

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA, USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amaç ve kapsamı; Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerinin görev ve yetki alanları ile çalışma usul ve esasları belirleyerek bu hizmetlerin daha etkin, verimli ve sorunsuz yürütülmesini sağlamaktır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Anayasa'nın 124. Maddesi, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu vb. Kanunlar, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği ve 5996 Veteriner Hizmetleri Kanunu, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a)Başkanlık** : Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
b)Belediye/Kurum : Diyarbakır Büyükşehir Belediyesini,
c)Üst Yönetici : Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanını,
ç) Harcama birimi : Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimini,
d)Daire Başkanı : Veteriner İşleri Dairesi Başkanını,
e)Şube Müdürü : Sokak Hayvanları Koruma, Denetim ve Veterinerlik Hizmetleri Şube Müdürünü,
f)Şeflik : Müdürlüklere bağlı şeflikleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Organizasyon yapısı

MADDE 4 - (1)Veteriner İşleri Daire Başkanlığı; 1 Şube Müdürlüğü ve Şube Müdürlüğüne bağlı 2 Şeflikten oluşmaktadır.

a-Sokak Hayvanları Koruma, Denetim ve Veterinerlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,

- 1-Hayvan Bakımevi Şefliği
2-Doğal Yaşam Alanı Şefliği

(2)Müdürlüğün temel fonksiyonları aşağıda tanımlanmıştır.

a) Sokak Hayvanları Koruma, Denetim ve Veterinerlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü;

1-Hem halk sağlığı, hem de hayvan sağlığının korunmasına yönelik gerekli Tıbbi ve Veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Veteriner İşleri Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5-(1)Aşağıda belirtilen görevler, Veteriner İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan birimler tarafından; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür:

a)Zoonoz hastalıklarla (hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar) mücadele kapsamında gerekli koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışmak.

b)Sahipsiz hayvanların toplanması, sağlık kontrollerinin yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi ve rehabilitasyonu işlemlerini yürütmek; bu hayvanların bakımevlerinde sahiplendirilinceye kadar barındırılmasını sağlamak.

c)Belediyeye ait hayvan bakımevlerinde bulunan hayvanların günlük bakım, beslenme, sağlık kontrolü, aşılama ve tedavi işlemlerini yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.

ç)Tedavi edilemeyen, yaşam kalitesi kalmayan veya mevzuatta belirtilen zorunlu hallerde veteriner hekim kararıyla uygulanan ötenazi işlemlerinin, ilgili mevzuata uygun şekilde yapılmasını ve hayvanların insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.

d)Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınmasına yönelik kısırlaştırma, aşılama, kayıt altına alma ve sahiplendirme çalışmalarını yürütmek ve bu faaliyetleri koordine etmek.

e)Hayvanların sağlıklarının korunması ve refahının sağlanması amacıyla; geçici hayvan bakımevleri, barınaklar, rehabilitasyon merkezleri, poliklinik ve hayvan hastaneleri kurmak, işletmek veya işlettirmek.

f)Sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasına yönelik veri sistemlerini oluşturmak ve güncel tutulmasını sağlamak.

g)Ev ve süs hayvanlarının bakım, besleme, barınma ve sağlık standartlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak ve bu konularda gerekli denetimleri gerçekleştirmek.

ğ)İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde kurban hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve uygulamayı koordine etmek.

h)Çevre ve hayvan sağlığı konularında proje geliştirmek; bu kapsamda doğal yaşam alanlarının korunması, iyileştirilmesi ve hayvan refahının artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.

ı)Belediyenin görev alanına giren hizmetlerde ihale süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi amacıyla gerekli piyasa araştırmalarını yapmak veya yapılmasını koordine etmek.

i)Bulaşıcı hayvan hastalıklarına karşı koruyucu önlemlerin zamanında alınmasını sağlamak, bu konudaki faaliyetleri koordine etmek ve denetlemek.

j)Sahipsiz hayvanların korunması, bakımı ve sahiplendirilmesi konularında kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerle iş birliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve protokoller hazırlamak.

k)Belediyede görev yapan tüm personelin iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak, çalışma ortamlarının güvenliğini sağlamak ve alt işveren çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun şekilde çalışmasını temin etmek.

