

T.C.
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI KURULUŞ,
GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'nın kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı görevli personelin çalışma usul ve esasları ile yetki, görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- İş bu Yönetmelik;

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
2. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
3. 2872 sayılı Çevre Kanunu,
4. 7552 sayılı İklim Kanunu,
5. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
6. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu,
7. 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği,
8. 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği,
9. 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
10. 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
11. 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği,
12. 30985 sayılı Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği,
13. 26357 sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,
14. Ulusal İklim Değişikliği Stratejisi ve Eylem Planları,
15. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planları,
16. Ulusal Katkı Beyanları (NDC),
17. İklim Değişikliği ile ilgili çıkacak kanun ve bu kanuna istinaden yürürlüğe girecek yönetmelikler ve diğer mevzuat hükümleri bu yönetmeliğin dayanağını oluşturmaktadır.

Tanımlar

Madde 4- İş bu Yönetmelikte geçen;

1. Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı,
2. Belediye: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ni,
3. Belediye Başkanı: Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı,
4. Başkanlık: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını,

5. Meclis: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Meclisini
6. Encümen: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Encümenini
7. Daire Başkanlığı: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'nı,
8. Genel Sekreter: Diyarbakır Büyükşehir Belediye Genel Sekreterini,
9. Genel Sekreter Yardımcısı: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı'nın bağlı olduğu ilgili Genel Sekreter Yardımcısı'nı,
10. Daire Başkanı: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanını,
11. Müdürlük: İlgili Şube Müdürlüğünü,
12. Müdür: İlgili Şube Müdürünü,
13. Atık: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan her türlü maddeyi,
14. Ambalaj atığı: 2/4/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği'ndeki atık tanımına uyan her tür ambalajı ve ambalaj bileşenlerini
15. Bitkisel Atık Yağ: Atık Yönetimi Yönetmeliği'nde yer alan atık tanımına uygun bitkisel yağlar ile kullanılmış kızartmalık yağları,
16. Geri kazanım: Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin ek-2/B'sinde listelenen işlemleri,
17. Geri Dönüşüm: Yakarak enerji kazanmak hariç, atık malzemelerini asıl veya başka bir kullanım amacıyla üretim sürecine tabi tutmayı ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kuruluş

Madde 5- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı

- a. İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü
- b. Sıfır Atık ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü
- c. Biyoçeşitlilik ve Su Kaynakları Şube Müdürlüğü

İstihdam ve Yürütme

Madde 6-

1. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı'nda, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması için ihtiyaç duyulan nitelik, ünvan ve sayıda personel, belediye ve bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak istihdam edilir.
2. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı'nda sunulan hizmetler; bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Madde 7-

1. Daire Başkanlığı;

1. Sürdürülebilir Kalkınma İlkeleri'ne uygun olarak; Daire Başkanlığı Teşkilatı'nda bulunan Müdürlüklerin, ilgili Kanun, Yönetmelik, Genelge, Tebliğ vb. mevzuatlarına

