

DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Temel İlkeler ve Genel Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, sosyal ve ekonomik açıdan yoksunluk içinde olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar. Dar gelirli veya yoksul, muhtaç veya gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, parçalanmış aileler, annesini veya babasını kaybetmiş ya da her ikisini de kaybetmiş aileler, şiddet mağduru kadın, sığınma evinden ayrılmış olan kadın, göç mağduru ve mülteciler ile belediye sınırları içinde veya belediye sınırları dışında meydana gelen doğal afetler, salgın hastalıklar veya yangın, patlama ve diğer acil durumlar sonucu zarar görmüş veya mağdur olmuş kişilere, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin yapacağı sosyal yardımları ve sosyal hizmetleri kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Cumhurbaşkanlığının “23.02.2022 tarih ve 5210 sayılı kararı ile 24.02.2022 tarih ve 31760 sayılı resmi gazetede yayınlanan mevzuat hazırlama usul ve esasları hakkında yönetmelik” 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7. maddesinin 1. Fıkrasının (v) bendi, 18. Maddesinin 1. Fıkrasının (m) bendi, 24. Maddesinin 1. Fıkrasının (j) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 13. ve 14. Maddesi, 15. Maddesinin 1. Fıkrasının (b) bendi, 38. maddesinin 1. Fıkrasının (m) ve (n) bentleri, 60. Maddesinin 1. Fıkrasının (i) bendi ile diğer yardımlar ile ilgili Kanunlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Afet:** Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) **Aynı yardım:** Muhtaç kişi ve dar gelirli müracaatçının ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek yiyecek, giyecek, ev eşyası, temizlik malzemesi, çocuk bezi, yakacak, kırtasiye vb. mal, malzeme ve hizmet yardımlarını,
- c) **Banka:** Bu Yönetmelik kapsamında yardım hesabının tutulduğu ve yardım almaya hak kazananlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü bankayı,
- ç) **Bağışçı:** Yönetmelik gereği yardım almaya hak kazananlara ulaştırılmak üzere nakdi ya da aynı yardımda bulunan kişi veya kurumu,
- d) **Belediye Başkanı:** Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı,
- e) **Belediye Meclisi:** Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisini,
- f) **Büyükşehir Belediyesi:** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’ni
- g) **Daire Başkanı:** Sosyal Hizmetler Daire Başkanı’nı
- ğ) **Ulaşım Destek Paketi:** İhtiyaç sahibi kişilerin ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkanları dahilinde ve belirlediği limitte ücretsiz ulaşım desteğini,
- h) **Ekonomik Yoksunluk:** Kişinin günlük yaşamında temel ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli maddi olanaklardan yoksun olması halini,
- ı) **Engelli:** Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde %40 engel oranından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

- i) **Geçici ihtiyaç sahibi:** Belediye sınırları içerisinde ikamet etmeyen fakat tedavi amacı gibi nedenlerle Diyarbakır'da bulunduğu süre boyunca beslenme, barınma ve şehir içi ulaşım ihtiyacı duyan kişiyi,
- j) **Giysi Bankası:** Belediyenin ya da belediye ile kamu kurum ve kuruluşlarının vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin işbirliği ve katkıları ile yürütülen veya yürütülecek olan sosyal yardım mağazası veya mağazalarını,
- k) **Kimsesiz Kişi:** Fiziksel ve sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş, sosyal destekten yoksun, annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, sahipsiz veya terk edilmiş kişiyi,
- l) **Mağdur kişi:** Meydana gelen doğal afetler, salgın hastalıklar veya yangın, patlama ve diğer acil durumlar sonucu maddi, manevi veya kazanç ve gelir yönünden zarar görmüş, geçici veya sürekli dar gelirli duruma düşmüş kişileri,
- m) **Meslek Elemanı:** Sosyal hizmet, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, öğretmenlik ile aile ve tüketici bilimleri lisans programından mezun olan kişiler
- n) **Muhtaç kişi:** Hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olan kişiyi
- o) **Müdürlük:** Sosyal Hizmetler ve Yardım İşleri Şube Müdürlüğü'nü
- ö) **Nakdi yardım:** Dar gelirli kişi ve ailelere bu yönetmelik kapsamında belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, alışveriş çeki-kupon-kartı, ulaşım veya toplu ulaşım bedeli, su faturası vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımları,
- p) **Sosyal Araştırmalar ve Psiko-Sosyal Destek Birimi:** Dezavantajlı birey ve ailelerin psiko-sosyal açıdan desteklendikleri birimi,
- r) **Sosyal hizmet desteği:** Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine destek olunması amacıyla bireysel danışmanlık ve psikolojik destek, grup eğitimleri ve farkındalık çalışmaları, sosyal araştırmalar başta olmak üzere sistemli ve programlı hizmetler bütünü,
- s) **Sosyal yardım:** Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişi ve ailelere belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile barınma ve benzeri yardımları,
- ş) **Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu:** Bu Yönetmeliğe göre oluşturulan Kurulu,
- t) **Sosyal yoksunluk:** Kişinin sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir ortam içerisinde bulunmaması halini
- u) **Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi:** Meslek elemanı veya yazılı olarak sosyal yardımların incelenmesi, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması süreci için temel eğitim verilip görevlendirilen personeli,
- ü) **Yaşlı:** 65 ve üzeri yaşta olup sosyal veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve desteğe ihtiyacı olan kişiyi, ifade eder.