l)Amirleri tarafından mevzuata uygun olarak verilen diğer görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Sokak Hayvanları Koruma, Denetim ve Veterinerlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6-(1) Sokak Hayvanları Koruma, Denetim ve Veterinerlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü; Veteriner İşleri Daire Başkanlığına bağlı olarak, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Sahipsiz hayvanların toplanması, bakımevlerine nakledilmesi, muayene, aşı, kısırlaştırma, tedavi ve rehabilitasyon işlemlerini yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.
- b) Sahipsiz hayvanların geçici hayvan bakımevlerinde barındırılması, bakım ve beslenmelerinin sağlanması ile sahiplendirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek.
- c) Hayvanların kimliklendirilmesi ve kayıt altına alınmasına yönelik çalışmaları yürütmek, veri kayıt sistemlerini güncel tutmak.
- ç) Sahipli ve sahipsiz hayvanların sağlığını tehdit eden bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek, gerekli koruyucu önlemleri almak ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak.
- d) Hayvan refahının sağlanmasına yönelik denetimler yapmak; hayvanların bakım, besleme, barınma ve sağlık şartlarının mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- e) Hayvanlara yönelik kötü muamele, ihmal ve istismar vakalarına ilişkin ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek, gerekli inceleme ve işlemleri yapmak.
- f) Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması amacıyla kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek.
- g) Hayvan bakımevleri, barınaklar, rehabilitasyon merkezleri, poliklinik ve hayvan hastanelerinin faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ğ) Kurban hizmetleri kapsamında kesim yerlerinin hayvan sağlığı ve refahı yönünden denetim ve kontrol çalışmalarına katkı sağlamak.
- h) Çevre ve hayvan sağlığı konularında eğitim, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütmek.
- ı) Sahipsiz hayvanlara yönelik doğal yaşam alanlarının oluşturulması, korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- i) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler ile iş birliği yapmak; ortak projeler geliştirmek ve protokoller hazırlamak.
- j) Müdürlük faaliyetleri kapsamında gerekli raporları hazırlamak, istatistiki verileri oluşturmak ve üst yönetime sunmak.
- k) Müdürlüğe bağlı personelin görev dağılımını yapmak, çalışma programlarını hazırlamak ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.
- l) Amirleri tarafından mevzuata uygun olarak verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hayvan Bakımevi Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7-(1) Hayvan Bakımevi Şefliği; Sokak Hayvanları Koruma, Denetim ve Veterinerlik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı olarak, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Bakımevine getirilen sahipsiz hayvanların kabul, kayıt ve kimliklendirme işlemlerini yürütmek.
- b) Hayvanların barınma, beslenme ve günlük bakım ihtiyaçlarının düzenli şekilde karşılanmasını sağlamak.
- c) Yaralı veya hasta hayvanların muayene, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerini organize etmek.
- ç) Aşılama, kısırlaştırma ve parazit mücadele programlarının planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- d) Bakımevinin hijyen, dezenfeksiyon ve sağlık koşullarını düzenli olarak kontrol etmek.
- e) Personelin görev dağılımını yapmak ve çalışmalarını denetlemek.

f)Bakımevine gelen hayvanlarla ilgili kayıt, rapor ve istatistikleri düzenli olarak tutmak ve üst yönetime sunmak.

g)Sahiplendirme süreçlerini yürütmek ve sahiplendirme faaliyetlerini teşvik etmek.

ğ)Vatandaşlardan gelen ihbar, şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesini sağlamak.

h)Hayvanların nakil, kurtarma ve yerinde müdahale operasyonlarını organize etmek.

ı)Gönüllüler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği çalışmalarını yürütmek.

i)Bakımevi için gerekli yem, ilaç, ekipman ve diğer malzemelerin teminini planlamak ve takip etmek.

j)Hayvan refahı ve ilgili mevzuata uygun şekilde tüm işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

k)Acil durumlarda (salgın hastalık, doğal afet vb.) hayvanların korunması için gerekli tedbirleri almak.

l)Kurumun hayvan koruma politikaları doğrultusunda eğitim, bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını desteklemek.

Doğal Yaşam Alanı Şefliği görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8-(1)Doğal Yaşam Alanı Şefliği; Sokak Hayvanları Koruma, Denetim ve Veterinerlik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı olarak, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aşağıdaki görevleri yürütür:

a)Sahipsiz sokak hayvanlarının doğal yaşam alanlarında güvenli ve sağlıklı şekilde barındırılmasını sağlamak.

b)Doğal yaşam alanına getirilen hayvanların beslenme, bakım ve günlük ihtiyaçlarının düzenli olarak karşılanmasını sağlamak.

c)Tedavi, aşılama, kısırlaştırma ve rehabilitasyon işlemleri tamamlanan hayvanların doğal yaşam alanında barındırılmasını organize etmek.