- uygun olarak hazırladıkları plan ve programların, iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamakla,
2. Paris İklim Anlaşması çerçevesinde ülke olarak ortaya koyduğumuz 2053 net sıfır emisyon ve yeşil kalkınma vizyonlarına paralel olarak yerel bazda fosil yakıt kullanımının ve sera gazı emisyonlarının azaltılarak, küresel ısınmanın etkisiyle oluşan iklim değişikliği tehlikelerine karşı dirençli, sağlıklı, yeşil bir şehir oluşturmak için uygun faaliyetleri belirlemekle,
 3. İklim Değişikliği ile mücadele kapsamında sürdürülebilir yeşil kalkınma ilkesine uygun olarak; su, atık su, hava, tarım, enerji, atık, yeşil binalar konularında araştırma, veri analizi fizibilite, proje, planlama vb. yapmak/yaptırmakla,
 4. Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca talep edilen ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı görev alanında bulunan işler için karar vermek, gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanlığı'na tekliflerde bulunmakla,
 5. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevrenin korunması ve geliştirilmesine ilişkin etüt, plan, proje ve laboratuvar çalışmalarının yapılması/yaptırılması ve uygulanması hususlarında görev ve çalışmaları yürütmekle,
 6. Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmekle,
 7. Müdürlüklerinde yapılan iş ve işlemlerin hazırlanan iş süreçlerine uygun olarak yapılmasını sağlamakla,
 8. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında ve bu birimlerle üst makamlar, kamu kurum ve kuruluşları ve ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlamakla,
 9. Üst yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak veya talep edilen personelin görevlendirilmesini sağlamakla,
 10. Ekosistemlerin sağladığı su, hava ve toprak gibi temel unsurların korunması için projeler geliştirerek ekosistemin iyileştirilmesini teşvik etmekle,
 11. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personel görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmesini sağlamakla,
 12. Daire Başkanlığı faaliyetlerinin teknik olarak raporlanmasını sağlamakla,
 13. Daire Başkanlığı'nı temsilen toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamakla,
 14. Daire Başkanlığı'na bağlı birimlerin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmekle,
 15. Görevlerini yerine getirirken birim içinde ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamakla,
 16. Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini ve iç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklenmesini sağlamakla,
 17. İç ve dış denetçilere bilgi ve belge akışını sağlamakla,
 18. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirerek müdürlüklerinde moral, motivasyon ve performans artırıcı çalışmalar yapmakla,
 19. Faaliyet raporunu ve performans programını hazırlamakla,
 20. Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Meclis ve Encümen kararlarını uygulamakla,
 21. Daire Başkanlığı'nı ilgilendiren konularda Meclis ve Encümene teklifte bulunmakla,
 22. Bu yönetmeliğin 7. Maddesinde yazılı görev, yetki ve sorumlulukları bizzat yapmak/yaptırmak, bu görevlerle ilgili konularda, müdürlükler arası koordineyi

- sağlamak, müdürlüklerin çalışmalarını denetlemek, müdürlere emir ve talimat vermekle,
23. Bilgi edinme başvurularını ilgili müdürlüklere göndermek ve takibini yapmakla, görevli ve yetkilidir.

2. İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü;

1. Çevre dostu halk politikalarını belirlerken, halkın düşüncelerini almak için anketler düzenlemek. Çevreyle ilgili önemli kararlar için çevrim içi katılım platformları oluşturmak, halkı bilinçlendirmek amacıyla her türlü afiş, broşür, kitapçık, sempozyum, seminer yapmak/yaptırmakla,
2. Mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında iş ve işlemleri yürütmek, bu amaçla; Müdürlük içerisinde gerekli servisleri kurmak ve organizasyonu yapmak, ihtiyaç duyulan araç, gereç, ekipman vb. sağlamakla,
3. Mevzuatlarda belirlenen görev ve sorumlulukların gerektirdiği; her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için, ilgili mevzuatta belirlenen esas ve usuller çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmekle,
4. Mevzuatlarda belirlenen görev ve sorumlulukların gerektirdiği konularda ilgili kurum/kuruluşlar ile koordinasyon ve işbirliği yapmak, bilgilendirici eğitim faaliyetleri yapmak/yaptırmak, düzenlenen etkinlik, eğitim ve organizasyonlara katılım sağlamakla,
5. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunması, geliştirilmesi, iyileştirilmesi konularında etüt, plan, proje ve laboratuvar çalışmaları yapmak/yaptırmakla,
6. Stratejik plan, faaliyet raporu, performans bilgileri bütçe çalışmaları konularında Daire Başkanlığı'na sunulmak üzere raporlamaları hazırlamak, Daire Başkanlığı'nca verilen diğer görevleri yapmakla,
7. 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında çıkarılan "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği" ilgili hükümlerine ilişkin tebliğlere, genelgelere vb. mevzuata göre yapılacak çalışmalara katılmakla,
8. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile koordineli "Temiz Hava Eylem Planı" hazırlama çalışmalarına katılmakla,
9. Yerelde iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmekle,
10. İklim değişikliğine neden olan ve Daire Başkanlığı'nca hazırlanan eylem planlarında ölçülen emisyonları yerel ölçekte izlemek, kontrol etmek, raporlamak ve mevcut raporları revize etmekle,
11. Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapmak, projeler geliştirmek, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlamakla,
12. İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamakla,
13. İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmakla,
14. Uluslararası kuruluşlar ve sözleşmeler kapsamında ülkemizin yükümlü olduğu yerel raporları hazırlamak/hazırlatmakla,
15. Uluslararası anlaşmalar ve çevre politikalarına uyum sağlamakla,
16. Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası projeleri hazırlamak ve uygulamakla,
17. Çevre ve İklim Değişikliği konularında kamuoyunun bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak ve eğitimler vermekle,

18. İklim değişikliğinin etkilerini minimize etmek ve uyum sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmakla, görevli ve yetkilidir.