Temel ilkeler ve genel esaslar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanan kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

(2) Belediye bu Yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan muhtaç kişi ve dar gelirli ailelere yardımda bulunabilir,

(3) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konulur.

(4) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı, parçalanmış ve ebeveyni olmayan aileler, şiddet mağduru kadın ve sığınmaevinden ayrılmış olan kadın müracaatçılar öncelikli değerlendirilir.

(5) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında, sunulan sosyal yardımların talebi karşılamaması halinde; öncelik belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru ve tespit sırası dikkate

alınarak belirlenir. Afet ve acil durum nedeniyle yapılacak yardımlarda bu durumdan zarara uğrayan, mağdur kişilere öncelik verilir.

(6) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç ve dar gelirli kişileri en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içerisinde istihdamlarına destek olunması esastır.

(7) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmayacağı gibi hiç faydalanmamış olmak da bir hak doğurmaz.

(8) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

(9) Yapılacak olan yardımlar sosyal inceleme görevlisi tarafından ihtiyaç sahibi kişinin evinde yapılan sosyal inceleme sonucunda hazırlanan sosyal inceleme/durum değerlendirme raporu ve değerlendirme kurulunun onayı doğrultusunda yapılır ve değerlendirme kurulunun gerekli gördüğü hallerde yardım miktarı artırılabilir.

(10) Sosyal yardım alanların kontrolü ve takibi sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun belirlediği sürelerde yapılır.

(11) Nakdi yardımlar için kullanılacak ödeme sistemi ve araçları Daire Başkanlığınca belirlenir. Bu amaçla kamu ve özel sektör tarafından sunulan hizmetlerden yararlanılabilir.

(12) Çölyak hastalarına yönelik hazırlanmış glutensiz gıda kolisi, şahsa özel tıbbi malzemeler, eğitim materyalleri ve giysi desteği haricindeki yardımlar aynı adreste yaşayan hane halkından sadece birisine verilir.

İKİNCİBÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Olanlar, Sosyal Yardım Başvurularında İstenen Belgeler

Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar

MADDE 5 - (I)Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

1. Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
2. Muhtaç yaşlı ve engelliler, gelirleri geçinmelerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, yaşlı, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, göç mağduru ve mülteciler,
3. Afetler nedeni ile muhtaç duruma düşen kişiler, aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalan kişiler
4. Şiddet mağduru olup 6284 sayılı yasa gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınmaevinde kalan/ayrılmış olan kadın ve çocuklarını,
5. Diyarbakır il sınırları içerisinde ikamet etmediği halde hastalık vb. sebepler ile Diyarbakır'a gelmiş geçici ihtiyaç sahibi aileler ve çocukları
6. Afet, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü olduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar ile ekonomik yoksunluğu nedeni ile kendisini ve aile bireylerini geçindiremeyecek durumda olan kişiler,
7. Diyarbakır il sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan ihtiyaç sahibi kız öğrenciler öncelikli olmak üzere ilköğretim, lise ve yükseköğretim öğrencileri ile birlikte belediyemize bağlı kreşler, oyun sınıflarındaki öğrenciler.
8. Eşi ya da ebeveynlerinden biri ya da ikisi cezaevinde bulunan bu sebeple muhtaç duruma düşen aile ve bireyler.

Sosyal yardım başvurularında istenen belgeler

MADDE 6 – (1) Sosyal yardım almak için başvuruda bulunan muhtaç, dar gelirli veya yoksul kişi ve/veya ailelerden, Sosyal Yardım Başvuru Formunda belirttiği bilgilere istinaden aşağıdaki belgelerden bir kısmı ya da hepsi istenir.

