

T.C.

DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

MINİBÜS ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ VE KAPSAM, YASAL DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1:

Bu Yönetmelik Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen (M) serisinden minibüslerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Madde 2:

Bu Yönetmelik;

UKOME tarafından güzergahları belirlenen, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, Büyükşehir Belediyesi ile Merkez İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri ile köylere çalışacak minibüsleri kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3:

Bu yönetmelik yasal dayanağını,

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'nun 7. ve 9.maddesi,
- b) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/f. Maddesi,
- c) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- d) 1608 (151) Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.
- e) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Tanımlar

Madde 4:

Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

Belediye: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ni;

Ulaşım Şube Müdürlüğü: Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Şube Müdürlüğü'nü;

Trafik Şube Müdürlüğü: Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü'nü;

UKOME: 5216 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,

UKOME Şube Müdürlüğü: Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü'nü;

Meslek Odası: Diyarbakır Şoförler Odası'nı,

Minibüs: Yapısı itibariyle sürücüsünden başka sekiz ila on dört oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır,

Kooperatif: Diyarbakır Şehir içi Özel Minibüs Kooperatifleri'ni;

Meclis: Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisi'ni;

Encümen: Diyarbakır Büyükşehir Belediye Encümeni'ni;

Kent: Diyarbakır Büyükşehir Belediye sınırları ve mücavir sahası içinde kalan alanı;

İşletici: Minibüsün sorumlu işleticisini,

Araç: Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde toplu taşıma yapmak amacıyla kullanılan minibüsleri,

Sürücü: Bu yönetmelik uyarınca işletici tarafından, aracı kullanmakla görevlendirilen araç sürücüsünü,

Hareket Memuru: Minibüslerin koordinasyon içinde çalışmalarından yetkili ve sorumlu Ulaşım Şube Müdürlüğü personelinini,

Hat: Aracın çalışacağı hattı,

Güzergâh: Aracın izleyeceği yolu,

Rotasyon: Minibüslerin çalıştıkları hatlarda Ulaşım Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak değişmeli çalışma biçimini,

Şikâyet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu: Ulaşım Dairesi Başkanı, Ulaşım Şube Müdürü, Minibüs Kooperatifleri Başkanı veya yetkilendirdiği ve “şikâyet konusu ile doğrudan ilgili olmayan yönetim kurulu üyesi ” bir kişi, Belediye Ulaşım Şirketi temsilcisi, Hukuk Müşavirliği'nden bir avukat ve Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenecek 3 üyeden oluşan ve şikayetleri değerlendirmekle görevlendirilen komisyonu,

Araç Uygunluk Komisyonu: Ulaşım Komisyonundan 3 Meclis üyesi, Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'ndan bir makine mühendisi ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan görevlendirilecek bir kişiden oluşan komisyonu, (Komisyon raportörlüğü Ulaşım Şube Müdürlüğü tarafından yapılır.)

Araç Uygunluk Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Araç Uygunluk Komisyonu'ndan alacakları Toplu Taşıma aracı uygunluk belgesini

Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi (Toplu Taşıma İzin Belgesi): 5216 ve 5393 Sayılı Yasa maddelerine dayanarak Büyükşehir Belediyesi'nin sahip olduğu toplu taşıma imtiyaz hakkının bedel karşılığı bir yıllığına işletmeciye verildiğini belirten ve taşımacıların bu yönetmelik hükümlerine göre taşımacılık yapmak üzere Ulaşım Şube Müdürlüğü'nden alacakları Minibüs Çalışma Ruhsat belgesini,

Ticari Taşıt Kullanma Belgesi: İçişleri Bakanlığı'nın değişik 05.05.2000 tarih ve 24040 sayılı Ticari Taşıt Kullanma Belgesi Yönetmeliği'ne uygun olarak ilgili meslek odasından alınmış ticari taşıt kullanma belgesini ifade eder.

Bu yönetmelikte yeralan ve açıklanmayan diğer kısaltma ve deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

YETKİ KULLANIMI ve DENETİM

Yetki Kullanımı

Madde 5:

- a) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki belirli güzergahlarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki belirlenen koşullara uymak kaydıyla ticari plakalı (M) serisinden minibüslere hat verilmesine UKOME’ce karar verilir.
- b) Minibüs çalıştırılmasına izin verilecek hatlar, takip edilecek güzergah ile ilk hareket ve son durak yerleri, indirme bindirme yerleri ile hatlarda çalışacak minibüs adedi UKOME’ce belirlenir.
- c) Büyükşehir Belediye Başkanlığı, ulaşım planlaması gereği UKOME kararları alarak duraklarda araç eksiltme, arttırma, hatları ve güzergahları birleştirme veya değiştirme ile hat ve güzergahın kaldırılmasına karar verir.

Denetim

Madde 6:

İşleticinin araçları ve personeli bu yönetmelik uyarınca çalışma sırasında aşağıdaki yetkililerce denetlenecektir.