3. Sıfır Atık ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü;

1. Daire Başkanlığı'nca verilen görevleri yapmakla,
2. Sıfır atık yönetim sistemini kurmak, uygulamak ve geliştirmekle,
3. Etüt, plan ve proje yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle işbirliği yapmak/hizmet almakla,
4. Mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında iş ve işlemleri yürütmek, bu amaçla müdürlük içerisinde gerekli servisleri kurmak ve organizasyonu yapmak, ihtiyaç duyulan araç, gereç, ekipman vb. sağlamakla,
5. Mevzuatlarda belirlenen görev sorumlulukların gerektirdiği konularda koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde İlçe Belediyeleri, yetkilendirilmiş kurum ve kuruluş, lisanslı firmalar ile sözleşmeler ve/veya protokoller yapmak/yaptırmak, bilgilendirici eğitim faaliyetleri yapmak/yaptırmak, düzenlenen etkinlik, eğitim ve organizasyonlara katılım sağlamakla,
6. Görev ve sorumlulukların gerektirdiği her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için, ilgili mevzuatta belirlenen esas ve usuller çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmekle,
7. Stratejik plan, faaliyet raporu, performans bilgileri, bütçe çalışmaları konularında Daire Başkanlığına sunulmak üzere raporları hazırlamakla,
8. Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve bu atıkların atık getirme merkezlerine transferinin gerçekleştirilmesi konusunda ilçe belediyeleri ile koordinasyonu sağlamakla,
9. Bitkisel atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL), atık piller, akümülatör ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması ve Bakanlıkça yetkilendirilmiş firmalara gönderilerek, her türlü geri kazanımın sağlanması konusunda ilçe belediyeleri ile koordineli çalışmakla,
10. Sıfır Atık Yönetmeliği'nde belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında iş ve işlemleri yürütmekle,
11. İlçe belediyeleri tarafından yürütülen sıfır atık yönetim sistemi uygulamalarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla ilçe belediyeleri ile iş birliği yapmak, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesini ve/veya minimize edilmesini, oluşan atığın kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımını sağlayacak uygulama ve projeler geliştirmekle,
12. Sürdürülebilir Kalkınma İlkeleri doğrultusunda; ilimizde, hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulması amacıyla uygulama ve projeleri geliştirmekle,
13. Çevre ile ilgili konularda görev alanı dahilindeki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili görülen kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlamakla,
14. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikleri uygulamakla,
15. Atık azaltma ve geri dönüşüm projeleri hazırlamak ve yürütmekle,
16. Toplumda sıfır atık bilincinin oluşturulması için eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmakla,
17. Bakanlık ve diğer ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamakla,
18. Geri dönüşümle ilgili veri toplamak, raporlamak ve analiz etmekle,

19. Çevre dostu halk politikalarını belirlerken, halkın düşüncelerini almak için anketler düzenlemekle,
20. Çevreyle ilgili önemli kararlar için çevrim içi katılım platformları oluşturmak, halkı bilinçlendirmek amacıyla her türlü afiş, broşür, kitapçık, sempozyum, seminer yapmak/yaptırmakla, görevli ve yetkilidir.

4. Biyoçeşitlilik ve Su Kaynaklarını Koruma Şube Müdürlüğü;

1. Çevresel değerler ve doğal kaynakların korunması ve geliştirilmesine yönelik olarak, hava, su, toprak vs. konularında projeler yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve özel şirketlerle işbirliği yapmak/hizmet almakla,
2. Daire Başkanlığı'nca verilen görevleri yapmakla,
3. Biyoçeşitliliğin korunması ve yönetimi kapsamında belirlenen (doğal sit alanları, sulak alanlar, orman alanları vb.) alanlarda korumaya yönelik tedbirler almakla,
4. Su kaynaklarının ve biyoçeşitliliğin korunması ve yönetimi amacıyla su kalitesini ve biyoçeşitliliği tehdit eden faaliyetleri tespit ederek ilgili kuruluşlara bildirmek ve yasal düzenlemeleri uygulamak, uygulatmakla,
5. Toplumu biyoçeşitlilik ve su kaynaklarının korunması konusunda bilinçlendirmekle,
6. Bilimsel araştırmalar, değerlendirme, veri toplama ve raporlama faaliyetleri yürütmekle,
7. Biyoçeşitlilik ve su kaynaklarını koruma çalışmalarında yerel halkın ve sivil toplum kuruluşlarının katılımını sağlamakla,
8. Biyoçeşitliliği koruma projeleri için ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmakla,
9. Uluslararası anlaşmalar ve çevre politikalarına uyum sağlamakla,
10. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmakla,
11. Yağmur suyu hasadı sistemleri kurarak su kaynaklarının korunmasını sağlamak, bu suyu tarımda ve sulamada kullanmak için altyapı projeleri geliştirmek ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmakla,
12. Biyoçeşitliliği korumak amacıyla, ormanlar, sulak alanlar, nehir yatakları gibi ekosistemlerin korunmasını sağlamak için planlar ve projeler geliştirmekle,
13. Endemik ve tehdit altındaki türlerin korunması amacıyla, tür izleme programları oluşturularak, yerel fauna ve floranın korunmasına yönelik planlar geliştirmekle,
14. Avcılık gibi biyoçeşitliliği tehdit eden faaliyetler için farkındalık çalışmaları yürütmekle,
15. Tarım üreticilerini, bölgeye özgün ürün yetiştiriciliği konusunda farkındalık çalışmalarına dahil ederek, yerel tohumun yaygınlaştırılmasını sağlamakla,
16. Koruma alanlarında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte araştırma ve eğitim faaliyetlerine katılmakla,
17. Biyoçeşitlilik ve su kaynaklarının korunması için eğitim programları düzenleyerek, okullarda ve toplum merkezlerinde, Başkanlığımıza bağlı alanlarda farkındalık artırıcı faaliyetler yapmakla,
18. Yerel halkı çevre koruma projelerine dahil ederek, karar alma süreçlerine katılımı sağlamakla,
19. Su kaynaklarının ve biyoçeşitliliğin sürdürülebilir yönetimi için planlar ve projeler geliştirmekle,
20. Kent genelinde olan içme suyu havza alanlarının korunması ile ilgili her türlü çalışmaya katılıp, destek vermekle,
21. Su kaynaklarını tehdit eden kirleticilerin (atık yağ, tehlikeli zirai ilaçlar vs.) su kaynaklarına karışmasını engelleyici çalışmalar yürütmekle, görevli ve yetkilidir.

5. Daire Başkanlığı Bünyesindeki Personel;

1. Daire başkanı, müdür, şef tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, bütün çalışmaları mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmekle,
2. Daire Başkanlığı ve Müdürlük ile ilgili yazışmaları yapmak, kayıtları tutmak, arşivlemek, gelen ve giden evrakların takibini yapmak ve görev tanımları kapsamında işleri yürütmekle,
3. Mesaiye riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak, kılık ve kıyafet yönetmeliğine uymakla,
4. Kendisine verilen görevleri titizlikle ve eksiksiz yerine getirmek, görevleriyle ilgili konularda üst amirlerini bilgilendirmekle,
5. Bilgi edinme başvuruları ve vatandaş taleplerini cevaplayarak, müracaat sahibine zamanında iletme ve sonucunu ilgili makama bildirmekle,
6. Mahkemelerden ve icra dairlerinden gelen yazıların gereğini gecikmeksizin yerine getirmek ve cevap vermekle,
7. Süreli, günlük, ivedi yazıların gereğini süresinde yerine getirmekle,
8. İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanları tarafından verilen eğitimlere katılmak, uzmanlar tarafından belirlenen işyeri talimatlarına uymakla,
9. Görev verilmesi halinde, sempozyum, kongre, konferans gibi bilimsel toplantılara ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmakla,
10. Birim amirlerince uygun görülmesi halinde, ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak denetimlere katılmak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almakla,
11. Görevini ve müdürlüğünü ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve talimatları takip edip uygulamakla, görevli ve yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 8- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönetmelik Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 10- 11.10.2023 tarih ve 219 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile yürürlükte bulunan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı Kuruluş Görev Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği, bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 11- Bu yönetmelik Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığının İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği 12.08.2025 tarihli ve 204 sayılı Meclis kararıyla onaylanmıştır.

Ayşe Serra Bucak KÜÇÜK
Büyükşehir Belediye Başkanı

Merve UTLU
Katip

Hamza ÖNEN
Katip