ç)Doğal yaşam alanındaki hayvanların sağlık durumlarını takip etmek ve veteriner hekimlerle koordineli çalışmak.

d)Hayvanların refahını sağlayacak kulübe, beslenme noktası, su kaynakları ve gölgelik alanların bakımını ve düzenini sağlamak.

e)Doğal yaşam alanının temizlik, hijyen ve genel düzenini sağlamak.

f)Sahipsiz hayvanların kontrolsüz çoğalmasını önlemek amacıyla kısırlaştırma çalışmalarını desteklemek ve kayıtlarını tutmak.

g)Doğal yaşam alanına alınan hayvanların kimliklendirme (mikroçip / küpe) ve kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ğ)Hayvanların rehabilitasyon süreçlerini takip etmek ve gerekli durumlarda tekrar doğal ortama bırakılmalarını koordine etmek.

h)Vatandaşlardan gelen ihbar, talep ve şikâyetleri değerlendirerek ilgili birimlerle koordineli şekilde çözüm üretmek.

ı)Hayvan sahiplendirme çalışmalarına destek olmak ve gönüllüler ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.

i)Doğal yaşam alanında çalışan personelin görev dağılımını yapmak ve çalışmalarını denetlemek.

j)Doğal yaşam alanına ilişkin rapor, istatistik ve faaliyet kayıtlarını tutmak.

k)Hayvan refahı ve çevre sağlığı ile ilgili mevzuata uygun şekilde faaliyet yürütülmesini sağlamak.

l)Doğal yaşam alanının bakım, onarım ve geliştirilmesine yönelik planlama ve proje çalışmalarına katkı sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Veteriner İşleri Daire Başkanlığının İş ve İşlemleri

Veterinerlik hizmetlerinin koordinasyonu

MADDE 9- (1)Veterinerlik hizmetlerinin planlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Veterinerlik İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür. Veterinerlik İşleri Daire Başkanlığınca hayvanların korunması, koruyucu hekimlik uygulamaları ve bulaşıcı hastalıklarla mücadelenin planlanmasında ilgili diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Veteriner İşleri Daire Başkanlığının yöneticileri

MADDE 10-(1) Veteriner İşleri Daire Başkanı, Birim Müdürleri ve Şefler Veteriner İşleri Daire Başkanlığının yöneticileri olup, birimlerin görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden amirlerine ve üst yöneticiye karşı sorumludur.

(2)Veteriner İşleri Daire Başkanlığının yöneticileri, görev ve yetkilerinden bazılarını sınırlarını açıkça belirtmek, yazılı olmak ve Kanuna aykırı olmamak şartıyla ve üst yöneticinin onayıyla alt birim yöneticilerine devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

Çalışmalarda işbirliği ve uyum

MADDE 11-(1)Veteriner İşleri Daire Başkanlığının faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, Veteriner İşleri Daire Başkanı başkanlığında müdürlerin ve şeflerin katılımı ile ayda bir defadan az olmamak üzere, tüm personelin katılımı ile iki ayda bir defadan az olmamak üzere düzenli toplantılar yapılır. Bu toplantılarda, Veteriner İşleri Daire Başkanlığı faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır.

Veteriner İşleri Daire Başkanlığında kullanılacak defter, kayıt ve belgeler

MADDE 12- (1)Veteriner İşler Daire Başkanlığında kullanılacak defter, kayıt ve belgeler, aynı bilgileri içerecek şekilde elektronik ortamda da düzenlenebilir. Bu şekilde düzenlenecek defter, kayıt ve belgeler, gerektiğinde çıktıları alınarak sayfa numarası verilmek ve yetkililerince imzalanmak suretiyle konularına göre açılacak dosyalarda muhafaza edilir.

Evrak kayıt sistemi ve yazışmalar

MADDE 13- (1) Veteriner İşleri Daire Başkanlığına gelen ve giden her evrak bekletilmeksizin kayda alınarak gelen ve giden evrak defterinde izlenir. Yazışmalar sınıflandırılarak standart dosya planına göre dosyalanır ve arşiv sistemine göre korunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 14- (1)İşbu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1)Bu yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmasına müteakip Belediye ilan tahtasında ve/veya Belediyemiz Resmi web sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1)Bu yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesindeki “*Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*” taslağı 15.04.2026 tarih ve 88 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

Evin YELBOĞA
Meclis 2. Başkan V.

Merve UTLU
Katip

İbrahim TÜRKAY
Yedek Katip