sinema,seminer,panel,gezi,piknik vb. 8 Mart,Anneler günü)
 - Kültür Daire Başkanlığıyla ortaklaşa sanat atölyelerinin düzenlenmesi

Kadın Destek Merkezi:

- Kadınların ekonomik anlamda güçlenmelerini sağlamak için mesleki eğitim merkezi ile ortaklaşa kursların açılması
- Cilt bakımı, tekstil, yiyecek-içecek ve kuaförlük kurslarının düzenlenmesi
- Mesleki anlamda güçlenen kursiyerlere dönük toplumsal cinsiyet ve kadının insan hakları konularında eğitimler verilmesi
- Sosyal ve kültürel aktivitelerin düzenlenmesi (Tiyatro, sinema, seminer, panel, gezi, piknik vb.)

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Şube müdürlüğümüzde 2010 yılı içerisinde SODES Projesi kapsamında yürütülen “cilt bakımı - kuaförlük ve çocuk bakıcılığı” meslek eğitimleri projesi başarıyla sona ermiştir. Proje bitmiş olmasına rağmen “Cilt Bakımı, Kuaförlük ve Tekstil Atölyesi” kadınlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. 2010 yılında kabul edilen KAGİDEM (Kadını Güçlendirme ve İstihdam Destek Merkezi) Projesi çalışmalarını sürdürmektedir.

2010 yılı içerisinde müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinde;

- 310 aile içi şiddet vakasına müdahale edildi.
- 199 kişiye psikolojik destek verildi.
- 126 kişiye hukuksal destek verildi.
- 205 kişiye farklı alanlarda bireysel danışmanlık hizmeti sunuldu.
- 77 kadın ve 57 çocuğun konuk evine yerleşimi sağlandı.
- 220 kadının sağlık kurumlarına yönlendirilmesi ve sağlık hizmeti alması sağlandı.
- Kadınların aile içi sorunlarını çözmek amacıyla 66 aile ile görüşme yapıldı.
- 4 kadın emniyet müdürlüğüne yönlendirilerek güvenlik ve hukuki hizmet almaları sağlandı.
- 19 kadının yeşil kart alması sağlandı.
- 31 nüfus kayıt işlemi yapıldı.
- 75 iş talebi alındı ve değerlendirildi.



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- 44 kadının işe yerleştirilmesi sağlandı .
- 11 çocuğun okul kaydı yapıldı ve konukevinde kaldıkları süre boyunca eğitimlerine devam etmeleri sağlandı.
- Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nden sosyal yardım amacıyla 2 kişi adına başvuru yapıldı ve gerekli yardım temin edildi.
- 6 kişinin Halk Eğitim Merkezi'ne kaydı yapılarak eğitimlerinin açık öğretim üzerinden yürütülmesi sağlandı.
- Banka hesap açtırma işlemleri için 2 kadına gerekli destek sağlandı.
- 20 kadının emniyet ve can güvenliği için karakola başvurusu yapıldı.
- 4 kadının çeşitli işlemleri için noter işlemleri tamamlandı.
- 5 kadının SGK kayıt işlemleri yapıldı.
- 263 kadının Sarmaşık Derneği'nden gıda ve kıyafet yardımı alması sağlandı.
- 38 kadının spor salonundan faydalanması sağlandı.
- Saha çalışmaları kapsamında 833 ev ziyareti yapıldı.
- 270 kadın etüt çalışmasından faydalandı.
- Çamaşirevlerinde her ay 2.000 ailenin çamaşırlarının yıkandı.
- kadın tandır evinde güvenle ekmeklerini yaptı.
- Bütün faaliyetler kapsamında kadınlar ve aileleri ilgili kuruluşlara yönlendirildi: Hukuk Bürosu, Doğum Hastanesi, Halk Eğitim Merkezi, Noter, Baro, Yeşil Kart Bürosu, Bağlar Semt Polikliniği, Nüfus Müdürlüğü, Büyük Şehir Belediyesi Sağlık Merkezi, Emniyet Müdürlüğü, Yardım Sandığı, SGK, Karakollar, Devlet Hastaneleri, Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği.

Kurslar ve Eğitimler;

- STGM ile ortaklaşa yürütülen toplumsal cinsiyet konularında Bağlar Kadın Kooperatifi, Kardelen, Kadem, Meya, Cizre Kadın Derneği ve kurum içi çalışanlara eğitici eğitimi verildi.
- Kadın ve Aile Şube Müdürlüğümüz bünyesinde çalışanların kapasitelerini geliştirmek ve yürütülen rehberlik-danışmanlık hizmetlerinin daha sağlıklı olması için kadın ve aile şube müdürlüğümüzce başvuru alma, yüklenme ve baş etme yolları, sınırlarımız ve sınırlılıklarımız ve grup süpervizörlüğü konularında 38 kişiye, Psikolog Rahime HACIOĞLU tarafından 2 gün eğitim çalışması yapılmıştır.
- 21.06.2010 tarihinde başlayan, 10 gün devam eden, sosyal hizmet çalışanlarıyla (25 kişi) yaratıcı drama eğitim çalışması yapıldı.
- Sosyal hizmet daire başkanlığına bağlı çalışanlara toplumsal cinsiyet rolleri konularında Handan Coşkun tarafından eğitim verildi.
- Cilt bakımı kursuna devam eden öğrenciler ve konuk evinde kalan kadınlara (30 kadına) 7.4.2010 tarihinde başlayan 16 oturumdan oluşan KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programı) çalışması kapsamında eğitim düzenlendi, sertifikaları verildi.
- Kadın konukevinde kalan 12 Kadın Sümer Park Kampusünde Bulunan Seramik Atölyesinde seramik kurslarına katıldı.
- KAGİDEM Projesindeki 100 kursiyere kadının insan hakları ve toplumsal cinsiyet eğitimi verildi.

Toplantı ve Etkinlikler

- Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili ve Genel Sekreter yardımcısına Kadın Aile Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili sunum yapıldı,



DBB

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Yıl içerisinde 8 Mart (Dünya Emekçi Kadınlar Günü)ile ilgili kadın kurumlarıyla birlikte yapılan toplantılara katılım sağlandı.
- Yerel Gündem 21 Kent Konseyi Yürütme Kurulunun düzenlediği toplantıya 'Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu' konusu ile ilgili bilgi almak için yapılan davet üzerine toplantıya katılım sağlandı,
- Konukevinde kalan kadınlarla ilgili kurumsal işlemlerin hızlandırılması talebi üzerine Yenişehir Kaymakamlığı ziyaret edildi.
- 8 Mart etkinlikleri kapsamında Keçi Burcunda bir resepsiyon düzenlendi. Resepsiyona sivil toplum örgütleri, kadın kurumları, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri katılım sağladı.(350 kişi)
- Ben u sen, Aziziye ve hasırlı Çamaşirevlerinde şölen düzenlendi. Bu şölene her mahalleden 150 kadın katılım sağladı.
- Siirt ilinde yaşanan tecavüz olayları sebebiyle İHD ve kadın kurumlarıyla birlikte Siirt'e gidilerek ve yaşanan olaylar hakkında bilgi alındı. Devam Eden günlerde basın metni hazırlandı. Sonrasında basın açıklanmasına katılım sağlandı.
- Adliye önünde kadın cinayetleri ve kadına yönelik şiddetle ilgili 20 kadınla, basın açıklamasına katılım sağlandı.
- Adana Amerika Konsolosluğu aracılığıyla Diyarbakır'a gelen, kadına yönelik şiddetle mücadele eden RENE RENICK ile düzenlenen toplantıya katılım sağlanarak kurumumuzun çalışmaları hakkında bilgi verildi.
- Mardin ilinde tecavüze uğrayan N.Ç davasını takip etmek üzere duruşmaya katılım sağlandı.
- Kadın konukevi danışma kurulu toplantısı yapıldı.
- Tekstil atölyesinde eğitim gören 35 kadın Yenişehir belediyesi piknik alanına götürüldü.
- Evinde ölü bulunan S.Y.'nin Yeniköy deki mezarlığı önünde faillerinin bulunması için yapılan basın açıklamasına katılım sağlandı.
- Morçatı öncülüğünde Almanya'dan gelen heyete Sümerpark Kampüsü gezdirilerek yapılan çalışmalar hakkında bilgi verildi. Hasırlı çamaşır evine götürülüp yapılan çalışmalar hakkında bilgi verildi.
- B.Y. adında bir kadının can güvenliği riski olduğu için Bismil'e gidilerek savcılığa suç duyurusunda bulunuldu.
- Çınar'a bağlı Yeşiltaş köyünde oturan Bursa'ya mevsimlik işçi olarak giden Fehime Kılınç intiharı nedeniyle kadın kurumlarıyla birlikte köye gidilerek taziye evi ziyaret edildi. Kadının ölümü hakkında bilgi alındı.
- Ankara'da düzenlenen Türkiye Belediyeler Birliği sığınaklar çalıştayına Kadın ve Aile şube Müdürlüğü, kurum psikologu nezdinde katılım sağlandı
- Bismil'de ölü olarak bulunan B.Y.'nin cenazesine gidildi. Daha sonra olayı takip etmek için Bismil Adliyesi, ilçe emniyet müdürlüğü ve belediye gidildi.
- SODES projesi kapsamında açılan kursların (Kadınlar Cilt Bakımı Kuaförlük ve Çocuk bakıcılığı Mesleklerini) bitmesi ve 125 öğrenciye sertifikaların verilmesiyle ilgili yapılan resepsiyona katılım sağlandı.
- Silvan'da öldürülen kimliği belirsiz bir kadın, kadın kurumları tarafından sahiplendi. Silvan'a gidildi. Kadının cenazesi defnedildi.
- 25 Kasım 'Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü' nedeniyle Hasırlı, Yeniköy Çamaşirevinde ve MEM'deki kursiyerlere şiddetle ilgili sunum ve kısa bir film gösterimi yapıldı. Ayrıca Kadın Konukevinde kalan kadın ve çocuklar gezi amaçlı gazi köşküne



DBB

**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

2010 YILI FAALİYET RAPORU

götürüldüler.

- Kadın konukevinde kalan 19 Çocuk Sümerpark Çocuk destek merkezindeki aktivitelere katıldı.
- Kadın Konukevinde kalan 10 kadın, bayram nedeniyle Sümerpark'a getirilerek kuaförlük ve cilt bakımı hizmetinden yararlandılar.
- Çalıştay programı kapsamında ilk gün (10/12/2010) resepsiyon salonunda akademisyenlerin ve kadın kurumlarının, katılmış olduğu sunumlar ve tartışmalar gerçekleştirildi.
- Çalıştayın 2. gününde (11.12.2010) 5 ayrı başlıktan (1-Tecavüz Kültürü, 2-Kadına Yönelik Şiddetin Medyada ele alınış biçimleri, 3-Militarizm, ayrımcılık ve gözaltında kadına yönelik şiddet olgusu, 4- Dünyada ve Türkiye'de Sığınma evi Modelleri ve Şiddetle mücadele Yöntemleri, 5- Ekonomik Şiddet ve Kadın İstihdamı) oluşan atölye sunumu gerçekleşti. Sunumların sonunda atölye sonuçları paylaşıldı.
- Çalıştayın 3. gününde (12.12.2010) sonuç bildirgesi hazırlanılarak basın açıklaması yapıldı.
- Aydın-Söke'de gerçekleştirilen "Kadın Sığınakları ve Danışma /Dayanışma Merkezleri 13. Kurultayına katılım sağlandı.
- Kadın konukevinde kalan 6 kadın Sümerpark'ta bulunan takı atölyesine getirildi.

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU****2. Performans Sonuçları Tablosu****a) KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**

STRATEJİK AMAÇ - 1		Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek		
STRATEJİK HEDEF - 1.1		Harcamaları kontrol altına almaya dönük önlemler geliştirip 2010 yılından itibaren bu önlemleri uygulamak		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1		Harcamaları kontrol altına almak ve tasarruf tedbirleri geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Doğrudan temin giderlerindeki azalma oranı (%)	10%	17,7%	177%
2.	Hazırlanan proje teklif formu (sayı)	10	8	80%
3.	Şartname ve sözleşme hazırlama eğitimini alan personel (sayı)	40	6	15%
4.	Şartname ve sözleşme hazırlama eğitimi verilen daire başkanlığı sayısı (sayı)	1	1	100%
5.	İşletme giderlerinin bir önceki yıla göre azalma (%)	5%	-11%	-220%
STRATEJİK HEDEF - 1.2		2010 yılında özgelirleri arttırıcı önlemler alınarak özgelirleri her yıl bir önceki yıla göre %5-10 oranında arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1		Özgelirleri arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Özgelirlerde artma (%)	5%	50%	1003%
2.	Özgelirlerin toplam gelire oranı (%)	17%	38,40%	226%
3.	Gelir getirici kalemlerin envanter çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%
4.	Tespit edilen mükellef sayısı (sayı)	900	700	78%
5.	Sicil numarası verilen mükellef sayısı (sayı)	110.000	114.500	104%
6.	Kayıt altına alınan mükellef oranındaki artış (%)	20%	22,77%	114%
7.	Borç durumu belirlenen mükelleflerin toplam mükelleflere oranı (%)	50%	48,03%	96%
8.	Borç bildirimini yapılan mükelleflerin toplam mükelleflere oranı (%)	50%	48,03%	96%
9.	Gayrimenkul envanteri çalışmasının tamamlanma oranı (%)	40%	50%	125%
STRATEJİK HEDEF - 1.3		2010 yılından itibaren gelir-gider dengesini sağlamaya dönük önlemler alınarak kurumda mali disiplinin sağlanması ve bütçe gerçekleştirme oranının her yıl en az %5 oranında arttırılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1		Mali disiplini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Bütçe gerçekleştirme oranı (%)	75%	78%	104%
2.	Gelirin gidere oranı (%)	95%	99%	104%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

