

T.C.
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yurtlar ve Misafirhaneler Şube Müdürlüğü
Misafirhaneler Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönetmelik; Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine bağlı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan “**Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Misafirhanesi**”nde kalacak vatandaşların saptanması, verilecek hizmetin tür ve niteliği ile işleyiş esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönetmelik; sosyo-ekonomik yoksunluk içinde olan; İlimizde bulunan hastanelerin ayakta veya yatarak tedavi gören hasta ve hasta yakınları ile Diyarbakır İli ve İlçelerinden veya çevre il ve ilçelerden gelen kalacak yer sorunu yaşayan vatandaşların geçici barınma ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile kurulan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı Yurtlar ve Misafirhaneler Şube Müdürlüğü bünyesindeki Büyükşehir Belediyesi Misafirhanesinin çalışma esas ve usullerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönetmelik; Cumhurbaşkanlığının 23.02.2022 tarih ve 5210 sayılı kararı ile 24.02.2022 tarih ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarını Hakkında Yönetmelik kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7. Maddesinin “v” bendi, 24. maddesinin “j” bendi, ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 13. Maddesi, 14. Maddesi, 15. maddesinin “b” 38. maddesinin “n” bendi, ve 60. maddesinin “i” bendine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönetmelikte yer alan;

- a)Büyükşehir Belediyesi: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’ni
- b)Daire Başkanlığı: Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı’nı
- c)Şube Müdürlüğü: Yurtlar ve Misafirhaneler Şube Müdürlüğünü
- ç) Görevli Personel:Tesislerde hizmet amacı ile görevlendirilen personeli,
- d) Misafir: Misafirhaneden yararlanacakları
- e) Misafirhane: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Misafirhanesini
- f)Yönetmelik: Misafirhaneler Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği’ni

İKİNCİ BÖLÜM

Misafirhanenin Amaç ve İlkeleri

MADDE 5 – Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Misafirhanesi’nin amaç ve ilkeleri şunlardır;

- a) Sosyo-ekonomik yoksunluk içinde olan; İlimizde bulunan hastanelerin ayakta veya yatarak tedavi gören hasta ve hasta yakınları ile Diyarbakır İli ve İlçelerinden veya çevre il ve ilçelerden gelen kalacak yer sorunu yaşayan vatandaşların geçici barınma, yemek, psiko-sosyal destek, danışmanlık ve diğer ihtiyaçlarının giderilmesi, amaçlanıp temel ilkeler aşağıda sıralanmıştır.

1-Şeffaflık Ve Katılımcılık

- 2-Etkin ve Verimli Çalışma
- 3-İnsan haklarına duyarlılık
- 4-Eşitlik
- 5-Sosyal adalet
- 6-Yaşam kalitesi
- 7-Topluma karşı sorumluluk
- 8-İş birliği
- 9-Takım çalışması
- 10-Uzlaşma kültürü
- 11-Dürüstlük
- 12-Hoşgörü
- 13-Liyakat
- 14-Çevre Bilinci
- 15-Yardımlaşma Ve Dayanışma
- 16-İhtiyaç Sahiplerinin Gözetilmesi

- b) Bunun dışında meslek elemanları tarafından sosyo-ekonomik yoksunluk içerisinde olduğu tespit edilen hasta ve hasta yakınları ile geçici barınma amacıyla vatandaşların misafirhanede konaklama hizmetleri yararlanması hedeflenmektedir.
- c) Misafirhane için yapılacak bütün harcamalar, Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından her yıl için onaylayacağı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının ilgili bütçe tertiplerinden karşılanacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Misafirhane Kabulünde İstenilecek Belgeler

Misafirhaneden Yararlanacaklar ve Yararlanma Esasları:

MADDE 6 – Misafirhane hizmetlerinden yararlanacak misafirler aşağıdaki şekilde gösterilmiştir:

- a) Tedavi ve kontrol maksadıyla yakınlarını Diyarbakır'daki hastanelere getiren, Diyarbakır'da kalacak yeri olmayan, sosyo-ekonomik yoksunluk içinde olan hasta ve hasta yakınları misafir edilecektir,
- b) Misafirler, yoğun tedavileri devam ettiği ve bunu belgelendirebildikleri süre zarfında kalabileceklerdir.
- c) Diyarbakır İli ve İlçelerinden veya çevre il ve ilçelerden gelen kalacak yer sorunu yaşayan vatandaşların geçici barınma talebinde bulunan vatandaşlar, idarenin sınırlayacağı süre zarfında kalabileceklerdir.
- ç) Diyarbakır ilinde bulunan okullarda öğrenci olarak öğrenim gören kız öğrencilerin, öğrenci olduklarını belgelemeleri şartı ile öğrenim yılı boyunca, her yıl Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenecek ücret tarifesine ile ücretlendirilecek konaklama hizmetinden faydalanabileceklerdir.

Misafirhaneye Kabul

MADDE 7 – Misafirhaneye kabulde belirlenen şartlar aşağıdaki gibidir;

- a) Belgeleri tamamlanan hasta ve yakınının meslek elemanı veya birim sorumlusu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda;
 - b) Diyarbakır İli ve İlçelerinden veya çevre il ve ilçelerden gelen kalacak yer sorunu yaşayan vatandaşlar için misafirhanede kalma amaçlarının değerlendirilmesi sonucunda;
- kabulü yapılır.