- a) Ulaşım Daire Başkanlığınca belirlenen görevli personel,
- b) Büyükşehir Belediye Zabıtası,
- c) Emniyet Müdürlüğü trafik görevlileri.
- d) Vatandaş Denetimi; Vatandaşların sistemle ilgili veya bu yönetmelik konusu hizmetlerle ilgili şikâyetleri, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’ne yazılı olarak yapılacak ve şikâyet dilekçesinde, şikâyetin konusu, yeri, tarihi, zamanı (saati) ile şikâyetçinin adı soyadı, TC. Kimlik No.su ve açık adresi bulunacaktır. Ayrıca şikâyete konu olan olaya ilişkin kişinin adı soyadı veya araç plakası bildirilecektir.

Denetimler bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

MİNİBÜSLERE HAT VERİLMESİ VE KALDIRILMASI İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Genel Hükümler

Madde 7:

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde toplu taşıma hizmeti verecek Minibüslerin Ulaşım Dairesi Başkanlığı’ndan yıllık Minibüs Çalışma Ruhsatı almış olmaları şarttır. Minibüs işleticileri, bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak öncelikle araçlarının toplu taşıma hizmeti vermek için uygun olduğunu belgelemek ve ‘Araç Uygunluk Belgesi’ almak üzere Belediye’ye başvuracaklardır. Araç Uygunluk Belgesi almaya hak kazanan işleticiler, Minibüs Çalışma Ruhsatı almak için gerekli şartları noksansız olarak yerine getirirler. Ulaşım Alt Yapısından Yararlanma Payı’nın ile Çalışma Ruhsatı (yıllık imtiyaz hakkı) bedelinin ödendiği belgelenir ve sözleşme imzalanır. Bu şartları sağlayan işleticilere Belediye tarafından o yıla ait Minibüs Çalışma Ruhsatı (Toplu Taşıma İzin Belgesi) verilir.

Araç Uygunluk Belgesi

Madde 8:

Minibüs işleticisi tarafından Ulaşım Şube Müdürlüğü'ne yapılacak başvuru (EK-1) üzerine Araç Uygunluk Belgesi, 'Araç Uygunluk Komisyonu' tarafından verilir. Bu belge, her yıl Araç Uygunluk Komisyonu'nca araç muayenesi yapılarak yenilenir. Araç Uygunluk Komisyonu tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen araca bir yıl geçerli olmak üzere 'Özel Halk Otobüsü Araç Uygunluk Belgesi' verilir. Araç ilk kontrolde uygun bulunmamışsa, görülen eksiklikler yazılı olarak işleticiye bildirilir. İşletici 15 gün içinde eksiklik ve değişiklikleri tamamlayarak tekrar Araç Uygunluk Komisyonu'na başvurur ve 750 tam bilet ücreti karşılığında aracın toplu taşımacılığa uygun olduğunu belirten araç uygunluk belgesini alır. İkinci i muayene sonucunda çalışması uygun olmayan araçlar, yaşı ne olursa olsun hizmetten men edilerek çalışmasına kesinlikle izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü'ne bilgi verilir.

İşleticinin Araç Uygunluk Belgesi alabilmesi için minibüslerin son trafik muayenesinin ve Trafik Sigortasının yaptırılmış ve aracın ruhsatnamesine işlenmiş olması şarttır.

Araç uygunluk belgesi her araç için ayrı ayrı hazırlanır. Bir yıl geçerlilik süresi olup, devir ve model değişiklikleri nedeniyle Minibüs Çalışma Ruhsatı (Toplu Taşıma İzin Belgesi) yenilemelerinde tekrar yaptırılması zorunludur.

Araç uygunluk belgesinin ilk alınışında, Belediye'ce tahsil edilecek harç, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi vizesine nakden ve peşin ödenir. İşletme yılında çalışmasını sürdürecekt işleticiler ilgili yıla ait Araç Uygunluk Belgesi ücretini Belediye Hesap İşleri Dairesi Başkanlığı Gelir Müdürlüğü'ne her yılın Ocak ayının son günü akşamına kadar öderler.

Herhangi bir nedenle minibüsünü değiştiren veya devir alan işleticilerden bu işlemin yapıldığını takip eden (7) gün içinde gerekli araç muayenesi yapılarak ve Araç Uygunluk Belgesi ücreti alınarak çalışmasına izin verilir.

Araç Uygunluk Belgesi Verilecek Minibüslerde Aranacak Şartlar

Madde 9:

Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde toplu taşıma hizmeti vermek üzere Araç Uygunluk Belgesi için başvuruda bulunulacak minibüs araçlarının aşağıdaki niteliklere sahip olmaları zorunludur.

1. Araçlar başvuru tarihi itibarıyla 4 yaşından büyük olamaz.
2. Dış görünüşü itibarıyla kaportası düzgün, boyalı ve bakımlı olacaktır. Kaporta saçlarında çürüme, ezilme olmamasına dikkat edilecektir.
3. Camlar hizmet süresince kırık veya çatlak olmayacaktır.
4. Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak veya görünümü bozacak aksesuar bulundurulmayacaktır.
5. Aracın içi temiz ve bakımlı olacak; koltukları hasarlı olmayacaktır.
6. İç göstergeler düzenli olarak çalışır durumda olacaktır.
7. İç aydınlatma için yeterli sayıda, çalışır durumda, renkli olmayan lambalar bulunacaktır.
8. Bütün kapılar düzenli, çalışır durumda ve güvenli olacaktır.
9. Egzozu ve susturucusu normal standarda uygun olacaktır.
10. Park, sinyal ve lambaları, farlar (uzun ve kısa huzmeleri) şeffaf camlı; yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman, diferansiyel, frenler ve motorlar düzenli, çalışır durumda ve Trafik Muvzuatına uygun olacaktır.
11. Doldurma kapasitesi en az bir kilogram olan bir adet yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır. (Yangın söndürme cihazları, Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmeliğin 113. maddesine uygun olacaktır.)
12. Lastiklerde dışarıdan görülen bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği o ebatdaki lastik imalatı için izin verilen diş derinliğinin $\frac{3}{4}$ 'ünden az olmayacaktır. Aynı ebat ve nitelikte yedek lastik bulundurulacak, ancak bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
13. Devridaim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak, soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.
14. Radyatörlerin beklenen fonksiyonu görmesi ve aracın içini ısıtabilir durumda olması sağlanacaktır.
15. Rot ve ön düzen çalışır durumda olacaktır.