3.	Ayrıntılı finansman programına ilişkin hazırlanan raporlar (sayı)	4	4	100%
4.	Ayrıntılı harcama programına ilişkin hazırlanan raporlar (sayı)	4	4	100%
STRATEJİK AMAÇ - 2		Demokratik halkçı belediyecilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF - 2.1		125 mahallede halka tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1		Tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Meclis toplantılarına katılan vatandaş sayısı (sayı, yıllık)	900	300	33%
2.	Meclis toplantılarında temsil edilen mahalle sayısı (sayı, yıllık)	123	0	0%
3.	Meclis toplantılarına katılan sivil/kamu/özel kuruluş sayısı (sayı, yıllık)	25	48	192%
4.	Yıl içinde yerel televizyon kanallarından yayınlanan meclis toplantısı sayısı (sayı)	12	0	0%
5.	İnternette yayınlanan gündem, komisyon raporu ve meclis kararı sayısı (sayı)	36	244	678%
6.	Alınan encümen kararı sayısı (sayı)	-	2.720	-
7.	Hazırlanan ve dağıtılan yazılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, bülten, el ilanı vb.) sayısı (sayı)	30.000	144.000	480%
8.	Kitle iletişiminde etki araştırması çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	0%	0%
9.	Kurumsal bilgi envanteri çalışmasının tamamlanma oranı (%)	50%	40%	80%
10.	Cevaplanan bilgi edinme başvurusu sayısının gelen bilgi edinme başvuru sayısına oranı	100%	54%	54%
11.	Aylık olarak ziyaret edilen esnaf sayısı (sayı)	50	48	96%
12.	Düzenlenen aile ziyareti sayısı (sayı)	10	8	80%
13.	Ziyaret edilen kamu kuruluşu sayısı (sayı)	50	0	0%
14.	Ziyaret edilen STK sayısı (sayı)	50	10	20%
15.	Mahalle toplantıları sayısı (sayı)	10	10	100%
16.	Bütün muhtarların katılımıyla düzenlenen toplantı sayısı (sayı)	10	8	80%
17.	Bütün muhtarlara yapılan toplam ziyaret sayısı (sayı)	200	258	129%
18.	Kent dinamiklerinin bir araya getirildiği toplantı sayısı (sayı)	50	40	80%
19.	Mahalle toplantılarına katılan vatandaş sayısı (ortalama)	10.000	6.150	62%
20.	Mahalle toplantılarına katılan yönetici sayısı (ortalama)	20	15	75%
21.	Kurum personelinden hizmetlere ilişkin gelen geri bildirim sayısı (sayı)	20	10	50%
22.	Paydaşlara yönelik düzenlenen teknik gezi sayısı (sayı)	5	3	60%
23.	Teknik gezilere katılan kişi sayısı (ortalama)	20	115	575%
24.	Halka yönelik düzenlenen tanıtıcı gezi sayısı (sayı)	10	1	10%
25.	Tanıtıcı gezilere katılan kişi sayısı (ortalama)	20	100	500%
26.	Etkinlik düzenlenecek gün ve hafta sayısı (sayı)	30	10	33%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

27.	Önemli gün ve haftalar için tamamlanan program sayısı	25	10	40%
STRATEJİK HEDEF - 2.2		Belediyeye erişim yollarının hem fiziksel hem elektronik ortamda çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1		Kurumun fiziksel ve elektronik erişilebilirliğini arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Engellilerin kullanımına uygun basılan tanıtıcı doküman türü (sayı)	2	0	0%
2.	Engellilerin kullanımına uygun basılan tanıtıcı doküman sayısı (sayı)	1.000	0	0%
3.	İşaret dili bilen toplam personel sayısı (sayı)	2	3	150%
4.	Halkla İlişkiler Birimi'nde işaret dili bilen kişi sayısı (sayı)	2	0	0%
5.	Halkla ilişkiler açısından incelenen kent yönetimi sayısı (sayı)	3	6	200%
6.	Halkla ilişkiler açısından deneyim paylaşımı yapılan belediye sayısı (sayı)	3	4	133%
7.	Halkla ilişkiler açısından yurtdışında ziyaret edilen kent sayısı (sayı)	3	3	100%
8.	Halkla ilişkiler açısından yurtiçinde ziyaret edilen kent sayısı (sayı)	3	2	67%
9.	Web sayfasının engelli kullanımına uygun hale getirme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	0%	0%
10.	Alo 153 Belediye hattındaki menü sayısı	7	4	57%
11.	Alo 153 Belediye hattında mevcut dil seçenekleri	3	1	33%
12.	Alo 153 Belediye hattını yıl içinde arayan kişi sayısı (sayı)	-	4.979	-
13.	Medya arşivi çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%
14.	Kurumda bugüne değin hazırlanan tanıtım amaçlı bütün basılı, görsel ve elektronik materyal envanteri çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	0%	0%
15.	Halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında toplam ulaşılan kişi sayısı (sayı)	-	90.847	-
STRATEJİK HEDEF - 2.3		Hizmet sektörleri bazında paydaşlar ve halkın katılımını arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1		Halkın kent yönetimine katılımını arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Sektörel bazda halkın ihtiyaçlarını ve durumunu belirtir rapor sayısı (sayı)	7	0	0%
2.	Yapılan memnuniyet anketi sayısı (sayı)	1	0	0%
3.	Memnuniyet anketine katılan kişi sayısı (sayı)	4500	0	0%
4.	Memnuniyet anketinin kapsadığı mahalle sayısı (sayı)	60	0	0%
5.	Anket ekibinde bulunan kişi sayısı	20	0	0%
6.	Kent Konseyi'nde kurumun yaptığı tanıtıcı sunum sayısı (sayı)	4	2	50%
7.	Kurumun projeleriyle ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı (sayı)	3	2	67%
8.	Kadın sorunları ile ilgili kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı (sayı)	1	3	300%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

STRATEJİK AMAÇ - 3	Uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirliklerinin geliştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF - 3.2	Kurumun uluslararası platformda tanıtılması ve kurum kapasitesinin uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri aracılığıyla geliştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1	Kurumun uluslararası alanda tanıtımını sağlamak ve işbirliği geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Kentin uluslararası alanda tanıtımını sağlayacak materyal çeşidi sayısı (sayı)	5	5	100%
2. Takip edilen fon kuruluşu sayısı (sayı)	10	3	30%
3. Uluslararası fonlara yapılan başvuru sayısı (sayı)	2	5	250%
4. Yurtdışındaki belediyelerle geliştirilen işbirliği sayısı (sayı)	1	0	0%
5. Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisi sayısı (sayı)	4	2	50%
6. Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisine katılan teknik personel sayısı (sayı)	8	17	213%
STRATEJİK AMAÇ - 4	Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi		
STRATEJİK HEDEF - 4.1	2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1	Kurumda "kalite yönetim sistemi" ve "kağıtsız ofis" altyapısını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Kurumsal hizmetler açısından iş süreçleri analizi çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	70%	70%
2. Proje yönetim sistemi kurulum çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	10%	0	100%
3. Doküman yönetim sistemi kurulum çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	10%	0	0%
4. Elektronik arşiv altyapısının tamamlanma oranı (%)	10%	0	0%
5. İnternet üzerinden yapılan beyanname oranı (%)	100%	0	0%
6. Birimlerin personel ihtiyacı çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	0	0%
7. Mevzuat takip sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	0	0%
8. Kurumsal iletişim süreçleri çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	0	0%
9. Stratejik planı değerlendirmesi kapsamında yapılan atölye çalışmaları sayısı (sayı)	8	0	0%
10. Kameralı izleme sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	10%	0	0%
11. İç Kontrol Standartlarında yer alan eylemlerin tamamlanma oranı (%)	50%	50%	100%
STRATEJİK HEDEF - 4.1	2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.2	Kurumsal faaliyetlerin hızlı, etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla birimlerin ve genel kurumsal faaliyetlerin gerektirdiği her türlü yazılımı temin etmek, geliştirmek ve birimlere bu alanda teknik destek sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010	2010	BAŞARI ORANI

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

	(HEDEF)	(GERÇEKLEŞEN)	(%)
1. Otomasyon sisteminin birimlerin kendi alanlarındaki iş ve işlemlerini kapsama oranı (%)	100%	75%	75%
2. Otomasyon sisteminde bulunan modül sayısı (sayı)	-	27	-
3. Otomasyon sistemine düzenli veri girişi yapan daire başkanlığı sayısı (sayı)	20	22	110%
4. Otomasyon sisteminde tanımlı kullanıcı sayısı (sayı)	300	280	93%
5. Otomasyon sistemini aktif olarak kullanan tanımlı kullanıcı sayısı (sayı)	300	160	53%
6. Otomasyon sisteminden kaynaklı oluşan toplam şikayet sayısı (sayı)	-	330	-
7. Otomasyon kullanımdan kaynaklı oluşan toplam şikayet sayısı (sayı)	-	2.530	-
8. Otomasyon sisteminden ve kullanımdan kaynaklı şikayetlerin çözülme oranı (%)	100%	100%	100%
9. Otomasyon sistemine ihtiyaç gereği eklenen işlev/rapor sayısı (sayı)	-	300	-
10. Otomasyon sistemine ihtiyaç gereği ek olarak geliştirilen modül sayısı (sayı)	5	5	100%
11. Birimlere yazılım alanında yapılan teknik uzmanlık desteği sayısı (sayı)	5	9	180%
12. Geliştirilen ve rutin olarak güncellenen web sitesi sayısı (sayı)	4	4	
13. Geliştirilen ve rutin olarak güncellenen web uygulaması sayısı (sayı)	5	9	180%
STRATEJİK HEDEF - 4.1	2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.3	Kurumun bilgi teknolojileri alanındaki her türlü araç ve ekipman ihtiyacını karşılamak, bakım ve onarımlarını sağlamak ve birimlere teknik destek sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Kişi başına düşen bilgisayar sayısı (sayı)	80%	87%	108%
2. Teknolojik cihazların arızasından kaynaklı olarak yerinde yapılan müdahale sayısı (sayı)	-	1638	-
3. Teknolojik cihazların arızasından kaynaklı olarak Teknik Servis'te yapılan müdahale sayısı (sayı)	-	702	-
4. Mal veya hizmet temini olmadan giderilen cihaz arızası oranı (%)	99%	99%	100%
5. Ağ sisteminden kaynaklı yapılan toplam bakım/onarım sayısı (sayı)	-	656	-
6. Mal veya hizmet temini olmadan giderilen ağ sistemi arızası oranı (%)	100%	100%	100%
STRATEJİK HEDEF - 4.2	2010 yılından itibaren personelin her yıl en az 50 saat farkındalık yaratma (toplumsal cinsiyet, demokratik katılımçılık, çevre, kentlilik vb.) ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ - 4.2.1	Çalışanların hizmet içi eğitimlerle yeteneklerini ve iş yapma becerilerini arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

1.	Hizmet içi eğitim ihtiyacı çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	21%	21%
2.	Belirlenen hizmet içi eğitim sayısı (sayı)	60	61	102%
3.	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (sayı)	30	13	43%
4.	Hizmet içi eğitime katılan toplam çalışan sayısı (sayı)	1000	800	80%
5.	Eğitim memnuniyet oranı (%)	100%	85%	85%
6.	Kurum içinde düzenlenen eğitimlerin oranı (%)	85%	85%	100%
7.	Kurum dışında düzenlenen eğitimlerin oranı (%)	15%	15%	100%
8.	Dil eğitimlerinin sayısı	15	13	87%
STRATEJİK HEDEF - 4.3		Personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla iş koşullarını iyileştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ - 4.3.1		Çalışanların iş koşullarını iyileştirmek ve insan kaynakları uygulamalarını yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Norm kadroya dayalı olarak görev bildirimleri yapılan çalışan sayısı (sayı)	100%	10%	10%
2.	Bireysel performans ölçüm ve değerlendirme sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	25%	0%	0%
3.	Ödül ve ceza sisteminin uygulamaya konulması (%)	25%	0%	0%
4.	Personelin özel günlerine ilişkin uyarı sisteminin işler hale getirilme oranı (%)	100%	0%	0%
5.	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (sayı)	2	0	0%
6.	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan kişi sayısı (sayı)	1500	0	0%
7.	Çalışan memnuniyet anketiyle ulaşılan kişi sayısı (sayı)	400	0	0%
8.	Etik Kurulu'nun oluşturulması (%)	100%	100%	100%
9.	Etik Kurul kapsamında yapılacak bilgilendirme sayısı (sayı)	4	4	100%
10.	Yıllık kadro derece ve terfileri düzenleme çalışanların oranı (%)	100%	100%	100%
11.	Lisans mezunlarından alınan iş başvurusu sayısı (sayı)	-	70	-
12.	Sözleşmeli personel oranı (%)	-	8%	-
13.	İşçi oranı (%)	-	64%	-
14.	Memur oranı (%)	-	27%	-
15.	Çalışanların yaş ortalaması (ortalama)	-	42,5	-
16.	Çalışanlardan ön lisans ve lisans mezunu olanların oranı (%)	-	30%	-
17.	Kadın çalışan oranı (%)	-	14%	-
18.	Engelli çalışan oranı (%)	-	2,5%	-
19.	Oryantasyon programının tamamlanma oranı (%)	100%	0	0%
20.	Riskli iş alanlarındaki çalışanların yıllık rutin testlerinin yapılma oranı (%)	100%	0	0%
21.	Yıllık olarak psikolojik destek verilen personel oranı (%)	100%	0	0%
22.	Çalışan devam ve kontrol sisteminin tamamlanma oranı (%)	100%	0	0%
STRATEJİK HEDEF - 4.4		2013 yılına kadar hizmet binalarının fiziksel güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin geliştirilmesi, acil durumlarda hizmetlerin planlanması ve hizmet binalarının işleyişinin kurumsal		



PERFORMANS HEDEFİ - 4.4.1		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
ilkelerle uyumlu hale getirilmesi				
Hizmet binalarını dönüştürmek, güvenli ve erişilebilir hale getirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Engellilere dönük yapılması planlanan iyileştirme sayısı (sayı)	100	0	0%
2.	Engellilere dönük planlanan iyileştirmelerin tamamlanma oranı (%)	50%	0%	0%
3.	Günlük rutin temizliği yapılan hizmet binaları toplam kapalı alanı (m2)	18.000	18.000	100%
4.	Günlük rutin temizliği yapılan hizmet binaları toplam açık alanı (m2)	10.787	10.787	100%
5.	Elektrik arızaları müdahale ve onarım sayısı (sayı)	-	630	-
6.	Su arızaları müdahale ve onarım sayısı (sayı)	-	104	-
7.	Telefon arızaları müdahale ve onarım sayısı (sayı)	-	220	-
8.	Kurum hizmet binalarında müdahale edilen asayişe konu olay sayısı (sayı)	-	15	-
9.	Toplam güvenlik noktası sayısı (sayı)	-	9	-
10.	Kurumsal çalışmalarda ulaşım hizmeti ihtiyacını karşılamak amaçlı binek otomobil sayısı (sayı)	-	39	-
11.	Veri kayıplarına ilişkin acil durum planının oluşturulma oranı (%)	100%	60%	60%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU****b) İMAR VE ŞEHİRCİLİK**