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Gelir elde ediyorsa maaş veya ücret veya gelir durumunu gösteren vergi matrahı vb. belgeler,
- c) Trafik Şube Müdürlüğünden kendisi ve eşi adına araç kaydı belgesi,
- ç) Kendisi ve eşi adına var ise tapu kaydı
- d) Kiracı veya kiralayan ise kira kontratı fotokopisi,
- e) Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenim belgesi,
- f) Ailede engelli veya kronik sağlık sorunu olan var ise en az %40 ve üzeri engelli sağlık kurulu raporu,
- g) İkametgah belgesi
- ğ) Hastalık ile ilgili kullanması gereken malzemelere yönelik belge ve raporlar
- h) Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.
- ı) Belgeler Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak kabul edilerek saklanır.
- i) Sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde yapılan inceleme sonucunda acil ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen muhtaç kişilere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde belge istenmeksizin de derhal yardım yapılır. Gerekli belgeler daha sonra ikmal edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Alacak Olanların Başvuruları, Başvuruların İncelenmesi ve Tamamlanması

Sosyal yardımlara başvurular

MADDE 7 – (1) Sosyal yardımlara başvurular aşağıdaki şekillerde yapılır.

- a) Müracaatlar belediyenin web sayfası üzerinden alınabileceği gibi bizzat vatandaşların yazılı dilekçesi ile de yapılabilir.
- b) Müracaatlar duruma göre vekili, velisi, vasisi ve ihtiyaç sahibi kişiler adına olabildiği gibi; zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların müracaatları ile de yapılabilir.
- c) Basın yayın organlarında çıkan haberler ihbar olarak kabul edilir.

Başvuruların incelenmesi ve Tamamlanması

MADDE 8- Sosyal yardım başvurularının değerlendirilmesi iki şekilde yapılır.

1). İlki Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında ikametgâhı ve çevresi incelenerek düzenlenecek olan sosyal inceleme raporu ya da durum değerlendirme raporuyla; İkincisi İçişleri Bakanlığı E-Belediye sistemi Sosyal Yardım Modülünden dijital ortamda kişi ile ilgili elde edilen bilgi ve belgeler aracılığı ile yapılır.

2). Elde edilen bilgi ve belgelerden müracaatçı dosyası oluşturulur. Dosya ilgili Şube Müdürlüğüne teslim edilir.

Başvuranın evrakları ilgili Müdürlükçe karara bağlanmak üzere Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

Sosyal yardım başvuruları ve başvuru sonuçları elektronik ortamda kayıt altına alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun teşkili, görev ve yetkileri

MADDE 9 – (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, Sosyal Hizmetler Daire başkanı başkanlığında; Şube Müdürleri ve 657 sayılı devlet memurları kanununa tabi çalışan meslek elemanlarından oluşur. Oluşan kurul üye sayısı en az 5 en fazla 9 kişidir.

- (2) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun sekretarya işleri Sosyal Hizmetler ve Yardım İşleri Şube Müdürlüğü tarafından yapılır.
- (3) Daire başkanının toplantılara katılamadığı durumlarda en yetkili üye Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna başkanlık yapar,
- (4) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.
- (5) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının belirleyeceği günlerde veya üyelerin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.
- (6) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit eder ve uygulamanın belirlenmesine karar verir. Sosyal yardım değerlendirme kriterlerinin güncellenmesi, değiştirilmesi ya da kaldırılması konularında gerekli hazırlıkları yapar ve Belediye Meclisince karar verilmesini sağlar.
- (7) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak ayni ve/veya nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve türü ile ilgili olarak, belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yapmış olduğu yardımları, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkanlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü verir.
- (8) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu; Bu yönetmelik hükümlerine göre nakdi yardım başvurusu alınmış olup meslek elemanı tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanmış muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirir ve yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması halinde yapılacak yardımın miktarı, süresi ve türü ile ilgili karar verir.
- (9) Kurul Gündemine alınan müracaatçı hakkında Sosyal İnceleme yapan meslek elemanının kurul toplantılarına katılımı zorunludur.
- (10) Değerlendirme kurulunun görev süresi 1 yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.
- (11) Komisyon üyelerinin, izinli, görevli, raporlu vb. yasal mazeretlerle komisyon toplantılarına katılamamaları durumunda üyelerin asli görevlerini vekâleten yürütenler toplantılara katılır.
- (12) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardım Çeşitleri, Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarları, Dağıtım

Sosyal Yardım Çeşitleri

1-Nakdi yardımlar

MADDE 10 – (1) Nakdi yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır.