MADDE 8- Konaklama İçin İstenecek Belgeler;

- a) Diyarbakır dışında veya Diyarbakır'ın merkeze uzak ilçelerinde ikamet ettiklerine dair belge,
- b) Hastanın tedavi hizmeti aldığı sağlık kuruluşundan edineceği “tedavi gördüğünü gösteren belge” veya Diyarbakır'da bulunan bir hastanede tedavisinin yapılması için, ikamet ettiği yerde bulunan sağlık kuruluşundan edineceği sevk belgesi örneği,
- c) Tesiste kalacak kişi/kişilere ait kimlik fotokopisi,

- ç) Yabancı uyruklu konuklar için pasaport ve emniyet oturma izni belgesi,
- d) Tesiste kalacak misafirlerin tesisten temin edeceği form, dilekçe ve taahhütname,
- e) Hasta yakını için refakatçi belgesi, aile tablosu, personel nakil formu, geçici görevlendirme belgesi, öğrenci belgesi v.b. belgeler

Tesise Kabulü Uygun Olmayan Hasta Ve Hasta Yakını Durumları

MADDE 9 – Tesiste kalan veya tedavi süreci devam eden diğer hastaların sağlık hassasiyeti açısından;

- a) Bulaşıcı hastalığı bulunan,
- b) Psikiyatrik rahatsızlığı olan hasta ve hasta yakınlarının tesiste kalması uygun değildir.
- c) Resmi veya sivil vatandaşların ateşli ve yaralayıcı silah ile içeri girilmesi uygun değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Misafirhane Hizmeti, Ücretlendirme ve Kuralları

Misafirhane Hizmetleri

MADDE 10 – Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Misafirhanesinin hizmetleri aşağıdaki gibidir;

1-Tabldot Hizmeti

- a) **Tesiste tabldot esasına göre yemek;** sabah kahvaltısı ve akşam yemeği olarak düzenlenir.
- b) **Tesis tabldotu;** Daire başkanlığından gelen yemek listeleri doğrultusunda maliyetleri göz önüne alınarak hazırlanır.

2-Çay Hizmeti

Misafirhanede ikram edilen çay, şeker, pet bardakların odaya taşınması yasaktır.

3-Ücretlendirme

- a) Misafirhanede kalacak olan hasta ve hasta yakınları; konaklama, yemek gibi hizmetlerden tamamen bedelsiz olarak faydalanabileceklerdir.
- b) Misafirhanede konaklama ve yemek hizmetlerinden faydalanan öğrenciler için her yıl Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenecek ücret tarifesi uygulanacaktır.

- d) Misafirhanede konaklayacak hasta ve hasta yakınları ile öğrenciler dışında konaklama ve yemek hizmetlerinden faydalanan misafirler, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğler kapsamında belirlenecek ücret tarifesi uygulanacaktır.

Misafirhane Kuralları

- a) Kahvaltı ve yemekler tesis sorumlusu tarafından belirlenen saatlerde, yemek salonunda toplu olarak verilir. Yemek salonu ve ek bölümleri dışında servis yapılmaz.
- b) Servis takımları yemek salonu dışına çıkarılamaz.
- c) Misafirlerin para ve benzeri kıymetli eşyalarından kendileri mesuldür. Bunların kaybindan idare sorumlu değildir.
- ç) Misafirhanede kalınan süre içerisinde misafirin enfeksiyon kapması durumunda idare sorumlu tutulamaz.
- d) Konaklamak isteyen misafirlerin huzur ve güven ortamı içerisinde misafirhaneden yararlanabilmesi için; misafirhaneye girişte kimlik kontrolü yapılır. Başkası adına tesiste kalmak kesinlikle yasaktır.
- e) Misafirhaneye giriş işlemleri, konaklama başlangıç günü saat 11.00'den itibaren başlar, misafirhaneden ayrılış işlemleri konaklama bitiş günü saat 11.00'de tamamlanır.
- f) Misafirhane binası ve sınırları içerisinde hiçbir surette alkollü içecek, uyuşturucu v.b. keyif verici maddeler bulundurulamaz. Tespiti halinde kolluk görevlilerine, gerekli işlemlerin yapılması için bildirimde bulunulur ve misafirhaneye ilişki derhal kesilir.

Belirlenen Kurallara Uymayanların Durumu

MADDE 11– (1) Misafirhanede konaklayan misafirler bu yönetmelik hükümlerine ve tesislerle ilgili olarak yapılan duyurulara uymak zorundadırlar. Uyulmaması durumunda birim sorumlusu tarafından misafirhaneye ilişiği kesilir.

(2) Konaklama yapan misafirler hizmet binasında yer alan demirbaş, bina ve eklentilerini korumakla mükelleftir. Çıkış işlemleri sürecinde yapılacak olan oda kontrolleri sırasında tahsis edilen odada bulunan demirbaşların eksik, bozuk ya da kırık olması durumunda demirbaş bedeli konaklayıcıdan tazmin edilir.

BEşİNCİ BÖLÜM

Misafirhanede Çalışan Personelin, Görev, Yetki ve Sorululukları Personel İstihdamı

MADDE 12 - Kuruluřun kapasite ve gereksinimine göre belediye, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı’nca uygun görülen nitelik ve sayıda şef, sosyal çalışmacı, psikolog, sosyolog, hemşire, teknisyen, büro personeli, güvenlik elemanı ve yardımcı hizmetler sınıfından olmak üzere çeşitli personeller istihdam edilir.

SON HÜKÜMLER

DENETİM

MADDE 13- Misafirhane gerek görüldüđu hallerde üst makamlarca denetlenebilir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 14- Bu yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisi’nin onayından sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 15- Bu yönetmelik hükümlerini Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde Yurtlar Ve Misafirhaneler şube Müdürlüđu “*Misafirhaneler Çalışma Usul Ve Esaslari Hakkında Yönetmelik*” 16.11.2024 tarih ve 346 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

Evin YELBOĞA
Meclis 2. Başkan V.

Merve UTLU
Katip

Hamza ÖNEN
Katip