STRATEJİK AMAÇ - 1	Planlı kentsel gelişme amacıyla mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak																				
STRATEJİK HEDEF - 1.1	Öncelikli olarak kentin çeperinde yer alan kırsal nitelikli mahallelerden başlamak üzere, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan kırsal nitelikli yerleşimlere ilişkin imar planlarını yapmak																				
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	Her çeşit imar planı ile kentsel gelişim planlarını yapmak veya takip etmek																				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>2010 (HEDEF)</th><th>2010 (GERÇEKLEŞEN)</th><th>BAŞARI ORANI (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Çalışmaya katılım sağlayan kuruluş sayısı</td><td>15</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2. Yeni bağlanan mahallelerde imar planı çalışmalarının tamamlanma oranı</td><td>50%</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>3. Numarataj çalışması tamamlan yeni mahalle sayısı (sayı)</td><td>4</td><td>6</td><td>150%</td></tr></tbody></table>		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)	1. Çalışmaya katılım sağlayan kuruluş sayısı	15	0	0%	2. Yeni bağlanan mahallelerde imar planı çalışmalarının tamamlanma oranı	50%	0	0%	3. Numarataj çalışması tamamlan yeni mahalle sayısı (sayı)	4	6	150%				
	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)																		
1. Çalışmaya katılım sağlayan kuruluş sayısı	15	0	0%																		
2. Yeni bağlanan mahallelerde imar planı çalışmalarının tamamlanma oranı	50%	0	0%																		
3. Numarataj çalışması tamamlan yeni mahalle sayısı (sayı)	4	6	150%																		
STRATEJİK HEDEF - 1.2	Nazım İmar Planı'nın üst ölçekli planlar ve uygulama imar planları ile bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak																				
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1	Bölgesel ve kentsel gelişim planlarında bütünlük ve tutarlılığı sağlamak																				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>2010 (HEDEF)</th><th>2010 (GERÇEKLEŞEN)</th><th>BAŞARI ORANI (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Uygulama İmar Planları'na ilişkin yıllık yapılan görüşme sayısı (sayı)</td><td>12</td><td>15</td><td>125%</td></tr><tr><td>2. Kaçak yapılaşmaya ilişkin yapılan haftalık denetim sayısı (sayı)</td><td>100</td><td>120</td><td>120%</td></tr><tr><td>3. Şehir planlamasında paydaşlarla geliştirilen işbirliği sayısı (sayı)</td><td>1</td><td>2</td><td>200%</td></tr><tr><td>4. Çevre düzeni planı çalışmalarına katılım sayısı (sayı)</td><td>1</td><td>1</td><td>100%</td></tr></tbody></table>		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)	1. Uygulama İmar Planları'na ilişkin yıllık yapılan görüşme sayısı (sayı)	12	15	125%	2. Kaçak yapılaşmaya ilişkin yapılan haftalık denetim sayısı (sayı)	100	120	120%	3. Şehir planlamasında paydaşlarla geliştirilen işbirliği sayısı (sayı)	1	2	200%	4. Çevre düzeni planı çalışmalarına katılım sayısı (sayı)	1	1	100%
	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)																		
1. Uygulama İmar Planları'na ilişkin yıllık yapılan görüşme sayısı (sayı)	12	15	125%																		
2. Kaçak yapılaşmaya ilişkin yapılan haftalık denetim sayısı (sayı)	100	120	120%																		
3. Şehir planlamasında paydaşlarla geliştirilen işbirliği sayısı (sayı)	1	2	200%																		
4. Çevre düzeni planı çalışmalarına katılım sayısı (sayı)	1	1	100%																		
STRATEJİK HEDEF - 1.3	Kentteki nüfus yoğunluğunu azaltmak ve kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için 2014 yılına kadar her yıl en az 1 meslek grubunun işyerlerini kent dışına taşımak ve çevresinde yeni yerleşim alanlarının planlanmasını sağlamak																				
PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1	Meslek gruplarında kümeleşmeyi sağlamak																				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>2010 (HEDEF)</th><th>2010 (GERÇEKLEŞEN)</th><th>BAŞARI ORANI (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Kümeleşmesi tamamlanan meslek grubu sayısı (sayı)</td><td>-</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2. Kümeleşmesi planlanan meslek grupları ile ilgili hazırlanan proje sayısı (sayı)</td><td>4</td><td>1</td><td>25%</td></tr></tbody></table>		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)	1. Kümeleşmesi tamamlanan meslek grubu sayısı (sayı)	-	0	0%	2. Kümeleşmesi planlanan meslek grupları ile ilgili hazırlanan proje sayısı (sayı)	4	1	25%								
	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)																		
1. Kümeleşmesi tamamlanan meslek grubu sayısı (sayı)	-	0	0%																		
2. Kümeleşmesi planlanan meslek grupları ile ilgili hazırlanan proje sayısı (sayı)	4	1	25%																		
STRATEJİK AMAÇ - 2	Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak																				
STRATEJİK HEDEF - 2.1	2010 yılı sonuna kadar kente görsel bütünlük kazandırmak amacıyla Kent Estetik Kurulu'nun oluşturulması																				
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1	Kent Estetik Kurulu'nu oluşturmak																				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>2010 (HEDEF)</th><th>2010 (GERÇEKLEŞEN)</th><th>BAŞARI ORANI (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Şube Müdürlüğü'nün tamamlanma oranı (%)</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>2. Kent Estetik Kurulu'nu oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)</td><td>100%</td><td>10%</td><td>10%</td></tr></tbody></table>		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)	1. Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Şube Müdürlüğü'nün tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	2. Kent Estetik Kurulu'nu oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	10%	10%								
	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)																		
1. Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Şube Müdürlüğü'nün tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%																		
2. Kent Estetik Kurulu'nu oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	10%	10%																		
STRATEJİK HEDEF - 2.2	Kentsel sit alanı içerisinde bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma-iyileştirme çalışmalarının yapılması																				

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1		Kentsel sit içinde sağıklaştırma ve iyileştirme çalışmaları yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kentsel sit içindeki cadde rehabilitasyon sayısı (sayı)	1	0	0%
2.	Restore edilen tescilli yapı sayısı (sayı)	1	1	100%
3.	Restorasyonuna teknik veya mali destek verilen tescilli yapı sayısı (sayı)	5	3	60%
4.	Düzenlenen onarım ön izin belgesi sayısı (sayı)	8	8	100%
5.	Uygunluk belgesi verilen yapı sayısı (sayı)	3	3	100%
STRATEJİK HEDEF - 2.3		Kentsel sit alanı dışında bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağıklaştırma/iyileştirme çalışmalarının yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1		Kentteki yapılara görsel bütünlük kazandırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Rehabilitasyonu yapılan cadde sayısı (sayı)	1	1	100%
STRATEJİK AMAÇ - 3		Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği		
STRATEJİK HEDEF - 3.1		Tarihi eser niteliği taşıyan yapıların korunup yaşatılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1		Kültür varlıklarını yaşatarak korumak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kentsel sit içindeki yapı envanterinin çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%
2.	Kentsel sit içindeki yapı envanterinin elektronik ortama aktarımının tamamlanma oranı (%)	100%	80%	80%
3.	Cemil Paşa Konağı'nın kamulaştırma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	80%	80%
4.	Cemil Paşa Konağı'nın restorasyon çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	30%	30%	100%
5.	İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen kültür varlıklarını koruma eğitimi sayısı (sayı)	2	2	100%
6.	İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen kültür varlıklarını koruma eğitimlerine katılan kişi sayısı	50	80	160%
7.	Alan yönetimi oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	30%	5%	17%
8.	Ulusal düzeyde deneyim paylaşımı yapılan kent sayısı (sayı)	2	5	250%
9.	Geliştirilen uluslar arası işbirliği sayısı (sayı)	1	1	100%
10.	Tarihi Kentler Birliği ve ÇEKÜL kapsamındaki etkinliklere katılım sayısı (sayı)	3	2	67%
11.	Tarihi Kentler Birliği ve ÇEKÜL kapsamındaki eğitimlere katılım sayısı (sayı)	5	6	120%
STRATEJİK HEDEF - 3.2		Dicle Vadisi'nin rehabilitasyonunu gerçekleştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1		Dicle Vadisi'nin rehabilitasyonunu gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Proje kapsamında kamulaştırma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	64%	64%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

2.	1. etap projesinin tamamlanma oranı (%)	50%	0%	0%
STRATEJİK AMAÇ - 4		Uzaktan algılama sistemlerinin planlı kentsel gelişmede ve belediye hizmetlerinde kullanılması		
STRATEJİK HEDEF - 4.1		2014 yılına kadar sayısal haritaların oluşturulup güncellenerek tek bir veritabanında entegrasyonunun sağlanması (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması)		
PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1		Kent Bilgi Sistemi'ni oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Sayılaştırılan harita sayısı (sayı)	20%	20%	100%
2.	Kent Bilgi Sistemi kapsamında protokol yapılan kuruluş sayısı (sayı)	5	0	0%
3.	Numarataj işlemi tamamlanan caddelerin oranı (%)	30%	70%	233%
4.	Numarataj işlemi tamamlanan sokakların oranı (%)	30%	70%	233%
5.	Numarataj güncellemesi yapılan cadde sayısı (sayı)	20	24	120%
6.	Numarataj güncellemesi yapılan sokak sayısı (sayı)	250	277	111%
7.	Vatandaşa verilen adres tespiti sayısı (sayı)	-	4.407	-
8.	Diğer kamu kuruluşlarının talepleri üzerine verilen adres tespiti sayısı (sayı)	-	132	-
STRATEJİK AMAÇ - 5		Sağlıksız ve kaçak kentleşen gecekondu alanlarına yönelik kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirilmesi ve sosyal konut üretiminin sağlanması		
STRATEJİK HEDEF - 5.1		Kentte yaklaşık 10.000 civarındaki gecekondu yapısının 2014 yılına kadar %10'unun dönüşümünün sağlanarak sosyal konut üretilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.1		Kaçak yapıları dönüştürmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Konut kestirimlerinin tamamlanma oranı (%)	-	-	-
2.	Kaçak yapıların dönüştürülmesi kapsamında işbirliği/protokol yapılan kuruluş sayısı (sayı)	1	1	100%
3.	Maliyet bedelleri belirlenen yapı sayısı (sayı)	185	150	81%
4.	Kamulaştırması tamamlanan yapı sayısı (sayı)	185	185	100%
5.	Yıkımı yapılan yapı sayısı (sayı)	185	69	37%
6.	Hz. Süleyman Camii çevresindeki yıkım ve hafriyat işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100%	12%	12%
7.	Alipaşa ve Lalebey mahallelerinde yıkımı veya boşaltılması tamamlanan yapıların oranı (%)	-	7%	-
8.	Alipaşa ve Lalebey mahallesinde yıkımı tamamlanan sağlıksız ve kaçak yapıların oranı (%)	-	7%	-
9.	Kentsel dönüşüm yapılan mahallelerde vatandaşla yapılan birebir görüşme ve bilgilendirme sayısı	370	525	142%
10.	Kentsel dönüşüm yapılan mahallelerde yapılan odak grup görüşmesi sayısı (sayı)	5	4	80%
11.	Kentsel dönüşüm yapılan mahallelerde yapılan odak grup görüşmelerine katılan kişi sayısı (sayı)	50	53	106%
12.	Kentsel dönüşüm yapılan mahallelere ilişkin hazırlanan rapor sayısı (sayı)	4	2	50%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

STRATEJİK AMAÇ - 6	Eko-kent kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi amacıyla su ve enerji tasarrufu sağlayan ve alternatif enerji kaynaklarıyla uyumlu konut üretimi sağlamak ve imar yönetmeliğini revize etmek		
STRATEJİK HEDEF - 6.1	Kentte yeni üretilen yapıların tamamında 2012 yılına kadar su ve enerji korunum ilkelerinin uygulanmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.1	Kentte enerji, su ve diğer kaynakların korunması ilkesi temelinde gelişmeyi sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF) 2010 (GERÇEKLEŞEN) BAŞARI ORANI (%)		
1. İmar Yönetmeliği revizyon çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	0%	0%
2. Kaynakların bilinçli tüketimi kapsamında işbirliği geliştirilen yurtdışı belediye sayısı (sayı)	1	2	200%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU****c) ÇEVRE**

STRATEJİK AMAÇ - 1	Ekolojik kent modeli yaratmak amacıyla bütün kent halkında farkındalık yaratma		
STRATEJİK HEDEF - 1.1	Başta öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	Ekolojik kampanyalar ve eğitim çalışmaları yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Sempozyuma katılan toplam kişi sayısı	300	0	0%
2. Sempozyuma ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan bildiri sayısı	20	0	0%
3. Çevre temizliği ile ilgili hazırlanan yazılı materyal sayısı	90.000	0	0%
4. Çevre temizliği ile ilgili hazırlanan görsel materyal sayısı	1	0	0%
5. 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde etkinlik yapılan okul sayısı	4	4	100%
6. 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde Yapılan TV programı sayısı	1	0	0%
7. Çevre kirliliği ve duyarlılığı hakkında yapılan haber sayısı	15	12	80%
8. Tıbbi atık eğitimi verilen sağlık kuruluşu sayısı	50	0	0%
9. Tıbbi atık eğitimi verilen kurum personeli sayısı	10	10	100%
10. Tıbbi atık eğitimi için dağıtılan materyal sayısı	10.000	0	0%
11. Kalorifer kazanı yakma konusunda yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	3	0	0%
12. Bahçe düzenleme yarışmasına katılan site sayısı	20	0	0%
13. Bahçe düzenleme yarışmasına katılan resmi kuruluş sayısı	10	0	0%
14. Bahçıvanlık eğitimini tamamlayan kişi sayısı	20	0	0%
STRATEJİK AMAÇ - 2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması		
STRATEJİK HEDEF - 2.1	Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde 2014 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1	Kentin ana arterlerinde görüntü kirliliği ile mücadele etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Denetim sonucu düzenlemesi yapılan cadde/sokak sayısı	4	0	0%
2. Müdahale edilen seyyar satıcı ve işportacı sayısı (sayı)	-	1.453	-
3. Kaldırım işgali kapsamında müdahale edilen işyeri sayısı (sayı)	-	856	-
4. Kaldırılan reklam unsuru (tabela, afiş, pano vb.) sayısı (sayı)	-	411	-
STRATEJİK HEDEF - 2.2	Hava kalitesinin korunması ve yükseltilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1	Hava kalitesini iyileştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Hava kalitesinin standartlara uygun (toz oranı -ppm-bakımından) olduğu gün sayısı (sayı, gün)	365	365	100%
2. Hava kalitesinin standartlara uygun (zehirli gaz oranı -ppm-bakımından) olduğu gün sayısı (sayı, gün)	245	245	100%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