- Sosyal yardım yönetmeliği kapsamındaki tüm gruplardaki ihtiyaç sahibi veya zarara uğramış mağdur kişi ve ailelere yapılacak para ya da para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, alışveriş çeki/kuponu, ulaşım bilet veya kartı-kontörü, vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımlar. Bu kapsamda ihtiyaç sahiplerine verilecek alışveriş çeki veya bu mahiyetteki kupon veya kartlar ile alışveriş yaptırılır, bu amaçla hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır ve alışveriş yapılan merkezlere çek, kupon veya kart bedelleri fatura karşılığında ödenir.
- Afet, acil durum, özel mülklerde çıkan yangın veya salgın hastalık hallerinde zarara uğrayan veya mağdur olan veya dar gelirli duruma düşen kişi ve ailelere ödenecek yardımlar.
- Diyarbakır il sınırları içerisinde ikamet edip üniversiteyi kazanan öğrencilere bir defaya mahsus eğitime destek için yapılacak yardımlar
- Belediye tarafından yapılacak nakdi yardımlara ilişkin olarak oluşturulan ve bu yönetmeliğin ekinde yer alan nakdi muhtaçlık yardımı değerlendirme kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucunda alınan puan aralığına göre yardımın miktarı, periyodu ve süresi belirlenir.
- Bir defaya mahsus yapılacak olan nakdi yardımların miktarı ihtiyaç sahibinin sorununun çözümüne yönelik olup brüt asgari ücretin üçte ikisinden fazla olamaz.

- e. Bir defadan fazla ve brüt asgari ücretin üçte ikisinin üstünde yapılacak nakdi yardımlar Belediye Başkanlık oluru ile yapılır.
- f. Nakdi yardımlar kişinin adına kayıtlı hesaba yatırılır.

2- Ayni yardımlar

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere ayni yardımlarda bulunulabilir.

(2) Ayni yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir

(3) Ayni yardımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Gıda malzemesi yardımları (kuru gıda malzemeleri, kahvaltılık gıda malzemeleri, Fenilketonüri hastalarına ve Çölyak hastalarına özel gıda malzemeleri).
- b) Yakacak yardımları (kömür, odun, doğalgaz).
- c) Giysi yardımı.
- ç) Öğrencilere kırtasiye malzemesi, çanta ve benzeri eğitim yardımları.
- d) Bebek bezi ve mama yardımı.
- e) Ulaşım destek paketi
- f) “Anne-bebek Destek Paketi” hizmeti kapsamında; ihtiyaç sahibi annelere içerisinde yeni doğan seti bulunan çanta yardımı.
- g) Yönetmelik kapsamında Sosyal Hizmetler Daire başkanlığınca yapılacak olan etkinlikler için bütçe imkanları ölçüsünde talebe ve ihtiyaca göre ayni destek hizmetleri verilebilir.
- ğ) Öğrencilere ve vatandaşlara verilen sıcak çorba ve yaz aylarında soğuk içecekler,
- h) Üniversite öğrencilerine, dar gelirli, muhtaç yaşlı ve engelli olan vatandaşlara yönelik giysi yıkama yardımları,
 - ı) İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında, kapalı mekânlarda veya evlerinde günlük sıcak yemek yardımı,
- ı) İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza ev eşyası yardımı,
- j) Yönetmelik kapsamında belirtilen bir kısım muhtaç kişilere geçici konaklama hizmeti ve ödemeleri,
- k) İhtiyaç sahibi öğrencilere, yaşlılara, engellilere, belediyemize bağlı tesis alanlarından faydalanması sağlanarak bunlarla ilişkili ulaşım, konaklama, yeme-içme ve diğer ayni ihtiyaçlarının karşılanması.
- l) Afet, yangın, salgın hastalık ve acil durumlara maruz kalanlara yönetmelik kapsamında belirtilen tüm yardımları,
- m) Cenaze ve defin hizmetleri kapsamında yapılan yardımlar,
- n) Taziye hizmetleri kapsamında yapılan yardımlar,
- o) Belediye sınırları içinde yaşayan dar gelirli aile ve muhtaç kişilere kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ilaç ve sağlık giderlerini karşılamak üzere yapılan yardımlar,
- p) Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere yapılacak diğer yardımlar.
- q) Ayni yardımlar belediyenin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.
- r) Belediye, dağıtılmak üzere alınacak ayni yardımlarda Belediye başkanı veya yetkilendireceği başkan vekili tarafından onaylanacak protokol veya müdürlük tarafından düzenlenecek teslim tesellüm belgesi ile kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler özel sağlık kuruluşları ile işbirliğine gidilebilir ayni yardıma ilişkin bağış kabul edilir
- s) Ayni yardımdan yararlanacak kişilerden gerektiğinde bu Yönetmelik’te belirtilen evraklar istenir.