16. Araçta Trafik Kanunu'nun öngördüğü niteliklerde reflektörler, çekme halatı, zincir, takoz ve ilk yardım çantası bulunacaktır.
17. Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.
18. Minibüs araçlarına alınacak en çok yolcu sayısı, ruhsatında belirtilen ve o araçta bulunan yolcu koltuk sayısını geçemez. Yolcu sayısını gösterir plaka, aracın görülebilen bir yerine sabit bir şekilde monte edilecektir.
19. Minibüslerin sağına ve önüne sökülüp takılabilir 15 cm'lik yere, çalışacakları hattı ve takip edecekleri güzergahın üç ana noktası yazılı tabelalar takılacaktır. (Yazı ebadı 9x15 cm ve siyah renkli olacaktır.)
20. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren minibüs hatları hareket noktalarına göre 3 farklı renk ile sınıflandırılacaktır. Buna göre:
 - 1-Çarıklı Minibüs Kooperatifi: Teker üstünden cama kadar kırmızı renkle boyanacak
 - 2-Bağırar Minibüs Kooperatifi : Teker üstünden cama kadar yeşil renkle boyanacak
21. Araçlara verilen hat numaraları ve sıra numaraları kapıların alt kısımlarına, ayrıca hat numarasını gösterir rakamın aracın ön ve arka camına sağ üst köşeye daire içine yazılması mecburidir.
22. Aracın üst kısmına güzergahı belirten ışıklı tabela yapılması zorunludur.
23. Minibüslerin şoför dahil yolcu kapasitesinin 14+1 olması zorunludur.
24. Araçların vergi borcu, çevre pulu borcu olmayacaktır.

Minibüs araçlarına yukardaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilemez. İşleticiler yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.

Araç Uygunluk Komisyonu'nun Aracı İncelemede İzleyeceği Yöntem

Madde 10:

Minibüslere Araç Uygunluk Belgesi, Araç Uygunluk Komisyonu tarafından yapılacak incelemeler sonunda uygun bulunması üzerine Ulaşım Şube Müdürlüğü tarafından verilir.

Minibüs Araç Uygunluk Belgesi alabilmek için başvuru sahipleri, başvuru sırasında kendilerine bildirilecek tarih ve yerde araçlarını Araç Uygunluk Komisyonu'nun incelemesi için hazır bulunduracaktır.

Yapılacak inceleme, bu yönetmeliğin 9. maddesinde belirtilen özelliklere uygunluğunun tesbiti açısından EK-2'deki Araç Uygunluk Tesbit Raporu'na göre yapılır. Rapor 3 kopya olarak düzenlenir ve bir kopyası başvuru sahibine verilir. Hak kazanan araçlara 'Minibüs Araç Uygunluk Belgesi' verilir (EK-3).

İnceleme sonunda başvuruya konu olan araç, uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmamışsa, bu durum tesbit raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar, araçlarının tesbit raporunda belirtilen eksikliklerini 15 gün içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme isteğinde bulunabilirler.

Her iki incelemede uygunluk belgesi almaya yeterli olmadığı tespit edilen araçlar o yıl için başvuru hakkını kaybederler. Çalışması uygun görülmeyen bu araçlar, yaşı ne olursa olsun, hizmetten men edilerek çalışmasına kesinlikle izin verilmez.

Araç Uygunluk Komisyonu ve Ulaşım Şube Müdürlüğü'nün incelemeye ilişkin kararı kesindir.

İlk Defa Minibüs Çalışma Ruhsatı Alacak Minibüs Sahiplerinin Başvuru Şartları

Madde 11:

- a) Dilekçe: Dilekçede ikametgah adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen hat belirtilir.
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- c) Muhtardan tasdikli nüfus cüzdan sureti, ikametgah (İkametgahta en az 2 yıl Diyarbakır il hudutları içinde oturma zorunluluğu vardır. Muhtar ikametgah belgesinin arkasına bu ibareyi belirtmek zorundadır)
- d) Minibüs ile ilgili faaliyetinden başka ticari olarak ilişği olmadığına dair Diyarbakır Vergi Dairelerinden mükellefiyet kaydı,
- e) Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi,