3.	Doğalgaza geçen bina sayısı (sayı)	1500	1547	103%
4.	Doğalgaz altyapısının oluşturulduğu doğalgaz kullanan bina oranı (%)	50%	50%	100%
5.	Egzoz gazı kontrolü yaptırılan araçların oranı (%)	100%	100%	100%
6.	Yakıt kontrolü yapılan binaların sayısı (sayı)	1500	367	24%
7.	Kontrolü yapılan yakıtların miktarı (sayı, ton)	50000	85000	170%
8.	Hava kalitesine ilişkin alınan şikayetlerin değişme oranı (%)	100%	100%	100%
9.	Kalorifer kazanı yakma eğitimi kapsamında verilen "ateşçi belgesi" sayısı (sayı)	350	367	105%
STRATEJİK HEDEF - 2.3		Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar gerçekleştirilerek 2014 yılına kadar şikayetlerin azaltılmasının, gürültü kaynağı olduğundan toplulaştırılması gereken işyerlerini tespit edilmesinin ve planlanmasının ve yapı-iskan-işyeri ruhsatlarının yeniden düzenlenmesinin sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1		Gürültü kirliliğini azaltmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Yapılan şikayetlerin değerlendirilme oranı (%)	100%	100%	100%
2.	Yapılan toplam gürültü ölçümü sayısı (sayı)	50	11	22%
3.	Yapılan toplam gürültü denetimi sayısı (sayı)	100	72	72%
4.	Gürültü kirliliği kapsamında yapılan toplam yıllık denetim ve cezai işlem sayısı (sayı)	300	300	100%
STRATEJİK HEDEF - 2.4		Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarının toplanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafının sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.4.1		Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarını toplamak, taşımak, geri dönüşümü ve bertarafını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Hafriyat sahalarında stoklanan hafriyat atık miktarı (sayı, m3/yıl)	900.000	1.500.000	167%
2.	Hafriyat atıklarından kaynaklı şikayet sayısı (sayı)	100	26	26%
3.	Hafriyat atıklarından kaynaklı şikayet sayısındaki değerlendirme oranı (%)	100%	100%	100%
4.	Hafriyat atığı stok kapasitesi (sayı, m3)	1.800.000	1.800.000	100%
5.	Hafriyat alanı sayısı (sayı)	2	1	50%
STRATEJİK HEDEF - 2.5		2014 yılına kadar kentte su havzalarının korunmasına ilişkin mevzuatın tamamlanması, korumaya dönük uygulamaların başlatılması ve Dicle Nehri havzasının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.5.1		Su kirliliğini azaltmak, su kaynaklarını ve havzalarını korumak ve Dicle Nehri'nin rehabilitasyon çalışmalarına katkı sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Dicle Nehri kıyı-kenar çizgisi belirleme çalışmaları kapsamında işbirliği geliştirilen kuruluş sayısı (%)	5	0	0%
STRATEJİK HEDEF - 2.6		Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının 2013 yılına kadar		

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

	modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'ne geçişe hazır hale getirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.6.1	Ana arterlerde temizlik çalışmalarını sürdürmek, iyileştirmek ve DİÇEB bünyesinde merkezi temizlik hizmetine geçiş sürecini hazırlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Günlük temizlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (sayı)	57	57	100%
2.	Günlük temizlenen ortalama atık miktarı (sayı, ton)	700	700	100%
3.	Toplam çöp kutusu sayısı (sayı)	1.500	500	33%
4.	Yol süpürge aracı sayısı (sayı)	9	9	100%
5.	Vakumlu el süpürge aracı sayısı (sayı)	10	0	0%
6.	Temizlik işçisi sayısı (sayı)	272	272	100%
STRATEJİK HEDEF - 2.7	Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.7.1	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Günlük toplanan ortalama tıbbi atık miktarı (sayı, ton)	3	3	100%
2.	Tıbbi atık üreten kuruluş sayısı (sayı)	450	467	104%
3.	Tıbbi atık toplama aracı sayısı (sayı)	3	2	67%
4.	Tıbbi atık yönetiminden sorumlu çalışan sayısı (sayı)	4	3	75%
5.	Tıbbi atık üreten kuruluşların yıllık denetlenme sayıları (sayı)	5.000	7.500	150%
6.	Tıbbi atıklarla ilgili alınan şikayet sayısı (sayı)	50	50	100%
7.	Tıbbi atıklarla ilgili alınan şikayet sayısındaki değişim (%)	10%	10%	100%
STRATEJİK HEDEF - 2.8	Katı atık yönetim sisteminin 2013 yılında hayata geçirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.8.1	Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'ni kurmak ve hayata geçirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı (sayı, ton)	700	720	103%
2.	Günlük bertaraf edilen ortalama atık miktarı (sayı, ton)	750	770	103%
3.	Kurum hizmet binalarında bulundurulmuş geri dönüşüm kutuları sayısı (sayı)	20	20	100%
4.	Kamu kuruluşları hizmet binalarına dağıtılan geri dönüşüm kutuları sayısı (sayı)	50	50	100%
STRATEJİK HEDEF - 2.9	Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanabilmek amacıyla çalışmalar yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.9.1	Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kullanımını yaygınlaştırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kompanzasyon panosu yerleştirilen idari yapı sayısı (sayı)	4	4	100%
2.	Kompanzasyon panosu yerleştirilen idari yapılardaki elektrik tasarrufu oranı (%)	30%	50%	167%
3.	Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında görüşülen kuruluş	20	0	0%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

	sayısı (sayı)			
4.	Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında işbirliği geliştirilen kuruluş sayısı (sayı)	5	0	0%
5.	Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında verilen eğitim sayısı (sayı)	4	0	0%
STRATEJİK AMAÇ - 3		Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEF - 3.		Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar tesis ederek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1		Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	13,5	15,0	111%
2.	Kentteki toplam aktif yeşil alan sayısı (sayı)	57	57	100%
3.	Kentteki toplam aktif yeşil alan büyüklüğü (m2)	1.780.000	1.782.372	100%
4.	Donatıları (oyun grupları, spor aletleri, bank vb.) yenilenen yeşil alan sayısı (sayı)	5	5	100%
5.	Kentteki toplam pasif yeşil alan büyüklüğü (m2)	212.000	212.396	100%
6.	Yıllık üretilen ağaç fidesi sayısı (sayı)	20.000	20.000	100%
7.	Yıllık üretilen bitki/çiçek sayısı (sayı)	250.000	250.000	100%
8.	Yıllık yapılan budama sayısı (sayı)	1	2	200%
9.	Yıllık yapılan çim biçme sayısı (sayı)	8	12	150%
10.	Yıllık yapılan çanak açma sayısı (sayı)	1	1	100%
11.	Yıllık yapılan çiçek ekimi sayısı (sayı)	2	2	100%
12.	Yıllık yapılan ilaçlama sayısı (sayı)	3	3	100%
13.	Yıllık yapılan gübreleme sayısı (sayı)	4	6	150%
14.	Dikilen ağaç sayısı (sayı)	5.000	3.429	69%
15.	Ağaç dikimine katılan vatandaş sayısı	50	800	1600%
16.	Ağaç ve bitki desteği sunulan kuruluş sayısı	50	50	100%
17.	Diğer kuruluşlara verilen bitki sayısı	15.000	19.064	127%
18.	Refüj ve kaldırım peyzaj düzenlemeleri yapılan cadde sayısı	4	4	100%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU****d) ULAŞIM**

STRATEJİK AMAÇ - 1	Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi		
STRATEJİK HEDEF - 1.1	2014 yılı sonuna kadar kentte toplu ulaşım araçlarını kullananların %75'inin akıllı kart kullanmasının sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	Diyarkart kullanımını arttırmak ve yaygınlaştırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Diyarkart kullanan kişi sayısı (sayı)	108.000	180.456	167%
2. Günlük Diyarkart kullanım sayısı (ortalama)	31.050	64.756	209%
3. Yıllık toplam kayıtlı binış sayısı (sayı)	11.330.250	23.637.422	209%
4. İndirimli Diyarkart sahibi kişi sayısı (sayı)	21.544	54.112	251%
5. Ücretsiz Diyarkart sahibi kişi sayısı (sayı)	3.064	5.871	192%
6. Diyarkart kullanımındaki artış oranı (%)	20%	67,09%	335%
7. Toplu taşımadan yararlanan yolcu sayısındaki artış (%)	10%	0%	0%
8. Toplu ulaşım gelirlerinin artış oranı (%)	20%	27%	135%
9. Toplu ulaşım gelirlerinin özgelirlerdeki oranı (%)	30%	38%	127%
STRATEJİK HEDEF - 1.2	Toplu taşıma seyahat süresinin kısaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1	Toplu taşıma seyahat süresini kısaltmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Toplu ulaşımda km başına ortalama seyahat süresi (dk/km)	3,5	3,7	106%
2. Toplu ulaşımda havuz sistemine dahil olan araç sayısı (sayı)	157	157	100%
3. Araç takip sistemine geçen belediye otobüslerinin oranı (%)	100%	100%	100%
4. Araç takip sistemine geçen özel halk otobüslerinin oranı (%)	100%	100%	100%
STRATEJİK HEDEF - 1.3	Mevcut durumda %80 olan toplu ulaşımdan memnuniyet oranınının %90'a çıkarılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1	Toplu ulaşım memnuniyet oranını arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Şöforlere verilen eğitim sayısı (sayı)	2	2	100%
2. Sertifikalı şoför sayısı (sayı)	150	397	265%
3. Oluşturulan kapalı durak sayısı (sayı)	15	20	133%
4. Kapalı durakların toplam durak sayısına oranı (%)	20%	29%	145%
STRATEJİK AMAÇ - 2	İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözetken çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek		
STRATEJİK HEDEF - 2.1	2014 yılına kadar kent içi trafik yoğunluğunun azaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1	Kent içi trafik yoğunluğunu azaltmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Sinyalize edilen kavşak sayısı (sayı)	7	7	100%
2. Kent içindeki önemli kavşaklardan sinyalize edilenlerin oranı	27%	34%	126%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

	(%)			
3.	Trafik Kontrol Merkezi'nden kontrol edilen kavşakların sayısı (sayı)	4	4	100%
4.	Köprü, viyadük ve katlı kavşak planlarının tamamlanma oranı (%)	10%	0%	0%
5.	Tamamlanan köprü sayısı (sayı)	1	1	100%
6.	Tamamlanan otopark sayısı (sayı)	1	0	0%
7.	Bitümlü sıcak asfalt kaplanan alan (dekar)	200	80	40%
8.	Toplam kapalı otopark sayısı (sayı)	1	1	100%
9.	Kapalı otoparkların toplam kapasitesi sayısı (sayı)	400	400	100%
10.	Kapalı otoparklara abone kişi sayısı (sayı)	200	180	90%
11.	Kapalı otoparklarda günlük ortalama park sayısı (sayı)	100	50	50%
12.	Toplam açık otopark sayısı (sayı)	6	6	100%
13.	Açık otoparkların toplam kapasitesi sayısı (sayı)	230	230	100%
14.	Açık otoparklarda günlük ortalama park sayısı (sayı)	300	300	100%
15.	Şehirler arası otogarda faaliyet gösteren firma sayısı (sayı)	14	14	100%
16.	Şehirler arası otogarda günlük giriş-çıkış yapan yolcu sayısı (sayı)	5.000	5.000	100%
17.	Şehirler arası otogarda yıllık toplam giriş-çıkış yapan yolcu sayısı (sayı)	1.800.000	1.825.000	101%
18.	İlçe otogarında faaliyet gösteren firma sayısı (sayı)	48	48	100%
19.	İlçe otogarının günlük yolcu taşıma kapasitesi (sayı)	6.000	6.000	100%
20.	İlçe otogarının günlük yolcu taşıma kapasitesi (sayı)	2.150.000	2.190.000	102%
21.	Toplam yapılan asfalt yol uzunluğu (km)	75	65	87%
22.	Yolları tamamlanan köy sayısı (sayı)	14	14	100%
23.	Yolları tamamlanan köylerin oranı (%)	85%	85%	100%
24.	Kent içi trafikte kullanılan toplam araç sayısı (sayı)	-	160.148	-
25.	Kent içi trafikte kullanılan özel araç sayısı (sayı)	-	80.074	-
26.	Kent içi trafikte kullanılan toplu ulaşım aracı sayısı (sayı)	2.600	2.657	102%
STRATEJİK HEDEF - 2.2		Daha az kazaların yaşandığı, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulması, kent merkezinde otomobil kullanımının azaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1		Daha konforlu bir kent içi ulaşım altyapısının oluşturulması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Trafik kazalarındaki azalma oranı (%)	2%	2%	100%
2.	Güneş enerjili yatay ve düşey işaretleme kurulan cadde sayısı (sayı)	2	0	0%
3.	Geometrik dizaynı ve sinyalizasyonu değiştirilen kavşak sayısı (sayı)	30	30	100%
4.	Yayalaştırılan cadde sayısı (sayı)	2	1	50%
5.	Toplam bisiklet yolu uzunluğu (km)	0	0	0%
6.	Tek yön uygulamasına geçilen cadde sayısı (sayı)	4	3	75%



7.	Rehabilitasyonu yapılan cadde sayısı (sayı)	1	2	200%
STRATEJİK AMAÇ - 3		İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak		
STRATEJİK HEDEF - 3.1		Mevzuata ilişkin çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1		Kent içi trafik ile ilgili gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Ruhsatlandırma ve yetkilendirme gelirlerindeki artış oranı (%)	5%	200%	4000%
2.	Tahditli plaka türü sayısı (sayı)	4	4	100%
3.	Tahditli plakaya sahip araç sayısı (sayı)	3.461	3.461	100%
STRATEJİK HEDEF - 3.2		Kent içinde güvenli ve konforlu bir ulaşım için gerekli kararların alınması		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1		Güvenli ve konforlu ulaşım için UKOME bünyesinde kararlar almak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	UKOME toplantı sayısı (sayı)	12	12	100%
2.	UKOME tarafından kent içi trafiği düzenlemeye yönelik alınan karar sayısı (sayı)	5	5	100%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

e) SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇ - 1	Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak		
STRATEJİK HEDEF - 1.1	Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	Kent içindeki sahihsiz köpekleri kontrol altına almak, bakımlarını yaptırmak ve vatandaş tarafından sahiplenmelerini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Bakımevine getirilen köpek sayısı (sayı)	1.500	942	63%
2. Kısırlaştırılan köpek sayısı (sayı)	1.000	723	72%
3. Doğal ortamına bırakılan köpek sayısı (sayı)	200	178	89%
4. Alınan şikayet sayısı (sayı)	-	579	-
STRATEJİK HEDEF - 1.2	Sahipli hayvan tespiti için kent genelinde çalışmalar yürütülerek 2012 yılı sonuna kadar sahipli kedi ve köpeklerin kayıt ve kontrol işlemlerinin tamamlanması ve talep üzerine hayvan bakım evinde poliklinik hizmetinin sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1	Sahipli kedi ve köpekleri kayıt altına almak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Hayvan Bakımevi'nde kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı (sayı)	1.500	5.042	336%
2. Kent içinde ev tipi besicilikte kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı (sayı)	-	3.542	-
3. Hayvan Bakım Evi'nde sağlık kontrolü yapılan kayıtlı hayvan sayısı (sayı)	1.000	942	94%
4. Özel sağlık hizmetleri kapsamında vatandaşın talebiyle sağlık kontrolü yapılan kayıtlı hayvan sayısı (sayı)	200	289	145%
STRATEJİK HEDEF - 1.3	Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarda farkındalık yaratılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1	Hayvan haklarını korumak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Hayvan satış yerlerinde çalışan kişilere dönük verilen eğitim sayısı (sayı)	1	1	100%
2. Hayvan satış yerlerinde çalışanlara dönük verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	20	20	100%
3. Hayvan hakları konusunda hazırlanan yazılı ve görsel materyaller sayısı (sayı)	5.000	5.000	100%
4. Hayvan hakları ve Hayvan Barınağı hakkında hazırlanıp medyaya sunulan haber sayısı (sayı)	4	2	50%
STRATEJİK HEDEF - 1.4	Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele ederek kentte sıtma, şark çıbanı, scorpionizm (akrep-yılan sokması), KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vb. hastalıklarda 2006 yılından bu yana ulaşılan "%0 vaka" başarısının sürdürülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.4.1	Vektör mücadelesini sürdürmek		

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	İlaçlama yapılan bölge sayısı (sayı)	219	219	100%
2.	KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vakası görülme sayısı (sayı)	0	0	100%
3.	Sıtma vakası sayısı (sayı)	0	0	100%
4.	Vektörlere ilişkin alınan şikayet sayısı (sayı)	-	670	-
5.	Akrep, yılan, fare vb. haşerelere ilişkin alınan şikayet sayısı (sayı)	-	146	-
6.	Akrep zehirlenmesi vakası sayısı (sayı)	0	2	-200%
7.	Yılan zehirlenmesi vakası sayısı (sayı)	0	0	100%
8.	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitim sayısı (sayı)	5	5	100%
9.	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	100	86	86%
10.	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitimlere katılan kuruluş sayısı (sayı)	4	4	100%
11.	Sivrisinek üreme kaynağı sayısı	5.872	5.872	100%
12.	Karasinek üreme kaynağı sayısı	5.887	5.877	100%
13.	Akrep üreme kaynağı sayısı	790	790	100%
14.	Tatarcık ve afit üreme kaynağı sayısı	263	263	100%
15.	Halk sağlığı konusunda hazırlanan ve yazılı-görsel medyada yayımlanan haber sayısı (sayı)	16	16	100%
STRATEJİK HEDEF - 1.5		Kent çeperlerinde yapılan hayvan besiciliğini 2011 yılına kadar kent dışına aktarımının sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.5.1		Hayvan besiciliği faaliyetlerini kentsel alan dışına taşımak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kent içinde hayvancılık yapan hane sayısı (sayı)	-	589	-
2.	Kent içinde yetiştirilen küçükbaş hayvan sayısı (sayı)	-	3.221	-
3.	Kent içinde yetiştirilen büyükbaş hayvan sayısı (sayı)	-	2.148	-
STRATEJİK AMAÇ - 2		Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması		
STRATEJİK HEDEF - 2.1		2010 yılında gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve 2011 yılına kadar kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veritabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dahilinde yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1		Gıda denetimini ilçe belediyeleri ile koordinasyon içerisinde yürütmek ve işyeri denetimlerini kayıt altına almak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Gıda denetimi kapsamındaki işyeri sayısı (sayı)	3.000	1590	53%
2.	Gıda denetimi sıklığı (sayı/yıl)	6	3	50%
3.	Gıda denetim ekibindeki kişi sayısı (sayı)	10	3	30%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

STRATEJİK HEDEF - 2.1		Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek yurttaşlarda gıda sağlığı konusunda farkındalık yaratmak		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1		Gıda sağlığı konusunda eğitim ve bilgilendirme yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Gıda ile ilgili işletmelerde çalışanlara yönelik verilen eğitim sayısı (sayı)	1	1	100%
2.	Gıda ile ilgili işletmelerde çalışanlara yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	70	70	100%
3.	Önemli gün ve haftalar için hazırlanan bilgilendirme amaçlı yazılı materyal sayısı (sayı)	6.000	6000	100%
4.	Önemli gün ve haftalar için hazırlanan bilgilendirme görsel materyal sayısı (sayı)	1	4	400%
5.	Beyaz Bayrak Projesi hakkında bilgilendirme amaçlı hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)	6.000	6.000	100%
6.	Dengeli beslenme ve hijyen eğitimi verilen ilköğretim okulu sayısı (sayı)	24	0	0%
7.	Dengeli beslenme ve hijyen eğitimine katılan ilköğretim öğrencisi sayısı (sayı)	3.200	0	0%
8.	Büyükşehir ve ilçe belediyesi zabıta personeline verilen gıda denetimi eğitimi sayısı (sayı)	1	1	100%
9.	Gıda denetimi eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)	50	50	100%
10.	Beyaz Bayrak Projesi kapsamında kurum personeline verilen eğitim sayısı (sayı)	1	1	100%
11.	Beyaz Bayrak Projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan kurum personeli sayısı (sayı)	35	35	100%
12.	Gıda sağlığı konusunda yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere hazırlanan haber sayısı (sayı)	4	4	100%
13.	Beyaz Bayrak Projesiyle ilgili yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere hazırlanan haber sayısı (sayı)	3	2	67%
STRATEJİK HEDEF - 2.3		Gıda üreten işyerleri arasında rekabet oluşturmaya dayalı alternatif bir denetim sistemi oluşturmak amacıyla 2014 yılına kadar gıda üretim yerlerinin % 90'ının Beyaz Bayrak almasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1		Gıda üreten işyerlerini Beyaz Bayrak Projesi'ne dahil etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Beyaz Bayrak Projesi kapsamındaki işyeri sayısı (sayı)	550	550	100%
2.	Beyaz Bayrak Projesi kapsamına alınan yeni işyeri sayısı (sayı)	15	15	100%
3.	Beyaz Bayrak kapsamındaki gıda üretim süreci yıllık denetim sıklığı (sayı)	3	3	100%
STRATEJİK HEDEF - 2.4		Kent Sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelerin 2014 yılına kadar %90'ından fazlasına ruhsatlarının verilmesi, ruhsat ve iktisat denetimlerinin yapılması ve çevre sağlık raporunun düzenlenmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.4.1		Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek ve ruhsat denetimlerini yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Verilen işyeri ruhsatı sayısı (sayı)	51	51	100%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

2.	Ruhsat işlemleri tamamlanan kurum sorumluluğundaki işyerlerinin sayısı (sayı)	51	51	100%
3.	Kurumun sorumluluğundaki işyerlerinin yıllık denetim sayısı (sayı)	4	4	100%
4.	Akaryakıt ve LPG istasyonlarının yıllık denetim sayısı (sayı)	300	300	100%
5.	İlçe belediyelerince düzenlenmesi talep edilen sağlık raporu sayısı (sayı)	448	448	100%
STRATEJİK AMAÇ - 3		Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF - 3.1		2014 yılına kadar mezarlık hizmetlerinden duyulan yurttaş memnuniyetinin %90'ın üzerine çıkarılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1		Mezarlık hizmetlerinin kalitesini arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Mezarlık hizmetlerini tanıtım amaçlı hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)	10.000	10.000	100%
2.	Alo 188 hattını günlük arayan kişi sayısı (sayı)	-	60	-
3.	Yeni mezarlıklarda mezarlık bilgi sistemine kayıtlı mezarların oranı (%)	90%	90%	100%
4.	Haftalık olarak verilen ortalama defin hizmeti sayısı (sayı)	40	45	113%
STRATEJİK HEDEF - 3.2		Kent içindeki mevcut mezarlık alanlarının %50'sinin ve yeni bağlanan mahallelerdeki mezarlık alanlarının %25'inin 2014 yılı sonuna kadar çevre düzenlemelerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının yapılması ve koruma-kontrol altına alınması		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1		Mezarlıkların çevre düzenlemesini yapmak ve bakım-onarımını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Rutin bakımı yapılan mezarlık alanı büyüklüğü (m2)	1.000.000	1.000.000	100%
2.	Çevre düzenlemesi yapılan mezarlık sayısı (sayı)	6	6	100%
3.	Cenaze aracı sayısı (sayı)	3	3	100%
4.	Mezarlık alanı tespit edilen mahalle sayısı (sayı)	95	95	100%
STRATEJİK HEDEF - 3.3		Coğrafi alan genişlemesi, nüfus artışı ve kentsel gelişim göz önünde bulundurularak yeni mezarlık alanları yaratılması amacıyla 2020 yılında defin hizmetleri yapabilecek şekilde kuzey-güney veya doğu-batı yönlü iki mezarlık alanının en az 2040 yılını ön görecek şekilde yer tahsisinin imar planında yapılması ve projelendirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.3.1		Kentın mezarlık alanı ihtiyacını karşılamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Mezarlık alanı kapasitesi (sayı)	40.000	40.000	100%
2.	Mezarlık alanı kapasitesi (yıl)	10	10	100%
3.	Mezarlık alanı sayısı (sayı)	10	10	100%
STRATEJİK AMAÇ - 4		Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak		
STRATEJİK HEDEF - 4.1		Sağlık Merkezi ve gezici sağlık araçlarından her yıl 50,000 civarında sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşların faydalanmasının sağlanması		

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1		Bütün vatandaşların birinci basamak sağlık hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Ana çocuk sağlığı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	2.000	1.960	98%
2.	Poliklinik hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	25.000	8.281	33%
3.	Tetkiki ve sağlık taraması yapılan kurum personeli sayısı (sayı)	200	230	115%
4.	Günlük acil müdahale kapasitesi (sayı)	40	45	112%
5.	Günlük dış muayene kapasitesi (sayı)	5	4	86%
6.	İlaç yardımı yapılan kişi sayısı (sayı)	3.500	3.805	109%
7.	Bebekler, kadınlar ve risk grubundaki kurum çalışanlara yapılan aşı sayısı	500	269	54%
8.	İl içi ve il dışı sunulan ambulans hizmeti sayısı (sayı)	1.000	200	20%
9.	Sosyal etkinliklere ambulans tahsis etme kapasitesi (sayı)	100	100	100%
10.	Yapılan sağlık taraması sayısı (sayı)	12	29	242%
11.	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı (sayı)	5.000	2.764	55%
12.	Sağlık taraması yapılan mahalle sayısı (sayı)	20	28	140%
13.	Halk sağlığı raporları sayısı (sayı)	200	484	242%
14.	Evde sağlık eğitim hizmetleri hane sayısı (sayı)	200	484	242%
15.	Laboratuar hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	3.500	3.939	113%
16.	Röntgen çekimi yapılan kişi sayısı (sayı)	500	724	145%
17.	Sağlık eğitiminden faydalanan kişi sayısı (sayı)	1.000	1.500	150%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU****f) İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ**

STRATEJİK AMAÇ - 1	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF - 1.1	Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	İtfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF) 2010 (GERÇEKLEŞEN) BAŞARI ORANI (%)		
1. Müdahale edilen toplam yangın sayısı (sayı)	-	1.750	-
2. Müdahale edilen diğer itfai olay sayısı (sayı)	-	486	-
3. Gerçekleşen afet durumlarına müdahale oranı (%)	100%	100%	100%
4. Baca temizliği yapılan bina sayısı (sayı)	1.350	1.071	1
5. İtfaiye personeline verilen eğitim sayısı (sayı)	2	2	1
6. Eğitime katılım sağlayan personel sayısı (sayı)	92	92	1
STRATEJİK HEDEF - 1.2	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirmek ve 2014 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1	Kamu binaları ve işyerlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF) 2010 (GERÇEKLEŞEN) BAŞARI ORANI (%)		
1. Denetlenen kamu binası sayısı (sayı)	50	53	106%
2. Denetlenen işyeri sayısı (sayı)	671	671	100%
3. Kurum hizmet binalarında gerçekleştirilen yangın denetimi sayısı (sayı)	10	10	100%
4. Kurum hizmet binalarında alınan yangın önlemi sayısı (sayı)	2	2	100%
STRATEJİK AMAÇ - 2	Diyarbakır ve bölgede meydana gelebilecek afetlere dönüşen meteorolojik ve jeolojik olaylara en hızlı şekilde müdahale edilmesi, afet öncesi alınması gereken tedbirlerin alınarak zararın en az şekilde atlatılması için gerekli planlamaların yapılması ve uygulanması		
STRATEJİK HEDEF - 2.1	DİYAKOM'un 2013 yılında mekansal yapısının kurularak ekipmanlarıyla birlikte etkin görev yapabilecek hale getirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1	Diyarbakır Afet Koordinasyon Merkezi (DİYAKOM) projesinin hayata geçirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF) 2010 (GERÇEKLEŞEN) BAŞARI ORANI (%)		
1. DİYAKOM projesi kapsamında işbirliği (protokol) geliştirilen kuruluş sayısı (sayı)	10	0	0%
STRATEJİK HEDEF - 2.2	Merkezin işlevsel hale gelmesine dönük tespit ve senaryo çalışmalarının tamamlanması ve 2014 yılı sonuna kadar Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerine afet durumunda yardım edebilecek bir kapasiteye ulaşılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1	DİYAKOM'un afet planlarını oluşturmak ve hizmet kapasitesini geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF) 2010 (GERÇEKLEŞEN) BAŞARI ORANI (%)		

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

1.	Yapılan tatbikat sayısı (sayı)	1	0	0%
2.	Tatbikata katılan kişi sayısı (sayı)	15	0	0%
STRATEJİK AMAÇ -3		Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak		
STRATEJİK HEDEF - 3.1		2014 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1		İtfai olaylara karşı halka dönük bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kurum çalışanlarına dönük doğal afet ve yangına ilk müdahale eğitimleri sayısı (sayı)	2	1	50%
2.	Kurum çalışanlarına dönük doğal afet ve yangına ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)	15	15	100%
3.	Kurumda yapılan doğal afet ve yangın tatbikatı sayısı (sayı)	2	1	50%
4.	Doğal afet ve yangına ilk müdahale ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirici basılı materyal sayısı (sayı)	1.000	0	0%
5.	Apartman yöneticisi ve görevlilerine verilen eğitim sayısı (sayı)	1	0	0%
6.	Apartman yöneticisi ve görevlileriyle birlikte yapılan tatbikat sayısı (sayı)	1	0	0%
7.	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı (sayı)	20	10	50%
8.	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan okul sayısı (sayı)	20	10	50%
9.	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan öğrenci sayısı (sayı)	10.000	5.000	50%
10.	İtfaiye Haftası kapsamında yapılan etkinlik sayısı (sayı)	5	5	100%
11.	İtfaiye Haftası kapsamında hazırlanan ve dağıtılan yazılı ve görsel materyal sayısı (sayı)	5.000	1.000	20%
12.	Diğer kamu kuruluşlarına verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı (sayı)	12	19	158%
13.	Diğer kamu kuruluşlarına verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)	100	300	300%
14.	Orta ve büyük ölçekli işyerlerine verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı (sayı)	48	19	40%
15.	Orta ve büyük ölçekli işyerlerine verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)	500	300	60%
16.	Büyükşehir alanı dışındaki itfaiye müdürlüklerine verilen eğitim sayısı (sayı)	3	1	33%
17.	Büyükşehir alanı dışındaki itfaiye müdürlüklerine verilen eğitimlere katılan personel sayısı (sayı)	15	15	100%
STRATEJİK HEDEF - 3.2		2010 yılından itibaren itfaiye gönüllü ağının oluşturulması		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1		İtfaiye gönüllü ağını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Gönüllü itfaiyeci sayısı (sayı)	20	0	0%
2.	Gönüllü itfaiyecilere verilen eğitim sayısı (sayı)	5	0	0%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU****g) KÜLTÜR VE TURİZM**

STRATEJİK AMAÇ - 1	Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak		
STRATEJİK HEDEF - 1.1	Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 35.000 izleyiciye ulaşılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	Tiyatro faaliyetlerini kent içinde ve dışında sürdürerek halkın tiyatroya olan ilgisini arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Sahnelenen yetişkin oyunu sayısı (sayı)	2	5	250%
2. Sahnelenen çocuk oyunu sayısı (sayı)	2	1	50%
3. Yıl içinde ulaşılan seyirci sayısı (sayı)	20.000	24.000	120%
4. Yapılan turne sayısı (sayı)	14	22	157%
5. Turne kapsamında gezilen il/ilçe/köy sayısı (sayı)	22	22	100%
6. Bölge turnesinde ulaşılan seyirci sayısı (sayı)	5.000	7000	140%
7. İlçe turnelerinde ulaşılan seyirci sayısı (sayı)	4.000	4100	103%
8. Katılım sağlanan ulusal tiyatro festivali sayısı (sayı)	1	3	300%
9. Katılım sağlanan uluslararası tiyatro festivali sayısı (sayı)	1	1	100%
10. Destek sağlanan tiyatro sayısı (sayı)	2	4	200%
STRATEJİK HEDEF - 1.2	Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1	Kentte ve bölgede tiyatroyu teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Liselerarası tiyatro şenliğine katılım sağlayan orta öğretim (lise) okulu sayısı (sayı)	10	8	80%
2. Liselerarası tiyatro şenliği ile ulaşılan seyirci sayısı (sayı)	3.000	2.700	90%
3. Düzenlenen tiyatro atölyesi sayısı (sayı)	1	3	300%
4. Tiyatro atölyesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	20	100	500%
5. Düzenlenen drama atölyesi sayısı (sayı)	3	2	67%
6. Drama atölyesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	35	35	100%
8. Düzenlenen tiyatro konferansı sayısı (sayı)	1	0	0%
STRATEJİK AMAÇ - 2	Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek		
STRATEJİK HEDEF - 2.1	2014 yılına kadar Diyarbakır'da bir uluslararası turizm fuarı düzenlenmesi konusunda girişimlerde bulunulması, fuarın gerçekleştirilmesi konusunda aktif rol alınması ve 2014 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1	Turizm fuarı düzenlemek ve düzenlenen fuarlara katılım sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Katılım sağlanan fuar sayısı (sayı)	4	5	125%
2. Görüşülen fuar organizatörleri sayısı (sayı)	1	6	600%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

3.	Fuar organizatörleriyle geliştirilen işbirliği sayısı (sayı)	13	13	100%
4.	Kentte turizm fuarı düzenlenmesi amacıyla katılım sağlayan kuruluş sayısı (sayı)	2	15	750%
STRATEJİK HEDEF - 2.2		Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1		Yerli ve yabancı turistlere rehberlik etmek ve turizm materyalleri hazırlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kent içi tanıtım gezisi hizmeti verilen turist sayısı (sayı)	500	500	100%
2.	Dengbej Evi'ni ziyaret eden kişi sayısı (sayı)	10.000	10.000	100%
3.	Dağkapı ve Sümerpark turizm bürolarını ziyaret eden kişi sayısı (sayı)	5.000	5.000	100%
4.	Turistlere dönük yapılan anket sayısı (sayı)	4	1	25%
5.	Anket yapılan toplam turist sayısı (sayı)	200	100	50%
6.	Kentin tanıtımı amacıyla hazırlanan basılı materyal sayısı (sayı)	20.000	26.000	130%
7.	Kentin tanıtımı amacıyla hazırlanan görsel materyal sayısı (sayı)	4	3	75%
8.	Basımı yapılan kent turizm rehberi sayısı (sayı)	15.000	0	0%
STRATEJİK HEDEF - 2.3		Her yıl kentte turizm bilincini geliştirmeye yönelik gezi, seminer ve panel vb. aktivitelerin düzenlenmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1		Kentte turizm bilincini geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı (sayı)	2	2	100%
2.	Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan çalışan sayısı (sayı)	200	100	50%
3.	İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı (sayı)	4	6	150%
4.	İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kişi sayısı (sayı)	200	200	100%
5.	İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan okul sayısı (sayı)	4	6	150%
6.	Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı (sayı)	5	5	100%
7.	Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kişi sayısı (sayı)	250	200	80%
8.	Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kuruluş sayısı (sayı)	5	5	100%
9.	Turizm haftası kapsamında düzenlenen afiş tasarımı sayısı (sayı)	5	5	100%
10.	Esnafa turizm bilinci kazandırmak amacıyla verilen eğitim sayısı (sayı)	1	0	0%
11.	Esnafa turizm bilinci kazandırmak amacıyla basılan yazılı materyal sayısı (sayı)	1.000	0	0%
12.	Esnafa turizm bilinci kazandırmak amacıyla verilen eğitimlere	500	0	0%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

	katılan kişi sayısı (sayı)			
13.	Ulusal basına yönelik düzenlenen gezi sayısı (sayı)	2	9	450%
14.	Ulusal basına yönelik düzenlenen gezilere katılan kişi sayısı (sayı)	30	50	167%
15.	Turizm alanında geliştirilen uluslar arası işbirliği sayısı (sayı)	1	1	100%
STRATEJİK AMAÇ - 3	Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak			
STRATEJİK HEDEF - 3.1	Kentte sanat uygulama potansiyelini geliştirmek amacıyla 2011 yılında kurulması planlanan konservatuvar bünyesinde eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1	Kent konservatuvarını kurarak kentteki sanat potansiyelini geliştirmek, eğitim ve uygulama çalışmalarını yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Konservatuara kayıtlı öğrenci sayısı (sayı)	120	126	105%
2.	Konservatuarda eğitim veren öğretmen sayısı (sayı)	22	22	100%
3.	Konservatuvar zimmetindeki enstrüman sayısı (sayı)	58	58	100%
4.	Açılan bölüm sayısı (sayı)	4	5	125%
5.	Verilen ders türü sayısı (sayı)	28	28	100%
STRATEJİK HEDEF - 3.2	Ulusal ve uluslararası nitelikte sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapacak bölgenin en büyük sanat galerisini işlevsel hale getirerek mevcut sanat galerisi ve sergi salonu ile kentimizin uluslar arası sanatla tanışmasının sağlanması ve üretilen sanatsal çalışmaların topluma paylaşılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1	Kentte üretilen sanat çalışmalarını sergilemek ve kentte sanat sergilerinin düzenlenmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Açılan yerel sergi sayısı (sayı)	16	16	100%
2.	Açılan ulusal sergi sayısı (sayı)	4	3	75%
3.	Açılan uluslar arası sergi sayısı (sayı)	2	2	100%
4.	Yıl içinde sergileri ziyaret eden kişi sayısı (sayı)	1.200	4.000	333%
5.	Plastik sanatlar, güncel sanat ve video alanlarında düzenlenen atölye sayısı (sayı)	3	0	0%
6.	Plastik sanatlar, güncel sanat ve video alanlarında düzenlenen atölyelere katılan kişi sayısı (sayı)	20	0	0%
7.	Sanat alanında düzenlenen seminer, panel veya söyleşi sayısı (sayı)	2	3	150%
8.	Sanat alanında düzenlenen etkinliklere (seminer, panel veya söyleşi) katılan kişi sayısı (sayı)	120	600	500%
9.	Görsel sanat alanında arşivlenen sanat eseri sayısı (sayı)	50	30	60%
STRATEJİK HEDEF - 3.4	Kentteki müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek ve müziğe ilgiyi oluşturmak ve arttırmak amacıyla etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.4.1	Kentin müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Düzenlenen müzik atölyesi sayısı (sayı)	3	3	100%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

2.	Düzenlenen müzik atölyelerine katılan kişi sayısı (sayı)	60	150	250%
3.	Kentin farklı noktalarında düzenlenen müzik dinletisi sayısı (sayı)	40	23	58%
STRATEJİK HEDEF - 3.5		Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi mirasını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.5.1		Çağdaş kütüphanecilik hizmetleri yürütmek ve halka sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kayıt edilip kütüphane otomasyonuna girilen kitap sayısı (sayı)	13.700	13.700	100%
2.	Abone olunan süreli yayın sayısı (sayı)	30	24	80%
3.	Kütüphane otomasyonuna girilen süreli yayın sayısı (sayı)	100	100	100%
4.	Özel koleksiyon kapsamındaki kitap sayısı (sayı)	100	100	100%
5.	Özel koleksiyon kapsamında yeni temin edilen kitap sayısı (sayı)	20	1	5%
6.	Üye sayısı (sayı)	1.500	1.517	101%
7.	Ödünç ve iade işlemi sayısı (sayı)	10.000	9.585	96%
8.	Çalışma yeri kapasitesi (sayı)	125	125	100%
9.	Kütüphaneyi yıllık ziyaret eden kişi sayısı (sayı)	35.000	35.000	100%
10.	Kütüphane tanıtımı amacıyla ev sahipliği yapılan okul ziyareti sayısı (sayı)	5	5	100%
11.	Özel araştırma yapan kişilere kaynak ve yer temini kapsamında yapılan yönlendirme sayısı (sayı)	20	20	100%
12.	Kürtçe'ye çevirisi yapılan eser sayısı (sayı)	2	3	150%
13.	Kürtçe'ye çevirisi yapılan eserlerden basımı yapılanların sayısı (sayı)	2	0	0%
STRATEJİK HEDEF - 3.6		Kentimizde film yapma, izleme ve fotoğraf çekme potansiyelinin yükselmesinin sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.6.1		Kentte film yapılmasına katkı sunmak ve fotoğrafçılık faaliyetlerine destek vermek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Teknik destek ve ekipman desteği sağlanan kısa metrajlı film sayısı (sayı)	10	12	120%
2.	Teknik destek ve ekipman desteği sağlanan uzun metrajlı film sayısı (sayı)	4	4	100%
3.	Düzenlenen fotoğraf atölyesi sayısı (sayı)	2	2	100%
4.	Düzenlenen fotoğraf atölyelerine katılan kişi sayısı (sayı)	40	30	75%
5.	Kısa süreli sinema atölyelerine (workshop) katılan kişi sayısı (sayı)	20	20	100%
6.	Düzenlenen sinema atölyesi sayısı (sayı)	2	2	100%
7.	Düzenlenen sinema atölyelerine katılan kişi sayısı (sayı)	20	45	225%
8.	Sinema atölyesi çalışması sonucu çekilen kısa metrajlı film sayısı	2	1	50%
9.	Sinema atölyesi çalışması sonucu çekilen belgesel film sayısı	1	1	100%
10.	Düzenlenen fotoğraf atölyesi sayısı (sayı)	2	2	100%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

11.	Düzenlenen fotoğraf atölyelerine katılan kişi sayısı (sayı)	30	30	100%
12.	Fotoğraf yarışması sayısı (sayı)	1	0	0%
13.	Fotoğraf atölyesi çalışması sonucu düzenlenen sergi sayısı (sayı)	1	1	100%
14.	Fotoğraf atölyesi çalışması sonucu düzenlenen sergide yer alan eser sayısı (sayı)	30	30	100%
STRATEJİK AMAÇ - 4		Kültürel değerleri ortaya çıkarmak, yaşatmak, ulusal ve uluslar arası platformda paylaşmak		
STRATEJİK HEDEF - 4.1		Kaybolma tehlikesi taşıyan kültürel değerleri ortaya çıkarmak amacıyla dengbeçlik, halk destanları, masallar, efsaneler, yemekler, giyim-kuşam vb. alanlarda araştırmalar yapılması, belgelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu tarafından karar verilen çalışmaların yayınlanması		
PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1		Somut ve somut olmayan kültürel mirasa ilişkin araştırmalar yapmak ve bu çalışmalarını kitaplaştırılarak yayınlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Somut olmayan kültürel miras üzerine yapılan çalışma sayısı (sayı)	1	1	100%
2.	Bilgileri kayıt altına alınan yöresel yemek sayısı (sayı)	50	50	100%
3.	Bilgileri kayıt altına alınan dengbeç sayısı (sayı)	20	20	100%
4.	Bilgileri kayıt altına alınan kılam/stran sayısı (sayı)	25	25	100%
STRATEJİK HEDEF - 4.2		Kentin Kültürel kapasitesini arttıracak ulusal ve uluslar arası ölçekte festivaller ve kentin kültürüne katkıda bulunmuş şahsiyetlerle ilgili seminer, sempozyum, konferans vb. etkinlikler gerçekleştirilip belgelenmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 4.2.1		Ulusal ve uluslar arası festivaller ve etkinlikler düzenlemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Festival katılım sağlayan sanatçı, yazar ve akademisyen sayısı (sayı)	30	30	100%
2.	Festival kapsamında düzenlenen atölye sayısı (sayı)	2	2	100%
3.	Festival kapsamında düzenlenen atölyelere katılan kişi sayısı (sayı)	30	30	100%
4.	Festival kapsamında düzenlenen konser sayısı (sayı)	6	10	167%
5.	Festival kapsamında sahnelenen tiyatro sayısı (sayı)	5	5	100%
7.	Festival kapsamında düzenlenen sergi sayısı (sayı)	5	6	120%
8.	Festival kapsamında organize edilen yürüyüş sayısı (sayı)	3	2	67%
9.	Festival kapsamında gösterimi yapılan film sayısı (sayı)	4	6	150%
10.	Festival kapsamında gösterimi yapılan belgesel sayısı (sayı)	4	4	100%
11.	Festival kapsamında yapılan söyleşi,seminer ve panel sayısı (sayı)	3	6	200%
12.	Festival etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	200.000	200.000	100%



h) SOSYAL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ - 1	Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi		
STRATEJİK HEDEF - 1.1	2010 yılının ikinci yarısından itibaren Sümerpark Meclisi'nin kurulması ve işlevlendirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	Sümerpark Meclisi'ni kurmak ve işlevlendirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF) 2010 (GERÇEKLEŞEN) BAŞARI ORANI (%)		
1. Sümerpark Meclisi hazırlıkları kapsamında birlikte çalışılan paydaş sayısı (sayı)	68	70	103%
2. Oluşturulan çalışma grubu sayısı (sayı)	8	0	0%
3. Çalışma gruplarına katılan kişi sayısı	64	33	52%
4. Çalışma gruplarına katılan kuruluş sayısı	30	33	110%
5. Çalışma gruplarının düzenledikleri toplantı sayısı	32	0	0%
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.2	Sümerpark bünyesindeki çalışanlar başta olmak üzere bütün kurum çalışanlarına ve sosyal hizmet sunulan kesimlere dönük Eğitim Koordinatörlüğü bünyesinde çeşitli eğitim aktiviteleri düzenlemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF) 2010 (GERÇEKLEŞEN) BAŞARI ORANI (%)		
1. Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen eğitim çalışmaları sayısı (sayı)	3	3	100%
2. Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen eğitimlerdeki toplam katılımcı sayısı (sayı)	310	310	100%
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.3	Evlenmeye karar veren çiftlerin beyanlarını kabul etmek, aile cüzdanını düzenlemek ve bu işlemle ilgili olarak gerekli kurum/kuruluşlarla resmi yazışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF) 2010 (GERÇEKLEŞEN) BAŞARI ORANI (%)		
1. Gerçekleştirilen evlilik işlemleri sayısı (sayı)	-	1.273	-
STRATEJİK AMAÇ - 1	Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi		
STRATEJİK HEDEF - 1.2	Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirmek ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamını bu sürece dahil etmek		
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.2	Kurumumuzun ve diğer özel, sivil ve kamu kuruluşlarının düzenleyeceği etkinlikler kapsamında salon tahsis ve diğer organizasyonları yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF) 2010 (GERÇEKLEŞEN) BAŞARI ORANI (%)		
1. Talep üzerine kamu, sivil ve özel kuruluşların etkinlikleri için yapılan salon tahsis sayısı (sayı)	-	340	-
2. Talep üzerine kamu, sivil ve özel kuruluşların etkinliklerine katılan kişi sayısı (sayı)	-	40.000	-
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.3	Belediye imkanları dahilinde her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunulmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 2010 BAŞARI ORANI		

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

		(HEDEF)	(GERÇEKLEŞEN)	(%)
1.	Gıda yardımı yapılan kişi/hane sayısı (sayısı)	1.600	1.605	100%
2.	Nakdi yardım yapılan kişi/hane sayısı (sayı)	550	559	102%
4.	Toplam yapılan nakdi yardım tutarı (sayı, TL)	250.000	277.575 TL	111%
5.	Ramazan ayında günlük dağıtılan yemek sayısı (sayı)	1.650	1.650	100%
6.	Ramazan ayında dağıtılan toplam yemek sayısı (sayı)	50.000	49.500	99%
STRATEJİK AMAÇ - 1	Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi			
STRATEJİK HEDEF - 1.3	2014 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgilerin ortak bir veritabanında bir araya getirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1	Sunulan sosyal hizmetler ile faydalanıcılara ait bilgilerin Kullanıcı Takip Sistemi'nde (KTS) merkezileştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)	
1.	Engelli Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	300	298	99%
2.	Çocuk Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	2.500	2.600	104%
3.	Spor Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	1.400	1.384	99%
4.	Gönüllü Koordinasyon Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	70	70	100%
5.	Sosyal Hiz. Ve Yardım İşl. Müdürlüğü'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	700	667	95%
6.	Si u Ronahi Sanat Atölyesi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	150	150	100%
7.	KTS'yi kullanan personel sayısı (sayı)	40	22	55%
8.	KTS'yi takip eden yönetici sayısı (sayı)	6	10	167%
9.	KTS ile elektronik ortamda bilgi alışverişi yapan kamu kuruluşu sayısı (sayı)	1	0	0%
10.	KTS'de bilgisi yer alan toplam faydalanıcı sayısı (sayı)	2.000	5.191	260%
11.	Toplam gönüllü sayısı (sayı)	50	70	140%
12.	Çalışma programlarına katılan gönüllü sayısı (sayı)	50	40	80%
STRATEJİK AMAÇ - 2	Başta kadın, engelli ve gençler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların öz-yeterlilik ve yönetim kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF - 2.1	2014 yılına kadar her yıl ortalama 1200 kişiye sertifikalı mesleki eğitim vermek			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1	Mesleki eğitim programları geliştirerek vatandaşların sertifikalı meslek sahibi kişiler olmalarını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)	
1.	Mesleki eğitim kapsamında oluşturulan meslek dalı sayısı (sayı)	8	14	175%
2.	Mesleki eğitim programı sayısı (sayısı)	10	36	360%
3.	Mesleki eğitim programları kapsamında meslek edinip sertifika	1.500	1.690	113%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

	alan öğrenci sayısı (sayısı)			
4.	Eğitime katılan öğrencilerden istihdam edilenlerin oranı (%)	10%	10%	100%
5.	Güzel sanatlar bölümlerine hazırlık için lise ve üniversite öğrencilerine verilen eğitim sayısı (sayı)	2	2	100%
6.	Güzel sanatlar bölümlerine hazırlık için lise ve üniversite öğrencilerine verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (sayı)	50	50	100%
7.	Sanat Lisesi'ni kazanan öğrencilerin oranı (%)	60%		0%
8.	Üniversite yetenek sınavını kazanan öğrencilerin oranı (%)	60%	60%	100%
9.	Mesleki eğitim kapsamında aktif olan atölye sayısı (sayı)	2	3	150%
10.	Mesleki eğitim kapsamında yeni açılacak olan atölye sayısı (sayı)	1	1	100%
11.	Sanat atölyelerinde eğitim alan kişi sayısı (sayı)	100	200	200%
12.	Sanat atölyelerinde eğitim alan çocuk sayısı (sayı)	70	70	100%
13.	Sanat atölyelerinde üretilen ürün sayısı (sayı)	70	70	100%
14.	Okur-yazarlık eğitimi sayısı (sayı)	2	10	500%
15.	Okur-yazarlık eğitimine katılan kişi sayısı (sayı)	50	116	232%
STRATEJİK AMAÇ - 2	Başta kadın, engelli ve gençler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların öz-yeterlilik ve yönetim kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF - 2.2	Mesleki eğitim alan kişilerin tamamını istihdam alanlarına yönlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1	Mesleki eğitim alan kişilerin istihdam edilmelerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kentteki istihdam alanları ilgili bilgilendirme yapılan kişi sayısı (sayı)	1.700	1.690	99%
2.	DTSO ve İş-Kur'a yönlendirilen kursiyer sayısı (sayı)	1.000	1.000	100%
3.	Özel istihdam alanlarına doğrudan yönlendirilen kursiyer sayısı (sayı)	170	170	100%
STRATEJİK AMAÇ - 3	Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak			
STRATEJİK HEDEF - 3.1	2014 yılına kadar başta kadınlar olmak üzere kentte yaşayan bütün vatandaşları bilinç yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan veya kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil etmek			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1	Kadına yönelik ayrımcı ve her türden şiddeti içeren yaklaşımlara karşılık olarak toplumsal bilinci ve farkındalığı arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kadın hakları, toplumsal cinsiyet, şiddet vb. konularda sosyal hizmet alanında çalışan personele verilen eğitim sayısı (sayı)	5	7	140%
2.	Kadın hakları, toplumsal cinsiyet, şiddet vb. konularda sosyal hizmet alanında verilen eğitimlere katılan çalışan sayısı (sayı)	800	-	-
3.	Kadın hakları, toplumsal cinsiyet, şiddet vb. konularda sosyal hizmet alanında verilen eğitimlere katılan kadın çalışan sayısı (sayı)	140	-	-
STRATEJİK AMAÇ - 3	Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve			

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

	demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak			
STRATEJİK HEDEF - 3.3	Şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının (güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek vs.) karşılanmasında hizmet kapasitesinin arttırılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.3.1	Şiddete uğrayan kadınların güvenlik, barınma, sosyal ve hukuki destek gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve bu alanda kurumsal kapasiteyi arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Konukevinde verilen eğitim sayısı	5	12	240%
2.	Kadınlar için aylık olarak düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	4	4	100%
3.	Yıllık olarak yapılan birebir görüşme / terapi sayısı	-	199	-
4.	Kadınlar için diğer kurum/kuruluşlara yapılan başvuru ve danışmanlık sayısı	-	205	-
STRATEJİK AMAÇ - 3	Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak			
STRATEJİK HEDEF - 3.4	Kadının ekonomik bağımsızlığını kazanması amacıyla ekonomik hayata katılımını teşvik etmek, desteklemek ve sosyal bağımsızlığını kazanmak amacıyla kadın örgütlenmelerini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.4.1	Kadının ekonomik ve sosyal özgürlüğünü desteklemek, teşvik etmek ve örgütlenmelerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kooperatifçilik eğitimleri sayısı (sayı)	1	0	0%
2.	Kooperatifçilik eğitimlerine katılan kadın sayısı (sayı)	25	0	0%
3.	Çamaşirevlerinden faydalanan kadın sayısı	2.300	2.300	100%
4.	Tandır evlerinden günlük faydalanan kadın sayısı	5	5	100%
5.	Dayanışma ağında sorumluluk almak ve diğer kadınlara öncülük yapmak isteyenlerin sayısı	10	0	0%
6.	Sorumluluk almak ve diğer kadınlara öncülük yapmak isteyen kadınların bulunduğu mahallelerin sayısı	4	0	0%
7.	Ekonomik hayata katılımı desteklemek amacıyla verilen eğitim sayısı (sayı)	1	1	100%
8.	Ekonomik hayata katılımı desteklemek amacıyla verilen eğitimlere katılan kadın sayısı (sayı)	100	100	100%
9.	Yapılan eğitim ve yönlendirmeler sonucu satış reyonu/pazarı/mağazası açan kadın sayısı (sayı)	5	0	0%
STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 4.1	Kentte yaşayan engellilerin %90'ının 2011 yılı sonuna kadar tespit edilip ve kayıt altına alınması ve bu verilere dayalı 2012 yılı sonuna kadar bir eylem planının hazırlanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1	Engellilerin tespit ve kayıt çalışmalarını tamamlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Kayıt altına alınan engelli sayısı (sayı)	298	298	100%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF - 4.2	Kentin mimari yapısında erişebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörleri ve kamuoyunun 2012 yılı sonuna kadar gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 4.2.1	Engellilerin kentteki erişebilirliklerini kısıtlayan her türlü fiziki engeli tespit etmek ve bunları ortadan kaldırmak için gerekli girişimleri kamuoyu ve paydaşlarla birlikte yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Fiziki engellerin ortadan kaldırıldığı cadde ve sokak sayısı (sayı)	1	1	100%
STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF - 4.3	Kentte engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi ve engellilerin toplumda ve ailede kabul sürecini hızlandırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 4.3.1	Toplumda engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla verilen eğitim sayısı (sayı)	10	5	50%
2. Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)	4	4	100%
3. Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla hazırlanan görsel materyal sayısı (sayı)	5	5	100%
4. Engellilerin sorunlarını bilinir kılmak, toplumun genelini engelli sorunları hakkında bilgilendirmek, ayrımcılığı önlemek amacıyla hazırlanıp yazılı ve görsel medyada yayımlanan haber sayısı (sayı)	12	12	100%
STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF - 4.4	Merkezden doğrudan faydalanan veya başvuru ile taleplerini ileten engellilerin kullandıkları araç ve gereçleri konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçların temininin sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ - 4.4.1	Engelli araç ve gereçleri konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçların temin edilmesine yardımcı olmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1. Temini sağlanan engelli araç ve gereçleri (tekerlekli sandalye, işitme cihazı vb.) sayısı (sayı)	65	72	111%
2. Servis hizmeti verilen engelli sayısı (sayı)	88	88	100%
STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin		

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

	gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 4.5	Engel grubuna göre kişisel becerilerini geliştirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kişinin atölye çalışmalarından yararlandırılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.5.1	Engellilerin kişisel becerilerini arttırmak ve her engel grubuna dönük atölye çalışmalarını yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Engellilerin becerilerini geliştirici atölye türü sayısı (sayı)	4	1	25%
2.	Engellilerin becerilerini geliştirici atölye sayısı (sayı)	3	3	100%
3.	Engellilerin becerilerini geliştirici atölyelere katılan kişi sayısı (sayı)	50	32	64%
4.	Engellilere dönük verilen mesleki eğitim sayısı (sayı)	7	4	57%
5.	Engellilere dönük verilen mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	250	187	75%
6.	Mesleki eğitim alan engellilerden istihdam edilenlerin sayısı (sayı)	1	2	200%
STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 4.6	2010 yılından itibaren her yıl görme ve işitme engelli en az 100 kişiye toplumda iletişim ve ulaşımını sağlamaya yönelik özel eğitimler verilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.6.1	Görme ve işitme engellilere özel eğitimler vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	İşitme engellilere dönük verilen özel eğitim sayısı (sayı)	2	2	100%
2.	Görme engellilere dönük verilen özel eğitim sayısı (sayı)	2	2	100%
3.	İşitme engellilere dönük verilen özel eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	20	8	40%
4.	Görme engellilere dönük verilen özel eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	15	12	80%
STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 4.7	2010 yılından itibaren her yıl en az 150 engelliye ve 75 engelli ailesine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.7.1	Engellilere ve ailelerine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen engelli sayısı (sayı)	-	45	-
2.	Rehberlik hizmeti verilen engelli sayısı (sayı)	300	298	99%
3.	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen aile sayısı (sayı)	10	10	100%
4.	Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı (sayı)	100	452	452%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

5.	Engelli maaşı almaya yönlendirilen engelli sayısı (sayı)	100	35	35%
6.	Yeşilkart başvurusuna yönlendirilen engelli sayısı (sayı)	100	40	40%
7.	Ücretsiz Diyakart başvurusuna yönlendirilen engelli sayısı (sayı)	100	90	90%
8.	Su faturası indirimi için yönlendirilen engelli sayısı (sayı)	100	10	10%
9.	Menkul ve gayrimenkul vergi muafiyeti/indirimi için yönlendirilen engelli sayısı (sayı)	100	10	10%
STRATEJİK AMAÇ - 5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF - 5.1	Kentte çalışan ve risk altındaki çocuklara yönelik tespit çalışmaları ve bilgilerinin veritabanına aktarılması çalışmalarının 2010 yılı içerisinde tamamlanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.1	Risk altındaki çocuklara yönelik tespit çalışmaları yapmak ve bilgileri veritabanına aktarmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)	
1.	KTS'de kaydı yapılan risk altındaki çocuk sayısı (sayı)	1.300	1.295	100%
STRATEJİK AMAÇ - 5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF - 5.2	Kentte çocuk hakları konusunda toplumsal bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 5.2.1	Çocuk hakları konusunda toplumsal bilinç oluşturulması amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)	
1.	Çocuk hakları konusunda verilen eğitim sayısı (sayı)	8	8	100%
2.	Çocuk hakları konusunda verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	1200	1200	100%
3.	Çocuk hakları konusunda basılan görsel ve yazılı materyal sayısı (sayı)	1.500	1.500	100%
4.	Çocuklara dönük faaliyetler ve bilinçlendirme kapsamında hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayımlanan haber sayısı (sayı)	40	40	100%
5.	Çocuk hakları konusunda hazırlanan görsel ve yazılı materyal sayısı (sayı)	3	3	100%
STRATEJİK AMAÇ - 5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF - 5.3	2010 yılından itibaren Sümerpark, Çamaşirevleri, Eğitim Destek Evleri ve İlköğretim-Ortaöğretim okullarında her yıl risk altındaki en az 5000 çocuğa ve en az 1000 aileye eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 5.3.1	Risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)	
1.	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitim sayısı (sayı)	20	20	100%
2.	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitimlere katılan yetişkin	30	30	100%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

	sayısı (sayı)			
3.	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitimlere katılan çocuk sayısı (sayı)	500	1.127	225%
4.	Risk altındaki çocuklarla ilgili hazırlanan yazılı materyal çeşidi sayısı (sayı)	1	1	100%
5.	Risk altındaki çocuklarla ilgili hazırlanan görsel materyal çeşidi sayısı (sayı)	2	2	100%
6.	Çocuklara yönelik kentlilik bilinci, sağlık ve çocuk hakları eğitimleri sayısı (sayı)	12	12	100%
7.	Çocuklara yönelik kentlilik bilinci, sağlık ve çocuk hakları eğitimlerine katılan çocuk sayısı (sayı)	640	640	100%
STRATEJİK AMAÇ - 5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF - 5.4	Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara ÇDM (Çocuk Destek Merkezi) bünyesinde ders destek programlarının uygulanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 5.4.1	Çocuklara yönelik okul öncesi eğitim ve ders destek programlarını uygulamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	4-6 yaş arası çocuklara verilen eğitim sayısı (sayı)	5	8	160%
2.	4-6 yaş arası çocuklara verilen eğitimlere katılan çocuk sayısı (sayı)	200	207	104%
3.	Ders destek programı kapsamında verilen eğitim sayısı (sayı)	20	20	100%
4.	Ders destek programı kapsamında verilen eğitimlere katılan çocuk sayısı (sayı)	500	1.127	225%
STRATEJİK AMAÇ - 5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF - 5.5	Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası en az 1500 çocuğa yönelik olara her yıl çeşitli sosyal ve kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 5.5.1	4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	4-6 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (sayı)	5	5	100%
2.	7-15 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (sayı)	12	12	100%
3.	4-6 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere sayısı (sayı)	200	207	104%
4.	7-15 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (sayı)	1.500	1.780	119%
5.	Çocuk Şenliği kapsamında düzenlenen atölye sayısı (sayı)	15	11	73%
6.	Çocuk Şenliği kapsamındaki etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı (sayı)	800	700	88%
7.	Çocuk Yaz Kampı kapsamında düzenlenen atölye sayısı (sayı)	9	9	100%
8.	Çocuk Şenliği kapsamındaki etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı (sayı)	780	780	100%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

9.	Düzenlenen toplam atölye sayısı (sayı)	17	15	88%
10.	Atölyelere katılan toplam çocuk sayısı (sayı)	1.500	1.297	86%
11.	Atölye çalışmaları kapsamındaki grupların sayısı (sayı)	70	86	123%
STRATEJİK AMAÇ - 5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF - 5.6	2010 yılından itibaren her yıl en az 150 çocuğa ve 50 aileye dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti			
PERFORMANS HEDEFİ - 5.6.1	Çocuklara ve ailelere dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen çocuk sayısı (sayı)	35	35	100%
2.	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen aile sayısı (sayı)	90	90	100%
3.	Rehberlik hizmeti verilen çocuk sayısı (sayı)	75	300	400%
4.	Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı (sayı)	150	390	260%
STRATEJİK AMAÇ -6	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak			
STRATEJİK HEDEF - 6.1	Kentte spor alanında toplumsal bilincin ve uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme, bilinçlendirme ve tanıtım ağına dahil edilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.1	Kentte spor alanında toplumsal bilinci artırıcı ve yaygınlaştırıcı eğitim, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Spor alanında düzenlenen seminer/panel sayısı (sayı)	3	1	33%
2.	Seminer/panele katılan kişi sayısı (sayı)	150	150	100%
3.	Seminer/panele katılan kuruluş sayısı (sayı)	40	40	100%
4.	Spor Merkezi'nden faydalanan öğrenci sayısı (sayı)	1.000	1.500	150%
5.	Spor Merkezi'nden faydalanan yetişkin sayısı (sayı)	800	950	119%
6.	Spor ile ilgili hazırlanan ve basılan yazılı materyal sayısı	200	0	0%
7.	Spor ile ilgili hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayınlanan haber sayısı	60	51	85%
STRATEJİK AMAÇ -6	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak			
STRATEJİK HEDEF - 6.2	Mezopotamya tarihinde yer alan sportif oyunların araştırılması, kitaplaştırılması ve yeniden canlandırılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 6.2.1	Tarihi ve geleneksel sportif oyunları araştırmak, kayıt altına almak ve yeniden canlandırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Yapılan araştırma sayısı (sayı)	1	1	100%
2.	Tespit edilen tarihi ve geleneksel sportif oyun sayısı (sayı)	1	1	100%
3.	Basılan Kürtçe grafik destek sayısı	1.000	1.000	100%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

4.	Basılan Türkçe grafik destek sayısı	1.000	1.000	100%
5.	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen atölye çalışması sayısı (sayı)	4	1	25%
6.	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı (sayı)	80	90	113%
7.	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen spor programı sayısı (sayı)	2	1	50%
8.	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)	600	90	15%
STRATEJİK AMAÇ - 6	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak			
STRATEJİK HEDEF - 6.3	Başta Zabıta, İtfaiye ve Güvenlik personeli olmak üzere bütün kurum çalışanlarının 2010 yılından itibaren sportif faaliyetlere rutin katılımlarının sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 6.3.1	Kurum çalışanlarına yönelik spor programları hazırlamak ve spor eğitimleri vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)	
1.	Kurum çalışanların dönük hazırlanan spor programı ve eğitimi sayısı (sayı)	1	1	100%
2.	Kurum çalışanların dönük hazırlanan spor eğitimlerine katılan çalışan sayısı (sayı)	600	22	4%
3.	Kurum çalışanların dönük hazırlanan spor eğitimlerine katılan birim sayısı (sayı)	3	3	100%
STRATEJİK AMAÇ - 6	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak			
STRATEJİK HEDEF - 6.4	Spor Merkezinin araç-mekan (kentte kişi başına düşen spor alanı miktarının artırılması amacıyla) kapasitesinin artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 6.4.1	Spor Merkezi'nin hizmet kapasitesini arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)	
1.	Kurum bünyesindeki toplam spor alanı (m2)	2.050	2.050	100%
STRATEJİK AMAÇ - 6	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak			
STRATEJİK HEDEF - 6.5	Düzenli spor kursların açılması ve eğitim-uygulama programlarının yürütülmesi kapsamında en az 2400 vatandaşın düzenli spor yapmasını sağlamak ve her yıl en az 150 çocuğu 4 ayrı spor branşında (satranç, futbol, halk oyunları ve taekwando) lisans alabilecek düzeyde yetiştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ - 6.5.1	Vatandaşların düzenli spor eğitimleri almasını ve sporun profesyonel anlamda yaygınlaşmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)	
1.	Kadınlara yönelik düzenlenen spor programları sayısı (sayı)	4	3	75%
2.	Kadınlara yönelik düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)	400	900	225%
3.	Erkeklerle yönelik düzenlenen spor programları sayısı (sayı)	2	1	50%

**DBB**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

4.	Erkeklerle yönelik düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)	200	300	150%
5.	Çocuklara yönelik düzenlenen spor programları sayısı (sayı)	4	4	100%
6.	Çocuklara yönelik düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)	800	900	113%
7.	Engellilere yönelik düzenlenen spor programları sayısı (sayı)	4	3	75%
8.	Engellilere yönelik düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)	50	60	120%
9.	Kentin büyük park alanlarında yazın düzenlenen sabah sporu toplam gün sayısı (sayı, gün)	180	180	100%
10.	Kentin büyük park alanlarında yazın düzenlenen sabah sporuna katılan kişi sayısı (sayı, gün)	300	450	150%
STRATEJİK AMAÇ - 6		Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak		
STRATEJİK HEDEF - 6.6		Çocuklardan oluşan farklı spor gruplarına yönelik düzenli sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 6.6.1		Çocuklardan oluşan spor gruplarına dönük sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	Spor gruplarıyla düzenlenen sinema gösterimi sayısı	4	9	225%
2.	Spor gruplarıyla düzenlenen sinema gösterimlerine katılan çocuk sayısı	300	550	183%
3.	Spor gruplarıyla düzenlenen piknik/gezi sayısı (sayı)	8	2	25%
4.	Spor gruplarıyla düzenlenen piknik/gezilere katılan kişi sayısı (sayı)	800	120	15%
5.	Spor gruplarıyla düzenlenen müzik etkinliği sayısı (sayı)	4	2	50%
6.	Spor gruplarıyla düzenlenen müzik etkinliklerine katılan kişi sayısı (sayı)	150	100	67%
STRATEJİK AMAÇ - 6		Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak		
STRATEJİK HEDEF - 6.7		Spor merkezinden faydalanan herkesin kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'ye aktarılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 6.7.1				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 (HEDEF)	2010 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI (%)
1.	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (çocuk) sayısı (sayı)	1.200	720	60%
2.	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (yetişkin-kadın) sayısı (sayı)	750	415	55%
3.	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (yetişkin-erkek) sayısı (sayı)	500	250	50%



EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Şubat, 2011)

Zehra BUYLAKUTLUYURGA
Basın Yayın Şb. Mtd. V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Şubat, 2011)

A. Samet UÇAMAN
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Şubat, 2011)


Zülfi ATLI
Destek Hizmetler Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Şubat, 2011)

Bülent UÇAN
Fen İşleri Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Şubat, 2011)

Zehra BUYLAKUTLUYURGA
Halkla İlişkiler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Şubat, 2011)


F. Dilek AYDIN
1. Hukuk Müşaviri



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Şubat, 2011)

Murat ALÖKMEN
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakir - 28 Şubat, 2011)



Fatih S. M. TURŞAK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

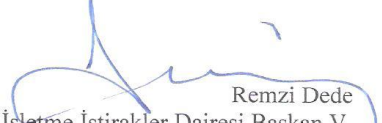
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 25 Mart, 2011)


Remzi Dede
İşletme İştirakler Dairesi Başkan V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Şubat, 2011)


I. Hakkı BİLİCİ
İtfaiye Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakir - 28 Şubat, 2011)

Muharrem CEBE
Kültür ve Turizm Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Şubat, 2011)

İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakir - 28 Şubat, 2011)

İhsan KİKİZADE
Özel Kalem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Şubat, 2011)

Nedim YAŞLI
Sağlık İşleri Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Şubat, 2011)


Muazzez ONUK ÖZDER
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Şubat, 2011)

Berat BAYLAN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakir - 28 Şubat, 2011)


İbrahim ALTUN
Ulaşım Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakir - 28 Şubat, 2011)


Mehmet SAĞLAM
Zabıta Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakir - 28 Şubat, 2011)


Sebahattin AKDOĞAN
Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakir - 28 Şubat, 2011)

İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakir – 01 Nisan, 2011)

Hafize İPEK
Büyükşehir Belediye Başkan Vekili