3-Sosyal hizmet desteği kapsamındaki yardımlar

MADDE 12 – (1) Sosyal inceleme görevlileri ve birim çalışanları, sosyal yardım talebiyle müracaat eden kişi ve aileleri ekonomik durumlarını düzeltici faaliyetlere, sosyal destek alabilecekleri kurum ve kuruluşlara, iş ve meslek edinmeleri için DİSMEK ve ilgili kurumlara yönlendirmekle, kendi kendilerine

yeterli hale gelmeleri için rehberlik ve yönlendirme yapmakla; sosyo ekonomik sorunların tespiti ve yeni çözüm politikalarının geliştirilmesi için sosyal araştırma yapmakla yükümlüdür.

(2) Koruyucu önleyici hizmetler kapsamında ihtiyaç duyulan vakalara yönelik sosyal inceleme görevlileri ve birim çalışanları, sosyal hizmet desteği sağlanması amacıyla mesleğinin ve görev tanımı içerisindeki sorumluluklarının gerektirdiği bilgi, beceri ve yöntemleri kullanarak uygun görülen mesleki çalışmaları yapar.

(3) Psiko-sosyal desteğe ihtiyacı olan bireylere bireysel görüşme, psikolojik danışmanlık, grup çalışmaları, eğitimleri ve terapileri gibi iyileştirici, güçlendirici, psiko-sosyal destek hizmetleri verilir.

Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarları

MADDE 13 – (1) Sosyal yardımların miktarı ve süreleri sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından yapılan incelemelerin sonucuna göre Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

(2) Sosyal yardımlar yıllık olup, miktar ve süreleri yardım çeşitlerine göre aşağıda gösterilmiştir.

- a) **Gıda malzemesi yardımları:** Büyükşehir Belediye bütçesinin imkânları dâhilinde, her yıl, önceki yıllarda yapılan başvurulardan, yardım almaya hak kazananlar da dikkate alınarak, ekonomik ve sosyal şartlara göre belirlenecek çeşit ve miktarlarda, bir yıl içinde en az bir en fazla on iki sefer olacak şekilde yardımlar yapılır.
- b) **Yakacak yardımları:** Büyükşehir Belediye bütçesinin imkanları dâhilinde, her yıl, önceki yıllarda yapılan başvurulardan, yardım almaya hak kazananlar da dikkate alınarak kış aylarında bir kez olmak üzere yakacak yardımı yapılır.
- c) **Ev eşyası ve giyim yardımı:** Doğal afete (yangın, sel, vb.) maruz kalan ya da sosyo-ekonomik yoksunluk içerisinde olup kendine ev eşyası veya giyim eşyası alacak durumda olmayan kişi ve ailelere imkânlar ölçüsünde ev eşyası ve giysi yardımı yapılır. Ev eşyası vb. dayanıklı tüketim malzeme desteği aynı aileye afet durumları dışında sadece bir kez sağlanır.
- ç) **Eğitim yardımı:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda öğrenim gören ve bu yönetmelik kapsamında olan öğrencilere Büyükşehir Belediye bütçesi imkânları ölçüsünde kırtasiye malzemesi, çanta vb. yardımı eğitim-öğretim yılı başında bir kez yapılır.
- d) **Bebek bezi ve mama yardımı:** İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen bebekli ailelere ekonomik durumlarına göre öncelik verilmek kaydıyla Büyükşehir Belediye bütçesi imkânları ölçüsünde bebek bezi ve mama yardımı yapılır.
- e) **Evsizlere süreli barınma hizmeti:** birime müracaat ya da kamu kurum ve kuruluşları tarafından yönlendirilen ihtiyaç sahibi evsiz vatandaşlara, Büyükşehir Belediye bütçesi imkânları ölçüsünde Büyükşehir Belediyesi ile anlaşmalı otellerde, kış aylarında öncelikli olmak üzere, süreli barınma imkânı sağlanır.
- f) **Ulaşım Destek Paketi:** Bu yönetmeliğe göre ihtiyaç sahibi olan ve şehirlerarası ulaşım giderlerini karşılayamayan muhtaç kişiler Büyükşehir Belediye bütçesi imkânları ölçüsünde yol yardımı hakkından yararlandırılır. Başvuruda bulunan ihtiyaç sahiplerine bilet alınır ve biletlere satılamaz kaşesi vurulur. Aynı kişi yılda en fazla iki kez talepte bulunabilir.
 - g) **“Anne-bebek Destek Paketi”** hizmeti kapsamında; ihtiyaç sahibi annelere yeni doğan seti bulunan çanta yardımı yapılır.
 - ğ) **Nakdi yardım:** Büyükşehir Belediye bütçesinin imkânları dâhilinde, bu Yönetmelik’in ilgili maddeleri ve öncelikleri esas alınarak sosyal inceleme görevlisinin kanaati ve Değerlendirme Kurulunun onayı ile yardımın süresi ve miktarı belirlenir.
 - h) **Diğer yardımlar:** Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere Büyükşehir Belediye bütçesi imkânları doğrultusunda destek verilir.