- f) Sosyal güvenlik kaydı,
- g) B sınıfı veya üstü sürücü belgesi,
- h) Ticari taşıt kullanma belgesi,
- i) Şoför için İl Sağlık Müdürlüğü'nden ruhsat almış bir sağlık kuruluşundan psikoteknik testi (kişilik, dikkat, zekâ, refleks) yeterlilik puanı almış olduğunu gösterir rapor. (Bu test her beş yılda bir tekrarlanacaktır.)
- j) Ticari plakalı minibüs tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noter'den düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediyece toplu taşıma izni verilmez.
- k) Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi almak isteyen araç sahibi veya sahipleri bu belgeleri Büyükşehir Trafik Şube Müdürlüğü'nce yerel basında ilan edilen tarihin son gün mesai saati sonuna kadar teslim etmek zorundadır. Eksik olarak Genel Evrak Kalemi'ne teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Ulaşım Şube Müdürlüğü'nce başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.
- l) Başvuru dilekçeleri ile ekleri Ulaşım Şube Müdürlüğü'nce uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Araç Uygunluk Komisyonu'na havale edilir ve Araç Uygunluk Belgesi alması istenir. Araç Uygunluk Belgesi alan araç sahiplerinin evrakları Encümen'e gönderilir, Encümen kararı alındıktan ve Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Şube Müdürlüğü'nce Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi düzenlenir. Minibüs Çalışma Ruhsat belgelerinde minibüs sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgah, sürücü belgesi, cinsi, sosyal güvenlik numarası, taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu, çalışacağı hat ve güzergah isimleri yazılır.

Minibüs Çalışma Ruhsat belgeli minibüs sahipleri kendi istekleri ya da kendi hatalarından dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi Ücreti ödemekten kaçınamaz ya da geri ödenmesini talep edemez. Kendi hatalarından kaynaklanmayan işgünü kaybı için genel hükümler uygulanır.

Yıllık Minibüs Çalışma Ruhsat sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Toplu Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Araç Uygunluk Komisyonu'ndan uygunluk belgesi alınması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MINİBÜS ÇALIŞMA RUHSATI BELGELİ MINİBÜSLERİN DEVİR VE ORTAK ALINMASI İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Madde 12:

Minibüs Çalışma Ruhsat belgeleri; araca, Trafik Tescil Ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Minibüs Çalışma Ruhsat belgesi almış minibüs sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmadan ve Encümen kararı alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarında ise ortak, bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Ortaklık en fazla iki kişi olabilir, miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez. Ancak ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noter'den alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

1- Aracı Minibüs Çalışma Ruhsat Belgeli Olarak Almak İsteyenler (Devir-Ortaklık) :

- a) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği de yapılacaksa dilekçede belirtilir.),
- b) Ticari plaka tahsis belgesi,
- c) Mahalle muhtarından tasdikli nüfus cüzdan sureti ve en az 2 yıl Diyarbakır İl hudutları içinde oturduğuna dair tasdikli ikametgah senedi,
- d) Ticari Taşıt Kullanma Belgesi. İlgili meslek odasından alınmış bu belge kursiyer kartı ve geçici taşıt kullanma belgesi ise onun fotokopisi alınır. Daha sonra asıl olan dosyasına konur.

- e) Şoförün İl Sağlık Müdürlüğü'nden ruhsat almış bir sağlık kuruluşundan psikoteknik testi (kişilik, dikkat, zekâ, refleks) yeterlilik puanı almış olması gerekir.
- f) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır .(Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.)

2- Aracı Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi Olarak Satmak İsteyenler (Devir-Ortaklık) :

- a) Dilekçe,
- b) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Hesap İşleri Daire Başkanlığı'ndan alınma 'borcu yoktur' belgesi,
- c) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye Ulaşım Şube Müdürlüğü'ne başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme Ulaşım Şube Müdürlüğü'nce yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.

3- Encümen kararı olumlu ise aracı alan kişi:

- a) Noter Satışı,
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat),
- c) Trafik sigorta poliçeleri,
- d) Plaka yazılı vergi levhası,
- e) Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma bizzat ödeme yapılan son ayın makbuzu veya Banka dekontu,
- f) Belediye'den alınmış eski ruhsat, boş ruhsat ve 2 adet resim ile başvurur.

Bu işlemlerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır.

Tüm bu evraklar tamamlanıp Ulaşım Şube Müdürlüğü'ne teslim edilirken, yönetmeliğin devir ücreti ile ilgili hükümlerine uygun olarak devir eden ve devir alan tarafların Devir ve Temlik ücretini ödediklerine dair makbuzları dosyalarına konur.

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler

Madde 14:

Belediye Encümen kararı çıkmadan minibüs devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde gerekli zabıt düzenlenerek Encümen'e sunulur. Encümen kararı ile para cezası, ticaret ve sanattan men cezası veya devir temlik ücretinin 4 kat olarak bir defada tamamının ödenmesi yönünde karar alınır. Devir ve temlik ücretinin tamamının ödendiğini gösterir vezne alındısının ibrazı halinde aracın çalışmasına izin verilir.Eksik olması halinde, devir için istenen belgelerin tekâmül ettirilmesi için araç sahibine 30 gün süre verilir. Evraklar tamamlandığı takdirde Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi düzenlenir. Bu süre sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir.

Veraset Yolu ile İntikallerde Aranacak Şartlar

Madde 14:

- a) Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar Büyükşehir Belediyesine başvurur ve belediye Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi düzenler. Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların bu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte sürücü belgesi, Ticari Taşıt Kullanma belgesi şartları aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesi ve Ticari Taşıt Kullanma belgelerini Ulaşım Şube Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Şube Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.

- b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Minibüs Çalışma Ruhsat belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahısa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.
- c) Mirasçılar adına Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır.
- d) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müşavirliği'nin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.
- e) Babadan çocuklara yapılan devirlerde %10 oranında devir ücreti alınır. Diğer kan hısımları arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır.

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacakları Kurallar

Madde 15:

- a) Minibüs sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde^, yeni araca ait trafik ruhsatı ve noter satışını dilekçesine ekleyerek Ulaşım Şube Müdürlüğü'ne başvurur. Ulaşım Şube Müdürlüğü aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Araç Uygunluk Komisyonu'na sevk eder. Uygunluk belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Minibüs Çalışma Ruhsatı Belgesi düzenlenir.
- b) Yeni aracın trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 3 yaşından büyük olmaması şartı aranır.
- c) Minibüs Çalışma Ruhsat belgeli araç sahipleri, araç değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde Belediye'ye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan minibüs sahipleri Ulaşım Şube Müdürlüğü'nce tanzim edilecek zabıta tespit edilip konu Encümen'e bildirilir. Encümen kararı ile bu yönetmeliğin cezai hükümleri gereği belirtilen para cezasını Büyükşehir Belediyesi veznesine ödemesi ve diğer Toplu Taşıma koşullarını taşıması şartıyla Minibüs Çalışma Ruhsat Belgeleri yenilenir.
- d) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç, Araç Uygunluk Komisyonu'na sevk edilir. Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır.
- e) Araç Uygunluk Komisyonu'na giren araç uygunluk onayı alamazsa, başvuru sahibine komisyon tarafından en fazla 20 gün olmak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araçlar hakkında zabıt varakası tanzim edilerek Encümen'e sunulur. Encümen'ce para cezası ve aracın uygun hale getirilmesi için 30 takvim günü süre verilir. Bu süre zarfında aracın hatta çalışmasına izin verilmez. Süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araca araç uygunluk verilmez.

Onarım İzni İçin Uyulacak Kurallar

Madde 16:

Çalışmalarını durdurmak zorunda kalan Çalışma Ruhsatı belgeli minibüs sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 3 (üç) gün içerisinde yazılı olarak Belediye'ye bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Belediye Ulaşım Şube Müdürlüğü'nce iki (2) ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre Encümen kararı ile ve mücbir sebepler karşısında 2 (iki) ay daha uzatılır. Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen araç sahipleri Araç Uygunluk Komisyonu'ndan Araç Uygunluk belgesi almak zorundadır. Aracını sefere koyamayan veya yeni araç olarak Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi değişikliğini yaptırmayanlar faaliyetten men edilir, Minibüs Çalışma Ruhsat belgeleri Encümen tarafından iptal edilir.

İcra yolu ile trafikten men edilerek çalışmayan araçların Minibüs Çalışma Ruhsat Belgeleri konu çözümleninceye kadar askıya alınır

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MINİBÜSLERDE ÇALIŞTIRILACAK PERSONELE İLİŞKİN HÜKÜMLER

Minibüs Personelinde Aranacak Şartlar

Madde 17:

Minibüs şöförlerinin aşağıdaki niteliklere sahip olması gerekmektedir. Minibüs işleticileri, araçlarını kullanan sürücülerin bu özelliklere sahip olduğunu belgelemek üzere aşağıda belirtilen belgeleri, Minibüs Çalışma Ruhsatı başvurusu sırasında Ulaşım Şube Müdürlüğü'ne teslim edeceklerdir.

- a) Sürücü Belgesi (minibüs sürücüleri için B sınıfı belgelerde için en az 3 yıllık olma şartı aranır),
- b) Ticari Taşıt Kullanma belgesi fotokopisi (minibüs sürücüleri için),
- c) Bir sosyal güvenlik kurumuna (Bağkur veya Sosyal Sigortalar Kurumu gibi) kayıtlı olduğuna dair belge,
- d) Araç sürücülerine ait Cumhuriyet Savcılığı'ndan temiz kaydı,
- e) Araç sürücülerine ait sürücü belgesi Trafik Sicil kaydı,
- f) Bağlı bulunduğu muhtarlıktan ikametgah ilmuhaberi,
- g) Sürücünün İl Sağlık Müdürlüğü'nden ruhsat almış bir sağlık kuruluşundan psikoteknik testi (kişilik, dikkat, zekâ, refleks) yeterlilik puanı almış olduğunu gösterir rapor. (Bu test her beş yılda bir tekrarlanacaktır.)

Yukarıdaki evraklar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir. Evrakları eksik olan dosyalara izin belgesi verilmez.

Madde 18:

Minibüs şöförlerinin aşağıda belirtilen kurallara uyması gerekmektedir.

- a) Sürücü düzenli sakal dışında kirli sakal ile araç kullanamaz. Sürücü ayakkabılarının arkası basık olamaz, çıplak ayakla veya terlikle araç kullanamazlar. Ancak yaz aylarında sandalet kullanabilir.
- b) Sürücü veya yardımcıları araçta meşrubat dahil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez ve sigara içemezler.
- c) Sürücülerin kullanacakları aracın gerektirdiği, yasalarla belirlenmiş “ Sürücü Belgesi” (ehliyet) ne sahip olmaları şarttır.
- d) Minibüslerde görev yapmakta olan ve bilahare görev yapacak olan taşımacı, sürücü ve görevlerine başlamadan önce Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan program çerçevesinde “Hizmet İçi Eğitime” tabi tutulur. Eğitim sonunda taşımacı, sürücü ve biletçiye, eğitimi aldıklarına dair resimli ve kimlik bilgilerini taşıyan “Personel Çalışma Belgesi” verilecektir.
- e) Taşımacı istihdam edeceği sürücü gerek işe alırken gerekse işine son verirken Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne Ulaşım Şube Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek zorundadır. İstihdam edilecek personelin bildirimi sırasında bu personelin Nüfus Cüzdan Sureti, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nce verilen eğitim sonrası aldığı “Personel Çalışma Belgesinin” fotokopisi ile adli sicil kaydını ekleyeceklerdir.

Taşımacılar hiçbir şekilde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne bilgi vermeden araçlarında bildirilen dışında personel istihdam edemezler.

- f) Belediye, minibüsün çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

Hizmet İçi Eğitim

Madde 19:

Minibüslerde görev yapmakta olan veya bilahare görev yapacak olan sürücüler, görevlerine başlamadan önce Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan program çerçevesinde "Hizmet İçi Eğitime" tabi tutulur. Eğitim sonunda minibüs şoförlerine, eğitim aldıklarına dair resimli ve kimlik bilgilerini taşıyan "Personel Çalışma Belgesi" verilecektir. Bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından bu yönetmelikte atıfta bulunulan ilgili kuruluşlarla birlikte eğitim programları gerçekleştirildikten ve minibüs sürücülerini eğitime tabi tutulduktan sonra, Personel Çalışma Belgesi'ne sahip olmayan sürücüler kesinlikle toplu taşıma aracı kullanamaz.

Söz konusu eğitim, yılda en az bir kez 4 saatten az olmamak kaydıyla Belediye, İlgili Meslek Odası ya da işletme kooperatifi tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecektir.

Eğitime katılacak ve minibüslerde sürücülük yapacak olanların, 222 sayılı Milli Eğitim Yasası'na bağlı olarak Temel Eğitim diplomasına sahip olmaları şarttır. Araç sürücülerinde, ilköğretim diploması ile çalışanların müktesep hakları saklıdır.

Belediye ve İlgili Oda tarafından, seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine seminere katılım belgesi verilecektir. Şoför Tanıtım Kartı düzenlenirken bu belgenin de ibraz edilmesi zorunludur. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücüler kesinlikle toplu taşıma aracı kullanamaz.

Madde 20:

Özel Halk Otobüslerinin çalıştığı hattın neresinde olursa olsun, değnekçi bulundurulamaz, çalıştırılmaz. Çalıştığı veya çalıştırıldığı saptandığında, bu yönetmelik hükümlerine göre o hatta ait tüm araç işleticilerine ceza uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

CEZA HÜKÜMLERİ

Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu ve Çalışma Şekli

Madde-21:

Minibüslerin çalışması sırasında ortaya çıkan şikayetlerin değerlendirilerek sonuca bağlanmasında, Şikayet ve Değerlendirme Komisyonu görevlendirilmiştir. Cezalar Madde 6 (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen yetkili kişilerin tesbitleri ve (d) bendinde belirtilen kişilerin Ulaşım Şube Müdürlüğü'ne yazılı bildirimleri (zabıt varakası, yazılı dilekçe) ile Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu'nun değerlendirmesi ile karara bağlanır.

Komisyon her ayın ilk Çarşamba sabahı cezaları görüşmek üzere Ulaşım Dairesi Başkanının başkanlığında toplanır. (Gerekli görüldüğü hallerde olağanüstü toplantı yapılabilir) Komisyon daha önce Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın görevli personelinin, belediye zabıtasının, Emniyet Mensubu görevlilerin ve vatandaş şikâyetinin sonucu alınan yazılı savunma sonucuna göre karar verir. Savunma vermeyen işletmeci savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Ceza tüm komisyonun salt çoğunlunun oyu ile belirlenir. Aynı olması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı taraf çoğunluk kabul edilir. Komisyonun kararı bağlayıcıdır.

Madde 22:

Belediyeden Minibüs Çalışma Ruhsat Belgeli (M) plakalı minibüslerin Büyükşehir sınırları içinde servis minibüsü olarak hizmet vermeleri yasaktır. Servis taşımacılığı yapıldığının tespiti halinde, ilk. seferde bu yönetmeliğin 25. maddesi, 17. fıkrası hükümleri gereği cezai müeyyide uygulanır. İkinci tespitte Encümen kararı ile Minibüs Çalışma Ruhsatı iptal edilir.

Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi alacak minibüs sahipleri işbu yönetmelik hükümlerine ve yetkili kurullarca alınacak kararlara uymakla yükümlüdürler.

Madde 23:

Hata ve kusuru görülen taşımacılar Madde 6'da belirtilen yetkili kişilerce her zaman sözlü veya yazılı olarak uyarılabilirler.

Madde 24:

Aşağıda suç olarak belirlenen davranışlarda bulunmaları halinde, minibüs işleticilerine Ulaşım Müdürlüğü'nün kararı doğrultusunda, A'dan D'ye kadar olan para cezaları ile araç bağlama ve işletmecilikten çıkarılma cezaları uygulanır. Para cezaları sıra ile uygulanır.

Para cezaları şunlardır:

A grubu 100,

B grubu 150

C grubu 200

D grubu 500, tam minibüs bileti karşılığı para cezasıdır.

E Grubu 3 gün aracı parka çekme,

F Grubu 3 ay trafikten men

Suç niteliği içeren eylemler ve uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir.

(1) Kirli araçla sefere çıkmak.

Ceza: A grubu para cezası.

(2) Çığırkanlık yaparak yolcu toplamak.

Ceza: İlk seferde B, 2. defa tekrarı halinde C Grubu ile cezalandırılır.

(3) Duraklarda gereksiz bekleme.

Ceza: A grubu para cezası.

(4) Hatlarda değnekçi çalıştırma.

Ceza: Değnekçinin çalıştığı hattın kooperatifine D grubu para cezası.

5) Duraklara uymama

Ceza: A grubu para cezası.

(6) İndirim kartı olanları taşımama.

Ceza: İlk seferde A, 2 sefer tekrarında B grubu

(7) Yolcuya hakaret etme ve kötü davranma.

Ceza: İlk seferde C, tekrarında ve niteliğine göre en fazla D grubu para cezası.

(8) Teknik özelliklerini yitirmiş aracın onarımını yaptırmadan sefere çıkartma.

Ceza: A grubu para cezası.

(9) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde uygunsuz araç kullanma.

Ceza: İlk seferde B, tekrarında sırası ile en fazla D grubu para cezası.

(10) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek derecede yüksek hızla araç kullanma.

Ceza: İlk seferde C, tekrarında sırası ile en fazla D grubu para cezası.

(11) Alkollü araç kullanma

Ceza: İlk seferde D, tekrarında E 1 hafta taşımacılıktan çıkarılma.

(12) Denetim Elemanlarının talimatlarına uymama.

Ceza: İlk seferde C, tekrarında D para cezası,

(13) Denetim Elemanlarına hakaret ve kötü muamelede bulunma.

Ceza: İlk seferde 3 gün parka çekme, tekrarında 1 Hafta parka çekme.

(14) Çalışma ruhsatı olmadığı halde sefere çıkma veya ruhsatta tahrifat yapmak

Ceza: İlk seferde D Grubu para cezası.

(15) Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine bilgi vererek gerekçe göstermeden 1 yıl içinde ardarda olmamak koşulu ile toplam 1 günden fazla toplu eylem yapma.

Ceza: (D) grubu

(16) Ruhsat ücretini ve belediyenin vermiş olduğu cezaları süresi içinde ödememe.

Ceza: 1 ay geçtikten sonra ücreti ödeyene kadar araç parka çekilir.

(17) Madde 41'de belirtilen araçlarda aranacak koşullardan her hangi birini yerine getirmeme.

Ceza: A gurubu para cezası.

(18) Denetim Görevlilerine ateşli ve kesici maddeler ile saldırıda bulunmak.

Ceza: F Grubu

(19) Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve bağlı bulunan İlk Kademe Belediyeleri'nin her türlü ilan reklâm ve duyurularını araçlarda muhafaza etmeme, tahrip edilmesi halinde yenisini astırmamak.

Ceza: A grubu para cezası.

Belediye Alacaklarının Tahsili ile İlgili İşlemler

Madde 25:

Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu kararı sonucu verilen cezalar ile diğer cezalar ve taksitlerini vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri, Hesap İşleri Daire Başkanlığı'nca ödeme emri düzenlenerek Ulaşım Şube Müdürlüğü'ne yazı ile bildirilir. Ulaşım Şube Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Minibüs Çalışma Ruhsat Belgesi verilen araç sahiplerine Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 15 takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki

Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 15 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapıluncaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Minibüs Çalışma Ruhsat Belgeleri Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

Madde 26:

İşleticilikten çıkarılma cezaları, Encümenin önerisi ve UKOME'nin onayı ile gerçekleşir. Ulaşım Şube Müdürlüğü Madde 25'deki ceza sınıflarına göre taşımacılıktan çıkarılması gereken araçları, UKOME'nin ilk toplantısının gündemine getirir. UKOME işleticiler hakkındaki cezayı en fazla bir kez uygulamama yetkisine sahiptir.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN MEVZUAT

Madde 27:

11.07.2001 tarih 30 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilip yürürlüğe konulan Minibüs Çalışma Yönetmeliği, ek ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK

Madde 28:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesinde verilen yetkiye göre iş bu Yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilip, mahalli gazetelerden birinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 39:

Bu Yönetmelik Büyükşehir Belediye Başkanı adına Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca yürütülür.

T.C. DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ulaşım Şube Müdürlüğü'ne

Diyarbakır

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Minibüs ile taşımacılık yapmak istiyorum.

Bu amaçla kullanacağım ve nitelikleri aşağıda belirtilen aracın, ilgili yönetmeliğe göre incelemesinin yapıp, Minibüs Araç Uygunluk Belgesinin tanzim edilerek tarafıma verilmesini gereği için arz ederim.

....../....../200..

(imza)

.....

Araç Sahibinin	
Adı, Soyadı, Unvanı (Firma Adı) :	
Adresi :	
Aracın Plakası :	
Trafik Tescil No :	
Aracın Cinsi :	
Taşıma Kapasitesi :	
Markası :	
Modeli :	
Motor No :	
Şase No :	
Kullanma Biçimi :	



T.C. DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ulaşım Şube Müdürlüğü

Seri No	
Cilt No	
Sıra	

MINİBÜS ARAÇ UYGUNLUK TESBİT BELGESİ

Araç Sahibi :
 Firma Adı :
 Araç Model Yılı :
 Araç Plakası :

İşlem Tarihi:
 İşlem Sayısı:

Sıra No	Açıklama	Uygun	Görülen Aksaklık
1	Araçın kaportası düzgün olacaktır.		
2	Araç, dış görünüşü itibarıyla boyalı ve bakımlı olacak, 'Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Minibüs Yönetmeliği' ya da UKOME'nin aldığı boyama kararlarına uygun olarak boyanmış olacaktır.		
3	Camlarda kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.		
4	Araçların dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar, vb. bulunmayacaktır. (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)		
5	Araçın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak, pelüş vb. malzeme bulunmayacaktır. 'Araçların Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik' hükümlerine göre belirlenen ve o araca ait tescil belgesinde gösterilen oturacak yer adedi, araç içinde görülebilir bir yere sabit şekilde monte edilecektir. İlave koltuk, vb. yerleştirilemez.		
6	Araçın mevcut lastikleri fabrika çıkışında belirlenmiş ebatta olacak, aynı ebatta bir yedek lastiği bulunacak, bu lastik yolcuların oturmasına engel olmayacaktır. Lastiklerde dışardan görülebilen bombe ve çatlak olmayacak, dış derinlikleri 3/4'den az olmayacaktır.		
7	İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır.		
8	Işıklandırma ve aydınlatma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lambalar renkli olmayacaktır.		
9	Araçların kapıları şoför tarafından açılıp kapanabilecek biçimde otomatik (havalı, hidrolik, vb.) olabileceği gibi, şoför tarafından elle kumanda edilebilecek biçimde (mekanik) de olabilir. Tüm kapılar düzenli açılır/kapanır durumda olacaktır.		
10	Araçın egzost ve susturucusu zedelenmemiş ve yerine iyi tesbit edilmiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.		
11	Park ve stop lambaları, farların "uzun ve kısa huzmeleri" düzenli çalışır ve ayarlanmış olacaktır. Farlar sarı veya başka bir renk olmayacaktır.		
12	Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman veya diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızıntısı olmayacaktır.		
13	Frenleri tam, gıcırtsız ve dengeli tutunabilir durumda olacaktır. (Gerektiğinde fren balataları, araçın jantı çıkarılarak kontrol edilir.)		
14	Araçın motoru düzenli çalışır durumda olacak, ve egzostan koyu renkli duman çıkmayacaktır.		
15	Devri-daim ve gergi (egzantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.		
16	Soğutma sistemlerinin hortumları aşırı yumuşamış, çatlak ya da yamalı olmayacaktır.		
17	Rot ayarları yapılmış olacak, rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.		
18	Araçlarda, 'Araçların Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik' ve 'Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen standart nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzeme (reflektör, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası, vb.) her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.		
19	Araçlarda 'havalı korna' bulunmayacaktır.		
20	Araçın Zorunlu Trafik Sigortası yaptırılmış olmalıdır. Araçın vergi borcu ve çevre pulu borcu olmayacaktır.		
21	İlk tescil sırasında 3 yaşından büyük olmaması gereken araç, herhangi bir hizmet yılında 10 yaşından büyük olamaz. Araçın yaşı fabrika imal tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. Denetimi yapılan araç (...) yaşındadır.		

Yukarıda kontrolleri yapılmış olanplaka no.lu aracın, xx.xx.200x tarihli Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Minibüs Yönetmeliği'ne uygun olduğu/olmadığı tesbit edilmiştir.

Çalışabilir
Çalışamaz

ARAÇ UYGUNLUK KOMİSYONU

KOMİSYON BAŞKANI ÜYE ÜYE ÜYE ÜYE



T.C.
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Şube Müdürlüğü

DİYARBAKIR

Sayı:

... / ... / 200..

MİNİBÜS ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ

ARACIN:

PLAKA NO :
CİNSİ :
MODEL YILI :
MARKASI :
MOTOR No :
ŞASE No :
MAL SAHİBİ :

Yukarıda plakası belirtilmiş olan aracın, Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi Minibüs Çalışma Yönetmeliği'ne uygun olarak Araç Uygunluk Komisyonu tarafından yapılan kontrollerinde '**Minibüs olarak Toplu Taşımacılığa uygun koşullara sahip olduğu**' belirlenmiş olup, bu belge araç üzerinde bulundurulmak ve gerektiğinde yetkililere ibraz edilme üzere araç sahibine verilmiştir. İşbu belge 1 (bir) yıl süre ile verilmiş olup, ... / ... / 200..tarihine kadar geçerlidir.

(yetkili imza / mühür)