Sosyal Yardımların Dağıtımı

MADDE 14- (1) Büyükşehir Belediyesince bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Büyükşehir Belediyesine bağışlanan ayni ve nakdi yardımlar Büyükşehir Belediyesi personeli ve araçlarıyla ihtiyaç sahibi bireylere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

(2) Dağıtım için İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği uyarınca muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir.

(3) Ayni yardımların taşınması için hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım Büyükşehir Belediyesi personeli tarafından veya Büyükşehir Belediyesi personelinin gözetiminde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal Yardım Alma Hakkının Sona Ermesi ve İtiraz

Sosyal yardım alma hakkının sona ermesi

MADDE 15 – Belediye tarafından yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Sosyal Yardım Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir.

- a) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin veya yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir, gerekli görülmesi halinde ilgililer hakkında kanuni işlem başlatılır.
- b) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı ve yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.
- c) Yardım alan kişinin vefatı durumunda ailesinin ihtiyaç sahibi olmadığına tespiti halinde.
- d) Yapılan ayni ve/veya nakdi yardımın amacı dışında veya ticari amaçla kullanımının tespiti halinde.
- e) Diğer yardım kuruluşlarından aynı veya benzer yardımları aldığının tespit edilmesi halinde.
- f) Yardım alan kişinin adres değişikliğini ilgili Şube Müdürlüğüne bildirmediği durumlarda.
- g) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu Müdürlüğe bildirmek zorundadır
- h) Belediyece gerekli görülen hallerde yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir,
- i) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi, belge düzenlemek, vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.
- j) İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür

İtiraz

MADDE 16 - (1) Sosyal yardım başvurusu sonrası verilecek kararlara yönelik yapılacak tüm itirazlar Genel Sekreter Yardımcılığınca değerlendirilir. Daire Başkanlığı, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yardım çeşitleri ve yardım kriterleri doğrultusunda gerekli incelemeleri yaparak karara bağlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Bütçe, İstatistikler, Giderlerin gerçekleşmesi

Sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu birim ve bütçe

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler, görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen İlgili Müdürlük tarafından yürütülür. İlgili Müdürlüğün bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur. Ödenekler başka amaçlar için kullanılmaz.

Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistikler

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin olarak taleplerin alınması sırasında düzenlenen formlar istatistiksel veri tabanının oluşturulmasında esas alınır. Bu veri tabanında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler itibariyle yardım yapılan kişi ve aile sayısı, yapılan yardım ve hizmet türleri itibariyle ve raporlamaya uygun bir şekilde detaylı olarak oluşturulur.

(2) Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin veriler altışar aylık dönemler itibariyle saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı kapsamında Belediyenin internet sayfasında yayımlanır.

Giderlerin gerçekleşmesi

MADDE 19 – (1) Sosyal yardımlara ilişkin giderlerin gerçekleştirilmesi, özel bir uygulamaya tabi olmaksızın, diğer mal ve hizmet alımı giderlerinin gerçekleşme esas ve usullerine tabidir.

Kurullarda görev alacaklara ödeme yapılmayacağı

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerin sunulması için kurulan kurullarda görev alan üyelere ve görevlendirilenlere, kamu görevlilerine ödenecek mesailer dışında, ücret, maaş, huzur hakkı ve benzeri adlar altında ödeme yapılmaz.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 21 – (1) ***** tarih ve **** sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile yürürlükte bulunan Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kalkar.

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 22 – (1) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik Sayıştay görüşü alınarak, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı *Sosyal Yardım Yönetmeliği*
16.05.2025 tarih ve 143 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır.